

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

*[Signature]*  
**AFENDI BIN OSMAN**  
Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan  
Seksyen Projek Dan Penyelenggaraan  
Bagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru, Johor

## NASKAH MEJA SEBUT HARGA

### SH/2023-3/U-1/SB/SPP

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN  
MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I),  
JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK :  WAJIB : \_\_\_\_\_

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 06 FEB 2023 HINGGA : 09 FEB 2023

TARIKH TUTUP : 13 FEB 2023

PENYELARAS PROJEK : PN. SHARONNINA BINTI MOHAMAD TAFF  
(no. samb. : 30333)

JURUUKUR BAHAN

BERTANGGUNGJAWAB : EN. AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN  
(no. samb. : 31220)

#### PAKEJ KERJA

SENIBINA  ELEKTRIKAL  MEKANIKAL  AWAM  PERABOT

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG  
PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P)  
DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**No. Sebut Harga : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**ISI KANDUNGAN**

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
- 8.1 Surat Akuan Pembida
- 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja Dan Spesifikasi Bahan
- 13.0 Borang Sebut Harga
- 14.0 Ringkasan Sebut Harga
- 15.0 Pecahan Harga
- 16.0 Jadual Kadar Harga
- 17.0 Borang Perlantikan Kontraktor Kecil Bagi Kerja-kerja Pemasangan Elektrikal & Mekanikal
- 18.0 Maklumat Penyebut Harga
- 19.0 Borang CA – Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut Harga
- 20.0 Borang FA – Laporan Jurutera Projek / Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Penyebut Harga
- 21.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 22.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/11.17/8/2/334 (4)

Tarikh : 2 Februari 2023

Kepada,

**Penyebut Harga**

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan\* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)

Gred	:	<b>G2</b>
Kategori	:	<b>B (Pembinaan Bangunan)</b>
Pengkhususan	:	<b>B04 (Kerja Am Bangunan) @ B28 (Kerja Ubahsuai)</b>
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (*jika berkenaan*)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2023-3/U-1/SB/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada 13 FEB 2023 jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

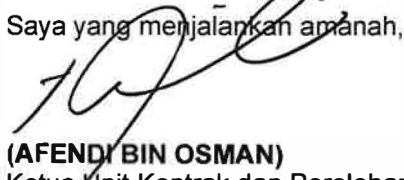
4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00/naskah** (*dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draft*)

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

**"Berkhidmat untuk Negara"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(AFENDI BIN OSMAN)**  
Ketua Unit Kontrak dan Perolehan  
b.p. Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
☎: 07-5531201  
✉: afendiosman@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU**

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;
  - i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
  - ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)

Gred	:	<b>G2</b>
Kategori	:	<b>B (Pembinaan Bangunan)</b>
Pengkhususan	:	<b>B04 (Kerja-Kerja Am Bangunan) @ B28 (Kerja Ubahsuai)</b>
  - iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
  - iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
  - v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf.
3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)
4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 06 FEB 2023 hingga 09 FEB 2023 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan lama sesawang rasmi <https://assets.utm.my>.
5. Sebut harga ini akan ditutup pada 13 FEB 2023. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ( ✓ ) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga</b>
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Pengesahan di Pecahan Harga Bahagian Perabot Telah Diisi Dengan Lengkap berserta dengan Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Syarikat Panel Berpusat	
5	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
6	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
8	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
12	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
13	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Data Teknikal</li> <li>• Katalog</li> <li>• Sampel</li> </ul>	
14	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
15	Cadangan Penyelenggaraan / Penyenggaraan (jika perlu)	
16	Surat Akaun Pembida	
17	Surat Perwakilan Kuasa	
18	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
19	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. SEMAKAN AM**

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

**Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.**

**2.2 Taklimat/Lawatan Tapak**

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

### 2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), UTM, Johor Bahru pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

### 2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.

2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**

- i. Senarai Semakan Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan***)
- ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
- iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
- iv. Borang Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan***)
- v. Ringkasan Harga
- vi. Pecahan Harga
- vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)

viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)

- ix. Maklumat Penyebut Harga
- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

**Peringatan :**

**Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari UKP, JTNC(P) tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.**

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga **tidak** diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan. Dokumen tersebut hendaklah di alamatkan kepada:

**Unit Kontrak dan Perolehan  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru, Johor  
(u.p : En. Afendi bin Osman)**

Pihak UTM **TIDAK BERTANGGUNGJAWAB** ke atas kelewatan penerimaan pos tersebut.

- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.



**4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA**

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

**5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

**6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA**

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

**7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS**

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

**8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**9. GAJI MINIMUM**

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

---

**SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

**3. BON PERLAKSANAAN**

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap membaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

#### **4. ARAHAN PEGAWAI INDEN**

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
  - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
  - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
  - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.

- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.
- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

## **5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

## **6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **8. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

## **9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
  - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

## 11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

### 13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

### 14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.

Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiannya semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

## **16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

## **17. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.



## 18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## 19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## 20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

## **21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN**

- 21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) di tapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :
- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
  - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
  - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapak bina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapak bina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
  - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
  - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

## **22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

- 22.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
  - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
  - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

## **23. PENALTI**

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapak bina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

**24. DOKUMEN KONTRAK**

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

**25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT***

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

UKPP-SPP

Addendum No. 1 ini kepada "Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja" yang terdiri daripada 2 muka surat (termasuk halaman ini) iaitu dan hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak tersebut.

.....  
Tandatangan Kontraktor

(Nama ..... Penuh  
.....)

No. Kad Pengenalan  
.....

Atas sifat .....

Diberi kuasa untuk menandatangani dan  
bagi pihak

.....  
Meteri atau Cap Kontraktor

Saksi .....

Nama Penuh .....

No. Kad Pengenalan .....

Pekerjaan .....

Alamat .....

.....

.....  
Tandatangan Pegawai

(Nama Penuh : **Sr ASLIZA BINTI BAKAR**)

Nama Jawatan : **PENGARAH SEKSYEN  
PROJEK DAN  
PENYENGGARAAN**

Diberi kuasa untuk menandatangani dan  
bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia

.....  
Cap Rasmi

Saksi .....

Nama Penuh : **AFENDI BIN OSMAN**

Nama Jawatan: **KETUA UNIT  
KONTRAK DAN  
PEROLEHAN**

Address : **SEKSYEN PROJEK  
DAN PENYENGGARAAN,  
BAHAGIAN  
PENGURUSAN ASET,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI  
MALAYSIA JOHOR BAHRU,  
JOHOR.**

## ADDENDUM NO. 1 KEPADA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

BIL.

PINDAAN

1. Gantikan Fasal 3.1 selepas Fasal 2 seperti berikut :-

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM800,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Pelaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

2. Gantikan Fasal 13.1 selepas Fasal 12 seperti berikut :-

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

HARGA SEBUT HARGA

KADAR  
GANTIRUGI/HARI

(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

(e) Melebihi RM500,000.00 sehingga RM800,000.00 kadar gantirugi/hari adalah seperti berikut :-

$$\text{Formula : } \frac{\text{BLR\% x Harga Sebut Harga}}{365 \text{ hari}}$$

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

3. Gantikan Fasal 24 selepas Fasal 23 seperti berikut :-

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP atau yang melebihi RM500,000.00 yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

## **TATACARA BAYARAN PENALTI**

### **1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI**

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

### **2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI**

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

### **3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN**

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

### 3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

<b>Kemungkinan</b>	<b>Butiran</b>	<b>Kadar</b>
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

### 3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

<b>Kemungkinan</b>	<b>Butiran</b>	<b>Kadar</b>
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

### 3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

### 3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah



#### 4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

<b>Risiko</b>	<b>Butiran</b>	<b>Bayaran yang dikenakan (RM)</b> (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:  
Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSALERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSALERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**JADUAL GANTI RUGI**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sasaran Nilai</b>	<b>Kadar Gantirugi</b>
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah dis <b>-NIL-</b> dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sasaran Nilai</b>	<b>Kadar Gantirugi</b>
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap pada setiap hari bekerja. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-NIL-</span>	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepadu dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sasaran Nilai</b>	<b>Kadar Gantirugi</b>
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesanan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan <b>-NIL-</b> melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....  
**TANDATANGAN & COP SYARIKAT**

**NAMA** :  
**ATAS SIFAT** :  
**NO. TEL** :

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

**A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan

tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.*

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....  
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor  
Canselor (Pembangunan)

### SURAT AKUAN PEMBIDA

**TAJUK SEBUT HARGA\*** : **KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA\*** : **SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan.....

yang mewakili ..... nombor Pendaftaran

.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan

bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.





**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Nuih Canselor  
Canselor (Pembangunan)

### SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**TAJUK SEBUT HARGA\*** : **KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-  
RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I),  
JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN  
CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA\*** : **SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan.....  
Yang mewakili ..... nombor Pendaftaran  
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)) dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

### Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

**Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.**

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &  
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
& Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

**1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
  - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
  - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

**2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
  - Kren (PMA)
  - Skylift (PMA)
  - Piling Machine (PMA)
  - Gondola (PMA)
  - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
  - Air compressor (PMT)
- (iii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

**3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

#### **4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

#### **5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
  - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

#### **6. Keselamatan Perancah**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

#### **7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina**

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
(Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
- (ii) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan

Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

**8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)**

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

**Akta-Akta Lain Yang Berkaitan**

**1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)**

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- (ii) Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

**2. Pengurusan Sisa Terjadual**

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

**1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN**

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerajaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
  - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
  - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
  - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Semua kuantiti yang dinyatakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu menyemak kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan tender yang disertakan untuk memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
- 1.3 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.4 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.5 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.6 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
- 1.6.1 Ahad hingga Rabu - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
  - 1.6.2 Khamis - 8.00 pagi hingga 3.30 petang**
  - 1.6.3 Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf UTM terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
  - 1.6.4 Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**

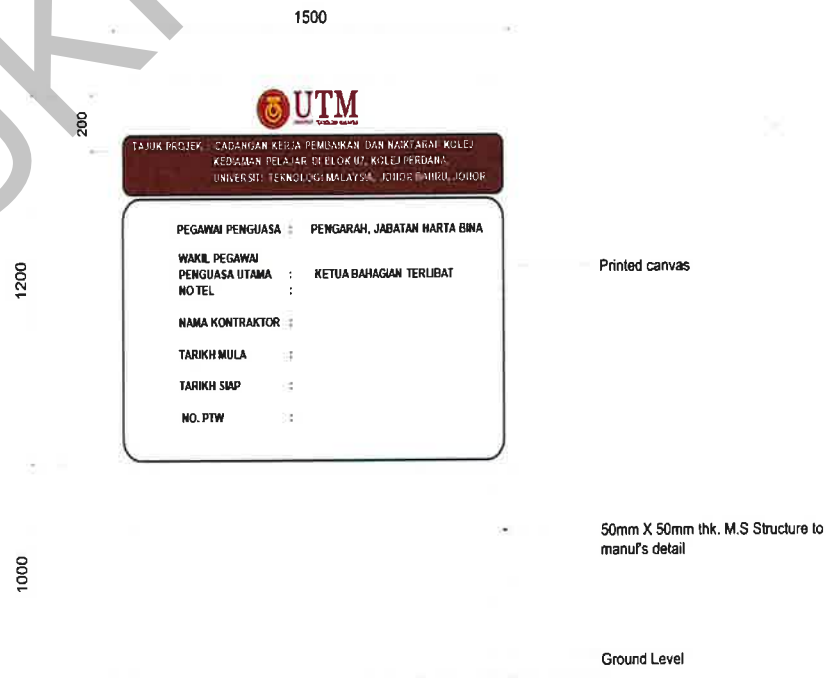
- 1.7 Penggunaan lif penumpang adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak kontraktor diminta untuk mengambilkira penggunaan jentera dan mesin berkaitan bagi pengangkutan material dan lain-lain.
- 1.8 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Mekanikal
    - a. Pendingin hawa
    - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.
  - ii. Kerja Elektrik
    - a. Pengujian penebatan dan pembumian.
    - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
    - c. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- \* Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.
- 1.9 Penghantaran bekalan perabot :-
- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (Delivery Order)
  - ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina
  - iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
  - iv. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spek dan kelulusan di tapak.

## 2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

- 2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut :-
- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
  - ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk *bar chart* atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
  - iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.



- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan 'as-built drawing' (4 perunggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. 'As-built drawing' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan 'soft copy' lukisan lengkap dalam 'external hard disc' 500GB.
- v. Semua sambungan 'temporary supply' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.
- vii. Papan tanda kerja - Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure' post dengan ketinggian 1000mm, lengkap dengan teks dan maklumat berikut :
  - a. Tajuk Projek
  - b. Jawatan Pegawai Penguasa
  - c. Jawatan & nombor telefon Wakil Pegawai Penguasa Utama
  - d. Nama Kontraktor
  - e. Tarikh mula & tarikh siap
  - f. No. PTW



**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN  
CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN BILANGAN AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

1.0 Pengenalan projek

Kerja-kerja membaikpulih dan menaiktaraf ruang-ruang pejabat ini melibatkan bilik-bilik pegawai di Jabatan Naib Canselor Aras 3, Bilik Mesyuarat di Jabatan TNC (P&I) Aras 3, bilik-bilik pegawai di Bahagian Pengurusan Perniagaan (BMD) Aras 4 dan bilik-bilik pegawai di Bilangan Audit Dalam Aras 4, Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim, UTM Johor Bahru, Johor. Skop kerja tersebut merangkumi kerja kemas lantai, kemas dinding, kemas siling, pintu, *vertical blind*, keperluan perabot, kerja mekanikal dan kerja elektrik.

2.0 Perincian skop kerja senibina seperti berikut :-

**2.1 JABATAN CANSELERI, ARAS 3**

**i. Kerja Membuka, Menanggal Dan Membuang :-**

- a. Buka, tanggal, buang kemas dan aksesori sedia ada:-
  - Dinding gypsum
  - Karpet termasuk underlay
  - Vertical blind termasuk headrail
- b. Kerja baikpulih ruang dan permukaan yang terlibat
- c. Pembersihan tapak bina
- d. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM

**ii. Kerja Lantai Dan Kemas :-**

- a. Lantai F1

**iii. Kerja Dinding Dan Kemas :-**

- a. Dinding P1
- b. Dinding P4
- c. Dinding P6

**Nota (Kemas Dinding) :**

- Permukaan dinding sedia ada yang mengelupas hendaklah dikikis terlebih dahulu dan ditampal dengan filler termasuk permukaan yang tidak rata sebelum kerja mengecat dilakukan.
- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (colour scheme) luaran dan dalaman bangunan berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh UTM.

**iv. Kerja Pintu :-**

- a. Pintu D1

**v. Kerja Siling :-**

- a. Siling C1

**2.2 BILIK MESYUARAT JABATAN TNC(P&I), ARAS 3**

**i. Kerja Membuka, Meroboh, Memecah, Menanggal Dan Membuang :-**

- a. Buka, tanggal, buang kemas dan aksesori sedia ada:-
  - Karpet
  - Binaan kabinet kayu
  - Fixed glass pada dinding P8
- b. Kerja baikpulih ruang dan permukaan yang terlibat
- c. Pembersihan tapak bina
- d. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM

**ii. Kerja Lantai Dan Kemasan :-**

a. Lantai F1

- Kerja membekal dan memasang kemasan karpet *multi-level loop* bersaiz 500mm x 500mm berketebalan min.6.5mm termasuk pemasangan skirting dan aksesori yang berkaitan mengikut spesifikasi pengilang yang ditentukan dan diluluskan oleh Pegawai Inden.

**iii. Kerja Dinding Dan Kemasan :-**

a. Dinding P2

b. Dinding P3

c. Dinding P8

d. Dinding P10

**Nota (Kemasan Dinding) :**

- Permukaan dinding sedia ada yang mengelupas hendaklah dikikis terlebih dahulu dan ditampal dengan filler termasuk permukaan yang tidak rata sebelum kerja mengecat dilakukan.
- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (*colour scheme*) luaran dan dalaman bangunan berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh UTM.

**iv. Kerja Pintu :-**

a. Pintu D2

**v. Kerja Built In Furniture :-**

a. Perabot B1

- Ukuran : 5500mm (L) x 450mm (W) X 750mm (H)

**vi. Kerja Cat :-**

a. Meja Mesyuarat T1

- Ukuran : 5330mm (L) x 2000mm (W) x 750mm (H)

**2.3 JABATAN TNC(P), ARAS 4**

**i. Kerja Membuka, Meroboh, Memecah, Menanggal Dan Membuang :-**

a. Buka, tanggal, buang kemasan dan aksesori sedia ada :-

- Dinding gypsum
- Karpet
- Flipper box cover pada permukaan meja perbincangan
- Vertical blind termasuk headrail

b. Kerja baikpulih ruang dan permukaan yang terlibat

c. Pembersihan tapak bina

d. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM

**ii. Kerja Lantai Dan Kemasan :-**

a. Lantai F4

**iii. Kerja Dinding Dan Kemasan :-**

a. Dinding P1

b. Dinding P4

c. Dinding P5

d. Dinding P9

e. Dinding P10

**Nota (Kemasan Dinding) :**

- Permukaan dinding sedia ada yang mengelupas hendaklah dikikis terlebih dahulu dan ditampal dengan filler termasuk permukaan yang tidak rata sebelum kerja mengecat dilakukan.
- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (colour scheme) luaran dan dalaman bangunan berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh UTM.

