

Blok /
No. Rumah:



**BORANG MAKLUMAT PENGHUNI KEDIAMAN STAF UNIVERSITI
*DESA SKUDAI/ DESA BAKTI**

NOTA:

1. Borang ini **WAJIB** diisi dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dikemukakan.
2. Kegagalan mengemukakan borang maklumat ini boleh menyebabkan penghuni dikenakan tindakan selanjutnya termasuk arahan pengosongan dari Kediaman Staf Universiti dikeluarkan.

(A) MAKLUMAT PENGHUNI

- (1) Nama:
- (2) No. Pekerja: (3) Jawatan / Gred:..... (4) Taraf Jawatan:.....
- (5) Bilangan Kenderaan : (4) Jenis Kenderaan/ No Pendaftaran :...../.....
 Jenis Kenderaan/ No Pendaftaran :/..... Jenis Kenderaan/ No Pendaftaran :/.....
- (7) Jabatan: (8) No. Telefon:
- (9) Mula berkhidmat di UTM: (10) Emel:
- (11) Nama Di Bil Utiliti :a) SAJ..... b)TNB..... (12) Tahun menduduki Rumah :.....

(B) MAKLUMAT BILANGAN KELUARGA

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Hubungan

Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, sila buat lampiran tambahan

(C) MAKLUMAT KEDIAMAN YANG DIMILIKI

Bil	Alamat Lengkap	Pemilikan: Sendiri/pasangan (suami/isteri)	Jarak dari UTM (km)	Status: Telah Siap/Dalam Pembinaan

(D) PERAKUAN PENGHUNI

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dicatatkan di atas adalah benar sehingga ke tarikh maklumat ini diisi. Jika ada keterangan yang tidak benar tindakan boleh diambil terhadap saya.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

(E) PERAKUAN PEGAWAI PERUMAHAN UNIVERSITI

Saya telah mengambil maklum ke atas pengakuan penghuni ini dan telah direkodkan:

.....

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Nama :

Jawatan :