

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN PEGAWAI

Lengkap Tidak Lengkap

Komen :

PENGESAHAN PEGAWAI PERUMAHAN

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

TERIMAAN PERMOHONAN

UTM/UPS/Borang Permohonan/Pindaan 2021

BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI PERUMAHAN STAF UNIVERSITI

 DESA SKUDAI DESA BAKTI CENGAL RUMAH UMUM

- Syarat-syarat kelayakan menduduki Perumahan Staf Universiti boleh dirujuk di laman web: www.utm.my/hospitality
- Permohonan hendaklah dimajukan melalui PSM Jabatan/Fakulti dengan menyertakan dokumen-dokumen berikut:
 - Satu (1) salinan Kad Pengenalan staf dan suami/isteri/anak
 - Satu (1) salinan Kad Matrik Staf
 - Satu (1) salinan Surat/Kad Akuan Nikah/Cerai
 - Satu (1) salinan Slip Gaji Terkini staf dan suami/isteri
 - Satu (1) salinan Surat Tawaran Kerja
- Permohonan yang tidak menyertakan dokumen yang lengkap dan/atau yang tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan.
- Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada: Setiausaha Jawatankuasa Induk Perumahan Universiti, Unit Perumahan Staf, Kluster Hospitaliti JTNCPU Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru

Gambar Pasport

(A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

No. Kad Pengenalan : No. Pekerja :

Jawatan : Taraf Jawatan : Tetap Kontrak Sambilan Lain-Lain

Jabatan : No. Telefon :

Mula berkhidmat di UTM : Pendapatan Bulanan :

(B) MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI / ISTERI) & KELUARGA

Nama Pasangan :

No. Kad Pengenalan : Jawatan :

Pendapatan Bulanan : Majikan :

No. Telefon : Bil. Anak :

(C) KEDIAMAN SEMASA

Alamat :

Jarak dari UTM : km Pemilikan Rumah : Sendiri / Keluarga / Sewa / Majikan

Sewa Sebulan :

(D) MENDUDUKI PERUMAHAN UNIVERSITI

Adakah anda **PERNAH / SEDANG** menduduki mana-mana rumah universiti ? Ya Tidak

Jika Ya, penuhkan maklumat selanjutnya.

Alamat :

Jenis Rumah : Rumah Khas Jabatan Rumah Khas Jawatan Rumah Khas Perkhidmatan Rumah Sewa

Tarikh Masuk :

Tarikh Keluar / Tamat Tempoh :

(E) PEMILIKAN RUMAH SENDIRI (Jika diri sendiri atau pasangan mempunyai rumah sendiri)

Alamat :

Jarak dari UTM : km Status Rumah : Telah Siap Dalam Pembinaan

Jika dalam pembinaan, tarikh dijangka siap

(F) PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dicatatkan di atas adalah benar sehingga ke tarikh permohonan ini dibuat. Jika ada keterangan yang tidak benar permohonan saya akan terbatal serta merta dan tindakan boleh diambil terhadap saya.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

(G) PERAKUAN JABATAN

Saya memperakukan bahawa semua keterangan yang diberikan oleh permohonan adalah benar sebagaimana yang terdapat dalam rekod peribadi staf. Saya **MENYOKONG** **TIDAK MENYOKONG** permohonan ini.

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

Nama :

Jawatan :

PERMOHONAN

Permohonan ini hanya sah untuk tempoh satu (1) bulan sahaja. Sekiranya selepas tempoh sah permohonan dibuat dan masih belum diberikan tawaran menduduki mana-mana Perumahan Universiti, permohonan dianggap tidak berjaya. Staf hendaklah memperbaharui permohonan jika masih lagi berminat.