**iv. Kerja Pintu :-**

- a. Pintu D3

**v. Kerja Built In Furniture :-**

- a. Perabot B2
  - Rujuk lukisan
- b. Perabot B2a
  - Rujuk lukisan
- c. Perabot B3
  - Rujuk lukisan

**vi. Lain-lain kerja :-**

- a. Acrylic Cover
  - Anggaran ukuran : 400mm (L) x 100mm (W)

**2.4 BILANGAN AUDIT DALAM, ARAS 4**

**i. Kerja Membuka, Meroboh, Memecah, Menanggal Dan Membuang :-**

- a. Buka, tanggal, buang kemasan dan aksesori sedia ada :-
  - Dinding gypsum
  - Binaan kaunter kayu
  - Pintu
  - Ceiling board
- b. Kerja baikpulih ruang dan permukaan yang terlibat
- c. Pembersihan tapak bina
- d. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM

**ii. Kerja Lantai Dan Kemasan :-**

- a. Lantai F3

**iii. Kerja Dinding Dan Kemasan :-**

- a. Dinding P1
- b. Dinding P5
- c. Dinding P7

**Nota (Kemasan Dinding) :**

- Permukaan dinding sedia ada yang mengelupas hendaklah dikikis terlebih dahulu dan ditampal dengan filler termasuk permukaan yang tidak rata sebelum kerja mengecat dilakukan.
- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (colour scheme) luaran dan dalaman bangunan berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh UTM.

**iv. Kerja Siling Dan Kemasan :-**

- a. Siling C1

**v. Kerja Pintu Dan Kemasan :-**

a. Pintu D4

b. Pintu D5

3.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

4.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan di tapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

UKP-SPP

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN BILANGAN AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

- 1.0 Membekal, memasang dan menyusunatur perabot sepertimana dinyatakan di dalam lukisan susunatur perabot.
- 2.0 Kontraktor hendaklah memastikan skop kerja elektrik dan IT dilaksanakan sepertimana yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan yang disediakan oleh UTM.
- 3.0 Perincian item dan spesifikasi seperti berikut :-

**3.1 JABATAN CANSELERI, ARAS 3**

**a) Kerja Perabot Berasaskan Kayu**

- i. Meja Pegawai FA1
- ii. Meja Pegawai FA2
- iii. Almari Buku Rendah 1 FC1

**b) Kerja Perabot Berasaskan Fabrik**

- i. Kerusi Pegawai FB3
- ii. Kerusi Staf / Tetamu FB4

**c) Kerja Perabot Pelbagai**

- i. Vertical Blind FF1  
- Anggaran ukuran : 11170mm (L) x 1900mm (H)

**3.2 BILIK MESYUARAT JABATAN TNC(P&I), ARAS 3**

**a) Kerja Perabot Berasaskan Fabrik**

- i. Kerusi Mesyuarat Pengerusi FB1
- ii. Kerusi Mesyuarat Ahli FB2

**3.3 JABATAN TNC(P), ARAS 4**

**a) Kerja Perabot Berasaskan Kayu**

- i. Set Meja Pegawai FA3
- ii. Set Meja Pegawai FA4
- iii. Almari Buku Rendah 2 FC2
- iv. Almari Buku Tinggi FC4

**b) Kerja Perabot Berasaskan Fabrik**

- i. Kerusi Pegawai FB3
- ii. Kerusi Staf / Tetamu FB4

**c) Kerja Perabot Pelbagai**

- i. Vertical Blind FF1
  - Anggaran ukuran : 40605mm (L) x 1900mm (H)

**3.4 BILANGAN AUDIT DALAM, ARAS 4**

**a) Kerja Perabot Berasaskan Kayu**

- i. Meja Staf FA5
- ii. Almari Laci Beroda FC3

**b) Kerja Perabot Berasaskan Fabrik**

- i. Kerusi Staf FB4

**c) Kerja Perabot Pelbagai**

- i. Mobile Partition FE1
  - Anggaran ukuran : 4125mm (L) x 1200mm (H)
- ii. Vertical Blind FF1
  - Anggaran ukuran : 8390mm (L) x 1900mm (H)

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF  
RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN  
TNC (P&I) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**A. UMUM**

1. Skop kerja ini hendaklah **dibaca dan difahami** oleh kontraktor. Selain skop yang dinyatakan di bawah, kontraktor perlu juga perlu merujuk dan mematuhi skop yang telah dinyatakan di dalam **bill of quantity (BQ), jadual spesifikasi teknikal dan lukisan kontak yang telah dibekalkan oleh pihak UTM.**
2. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk memperbaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan yang rosak akibat kecuaiian kontraktor sebaik sahaja tapak projek diserahkan.
3. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sekiranya berlaku **tripping** atau litar pintas di kawasan bangunan atau ruang bersebalahan dengan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa **24 JAM.**
4. Semua peralatan yang dibekal dan dipasang perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang **tidak mendapat kelulusan RFA.**
5. Semua peralatan mestilah tulen daripada pengilang. Pembekal perlu mengemukakan dokumen sebagai bukti.
6. Peralatan baru mestilah lengkap dengan jaminan (*warranty*) dan inventori pemasangan mengikut lokasi untuk simpanan UTM.
7. Semakan kefungsiian peralatan hendaklah dilaksanakan sebelum kerja pengantian lengkapan bagi memastikan tiada kerosakan pada pendawaian sediada. Jika terdapat kerosakan pada pendawaian semasa kerja pengantian, kontraktor perlu bertanggungjawab bagi memperbaiki kerosakan mengikut spesifikasi UTM.
8. Bagi kerja yang melibatkan gangguan kepada sistem pendawaian elektrik seperti kerja menukar siling, kontraktor perlu membuat semakan bersama staf UTM berkenaan kefungsiian alatan tersebut. Sebarang kerosakan kepada sistem pendawaian adalah tanggungjawab kontraktor untuk memperbaiki semula mengikut spesifikasi UTM.
9. Kontraktor hendaklah memastikan harga yang ditawarkan lengkap dengan semua peralatan/aksesori/pendawaian yang diperlukan untuk menyiapkan kerja ini. Sebarang penambahan kos selepas kontrak, adalah perlu ditanggung oleh kontraktor.



10. Kontraktor hendaklah melantik orang kompeten minima **PW4** bagi kerja-kerja elektrik. Borang elektrik dan sijil orang kompeten perlu dihantar sebagai bukti sokongan. Sebarang pemasangan dan pengujian elektrik adalah menjadi tanggungjawab orang kompeten tersebut.
11. Kontraktor hendaklah memastikan harga yang ditawarkan lengkap dengan semua peralatan/aksesori yang diperlukan untuk menyiapkan kerja ini. Sebarang penambahan kos selepas kontrak, adalah perlu ditanggung oleh kontraktor.

**B. PERINCIAN SKOP KERJA YANG TERLIBAT**

1. Kerja membekal, memasang, dan pendawaian mata lampu, mata soket 13A dan rangkaian internet.
2. Kerja membekal, memasang dan penggantian lengkapan lengkapan elektrik seperti suis, soket 13A, lampu pejabat, dan suis rangkaian ICT termasuk kerja konfigurasi dan pentauliahahan.
3. Kerja membekal, memasang, dan naiktaraf peti agihan lengkap bagi litar pendawaian baharu termasuk penggantian pemutus litar usang pada peti agihan sedia ada.
4. Kerja pengalihan dan menyusun semula lengkapan elektrik sedia ada lengkapan lampu, suis, motorized screen, dan soket 13A ke lokasi baharu.
5. Kerja membina laluan kabel/trunking bawah lantai bagi kegunaan sistem Audio video pada masa akan datang.
6. Kerja-kerja Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM perincian skop adalah sepertimana berikut:-
  - 6.1 Pendawaian lama perlu dimatikan/dibuka sehingga ke punca bekalan kuasa atau DB. Kontraktor dikehendaki memeriksa laluan kabel terlebih dahulu sebelum menanggalkannya. Bagi pendawaian yang perlu dimatikan berkaitan dan menjejaskan fungsi litar yang masih digunapakai, kontraktor dikehendaki membuat penyambungan/mematri dan kekemasan pada litar tersebut selaras dengan pengesahan Jurutera.
  - 6.2 Lubang lama mata Suis/soket/Utp/Telefon/Volume pembesar suara atau seumpamanya yang telah ditanggalkan hendaklah ditutup dan dikemaskan sesuai dengan permukaan sekitar termasuk menyimen dan mengecat.
  - 6.3 Peralatan yang dibuka/dimatikan perlu mendapatkan arahan dan persetujuan dari penyelia tapak. Adalah menjadi tanggung jawab kontraktor untuk untuk melepaskannya di luar kawasan UTM manakala bagi peralatan aset tetap UTM

seperti projektor dan seumpamanya **mestilah di kembalikan kepada pihak UTM berserta no. Siri peralatan tersebut.**

- 6.4 Skop ini melibatkan **kesemua ruang kerja** dan akan dimaklumkan oleh Penyelia Tapak dari masa ke semasa sepanjang tempoh kontrak. Jika pihak kontraktor tidak pasti samaada lengkapan/pendawaian di kawasan kerja tersebut perlu dimatikan atau tidak, perlulah merujuk kepada penyelia tapak. Sebarang kecuaiian/kerosakan/kesilapan membuka adalah menjadi **tanggungjawab kontraktor.**
- 6.5 Skop kerja membuka dan mematikan pendawaian/lengkapan **ini adalah merangkumi sebahagian atau keseluruhan** peralatan seperti berikut dan tertakluk kepada arahan penyelia dari semasa ke semasa:-
- i) Pendawaian dan lengkapan soket 13A, pelbagai jenis lampu, rangkaian ICT UTP CAT6/5e, dan telekomunikasi termasuk konduit/trunking (pendawaian wajib dibuka sehingga/ dari punca bekalan kuasa (end to end)).
  - ii) Pendawaian dan lengkapan asas audio visual
  - iii) Lain-lain peralatan yang terlibat dengan kerja pecah, roboh, pengalihan dan seumpamanya tertakluk kepada arahan pegawai inden atau wakilnya dari semasa ke semasa sepanjang tempoh kontrak.
7. Melaksanakan ujian penebatan (insulation test) terhadap pemasangan elektrik dan mengeluarkan.
8. Membuat penandaan dan melabel litar pendawaian termasuk tag nama pada peti agihan.

## **A. KEPERLUAN UMUM**

- 1.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.
- 2.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja yang dilaksanakan di tapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan yang dibekalkan oleh UTM.

## **B. SISTEM HAWADINGIN**

- 1.0 Kerja-kerja membuka, menanggal dan memasang semula sistem hawadingin *split* unit yang sedia ada termasuk membekal baru pendawaian unit, *refrigerant pipe*, *insulation pipe*, *drain pipe*, *PVC Trunking*, *rubber pad*, servis dan lain-lain aksesori yang berkaitan.

Nota : Sila rujuk lukisan bagi kedudukan baru sistem hawadingin sedia ada

- 2.0 Pemasangan *refrigerant pipe* dan *drain pipe* hendaklah lengkap dengan penebat (*insulation*), *PVC Trunking* dan sebagainya termasuk menanam (*concealed*) paip yang melintasi dinding/lantai untuk setiap unit yang dipasang. Penebat (*insulation*) bagi *refrigerant pipe* hendaklah dipasang secara berasingan.
- 3.0 Pemasangan *bracket* untuk laluan *refrigerant pipe* dan *drain pipe* terutama paip yang melalui atas *ceiling*. *Refrigerant pipe* dan *drain pipe* dilarang sama sekali diletakkan tanpa penyokong di atas *ceiling*.
- 4.0 Bagi pemasangan *indoor* unit jenis *Ceiling Cassette* di kawasan yang tiada *concrete slab*, hendaklah menggunakan *Stell C Channel* mengikut ukuran *beam* sedia ada dan dipasang pada rasuk bumbung (*roof beam*) secara '*wall plug*' dan lain-lain penyokong tambahan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 5.0 Kerja-kerja membekal dan memasang *bracket* untuk menggantung *outdoor* bagi kawasan yang tiada *appearance* atau saiz *appearance* tersebut lebih kecil berbanding saiz *outdoor*. Pihak kontraktor juga hendaklah membuat tapak (*concrete plinth*) bagi kedudukan *outdoor* yang diletakkan di aras bawah bangunan, kawasan yang bertanah dan lain-lain tempat yang dirasakan perlu lengkap dengan *rubber pad*.
- 6.0 MCB yang dibekalkan dan dipasang hendaklah mematuhi MS IEC 60898-1 dan MS IEC 60898-2 jenis TWO-POLE.
- 7.0 Kerja-kerja membuat pendawaian dari Peti Agihan (DB) Elektrik sedia ada menggunakan kabel Polivinil Klorida (PVC) 2 x 4.0mm<sup>2</sup> lengkap dengan pengalir bumi di dalam *G.S Trunking/Conduit*, MCB dan lain-lain kerja yang berkaitan termasuk kerja-kerja penamatan kabel l/d *cable lug*.

8.0 Kerja-kerja membuka dan menanggal *supply air diffuser* dan *return air grille* sedia ada dan memasang semula mengikut kesesuaian bilik termasuk membekal baru *insulation, flexible ducting & aluminium foil*.

<b>Jenis</b>	<b>Size ( mm )</b>	<b>Kuantiti</b>
Supply Air Diffuser	600 x 600	2
Supply Air Diffuser	300 x 600	4
Return Air Grille	600 x 600	1

9.0 Kerja-kerja membekal dan memasang *supply air diffuser* dan *return air grille* jenis *galvanized iron* lengkap dengan *insulation, flexible ducting & aluminium foil*.

<b>Jenis</b>	<b>Size ( mm )</b>	<b>Kuantiti</b>
Supply Air Diffuser	600 x 600	3
Return Air Grille	600 x 600	2

#### **C. SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN**

1.0 Kerja-kerja membekal dan memasang *Heat Detector* termasuk *cable* dan menyambungkannya ke pendawaian sedia ada lengkap dengan *GI flexible pipe* dan lain-lain aksesori penyambungan.

#### **D. SISTEM PERPAIPAN BEKALAN AIR**

1.0 Kerja-kerja membuka dan menanggal kelengkapan perpaipan bekalan air dan sanitari sedia ada yang tidak digunakan termasuk kerja-kerja membaiki semula kemas sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal bekalan air dan sanitari pada sistem perpaipan lama yang tidak digunakan dan memasang semula tetulang seperti asal dengan konkrit gred 25 serta lain-lain kerja berkaitan.

2.0 Kerja-kerja memotong dan memecah permukaan dinding dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam (*concealed*) dan menyambungkan paip baru tersebut dengan punca bekalan air yang terdekat dan kerja membaiki semula kemas sama seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat selepas pemasangan dan penggantian paip dan kelengkapannya serta lain-lain kerja berkaitan.

- 3.0 Kerja-kerja membekal dan memasang perpaipan bekalan air dalaman lengkap dengan semua aksesori seperti coupling, female threaded, male threaded, elbow, soket, tee, connector, valve, support, bracket dan lain-lain kelengkapan berkaitan.
- 4.0 Kerja-kerja membekal dan memasang baharu kelengkapan sistem bekalan air serta kerja-kerja berkaitan.

**Nota :**

- 1) **Semua perpaipan bekalan air baharu hendaklah dipasang secara terbenam di dalam dinding / lantai (*concealed*).**
- 2) **Semua paip yang terdedah hendaklah dipasang penyokong (*bracket*) dari jenis *stainless steel*.**
- 3) **Kerja pengujian (*pressure & leak test*) sistem bekalan air dan perlu dilaksanakan sebelum ditutup (*concealed*).**

#### **E. KERJA-KERJA PEMBAIKAN**

- 1.0 Kontraktor hendaklah membaiki dinding, lantai dan *ceiling* yang rosak akibat daripada kerja pemasangan yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula dinding dengan warna asal. Pastikan tempat kerja dibersihkan setiap hari dan setelah kerja tamat.
- 2.0 Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja ditapak.

#### **F. PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN**

- 1.0 Kontraktor hendaklah mengujiterima (*testing and commissioning*) perpaipan/kelengkapan bekalan air dalaman dan peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan manual operation dan rekod ujiterima peralatan.




**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF  
RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&I)  
DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA ELEKTRIK**

<b>NOTA :</b>		
1	Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).	
2	Setiap peralatan yang dibekalkan mestilah baharu, berkualiti tinggi dan setara dengan peralatan sediaada yang digunakan di UTM	
3	UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi minima yang ditetapkan.	
4	Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatkan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.	
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Spesifikasi Minima Yang Perlu Dipatuhi Oleh Penyebut harga</b>
1	Circuit breakers/ Cable/trunking/	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Existing brand currently used at UTM : MEGA CABLE,HAGER,SCHNEIDER,ABB
2	Switch / Switch socket outlet	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Switch Shape : long Rectangular shape Existing brand currently used at UTM : HAGER,SCHNEIDER
3	Managed network switch	Must compatible with existing Cisco Network Switches at UTM

**JADUAL SPESIFIKASI BAHAN (MEKANIKAL)****KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT  
DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Jadual Spesifikasi adalah sebahagian dari kontrak dan pihak kontraktor wajib memastikan tawaran yang dikemukakan adalah mematuhi kehendak spesifikasi dan melampirkan katalog.

