

**SENARAI SEMAK KESELAMATAN ACARA  
 EVENT SAFETY CHECKLIST**

**SILA TANDAKAN (√) YANG BERKAITAN**

No	Isi Kandungan	Tandakan √
1	Maklumat Acara	
2	Pengurusan Pengunjung (Peserta/Pelawat/Penonton dll.)	
3	Pengurusan Trafik	
4	Makanan & Minuman	
5	Kemudahan sanitari / Pengurusan sisa	
6	Permit, Lesen dan Peraturan-peraturan	
7	Pementasan & Pentas, Tempat Pengunjung, Gerai, Pengangkutan Bergerak, Binaan Sementara	
8	Kebisingan	
9	Kelengkapan Pelindung Diri / <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i>	
10	Senarai Lampiran	

<b>Diterima oleh:</b>  <hr/> <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh:</b>	<b>Cadangan:</b>
<b>Disemak oleh:</b>  <hr/> <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh:</b>	
<b>Disahkan oleh:</b>  <hr/> <b>Nama:</b> <b>Jawatan:</b> <b>Tarikh:</b>	

Contoh aktiviti yang memerlukan pengisian borang *Event Safety Checklist*:

Aktiviti hutan, pendakian dan seumpamanya. Aktiviti sungai, laut dan seumpamanya. Aktiviti lasak dan ekstrim. Aktiviti perkhemahan, bina semangat, kem pembentukan JKM dan seumpamanya. Pesta, festival, malam kebudayaan dan seumpamanya. Ceramah berskala besar. Lain-lain program/ aktiviti/ acara yang berisiko dan berpotensi berlaku kemalangan atau kecederaan.



**SENARAI SEMAK KESELAMATAN ACARA  
EVENT SAFETY CHECKLIST**

Senarai Semak Keselamatan Acara ini merupakan inisiatif pihak Pejabat Persekitaran, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHE) Universiti Teknologi Malaysia (UTM) bagi dipraktikkan oleh pihak yang menganjurkan acara berdasarkan Pekeliling Bil 29/2016 UTM. Ini bagi membantu organisasi dalam UTM untuk mencegah kemalangan atau kejadian yang tidak diingini dalam menganjurkan acara yang berisiko.

**Nota : Sila tandakan  $\checkmark$  pada ruang yang berkaitan**

1. Maklumat Acara			
Nama acara			
Maklumat acara	<b>Sila lampirkan carta organisasi, aturcara program dan surat kelulusan</b>		
Nama penganjur>Nama syarikat penganjuran acara			
Orang yang boleh dihubungi (Pengarah program)	Nama :		
	No telefon bimbit :		
	Emel :		
Tempat	Acara dalam UTM	<input type="checkbox"/>	
	Acara luar UTM	<input type="checkbox"/>	
Lokasi	UTM	<input type="checkbox"/>	
	UTMKL	<input type="checkbox"/>	
	Dalam Negara	<input type="checkbox"/>	
	Luar Negara	<input type="checkbox"/>	
	Alamat lengkap:		
	<b>Sila lampirkan peta tapak acara</b>		
Tarikh cadangan acara	Bermula :		
	Berakhir :		
Anggaran bilangan kehadiran			
Jumlah kehadiran (acara yang berlangsung berbilang hari)			
Penilaian Risiko HIRARC (mandatori)	<b>Sila lampirkan borang HIRARC (Rujuk borang HIRARC yang dikeluarkan OSHE Ruj : UTMOSHE-P0612-HIR)</b>		
	Pelaksanaan langkah kawalan dilaksanakan		
	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prosedur Kerja Selamat / Safe Work Procedure (SWP) untuk aktiviti berisiko (jika berkaitan)	<b>Sila lampirkan Prosedur Kerja Selamat / Safe Work Procedure (SWP)</b>		
	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelan Tindakan Kecemasan	<b>Sila lampirkan Pelan Tindakan Kecemasan (Emergency Response Plan) yang merangkumi carta alir kecemasan, pelan lantai, pasukan ERT, pelan komunikasi kecemasan dan lain-lain dokumen berkaitan</b>		

