



Nama :

Jabatan / Fakulti :

Tarikh:

Kepada,

Ketua Kluster Hospitaliti,
Bahagian Pengurusan Perniagaan
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM, Johor Bahru.

Tuan,

NOTIS PENAMATAN PENYEWaan PERUMAHAN UNIVERSITI (DESA BAKTI / DESA SKUDAI / RUMAH UMUM / TUNGGU SEDIA CENGAL)

Izinkan saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya.....Nombor Pekerja:..... Nombor Kad Pengenalan:..... Ingin memaklumkan bahawa saya akan menamatkan penyewaan Perumahan Universiti yang beralamat di (**Desa Bakti / Desa Skudai / Rumah Umum / Tunggu Sedia Cengal**) Nombor Rumah berkuatkuasa mulai..... kerana.....

3. Dengan ini juga saya mengesahkan bahawa perkara-perkara seperti di bawah telah di selesaikan dan tindakan di denda/hilang deposit boleh dikenakan kepada saya.

PERKARA

- a) Kunci Rumah
- b) Rumah Di dalam Keadaan Bersih (Tiada Perabot/Tikar/Dsb)
- c) Notis Pemotongan Bil TNB (Jika Berkaitan)
- d) Notis Pemotongan Bil SAJ (Jika Berkaitan)
- e) Bukti Pembayaran Deposit

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
Tandatangan

Nama :

Nombor Pekerja :

Nombor Kad Pengenalan :

No. Telefon :

NOTA : 1) DS – Desa Skudai
2) DB – Desa Bakti
3) RM – Rumah Umum