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SPESIFIKASI UTM</b>
1	Heat Detector 	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Type : Fixed Temperature</li><li>b. Detection Mode : Dual Sensitivity</li><li>c. Fixed Temperature Point: 135°F (57°C) or 190°F (88°C)</li><li>d. Base : Interchangeable</li><li>e. Double Terminal Wire Connector</li><li>f. Indicator : LED</li><li>g. Voltage : 12V -24V DC</li><li>h. Alarm Current : 1.5mA</li><li>i. Dimension : 100mm(Ø) x 35mm(D)</li></ul>
2	Paip uPVC 	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Material: Unplasticized polyvinyl chloride (uPVC) Class 7</li><li>b. Complied with MS 762 dan MS 1563</li></ul>
3	Water Supply Accessories - Gate Valve/Stop Cock 	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Material: Brass</li><li>b. Type : Heavy Duty</li></ul>

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG SEBUT HARGA**

Pembekal/Penyebut Harga : .....

Alamat : .....

No. Rujukan Pendaftaran: .....

Tarikh: .....

Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan  
Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

**No. Sebutharga : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**Tajuk : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-  
RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I),  
JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN  
CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia : .....

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa ..... ( ) **Minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Pelaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara \* :-

i. \* Jaminan Bank/ Insurans

ii. \* Wang Jaminan Pelaksanaan

\* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama : .....

Atas sifat : .....

No. Telefon : .....

No. Tel. Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....



**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	<b><u>BAHAGIAN A</u></b> Kerja-Kerja Awalan	PH/4	
2.	<b><u>BAHAGIAN B</u></b> Kerja-kerja Senibina	PH/12	
3.	<b><u>BAHAGIAN C</u></b> Kerja-kerja Perabot	PH/13	
4.	<b><u>BAHAGIAN D</u></b> Kerja-kerja Mekanikal	PH/17	
5.	<b><u>BAHAGIAN E</u></b> Kerja-kerja Elektrik	PH/23	
6.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a. ....	Harga Pukul	
	b. ....	Harga Pukul	
	c. ....	Harga Pukul	
<b>JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA</b>			

.....  
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

Atas Sifat : .....

Pekerjaan : .....

No. Telefon : .....

Alamat : .....

No. Fax : .....

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU JOHOR**

**PECAHAN HARGA**

**NO. SEBUT HARGA :** SH/2023-3/U-1/SB/SPP

**TAJUK KERJA :** KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

- 1) Kerja-kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahnya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

**Lukisan Senibina**

- a) UTM.J/SPP/USB/35/2022/01
- b) UTM.J/SPP/USB/35/2022/02
- c) UTM.J/SPP/USB/35/2022/03
- d) UTM.J/SPP/USB/35/2022/04
- e) UTM.J/SPP/USB/35/2022/05
- f) UTM.J/SPP/USB/35/2022/06
- g) UTM.J/SPP/USB/35/2022/07
- h) UTM.J/SPP/USB/35/2022/08
- i) UTM.J/SPP/USB/35/2022/09

**Lukisan Perabot**

- a) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/01
- b) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/02
- c) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/03
- d) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/04
- e) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/05
- f) UTM.J/SPP/USB (P)/35/2022/06

**Lukisan Mekanikal**

- a) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/01
- b) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/02
- c) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/03
- d) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/04
- e) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/05

**Lukisan Elektrik**

- a) UTM.J/SPP/USB (E)/35/2022/00
- b) UTM.J/SPP/USB (E)/35/2022/01
- c) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/03
- d) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/04
- e) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/05
- f) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/06
- g) UTM.J/SPP/USB (M)/35/2022/07

UKP-SPP

**NO. SEBUT HARGA : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN KERJA</b>	<b>HARGA PUKAL (RM)</b>
	<p><b><u>BAHAGIAN A</u></b> <b>Kerja-Kerja Awalan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)</li><li>2. Kos Insurans Pampasan Pekerja</li><li>3. Kos Insurans Tanggungan Awam</li><li>4. Kos Insurans Kerja</li><li>5. Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.</li><li>6. Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health &amp; safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-<ol style="list-style-type: none"><li>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</li><li>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</li><li>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-<ol style="list-style-type: none"><li>a) Kerja-kerja memasang perancah</li><li>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</li><li>c) Pengendali jentera/mesin</li><li>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</li></ol></li></ol></li><li>7. Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :<ol style="list-style-type: none"><li>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 <b>atau</b></li><li>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu <b>atau</b></li><li>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</li></ol></li></ol>	
	<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG</b>	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN</b>		
<p>8. Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.</p> <p>9. Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.</p> <p>10. Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).</p> <p>11. Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).</p> <p>12. Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.</p> <p>13. Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis 'plastic laminate', bersaiz kertas A3 sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.</p> <p>14. Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.</p> <p>15. Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.</p> <p>16. Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.</p> <p>17. Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) <del>minimum 4 set</del> Dokumen Kontrak bagi kontrak <del>perkhidmatan</del> berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.</p> <p>18. Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.</p> <p>19. Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak tiga (3) set.</p>	<p><b>NIL</b></p> <p><b>NIL</b></p>	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>		

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI,  
JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN  
IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN B</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA SENIBINA</b></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p> <p>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p><b>1.0 <u>KERJA MEROBOH, MEMBUKA DAN MENANGGALKAN</u></b></p> <p>Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasan sedia ada termasuk membaikpulih kawasan dan menggantikan kerosakkan yang terlibat termasuk kerja-kerja pembersihan serta membuang keluar bahan buangan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p><b><u>JABATAN CANSELERI, ARAS 3</u></b></p> <p><b>2.0 <u>KERJA LANTAI DAN KEMASAN</u></b></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03 a) F1 (Anggaran Kuantiti : 9 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
<b>3.0</b>  3.1  3.2  <b>4.0</b>	<b>KERJA DINDING DAN KEMASAN DINDING</b>  Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-  Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03 a) P1 (Anggaran Kuantiti : 46 M2)  Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-  Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03 a) P4 (Anggaran Kuantiti : 8 M2)  Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03 a) P6 (Anggaran Kuantiti : 6 M2)  <b>KERJA PINTU</b>  Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03 a) D1 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)	  Harga Pukal    Harga Pukal    Harga Pukal    Harga Pukal	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
<p><b>5.0 KERJA SILING DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja siling adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/03</p> <p>a) C1 (Anggaran Kuantiti : 9 M2)</p> <p><b><u>BILIK MESYUARAT JABATAN TNC(P&amp;I), ARAS 3</u></b></p> <p><b>1.0 KERJA LANTAI DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04</p> <p>a) F1 (Anggaran Kuantiti : 42 M2)</p> <p><b>2.0 KERJA DINDING DAN KEMASAN DINDING</b></p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04 &amp; 05</p> <p>a) P2 (Anggaran Kuantiti : 7 M2)</p> <p>b) P3 (Anggaran Kuantiti : 23 M2)</p> <p>2.1 Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04 &amp; 05</p> <p>a) P8 (Anggaran Kuantiti : 10 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		



BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
	<p>b) P10 (Anggaran Kuantiti : 5 M2)</p> <p><b>3.0 KERJA PINTU</b></p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04 &amp; 05</p> <p>a) D2 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p><b>4.0 KERJA BUILT IN FURNITURE</b></p> <p>Kerja-kerja <i>built in furniture</i> adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04 &amp; 05</p> <p>a) B1 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p><b>5.0 KERJA CAT</b></p> <p>Kerja-kerja cat adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/04 &amp; 05</p> <p>a) T1 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p><b><u>JABATAN TNC(P), ARAS 4</u></b></p> <p><b>1.0 KERJA LANTAI DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/06 &amp; 07</p> <p>a) F4 (Anggaran Kuantiti : 88 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
<p><b>2.0 KERJA DINDING DAN KEMASAN DINDING</b></p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/06 &amp; 08</p> <p>a) P1 (Anggaran Kuantiti : 44 M2)</p> <p>2.1 Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/06 &amp; 08</p> <p>a) P4 (Anggaran Kuantiti : 25 M2)</p> <p>b) P5 (Anggaran Kuantiti : 47 M2)</p> <p>c) P9 (Anggaran Kuantiti : 16 M2)</p> <p>2.2 Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/06 &amp; 08</p> <p>a) P10 (Anggaran Kuantiti : 69 M2)</p> <p><b>3.0 KERJA PINTU</b></p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/06</p> <p>a) D3 (Anggaran Kuantiti : 5 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
<p><b>4.0</b></p> <p><b>KERJA BUILT IN FURNITURE</b></p> <p>Kerja-kerja <i>built in furniture</i> adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/07 &amp; 08</p> <p>a) B2 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>b) B2a (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>4.1 Kerja-kerja <i>built in furniture</i> adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/07 &amp; 08</p> <p>a) B3 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p><b>5.0</b></p> <p><b>LAIN-LAIN KERJA</b></p> <p>Kerja-kerja lain adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/07</p> <p>a) <i>Arcylic Cover</i> (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p><b>UNIT AUDIT DALAM, ARAS 4</b></p> <p><b>1.0</b></p> <p><b>KERJA LANTAI DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:- Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/09</p> <p>a) F3 (Anggaran Kuantiti : 22 M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
<p><b>2.0</b></p> <p>2.1</p> <p><b>3.0</b></p> <p><b>4.0</b></p>	<p><b>KERJA DINDING DAN KEMASAN DINDING</b></p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/09</p> <p>a) P1 (Anggaran Kuantiti : 17 M2)</p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/09</p> <p>a) P5 (Anggaran Kuantiti : 7 M2)</p> <p>b) P7 (Anggaran Kuantiti : 31 M2)</p> <p><b>KERJA SILING DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja siling adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/09</p> <p>a) C1 (Anggaran Kuantiti : 3 M2)</p> <p><b>KERJA PINTU DAN KEMASAN</b></p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk membekal, memasang, membaikpulih serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB/35/2022/09</p> <p>a) D4 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN</b>		
4.1	<p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-  Rujuk Lukisan No. :  UTM.J/SPP/USB/35/2022/09  a) D5  (Anggaran Kuantiti : 3 Bil)</p>	Harga Pukal	
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>		

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSALERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT  
DALAM, BANGUNAN CANSALERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**RINGKASAN HARGA PERABOT**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>DARI M/S</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	PERABOT BERASASKAN KAYU	PH/C/KAYU/1	
2.	PERABOT BERASASKAN FABRIK	PHT/C/FABRIK/1	
3.	PERABOT PELBAGAI	PHT/C/PELBAGAI/1	
	<b>JUMLAH HARGA DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>		

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN  
CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN  
CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	ITEM / LOKASI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BAHAGIAN C</u></b>				
	<b>KERJA-KERJA PERABOT</b>				
	<b>i) PERABOT BERASASKAN KAYU</b>				
	<p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p>				
1.	<b><u>JABATAN CANSELERI, ARAS 3</u></b>				
	a) FA1 - Meja Pegawai	Bil	2		
	b) FA2 - Meja Pegawai	Bil	10		
	c) FC1 - Almari Buku Rendah 1	Bil	12		
2.	<b><u>JABATAN TNC(P), ARAS 4</u></b>				
	a) FA3 - Set Meja Pegawai	Set	3		
	b) FA4 - Set Meja Pegawai	Set	2		
	c) FC2 - Almari Buku Rendah 2	Bil	5		
	d) FC4 -Almari Buku Tinggi	Bil	3		
3.	<b><u>AUDIT DALAM, ARAS 4</u></b>				
	a) FA5 - Meja Staf	Bil	2		
	b) FC3 - Almari Laci Beroda	Bil	2		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (PH/13)</b>					

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN  
CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN  
CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	ITEM / LOKASI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BAHAGIAN C</u></b>				
	<b>KERJA-KERJA PERABOT</b>				
	<b>i) PERABOT BERASASKAN FABRIK</b>				
	<p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.:-</p>				
1.	<b><u>JABATAN CANSELERI, ARAS 3</u></b>				
	a) FB3 - Kerusi Pegawai	Bil	10		
	b) FB4 - Kerusi Staf / Tetamu	Bil	12		
2.	<b><u>BILIK MESYUARAT JABATAN TNC (P&amp;I), ARAS 3</u></b>				
	a) FB1 - Kerusi Mesyuarat Pengerusi	Bil	1		
	b) FB2 - Kerusi Mesyuarat Ahli	Bil	24		
3.	<b><u>JABATAN TNC(P), ARAS 4</u></b>				
	a) FB3 - Kerusi Pegawai	Bil	5		
	b) FB4 - Kerusi Staf / Tetamu	Bil	10		
3.	<b><u>AUDIT DALAM, ARAS 4</u></b>				
	a) FB4 - Kerusi Staf	Bil	3		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (PH/13)</b>					



**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN  
CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN  
CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	ITEM / LOKASI	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN C</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA PERABOT</b></p> <p><b>i) PERABOT BERASASKAN PELBAGAI</b></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p>				
1.	<p><b><u>JABATAN CANSELERI, ARAS 3</u></b></p> <p>a) FF1 - Vertical Blind</p>	M2	21		
2.	<p><b><u>JABATAN TNC(P), ARAS 4</u></b></p> <p>a) FF1 - Vertical Blind</p>	M2	77		
3.	<p><b><u>AUDIT DALAM, ARAS 4</u></b></p> <p>a) FE1 - Mobile Partition</p> <p>a) FF1 - Vertical Blind</p>	M2 M2	5 16		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (PH/13)</b>					

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN  
CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI  
SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA ( RM )	JUMLAH ( RM )
	<b><u>BAHAGIAN D</u></b>				
	<b><u>KERJA MEKANIKAL</u></b>				
a.	Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/01 sehingga UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/05, skop kerja, spesifikasi 'Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)', spesifikasi teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan dimensi dan keluasan sebenar. (Ukuran yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).				
b.	Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos menanggal peralatan sedia ada, coring, memotong, memecah dan membaikpulih permukaan dinding, lantai, siling serta lain-lain kerja berkaitan untuk melengkapkan pemasangan.				
c.	Harga ditawarkan hendaklah termasuk kos penyediaan, pemasangan dan membuka perancah atau kadar sewa jentera pengangkat (sekiranya perlu).				
	<b>A PEJABAT NAIB CANSELOR</b>				
1.0	Sistem Hawadingin Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :-				
	a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/01				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal <i>supply air diffuser</i> sedia ada dan memasang semula di lokasi yang baru termasuk membekal baru <i>insulation, flexible ducting &amp; aluminium foil</i> .				
	a) <i>Supply Air Diffuser</i> 600mm x 600mm (1 bil.)				
	Nota : Sila rujuk lukisan bagi kedudukan baru sistem hawadingin yang sedia ada				
1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>supply air diffuser</i> dan <i>return air grille</i> jenis <i>galvanized iron</i> lengkap dengan <i>insulation, flexible ducting &amp; aluminium foil</i> .				
	a) <i>Supply Air Diffuser</i> 600mm x 600mm (1 bil.)				
	b) <i>Return Air Grille</i> 600mm x 600mm (1 bil.)				
<b>JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG</b>					

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA ( RM )	JUMLAH ( RM )
<b>JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN</b>					
2.0	Sistem Pencegah Kebakaran Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/02				
2.1	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Heat Detector</i> termasuk <i>cable</i> dan menyambungkannya ke pendawaian sedia ada lengkap dengan <i>GI flexible pipe</i> dan lain-lain aksesori penyambungan.	Bil.	1		
<b>B PEJABAT TNC (P)</b>					
1.0	Sistem Hawadingin Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/03				
1.1	Kerja-kerja membuka, menanggal dan memasang semula sistem hawadingin <i>split unit</i> yang sedia ada termasuk membekal baru pendawaian unit, <i>refrigerant pipe</i> , <i>insulation pipe</i> , <i>drain pipe</i> , <i>PVC Trunking</i> , <i>rubber pad</i> , <i>servis</i> dan lain-lain aksesori yang berkaitan. a) <i>Ceiling Cassette</i> , <i>Minimum Capacity</i> : 20,000 btu/hr (1 <i>phase</i> )  Nota : Sila rujuk lukisan bagi kedudukan baru sistem hawadingin yang sedia ada	Bil.	2		
1.2	Kerja-kerja membuka dan menanggal <i>supply air diffuser</i> dan <i>return air grille</i> sedia ada dan memasang semula mengikut kesesuaian bilik termasuk membekal baru <i>flexible ducting</i> . a) <i>Supply Air Diffuser</i> 600mm x 600mm (1 bil.) b) <i>Supply Air Diffuser</i> 300mm x 600mm (4 bil.) c) <i>Return Air Grille</i> 600mm x 600mm (1 bil.)  Nota : Sila rujuk lukisan bagi kedudukan baru sistem hawadingin yang sedia ada	Harga Pukal	-	-	
1.3	Kerja-kerja mata hawadingin daripada peti agihan (elektrik) sedia ada menggunakan kabel 2 x 4.0mm <sup>2</sup> 1/d kabel perlindungan di dalam <i>G.S Trunking/Conduit</i> , MCB dan lain-lain kerja yang berkaitan.	Bil	2		
<b>JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG</b>					