**SENARAI SEMAK KESELAMATAN ACARA  
EVENT SAFETY CHECKLIST**

Keselamatan Kebakaran	Adakah Borang Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Kebakaran UTMOSHE-P0820-F03-FSC telah diisi? <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ya</td> <td></td> <td>Tidak</td> <td></td> </tr> </table>	Ya		Tidak									
Ya		Tidak											
Keperluan Permit Kontraktor / permit khas atau lesen (jika berkaitan)	Permit kontraktor ( <i>Permit to work</i> ) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ada</td> <td></td> <td>Tiada</td> <td></td> </tr> </table>	Ada		Tiada									
	Ada		Tiada										
	Permit Khas atau lesen (jika berkaitan)												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Bekerja di tempat tinggi (10 kaki dan ke atas)</td> <td></td> <td>Kerja panas (<i>hot work</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bekerja di ruang terkurung (<i>confined space</i>)</td> <td></td> <td>Kerja penggalian (<i>excavation work</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lain-lain lesen</td> <td></td> <td>Tidak berkaitan</td> <td></td> </tr> </table>	Bekerja di tempat tinggi (10 kaki dan ke atas)		Kerja panas ( <i>hot work</i> )		Bekerja di ruang terkurung ( <i>confined space</i> )		Kerja penggalian ( <i>excavation work</i> )		Lain-lain lesen		Tidak berkaitan	
	Bekerja di tempat tinggi (10 kaki dan ke atas)		Kerja panas ( <i>hot work</i> )										
Bekerja di ruang terkurung ( <i>confined space</i> )		Kerja penggalian ( <i>excavation work</i> )											
Lain-lain lesen		Tidak berkaitan											
<i>Sila lampirkan jika ada</i>													

**2. Pengurusan Pengunjung (Peserta/Pelawat/Penonton dll.)**

Adakah perkara berikut telah diberikan pertimbangan sewajarnya?

Perkara	Ya	Tidak	Tidak berkaitan
Laluan masuk dan keluar pengunjung			
Keperluan alat adangan ( <i>barrier</i> ) pengunjung			
Penglibatan Bahagian Keselamatan / pihak berkuasa - untuk mengawal pengunjung			
Pengunjung orang kelainan upaya (OKU) - tempat duduk dan laluan keluar/masuk yang sesuai			
Tempat untuk pengunjung kanak-kanak disediakan			

**3. Pengurusan Trafik**

Adakah perkara-perkara berikut telah diberikan pertimbangan yang sewajarnya?

Perkara	Ya	Tidak	Tidak berkaitan
Papan tanda laluan trafik disediakan			
Penyeliaan trafik oleh Bahagian Keselamatan atau pihak berkuasa			
Parkir kenderaan disediakan - kereta/bas/lori/OKU			
Laluan pejalan kaki disediakan			
Laluan trafik sementara pelan kontigensi sementara jika berlaku hujan lebat, jentera berat atau lori yang dibenarkan			

## SENARAI SEMAK KESELAMATAN ACARA EVENT SAFETY CHECKLIST

### 4. Makanan & Minuman

Adakah pertimbangan sewajarnya telah diberikan kepada perkara-perkara berikut?

Perkara	Ya	Tidak	Tidak berkaitan
Operasi katering pihak luar –adakah standard Agensi Makanan dan Penarafan Sajian Pihak berkuasa tempatan dipatuhi dan disemak?			
Peletakan tempat operasi katering			
Kebersihan makanan dan minuman			
Minuman beralkohol tidak dibenarkan			
Hanya makanan halal yang dibenarkan (jika berkenaan)			

### 5. Kemudahan sanitari / Pengurusan sisa

Adakah pertimbangan sewajarnya diberikan kepada perkara-perkara berikut?