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA ( RM )	JUMLAH ( RM )
<b>JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN</b>					
2.0	Sistem Perpaipan Bekalan Air Kerja sistem perpaipan bekalan air merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/04				
2.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal kelengkapan perpaipan bekalan air sedia ada yang tidak digunakan termasuk kerja-kerja membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal bekalan air pada sistem perpaipan lama yang tidak digunakan dan memasang semula tetulang seperti asal dengan konkrit gred 25 serta lain-lain kerja berkaitan.	Harga Pukul	-	-	
2.2	Kerja-kerja memotong dan memecah permukaan dinding dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam ( <i>concealed</i> ) dan menyambungkan paip baru tersebut dengan punca bekalan air yang terdekat dan kerja membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat selepas pemasangan dan penggantian paip dan kelengkapannya serta lain-lain kerja berkaitan.	Harga Pukul	-	-	
2.3	Kerja-kerja membekal dan memasang perpaipan bekalan air dalaman lengkap dengan semua aksesori seperti <i>coupling, female threaded, male threaded, elbow, soket, tee, connector, valve, support, bracket</i> dan lain-lain kelengkapan berkaitan seperti berikut :- a) Paip uPVC Class 7 diameter 15mm	Harga Pukul	-	-	
2.4	Kerja-kerja membekal dan memasang baharu kelengkapan sistem bekalan air serta kerja-kerja berkaitan seperti berikut :- a) <i>Brass gate valve</i> diameter 15mm	Harga Pukul	-	-	
<b>JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG</b>					

BIL.	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA ( RM )	JUMLAH ( RM )
<b>JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN</b>					
<b>C</b>	<b>UNIT AUDIT DALAMAN</b>				
1.0	Sistem Hawadingin Kerja sistem hawadingin merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/05				
1.1	Kerja-kerja membuka dan menanggal <i>Supply Air Diffuser</i> sedia ada.	Bil.	1		
1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>supply air diffuser</i> dan <i>return air grille</i> jenis <i>galvanized iron</i> lengkap dengan <i>insulation, flexible ducting &amp; aluminium foil</i> . a) <i>Supply Air Diffuser</i> 600mm x 600mm (2 bil.) b) <i>Return Air Grille</i> 600mm x 600mm (1 bil.)	Harga Pukul	-	-	
2.0	Sistem Pencegah Kebakaran Kerja sistem pencegah kebakaran merujuk kepada lukisan berikut :- a) UTM.J/SPP/USB(M)/35/2022/05				
2.1	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Heat Detector</i> termasuk <i>cable</i> dan menyambungkannya ke pendawaian sedia ada lengkap dengan <i>GI flexible pipe</i> dan lain-lain aksesori penyambungan.	Bil.	1		
<b>D</b>	<b>PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN</b>				
1.0	Mengujiterima ( <i>testing and commissioning</i> ) perpaipan/kelengkapan bekalan air dalaman dan peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan manual operation dan rekod ujiterima peralatan.	Harga Pukul	-	-	
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>					

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

<b>BAHAGIAN E - KERJA ELEKTRIK</b>					
<b>I</b>	<b>Arahan Kepada Kontraktor</b>				
	Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL ELEKTRIK dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak				
<b>II</b>	Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan-halangan yang ada				
<b>III</b>	Kontraktor dikehendaki mengemukakan Shop drawing bagi pemasangan pendawaian/lengkapan dan sampel/katalog bagiengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.				
<b>IV</b>	Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantau oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompetensi hendaklah diserahkan kepada pihak UTM sebelum kerja dilaksanakan.				
<b>V</b>	Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam dan permukaan mengikut struktur bangunan, kesesuaian lokasi dan pengesahan pihak UTM termasuk conduit / trunking/ talam/ underfloor ducting jenis galvanized steel (g.s) bagi pendawaian elektrik dan rigid high impact(uPVC) bagi pendawaian ICT, pendawaian permukaan meja dan permukaan lantai yang tidak mempunyai sebarang kerja pengubahsuaian pada lantai. Kos menanam kabel adalah termasuk kerja-kerja coring, memotong, memecah, dan membaikpulih permukaan dinding/lantai serta lain-lain kerja yang berkaitan.				
<b>VI</b>	Kerja-kerja membuka dan mematikan pendawaian lama perlu dibuka dan dimatikan sehingga ke punca bekalan kuasa atau DB. Kontraktor dikehendaki memeriksa laluan kabel terlebih dahulu supaya tidak menjejaskan litar yang masih digunakan. Kerja membuka/mematikan peralatan adalah termasuk membaikpulih kesan pada permukaan dinding/lantai.				
<b>VII</b>	Lengkapan elektrik yang dinyatakan hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal dan lukisan lengkap beserta aksesori/lengkapan/pendawaian/pemasangan braket yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.				
<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN KERJA</b>	<b>UNIT</b>	<b>KUANTITI SEMENTARA</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>A</b>	<b>JABATAN CANSELERI</b>				
	<b>Rujukan Lukisan:</b> <b>UTM.J / SPP / USB (E) / 35 / 2022 / 01</b>				
1	Mata lampu tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5mm <sup>2</sup> persegi l/d pengalir bumi	Bil.	12		
2	Membekal dan memasang lampu recessed downlight minima 12W, bersaiz 6" jenis neutral/cool white dengan jangkahayat minima 25,000 Jam.	Bil.	10		
3	Membekal dan memasang lampu jenis recessed aluminium mirror optic louvres bersaiz 1200mm x 600mm l/d mentol LED T8, 2x18W dengan jangkahayat 50,000 Jam. <i>Nota: Pemasangan pada mata pendawaian sedia ada</i>	Bil.	2		
4	Membekal dan memasang lampu jenis recessed aluminium mirror optic louvres bersaiz 600mm x 600mm l/d mentol LED T8, 4x9W dengan jangkahayat 50,000 Jam.	Bil.	2		
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT BELAKANG</b>					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT HADAPAN</b>					
5	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal (butang suis berbentuk segi empat sama) berkadaran 10A iaitu :-				
5.1	1 Gang	Bil.	1		
5.2	2 Gang	Bil.	1		
6	Pendawaian mata soket menggunakan kabel bersaiz 2x2.5mm <sup>2</sup> 1/d pengalir bumi dan suis soket 13A iaitu:-				
6.1	3 Gang (3 x 13A)	Bil.	6		
6.2	1 Gang (1 x 13A)	Bil.	1		
7	Membekal dan memasang peti agihan terlutup logam 1/d pemutus litar, pendawaian dalaman, kabel incoming bersaiz 4x16mm <sup>2</sup> 1/d pengalir bumi dari punca bekalan kuasa busbar/MCCB/riser IPC di dalam bilik riser berhampiran, serta lain-lain aksesori yang berkaitan sepertimana lukisan skematik peti agihan DB-PejNC.	Harga Pukal	-	-	
8	Kerja penggantian pemutus litar kecil (MCB) pada peti agihan sedia ada 1/d kerja penamatan semula kabel outgoing/incoming sedia ada iaitu:				
8.1	10A, 6kA	Bil.	36		
8.2	32A, 6kA	Bil.	29		
8.3	20A, 6kA	Bil.	22		
9	Pendawaian mata rangkaian data (ICT) dari patch panel suis rangkaian sehingga ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 1/d penyambung RJ45 di dalam konduit rigid high impact PVC (uPVC) dengan anggaran jarak kurang 90 meter.	Bil.	5		
10	Kerja membekal, memasang (pada rak suis rangkaian sedia ada), mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah 24-port <i>managed network switch Supported and installed IOS LAN base/LAN Lite software/ Cisco IOS XE c/w related accessories and Uplink Cable from existing Cisco network Switch</i>  <i>Nota: Suis rangkaian perlu di konfigurasi ke dalam rangkaian UTM sedia ada. Suis rangkaian yang digunakan di UTM adalah berjenama Cisco</i>	lot	1		
11	Kerja membuka, mengalih dan memasang semula pendawaian soket alir keluar 13A sedia ada di ruang kerja staf (work station).	Harga Pukal	-	-	
12	Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM.  <i>Nota: Rujuk skop kerja elektrik C(1) untuk perincian penerangan</i>	Harga Pukal	-	-	
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT BELAKANG</b>					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT HADAPAN</b>					
13	Kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi kesemua litar pendawaian baharu.  <i>Nota: Pengujian wajib dilaksanakan bersama penyelia dari pihak UTM, borang pengujian akan diserahkan sebelum kerja dilaksanakan.</i>	Harga Pukal	-	-	
14	Membuat penandaan dan melabel litar pendawaian termasuk tag nama pada peti agihan.	Harga Pukal	-	-	
<b>B</b>	<b>BILIK MESYUARAT TNC(P&amp;I)</b>				
	<b>Rujukan Lukisan: UTM.J / SPP / USB (E) / 35 / 2022 / 02 - 03</b>				
1	Pendawaian mata soket menggunakan kabel bersaiz <b>2x2.5mm<sup>2</sup> 1/d pengalir bumi</b> dan suis soket 13A iaitu:				
1.1	3 gang (3 x 13A)	Bil.	1		
1.2	2 gang (2 x 13A)	Bil.	7		
1.3	1 gang (1 x 13A)	Bil.	4		
2	Membekal dan memasang pemutus litar kecil (MCB) berkadaran <b>32A, 6kA</b> pada peti agihan sedia ada.	Bil.	3		
3	Kerja membuka dan mengalihkan 1 unit <i>motorized screen</i> bersaiz 8'x8' sedia ada ke lokasi baharu di pejabat am alliance aras 2 lengkap dengan pendawaian dan aksesori nya.	Harga Pukal	-		
4	Membekal, memasang dan membina laluan kabel bawah lantai 1/d <b>metal underfloor trunking/ducting bersaiz minima 100mm x 50mm dengan anggaran jarak 10 meter dan metal underfloor servis/junction box sebanyak 4 unit bersaiz minima 4" x 4"</b> sepertimana laluan yang ditunjukkan di dalam lukisan skematik lengkap berserta aksesori dan kerja yang berkaitan.	Harga Pukal	-	-	
5	Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM.  <i>Nota: Rujuk skop kerja elektrik C(1) untuk perincian penerangan</i>	Harga Pukal	-	-	
6	Kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi kesemua litar pendawaian baharu.  <i>Nota: Pengujian wajib dilaksanakan bersama penyelia dari pihak UTM, borang pengujian akan diserahkan sebelum kerja dilaksanakan.</i>	Harga Pukal	-	-	
7	Membuat penandaan dan melabel litar pendawaian.	Harga Pukal	-	-	
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT BELAKANG</b>					



BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT HADAPAN</b>					
<b>C</b>	<b>JABATAN TNC(P)</b>				
	<b>Rujukan Lukisan: UTM.J / SPP / USB (E) / 35 / 2022 / 04-06</b>				
1	Mata lampu tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi 1/d pengalir bumi	Bil.	17		
2	Pendawaian mata soket menggunakan kabel bersaiz <b>2x2.5mm<sup>2</sup> 1/d pengalir bumi</b> dan suis soket 13A iaitu:				
2.1	3 gang (3 x 13A)	Bil.	14		
2.2	2 gang (2 x 13A)	Bil.	9		
2.3	1 gang (1 x 13A)	Bil.	5		
3	Membekal dan memasang lampu jenis recessed aluminium mirror optic louvres bersaiz 600mm x 600mm 1/d mentol LED T8, 4x9W dengan jangka hayat 50,000 Jam.	Bil.	2		
4	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal (butang suis berbentuk segi empat sama)berkadaran 10A, 2 gang 1 hala	Bil.	6		
5	Pendawaian kabel HDMI fiber optic minimum 5 meter 1/d casing half moon PVC untuk laluan kabel  <i>Nota: lokasi pemasangan akan ditentukan di tapak</i>	Bil.	1		
6	Membekal dan memasang peti agihan terlitup logam 1/d pemutus litar, pendawaian dalaman, kabel incoming bersaiz 4x16mm <sup>2</sup> 1/d pengalir bumi dari punca bekalan kuasa busbar/MCCB/riser IPC di dalam bilik riser berhampiran, dan lain-lain aksesori yang berkaitan sepertimana lukisan skematik peti agihan <b>DB-Pej/TNCP</b>	Lot	1		
7	Pendawaian mata rangkaian data (ICT) dari patch panel suis rangkaian sedia ada sehingga ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 1/d penyambung RJ45 di dalam konduit rigid high impact PVC (uPVC) dengan anggaran jarak kurang 90 meter.	Bil.	14		
8	Membuka, mengalih dan memasang semula lengkapan lampu jenis aluminium mirror optic louvres sedia ada di lokasi yang berhampiran dan akan ditentukan di tapak dengan anggaran kuantiti 8 unit.	Harga Pukal	-	-	
9	Membuka, mengalih dan memasang semula 1 unit suis lampu 1 gang berserta pendawaian sedia ada di lokasi baharu tidak melebihi 3 meter dari lokasi asal  <b>Nota: Lokasi adlah di tandas Pejabat TNCP sedia ada, akan ditentukan di tapak dan tidak dinyatakan di dalam lukisan</b>	Harga Pukal	-	-	
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT BELAKANG</b>					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT HADAPAN</b>					
10	Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM.  <i>Nota: Rujuk skop kerja elektrik C(1) untuk perincian penerangan</i>	Harga Pukal	-	-	
11	Kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi kesemua litar pendawaian baharu.  <i>Nota: Pengujian wajib dilaksanakan bersama penyelia dari pihak UTM, borang pengujian akan diserahkan sebelum kerja dilaksanakan.</i>	Harga Pukal	-	-	
12	Membuat penandaan dan melabel litar pendawaian termasuk tag nama pada peti agihan.	Harga Pukal	-	-	
<b>D</b>	<b>UNIT AUDIT DALAM</b>				
	<b>Rujukan Lukisan:</b> <b>UTM.J / SPP / USB (E) / 35 / 2022 / 07</b>				
1	Pendawaian mata lampu tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi 1/d pengalir bumi.	Bil.	6		
2	Membekal dan memasang lampu jenis recessed aluminium mirror optic louvres bersaiz 600mm x 600mm 1/d mentol LED T8, <b>4x9W</b> dengan jangka hayat 50,000 Jam.	Bil.	6		
3	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal (butang suis berbentuk segi empat sama) <b>1 gang, 10A</b>	Bil.	2		
4	Pendawaian mata soket menggunakan kabel bersaiz <b>2x2.5mm<sup>2</sup> 1/d pengalir bumi</b> dan suis soket 13A seperti berikut:-				
4.1	3 gang (3 x 13A)	Bil.	3		
4.2	1 gang (1 x 13A)	Bil.	3		
5	Pendawaian mata rangkaian data (ICT) dari patch panel suis rangkaian sehingga ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 1/d penyambung RJ45 di dalam conduit rigid high impact PVC (uPVC) dengan anggaran jarak kurang 90 meter.	Bil.	3		
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT BELAKANG</b>					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT HADAPAN</b>					
6	Membekal dan memasang peti agihan terlutup logam l/d pemutus litar, pendawaian dalaman, kabel incoming bersaiz 2x10mm <sup>2</sup> l/d pengalir bumi dari punca bekalan kuasa DB/busbar/riser berhampiran dan lain-lain aksesori yang diperlukan seperti lukisan skematik <b>DB-PejAudit</b> .	Harga Pukal	-	-	
7	Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM.  <i>Nota: Rujuk skop kerja elektrik C(1) untuk perincian penerangan</i>	Harga Pukal	-	-	
8	Kerja pengujian penebatan (insulation test) bagi kesemua litar pendawaian baharu.  <i>Nota: Pengujian wajib dilaksanakan bersama penyelia dari pihak UTM, borang pengujian akan diserahkan sebelum kerja dilaksanakan.</i>	Harga Pukal	-	-	
9	Membuat penandaan dan melabel litar pendawaian termasuk tag nama pada peti agihan.	Harga Pukal	-	-	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>					

## JADUAL KADAR HARGA

**NAMA KERJA** : **KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA** : **SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**NOTA :**

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebutharga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

<b>BIL.</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
1.0	Kerja membekal dan memasang 500mm x 500mm x 6.5mm thk <i>multi-level loop carpet</i>	M2	
2.0	Kerja membekal dan mengecat dengan menggunakan 1 <i>layer wall sealer</i> dan 2 <i>layers cat emulsi</i> .	M2	
3.0	Kerja membekal dan mengecat dengan menggunakan cat <i>varnished</i> .	M2	
4.0	Kerja membekal dan memasang 9mm thk <i>gypsum board partition board</i>	M2	
5.0	Kerja membekal dan memasang 5mm thk <i>fixed glass panel</i>	M2	
6.0	Kerja membekal dan memasang 6mm x 32mm thk <i>timber beading</i>	M2	
7.0	Kerja membekal dan memasang <i>frosted sticker</i> .	M2	
8.0	Kerja membekal dan mengecat dengan menggunakan <i>gloss paint</i>	M2	
9.0	Kerja membekal dan memasang <i>plywood to be finished with laminated</i>	M2	
10.0	Kerja membekal dan memasang pintu dari jenis <i>single flush door</i> bersaiz 900mm x 2100mm	Bil	

<b>BIL.</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
11.0	Kerja membekal dan memasang 12mm thk <i>tempered glass</i>	M2	
12.0	Kerja membekal dan memasang <i>decorative timber laminated panel</i>	M2	
13.0	Kerja membekal dan memasang 12mm thk <i>solid surface table top</i>	M2	
14.0	Kerja membekal dan memasang 3mm thk acrylic panel door	M2	
15.0	Kerja membekal dan memasang 600mm x 300mm ceramic wall tiles	M2	

\_\_\_\_\_

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh: \_\_\_\_\_

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PEMASANGAN ELEKTRIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik bertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik  (a) Nama dan Alamat Syarikat  (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja  (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB  ( a) Gred  ( b) Kategori dan Pengkhususan  ( sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB )	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/ P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PEMASANGAN MEKANIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan mekanikal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan Mekanikal  (a) Nama dan Alamat Syarikat  (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja  (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB  ( a ) Gred  ( b ) Kategori dan Pengkhususan  ( sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB )	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/ P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

### 1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

#### Bahagian A

1. Nama : .....
2. Alamat : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon: ..... No. Fax : .....
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**  
No. Pendaftaran: .....  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....  
Gred : ..... Kategori : .....  
Pengkhususan : .....  
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
  - i) Modal dibenarkan : RM.....
  - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
  - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan



**Bahagian B**

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi:  Alamat :  Nama Pegawai :  No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi:  Alamat :  Nama Pegawai :  No. Tel/Faks:				

**Catatan :-**

**Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.** Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga : .....

**SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN  
YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA**

1. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak UTM untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak UTM untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kemana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun, kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.
2. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana penyebut harga lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga sebutharga dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan sebutharga kami atau penyebut harga yang lain di pertimbangkan. Kami akur pihak UTM boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak UTM mengesyaki sebarang pakatan harga.
3. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan sebutharga kami tidak dipertimbangkan untuk disetujui terima.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Peenyebutharga )

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Atas Sifat : \_\_\_\_\_

yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk  
menandatangani sebutharga ini untuk dan bagi pihak :

\_\_\_\_\_  
( Meteri atau Cop Penyebutharga )

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Saksi )

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SULIT**

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada pentender dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada: Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan  
Jabatan Harta Bina  
UTM Johor Bahru Johor

Nama Penyebut Harga: \_\_\_\_\_

Projek: \_\_\_\_\_

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:  
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebut harga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drp yang telah diluluskan	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan *	Jumlah
( i ) Overdraf	RM	RM	RM
( ii ) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
( iii ) Talian Kredit	RM	RM	RM
( iv ) Pinjaman Tetap yang akan/ layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(\* Jika Projek: diawardkan kepada penyebut harga)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank: \_\_\_\_\_

Nama Bank :	_____	Nama Pegawai :	_____
Materi Bank :	_____	Jawatan :	_____
		Tarikh :	_____

**BORANG FA - LAPORAN JURUTERA PROJEK/ PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI  
KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek/ Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya)

Kepada : Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan  
Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengerusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
UTM, Johor Bahru, Johor  
**(u.p: En. Afendi Bin Osman)**

Nama Penyebut Harga: \_\_\_\_\_

Projek: \_\_\_\_\_

No. Inden: \_\_\_\_\_

Harga Inden (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;  
Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja ( berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan );  
Pencapaian sebenar : % Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan - ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Inden/  
Penyelia Projek /Jurutera Projek/ Wakilnya \*: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan & Cop : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Sila potong yang tidak berkenaan



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Tambahan Sub Canselor  
Canselor (Pembangunan)

---

**UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN**

---

Ruj. : UTM.J.17.03.04.01/11.17/8/2/334

Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-RUANG PEJABAT DI  
JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT  
DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2023-3/U-1/SB/SPP**

**- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya**

---

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

**“Berkhidmat untuk Negara”**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
**AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN**

**Juruukur Bahan**

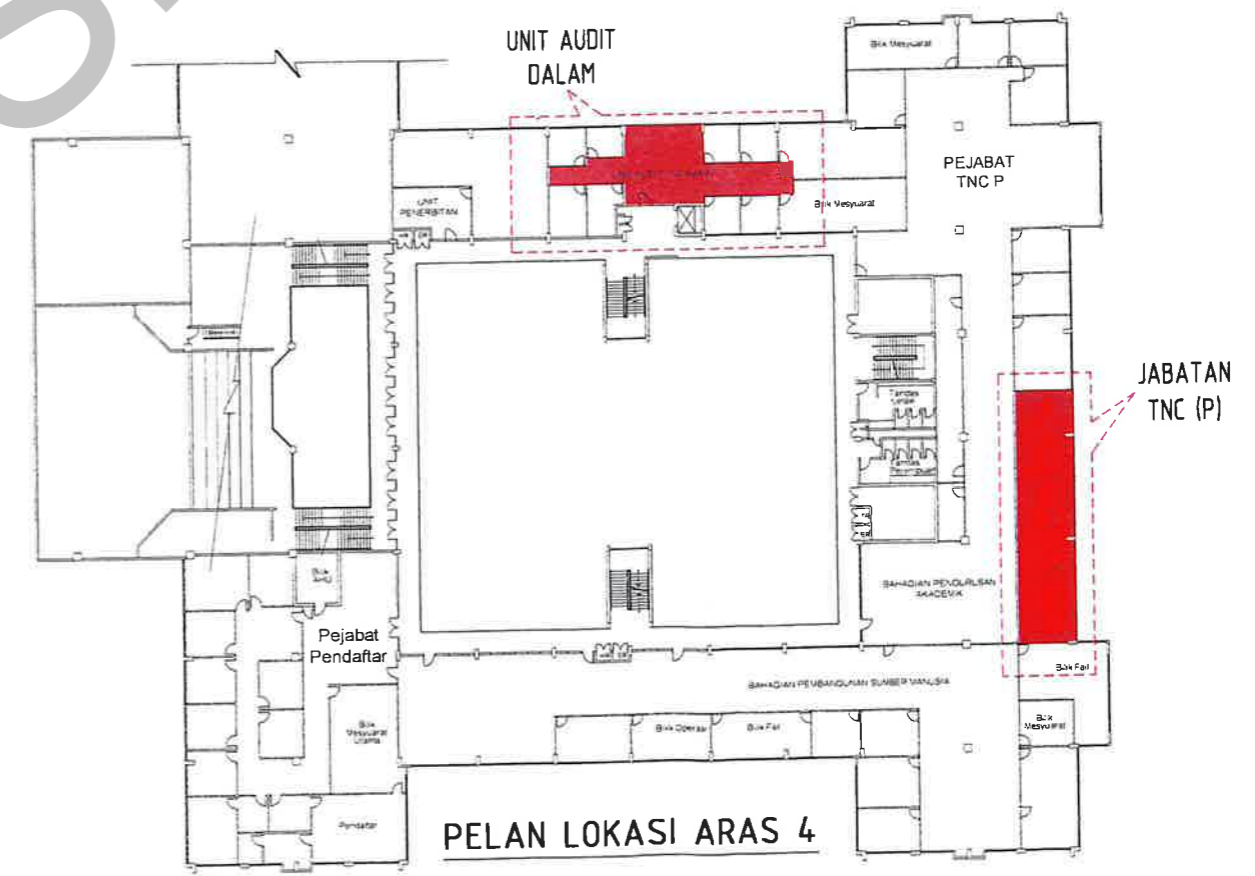
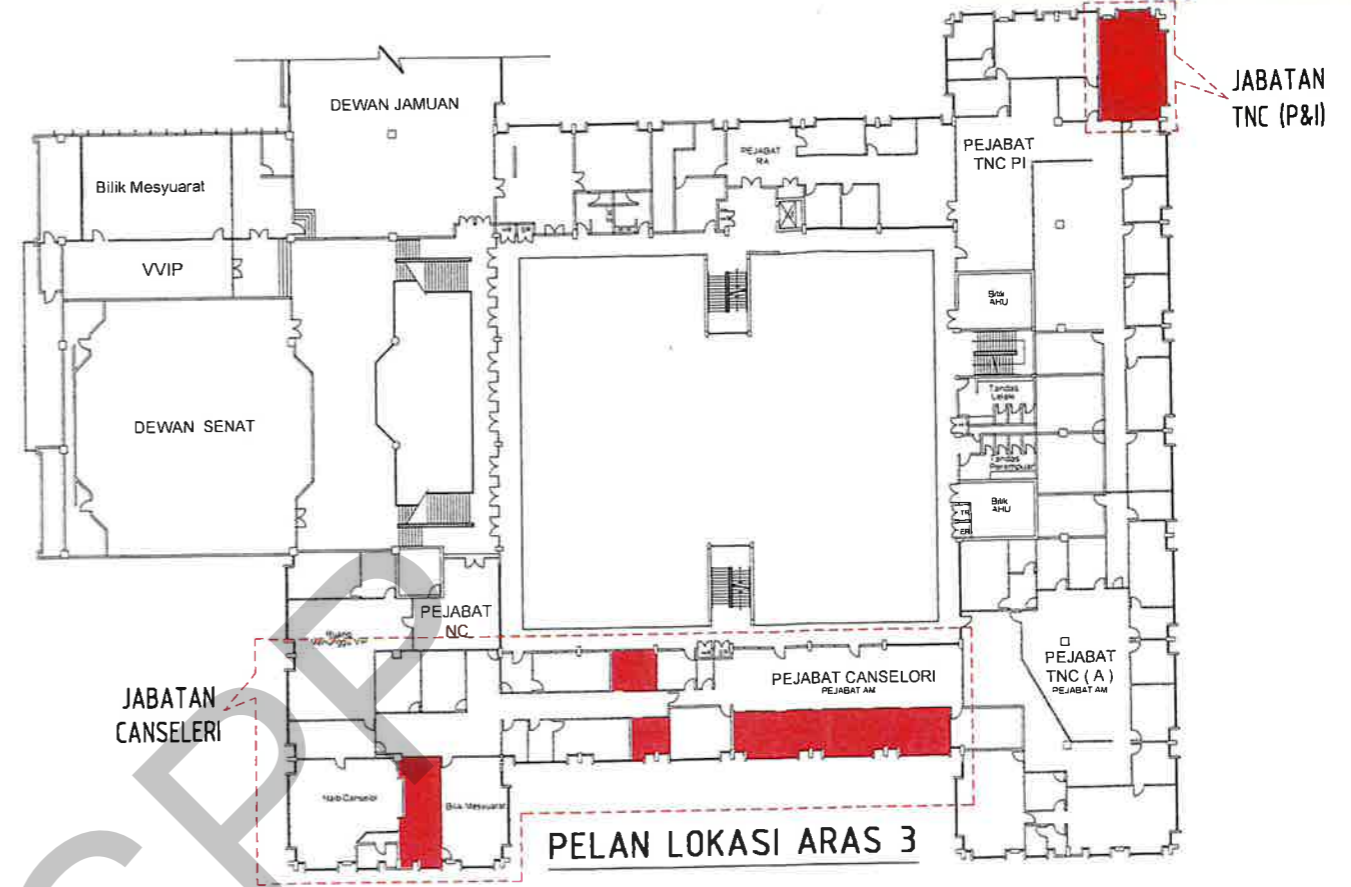
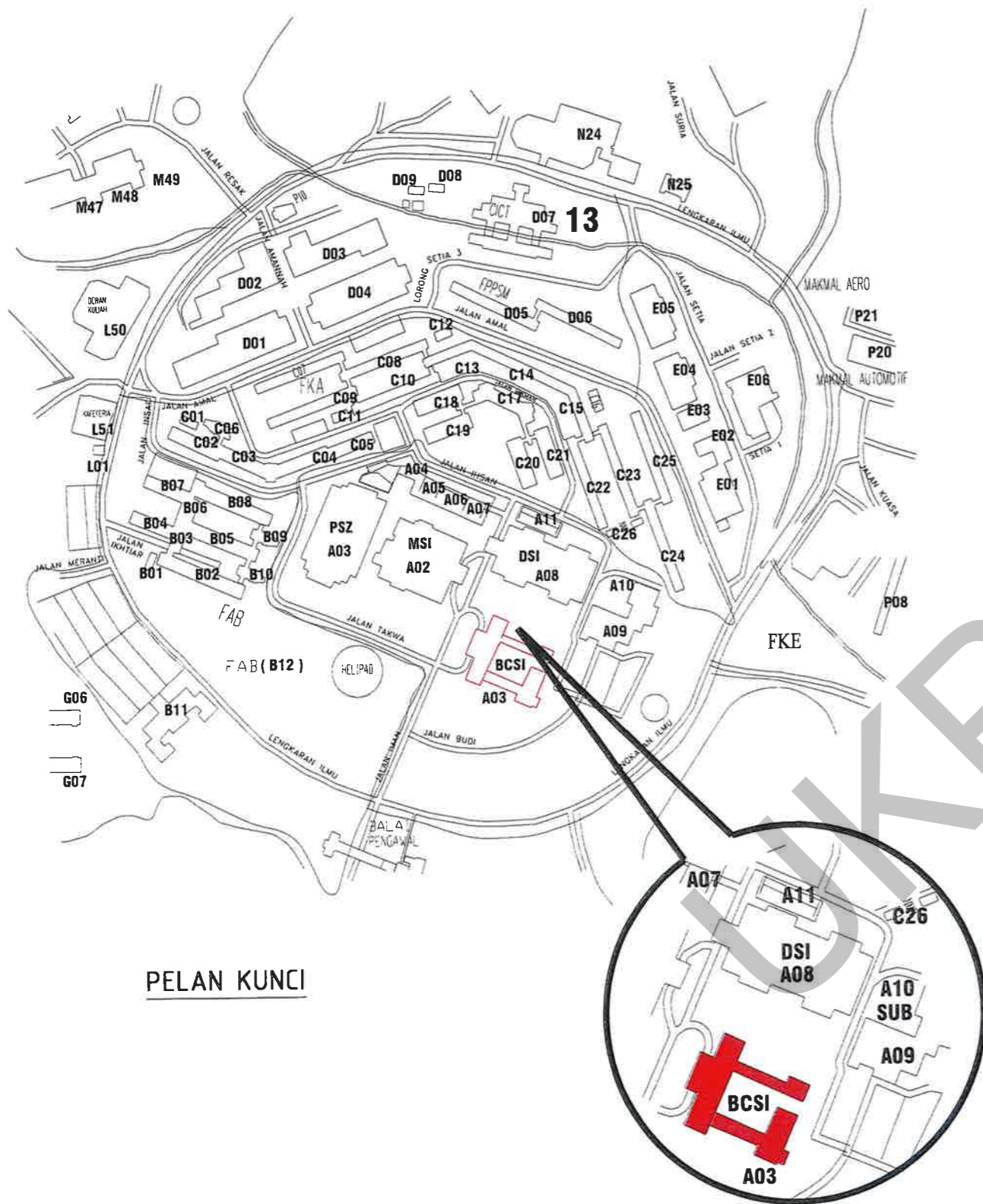
b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan



**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF  
RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI,  
JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT  
DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

# SENIBINA

UKKERSPP



**TAJUK KERJA**  
 KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG-  
 RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I),  
 JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
 BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

**PENGESAHAN**  
 Ts. SHALAN BIN TALIB  
 KETUA UNIT SENIBINA  
 TARIKH: 19.01.2023

Sr ASLIZA BINTI BAKAR  
 PENGARAH  
 SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN  
 TARIKH: 19.01.2023

DILUKIS: mht  
 DISEMAK: PPSK Sharon  
 SKALA: N.T.S  
 TARIKH: SEPT 2022

**TAJUK LUKISAN**  
 - Pelan Kunci  
 - Pelan Lokasi Aras 3  
 - Pelan Lokasi Aras 4  
 NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 01



SYMBOL	DESCRIPTION
<b>FLOOR LEGEND</b>	
F1	All existing floor finish to be remove and replace with new 7mm thk cut and loop pile scroll carpet with 8mm thk PU foam underlay, aluminium edging, skirting all around to match existing, boarder and pattern
F2	Existing carpet to be removed and replaced with new 500mm x 500mm x 6.5mm thk multi-level loop carpet complete with 70mm (H) PVC skirting all around and accessories to UTM's approval
F3	New 500mm x 500mm x 6.5mm thk multi-level loop carpet complete with 70mm (H) PVC skirting all around and accessories to UTM's approval
F4	Existing carpet to be removed and existing terrazo floor finish to be cleaned, scrubbed and polished


SYMBOL	DESCRIPTION
<b>DOOR LEGEND</b>	
D1	Existing single leaf door to be painted on bothsides with 1 layer of wall sealer and 2 layer of gloss paint
D2	Existing 900mm x 2100mm timber door to be varnished with 2 layers of top coat on both sides to UTM's approval
D3	New 900mm x 2100mm single leaf 100mm aluminum frame glass door with fixed glass above c/w 3 nos (min) hinges, mortise lockset, euro profile cylinder double key s/s bar door handle, magnetic door stopper, frosted sticker and ironmongery to UTM's approval
D4	Existing timber door to be demolished and replace with new 900mm x 2100mm single leaf 100mm aluminum frame glass door c/w 3 nos (min) hinges, mortise lockset, euro profile cylinder double key s/s bar door handle, door closer, frosted sticker and ironmongery to UTM's approval
D5	New 900mm x 2100mm single leaf flush door to be painted with 1 layer undercoat and 2 layer gloss paint on bothsides c/w 3 nos (min) hinges, mortise lockset, euro profile cylinder key, door handle, magnetic door stopper and ironmongery to UTM's approval