Perkara	Ya	Tidak	Tidak berkaitan
<b>Sanitari</b>			
Jumlah kemudahan sanitari mencukupi			
Kesesuaian lokasi			
Bekas untuk bahan buangan lampin/tuala wanita			
Kemudahan tambahan untuk keperluan khas (contoh: OKU)			
Pembuangan sisa kumbahan sementara (tandas mudah alih)			
<b>Pengurusan sampah</b>			
Jumlah tempat pengumpulan sampah mencukupi			
Tong sampah kitar semula disediakan			

### 6. Permit, Lesen dan Peraturan-peraturan

Persembahan, pertunjukan atau aktiviti yang berkaitan dengan bahan api, letupan, dron dan seumpamanya perlu mendapat kebenaran khas daripada **Bahagian Keselamatan UTM / pihak berkuasa yang berkaitan.**

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

**Jentera atau mesin mudah alih (forklift, kren, dron etc) adalah dikendalikan oleh operator yang berlesen atau yang berkelayakan sahaja**

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

Penyimpanan bahan berbahaya atau gas LPG yang berkaitan acara adalah mematuhi syarat syarat perundangan yang telah ditetapkan.

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

### 7. Pementasan & Pentas, Tempat Pengunjung, Gerai, Pengangkutan Bergerak, Binaan Sementara

Kesemua binaan adalah disahkan oleh orang yang berkelayakan dan didirikan oleh pekerja yang terlatih dan berlesen.

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

Terdapat ruang masuk dan keluar yang mencukupi di sekitar pentas untuk pengunjung keluar dan pihak kecemasan masuk untuk memberi khidmat

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

Kesemua tempat duduk pengunjung, khemah, pengangkutan bergerak atau binaan sementara yang lain adalah dibina atau diletakkan di kawasan yang dipastikan selamat dan tidak mengganggu laluan orang ramai atau bantuan kecemasan.

Ya  Tidak  Tidak berkaitan

**SENARAI SEMAK KESELAMATAN ACARA  
EVENT SAFETY CHECKLIST**

<b>8. Kebisingan</b>	Kawalan kebisingan acara telah diambil kira, disemak tahap kebisingan dan dibuat pentaksiran risiko ( <i>HIRARC</i> )					
	Ya		Tidak		Tidak berkaitan	
<b>9. Kelengkapan Pelindung Diri / Personal Protective Equipment (PPE)</b>	PPE yang digunakan mestilah bersesuaian dengan acara dan mengikut piawaian					
	Ya		Tidak		Tidak berkaitan	

10. Senarai Lampiran - (contoh: <i>HIRARC</i> , <i>SWP</i> , atur cara program, surat kelulusan)						
Nama dokumen						
a.	Surat kelulusan	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
b.	Carta organisasi	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
c.	HIRARC	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
d.	Prosedur Kerja Selamat ( <i>SWP</i> )	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
e.	Atur cara program	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
f.	Pelan Tindakan Kecemasan	Ya		Tidak		Tidak berkaitan
g.	Borang senarai semak pemeriksaan Keselamatan kebakaran	Ya		Tidak		Tidak berkaitan

Nama ahli jawatankuasa	Jawatan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Disediakan oleh (Wakil Penganjur)	Disahkan oleh (Setiausaha Penganjur)
Tandatangan : Nama : Tarikh :	Tandatangan : Nama : Tarikh :

Penganjur acara adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan dan kesihatan pekerjaan, persekitaran dan kebajikan semua pihak yang terlibat dalam acara ini.

**Pihak Universiti tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kematian, kemalangan, kecederaan, kerosakan atau kehilangan pada nyawa atau harta benda, serta kos rawatan/perubatan atau ganti rugi dan lain-lain yang berpunca dari penganjuran acara oleh pihak penganjur.**

Tarikh kemaskini: 15 September 2022