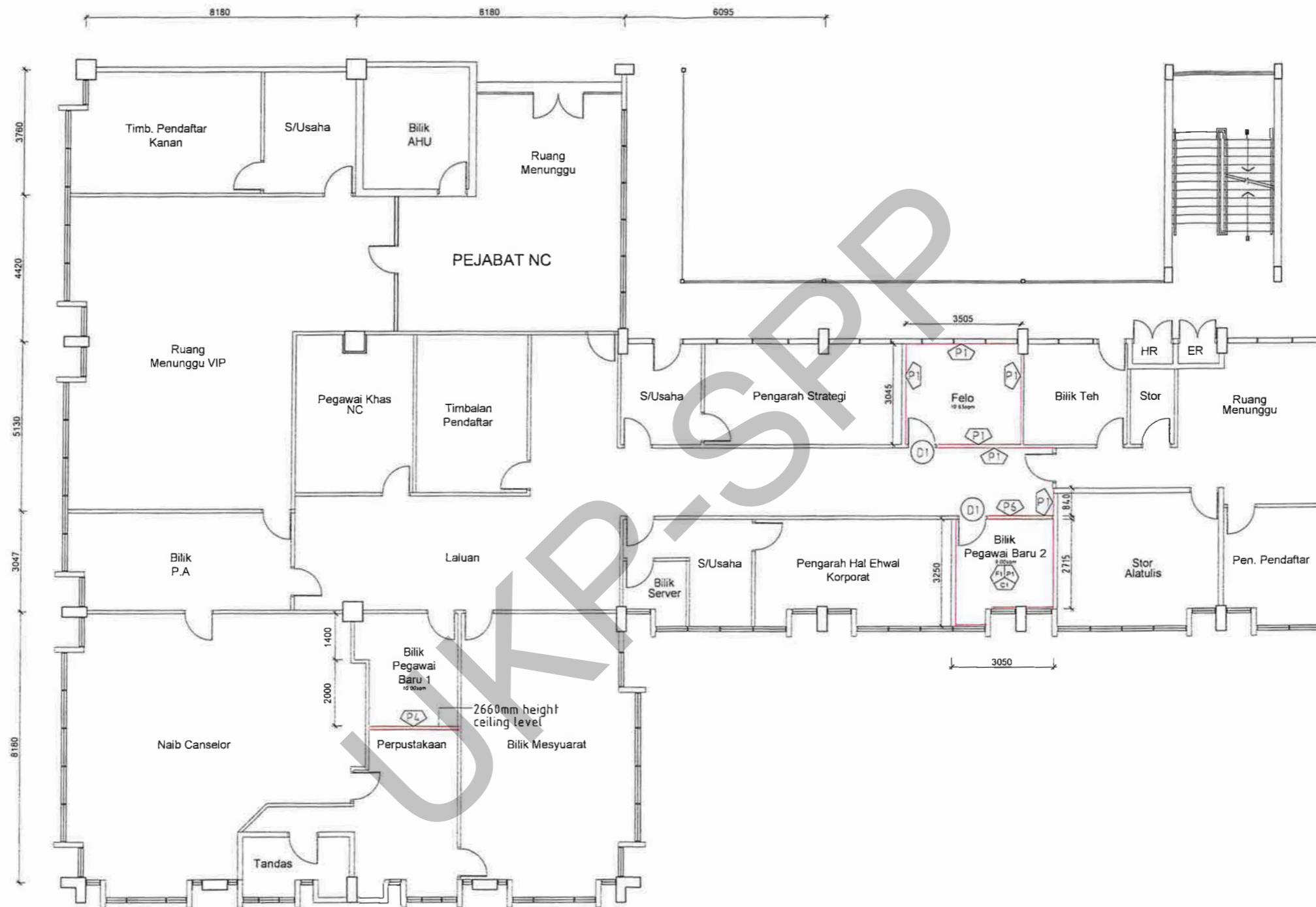
SYMBOL	DESCRIPTION
<b>TABLE LEGEND</b>	
T1	Existing table surface (timber) to be varnished with 2 layers of top coat all around to UTM's approval

SYMBOL	DESCRIPTION
<b>WALL LEGEND</b>	
P1	Existing internal wall surfaces to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers selected emulsion paint finish to UTM's approval
P2	Existing timber panel to be varnished with 2 layers of top coat to UTM's approval
P3	Existing wallpaper to be removed and to be painted with 1 layer of wall sealer and 2 layer of emulsion paint to UTM's approval
P4	New 9mm thk gypsum board partition up to ceiling level to be painted on bothsides with 1 layer of wall sealer and 2 layer of emulsion paint c/w 50mm thk insulation, 70mm (h) alumn skirting and accessories to UTM's approval
P5	New 2100mm height 9mm thk gypsum partition board and 5mm thk fixed glass panel above up to ceiling height c/w alumn frame, insulation, alumn skirting all around and to be painted on bothsides with emulsion paint
P6	Existing partition to be demolished and replaced with new 9mm thk gypsum board partition up to 900mm height to be painted on bothsides with 1 layer of wall sealer and 2 layer of emulsion paint and 5mm thk fixed clear glass with brown anodised frame up to ceiling level c/w alumn frame, insulation, alumn skirting, frosted sticker with pattern and accessories to UTM's approval
P7	New 9mm thk gypsum board partition up to 900mm height to be painted on bothsides with 1 layer of wall sealer and 2 layer of emulsion paint and 5mm thk fixed clear glass with brown anodised frame up to ceiling level c/w alumn frame, insulation, alumn skirting, frosted sticker with pattern and accessories to UTM's approval
P8	Existing partition to be remained, surface to be make good with 6mm x 32mm timber beading with pattern, fixed glass above to be removed and replaced with new 9mm thk gypsum c/w 50mm thk mineral wool insulation and all surfaces to be painted with 1 layer of wall sealer and 2 layer of emulsion paint on bothsides to UTM's approval
P9	New 5mm thk fixed clear glass with brown anodised frame up to ceiling level c/w frosted sticker with pattern and accessories to UTM's approval
P10	Existing fixed glass to be finished with new frosted sticker to UTM's approval

SYMBOL	DESCRIPTION
<b>CEILING LEGEND</b>	
C1	Existing ceiling board to be removed and replaced with new 600mm x 600mm x 9mm thk gypsum board to manuf's detail

SYMBOL	DESCRIPTION
<b>BUILT IN FURNITURE</b>	
B1	New 5500mm (L) x 450mm (W) X 750mm (H) plywood meeting table to be finished with laminated ply to UTM's approval
B2	New decorative timber laminated cabinet up to ceiling level c/w shelf with laminated panel door to manuf's detail
B2a	
B3	Existing timber cabinet to be demolished and replaced with new cabinet to UTM's approval i. 12mm thk solid surface table top c/w 100mm height backsplash and non-drip standard edging all around ii. 3mm thk alumn composite panel c/w alumn frame all around, alumn composite shelves, internal dividers and drawers iii. 3mm thk acrylic panel door and drawer (front) c/w alumn frame all around, hydraulic hinges, and alumn door handle iv. Double bowl sink c/w kitchen sink tap and bottle trap v. 3 tier stainless steel kitchen dish drying rack wall mounted c/w trays vi. 600mm x 300mm ceramic wall tiles up to ceiling level vii. Floor trap cover viii. ironmongeries and accessories to manuf's detail

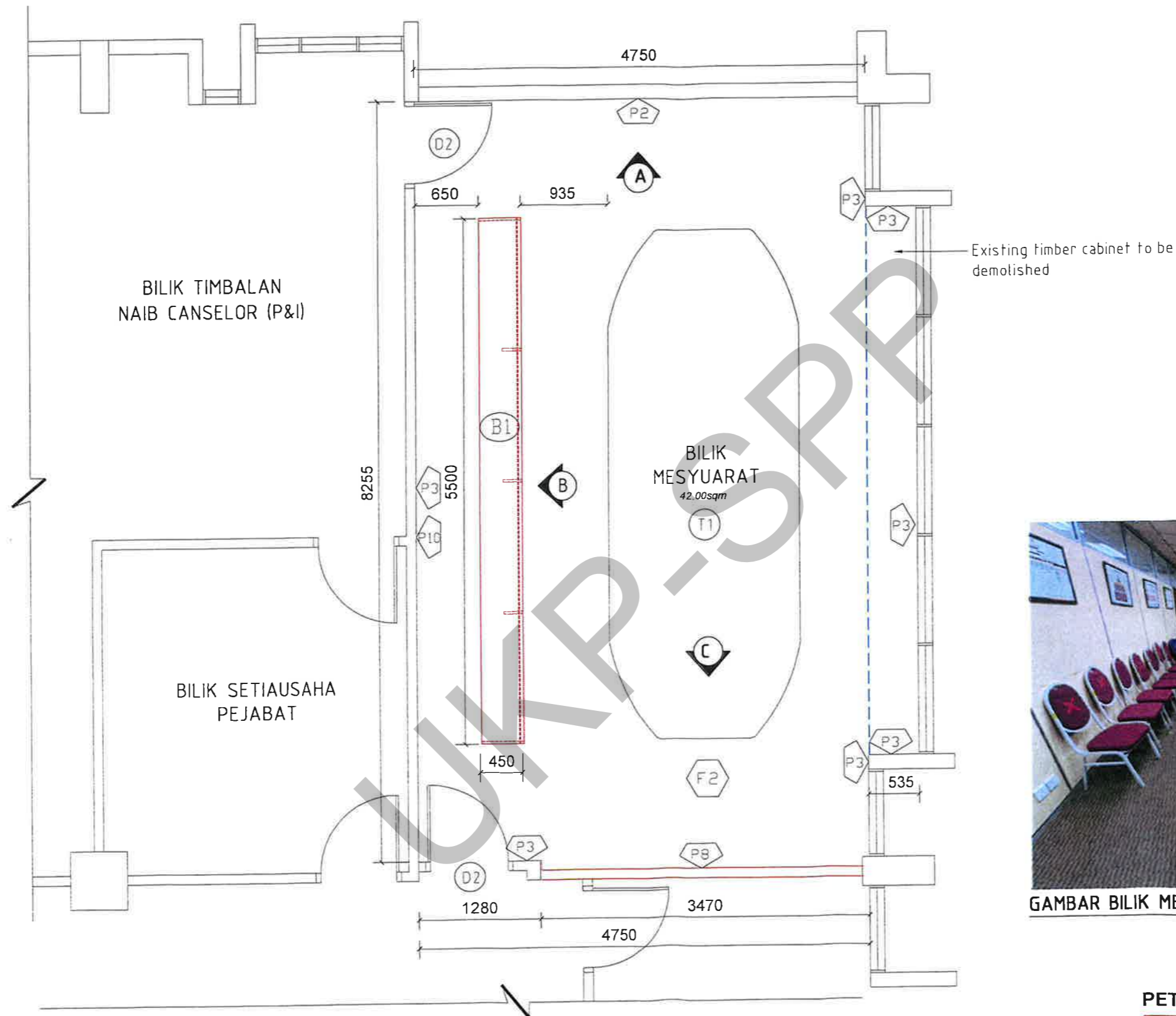
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mht.	TAJUK LUKISAN	
	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b>	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	Jadual Kemasan   NO. LUKISAN : UTMJ / SPP / USB / 35 / 2022 / 02
				SKALA	N.T.S	
				TARIKH	SEPT 2022	
	TARIKH: 19/01/2023	TARIKH: 19-01-2023				



PELAN LANTAI, ARAS 3

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN		DILUKIS	mht	TAJUK LUKISAN		
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA		 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		DISEMAK	PPSK Sharon	JABATAN CANSELERI - Pelan Lantai Aras 3
						SKALA	1 : 150	
						TARIKH	SEPT 2022	
	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH	NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 03				




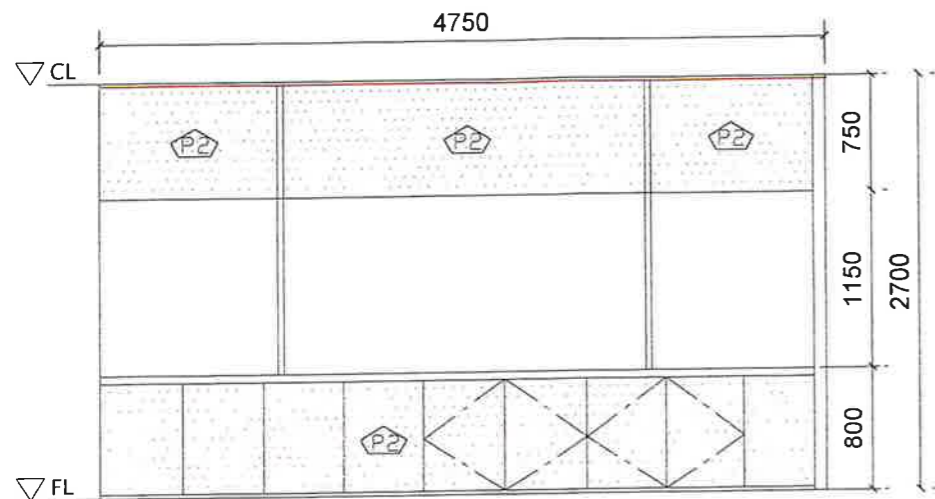
GAMBAR BILIK MESYUARAT SEDIA ADA

PELAN LANTAI ARAS 3  
SKALA 1 : 50

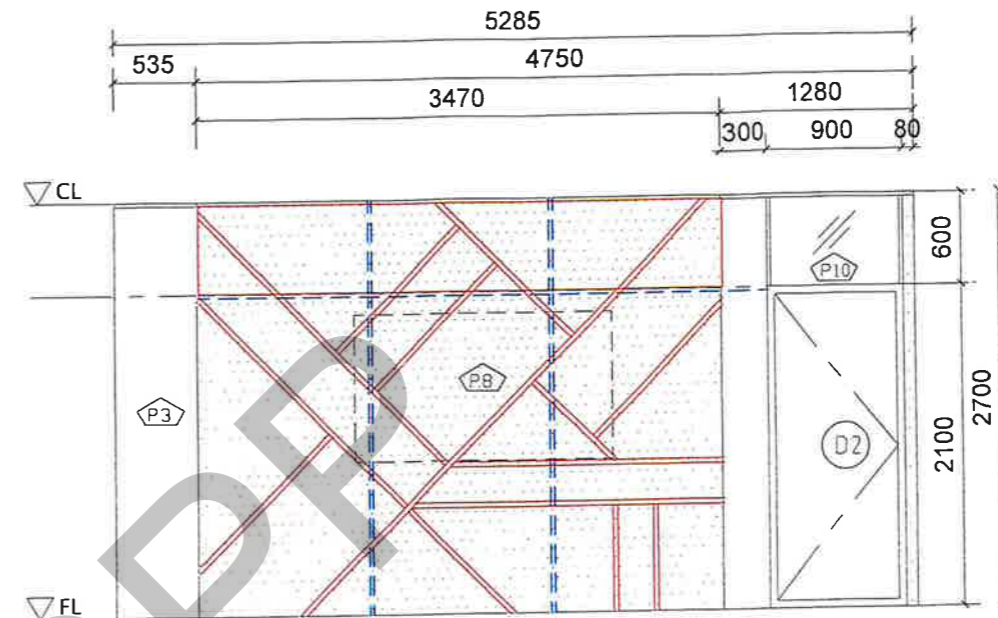
PETUNJUK :

KERJA BARU  KERJA ROBOH

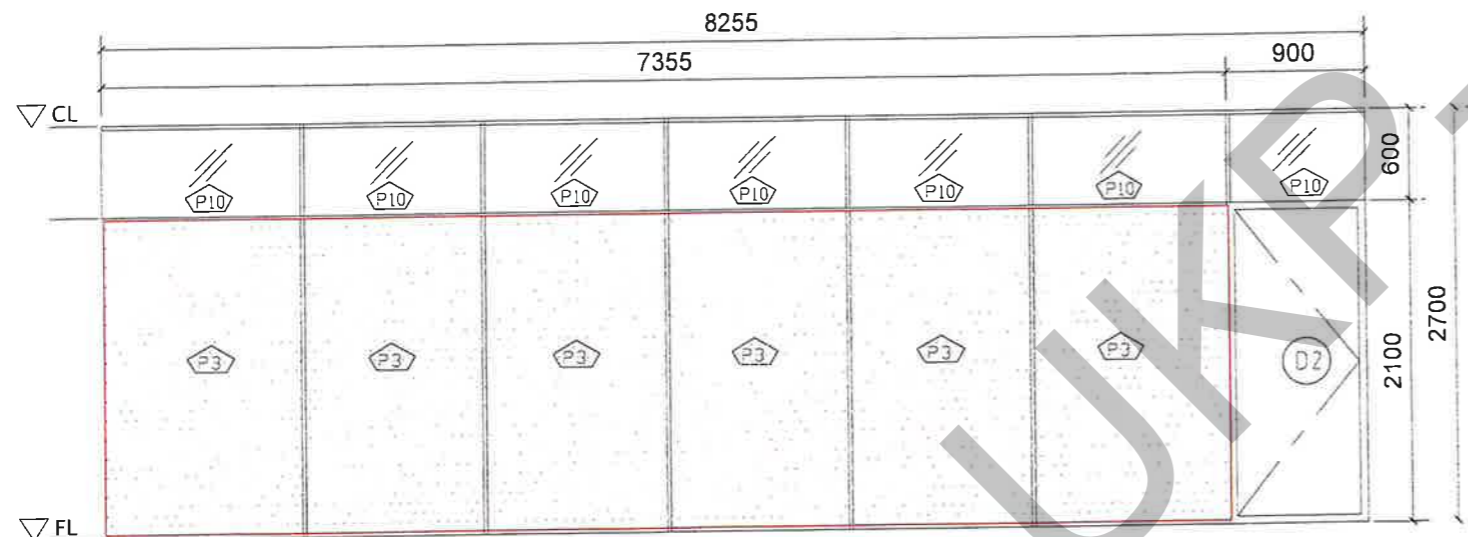
 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mht	TAJUK LUKISAN	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKYSEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	JABATAN TNC (P&I) - Pelan Lantai Aras 3 - Gambar Bilik Mesyuarat Sedia Ada
		TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023	SKALA	1 : 50	
				TARIKH	SEPT 2022	



PANDANGAN A  
SKALA 1 : 50



PANDANGAN C  
SKALA 1 : 50



PANDANGAN B




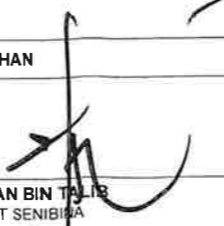
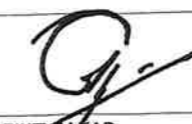
GAMBARAN DINDING P3

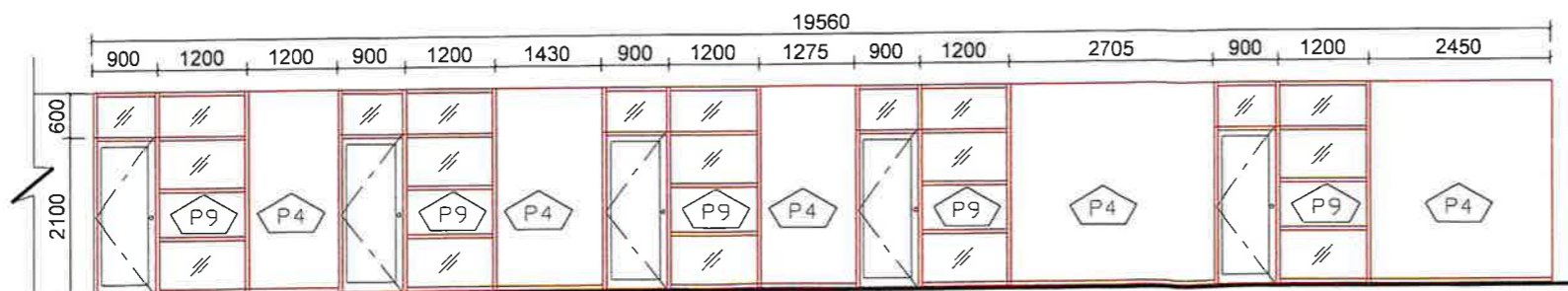


GAMBARAN PERABOT B1

PETUNJUK :

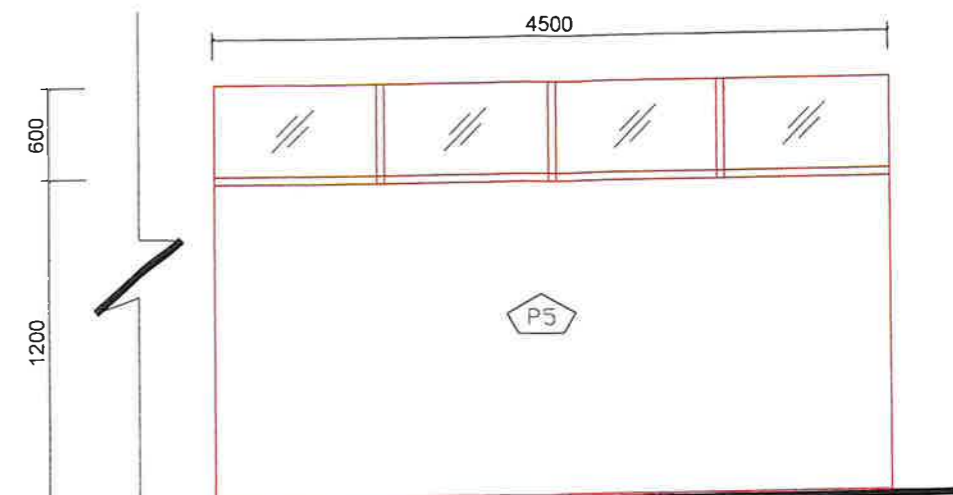
KERJA BARU  KERJA ROBOH

 <b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mht.	TAJUK LUKISAN			
	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b>	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	<b>JABATAN TNC (P&amp;I)</b> - Pandangan A - Gambaran Dinding P3 - Pandangan B - Gambaran Perabot B1 - Pandangan C		
				TARIKH:	TARIKH:		SKALA	1 : 50
				19.01.2023	19-01-2023		TARIKH	SEPT 2022
					NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 05			



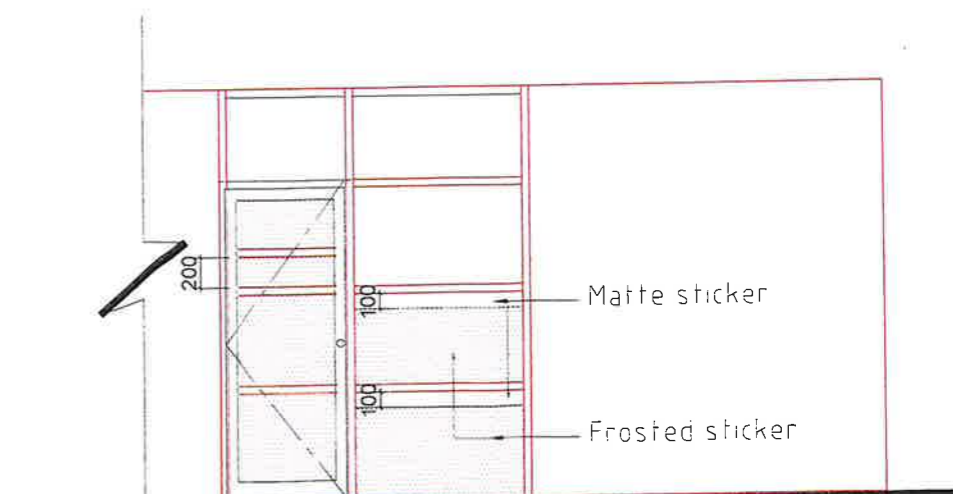
**PANDANGAN A**

SKALA 1 : 100



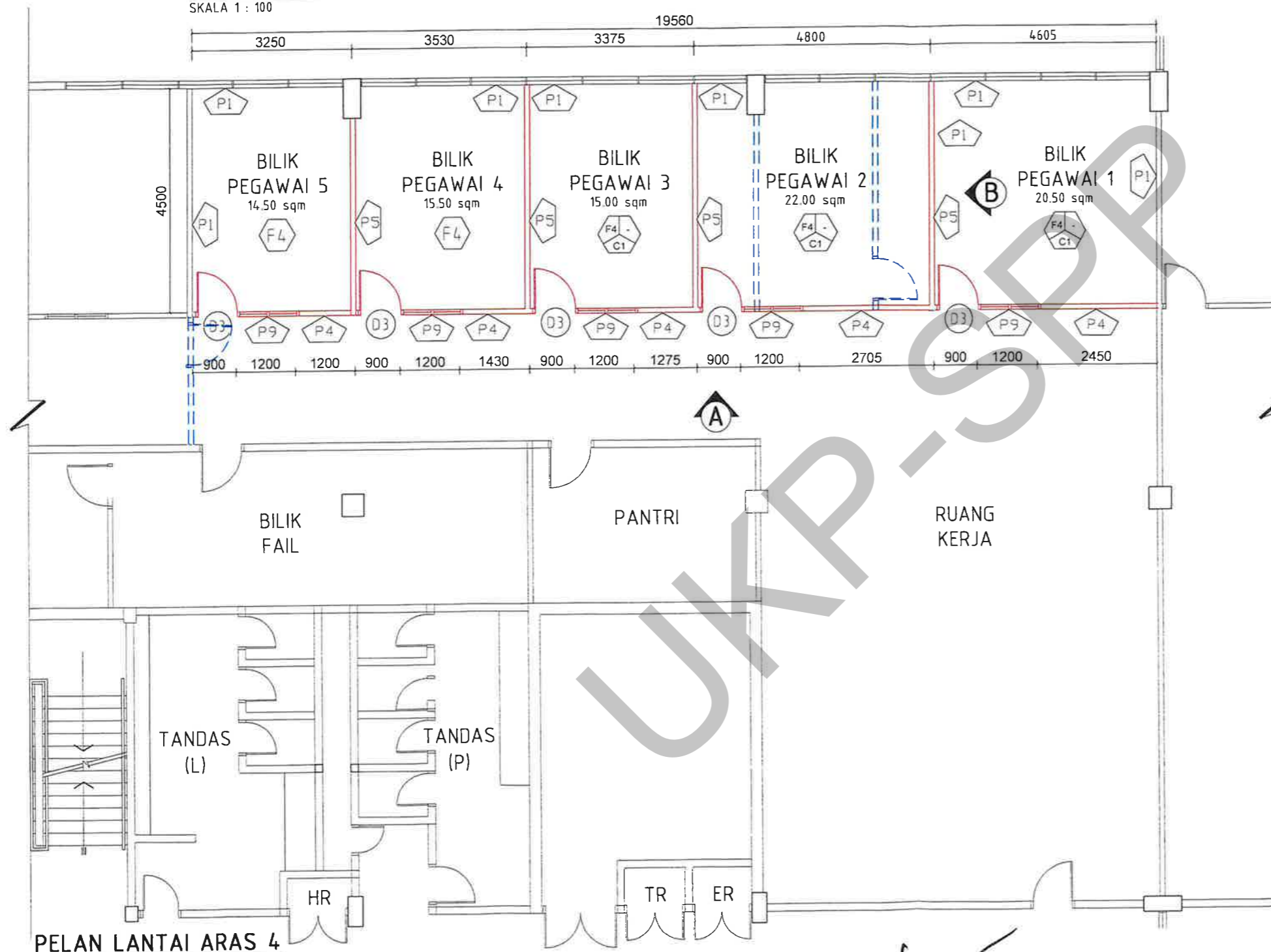
**PANDANGAN B**

SKALA 1 : 50



**FROSTED & MATTE STICKER PATTERN**

SKALA 1 : 50



**PELAN LANTAI ARAS 4**

**PETUNJUK :**

- KERJA BARU
- KERJA ROBOH



**TAJUK KERJA**  
 KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

**PENGESAHAN**

Ts. SHALAN BIN TALIB  
 KETUA UNIT SENIBINA

Sr ASLIZA BINTI BAKAR  
 PENGARAH  
 SEKYSEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN

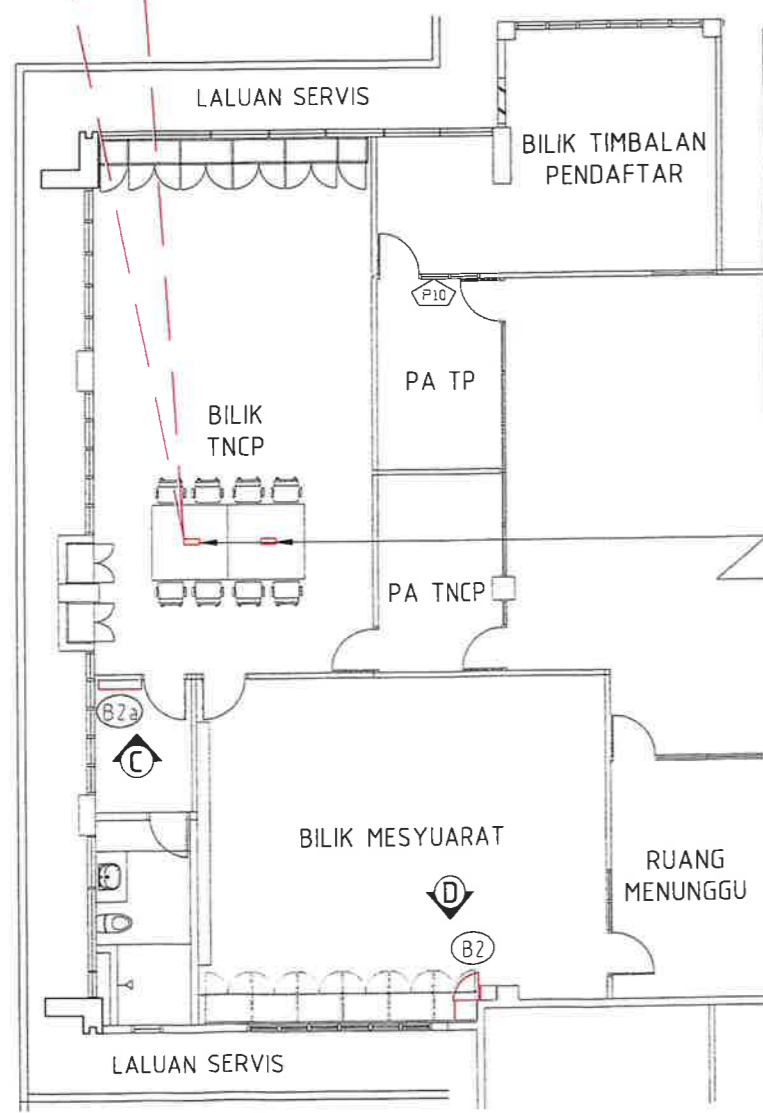
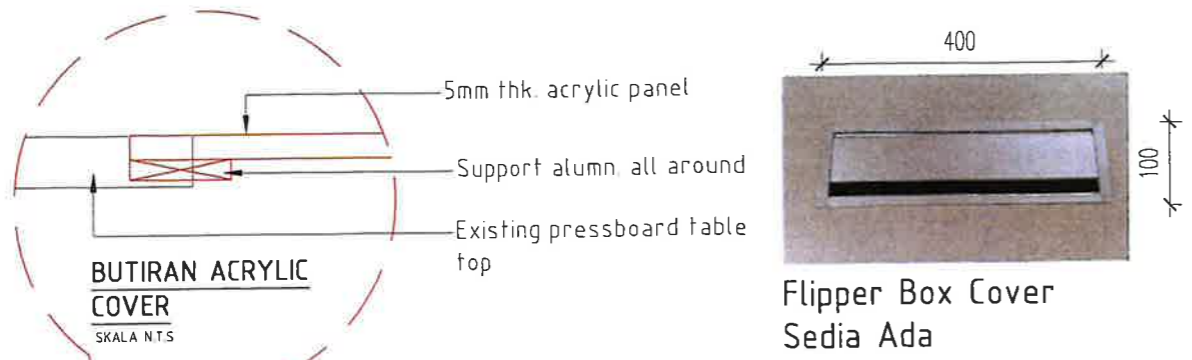
TARIKH: 19/01/2023

TARIKH: 19-01-2023

**DILUKIS** mht.  
**DISEMAK** PPSK Sharon  
**SKALA** 1 : 100  
**TARIKH** SEPT 2022

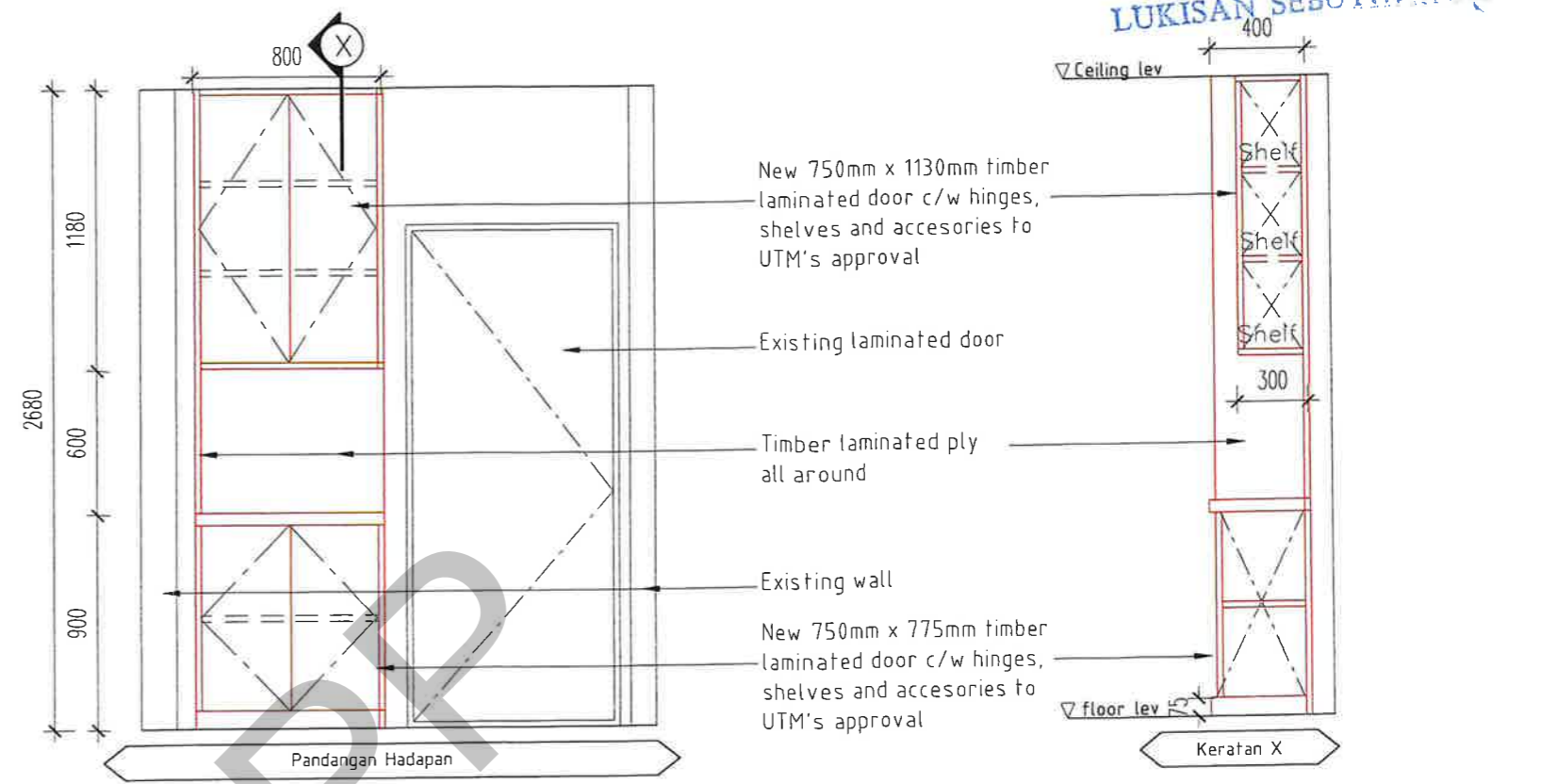
**TAJUK LUKISAN**  
 PEJABAT TNC (P)  
 - Pelan Lantai Aras 4  
 - Pandangan A  
 - Pandangan B  
 - Frosted & Matte Sticker Pattern

NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 06

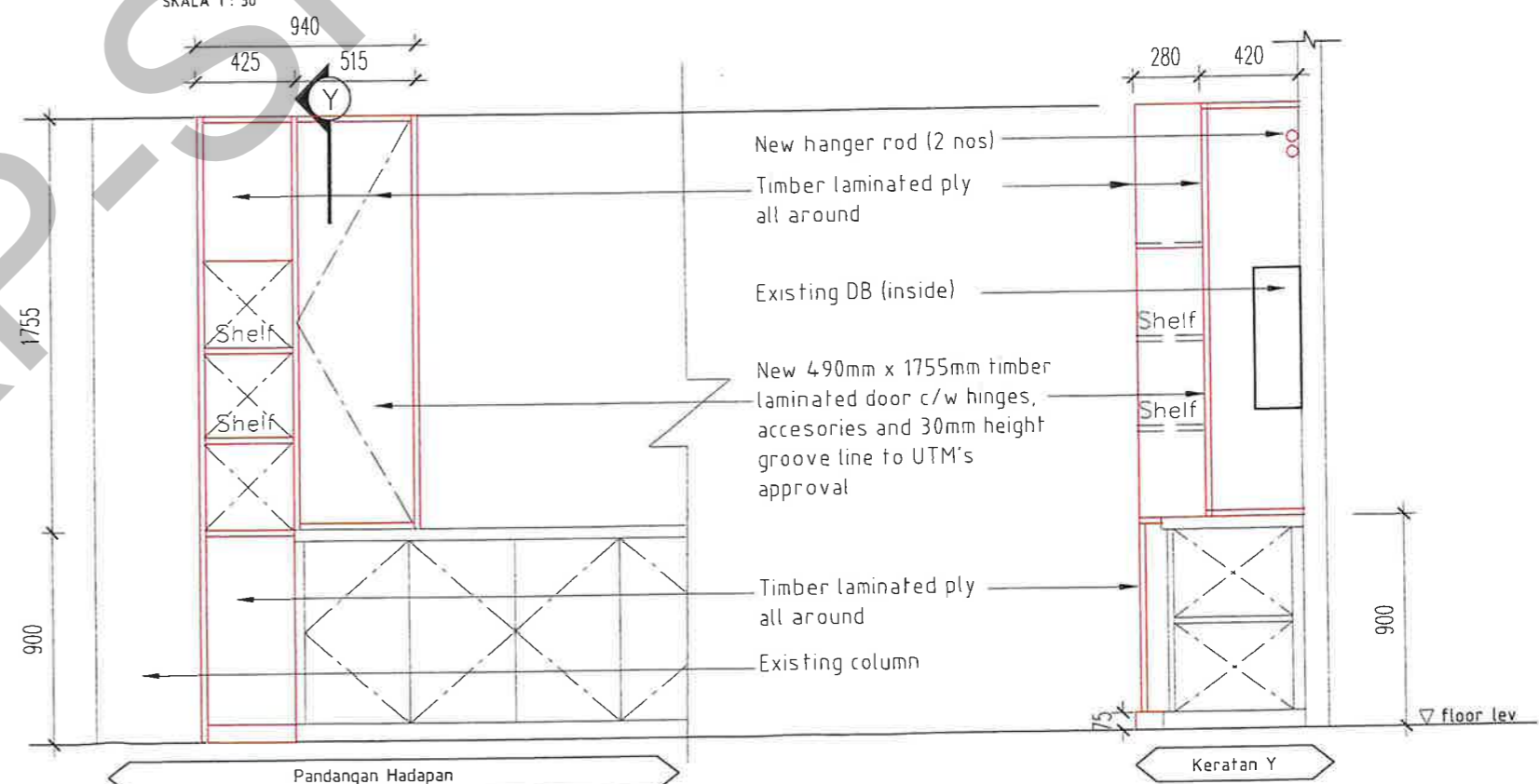


**PELAN LANTAI ARAS 4**  
SKALA 1 : 75

Existing flipper box cover at meja perbincangan to be removed and replaced with new tempered glass cover to UTM's approval



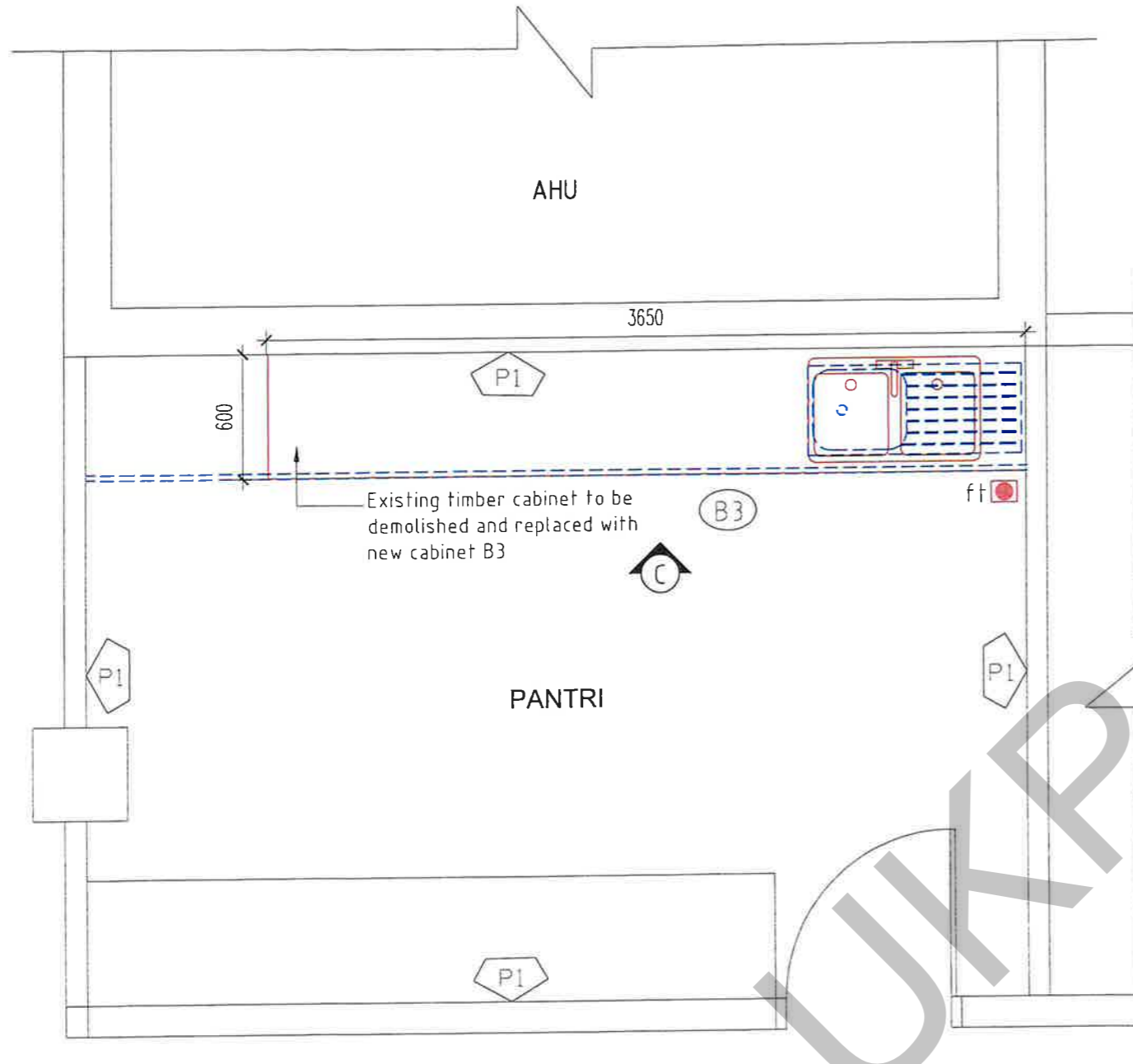
**PANDANGAN C (B2a)**  
SKALA 1 : 30



**PANDANGAN D (B2)**  
SKALA 1 : 30

**PETUNJUK :**  
■ KERJA BARU    ■ KERJA ROBOH

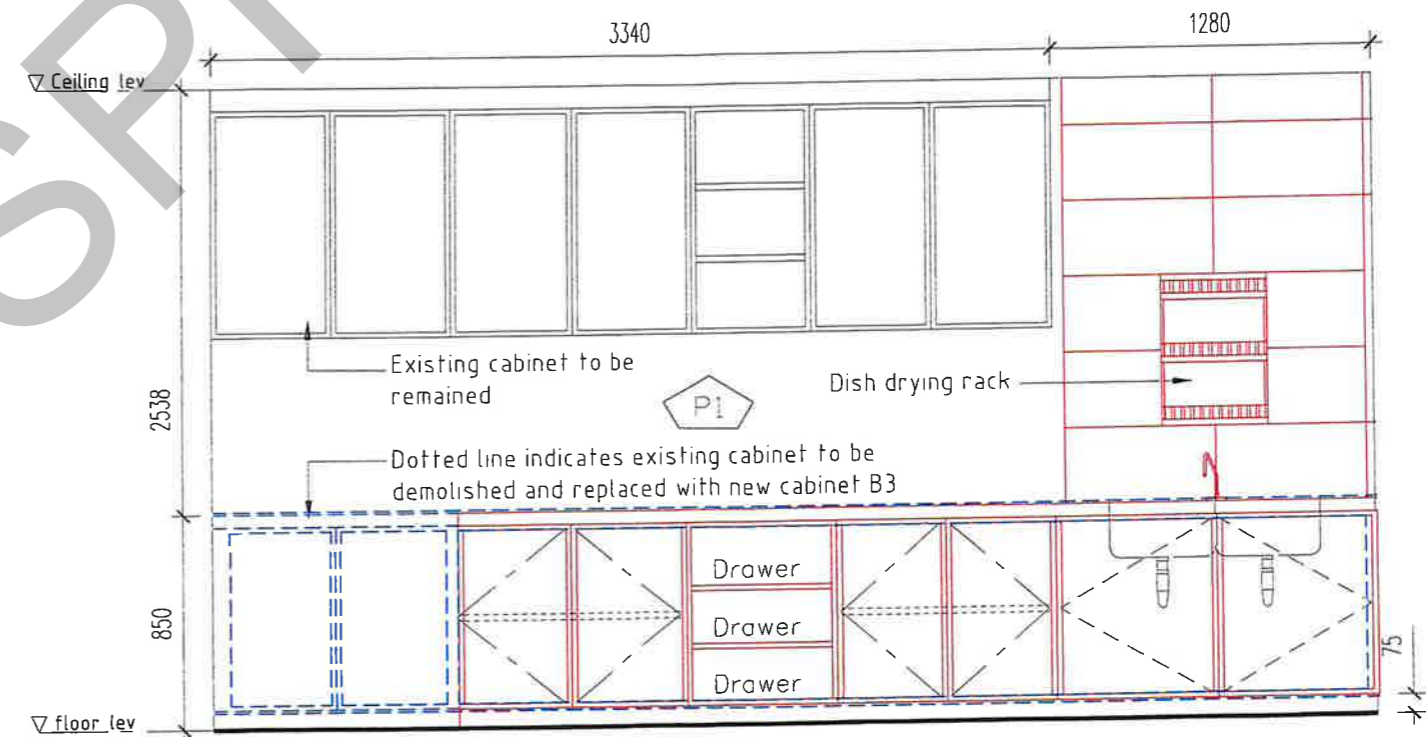
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p><b>TAJUK KERJA</b> KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p><b>PENGESAHAN</b></p>	<p>DILUKIS    mht</p>	<p><b>TAJUK LUKISAN</b></p>
	<p>Ts. SHALAN BIN TAJAR KETUA UNIT SENIBINA</p>	<p>Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p>	<p>DISEMAK    PPSK Sharon</p>	<p>PEJABAT TNC (P) - Pelan Lantai Aras 4 - Pandangan C (B2a) - Pandangan D (B2) - Butiran Flipper Box Cover</p>
	<p>TARIKH: 19.01.2023</p>	<p>TARIKH: 19.01.2023</p>	<p>SKALA    1 : 30</p>	<p>NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 07</p>
	<p>TARIKH: 19.01.2023</p>	<p>TARIKH: 19.01.2023</p>	<p>TARIKH    SEPT 2022</p>	



**PELAN PANTRI ARAS 4**  
SKALA 1 : 30




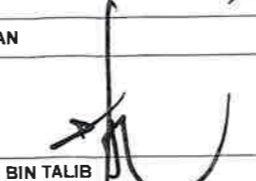
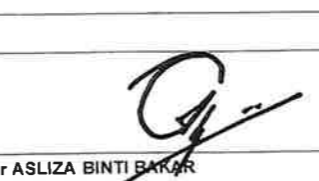
**GAMBAR SEDIA ADA**

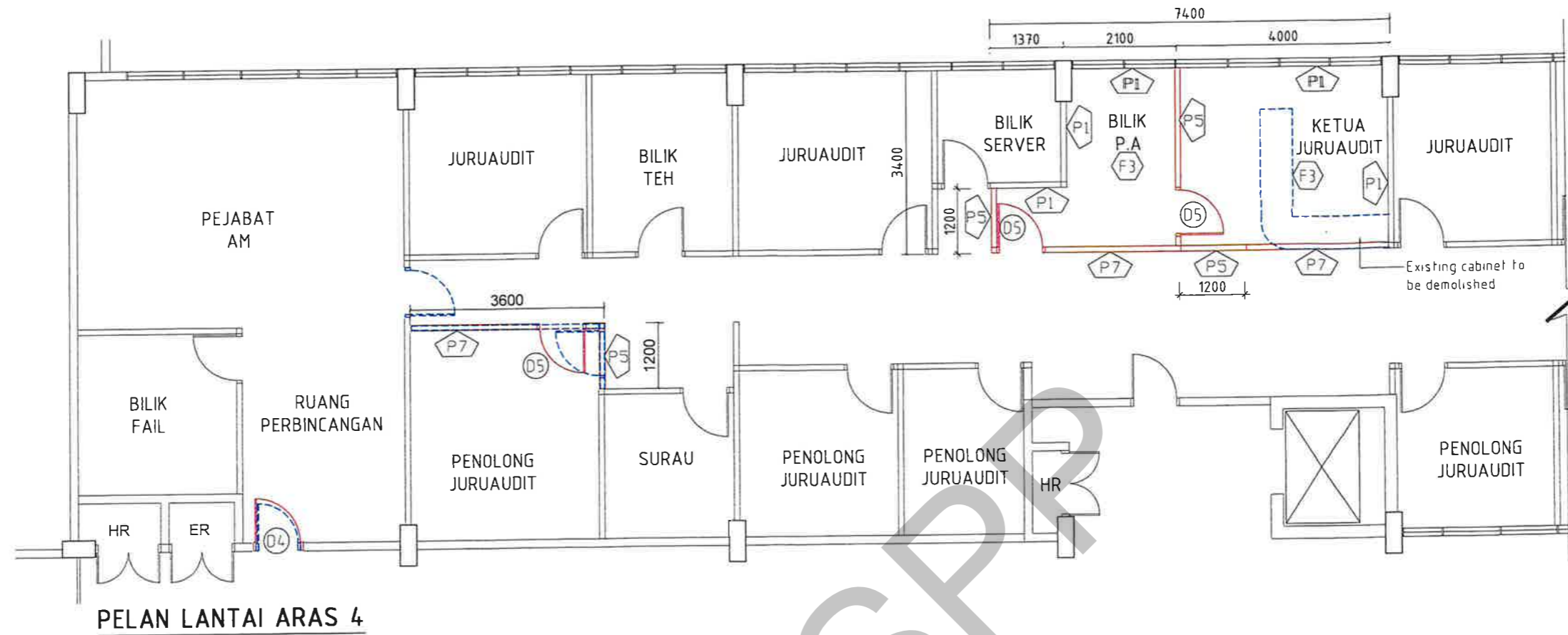


**PANDANGAN C**  
SKALA 1 : 30

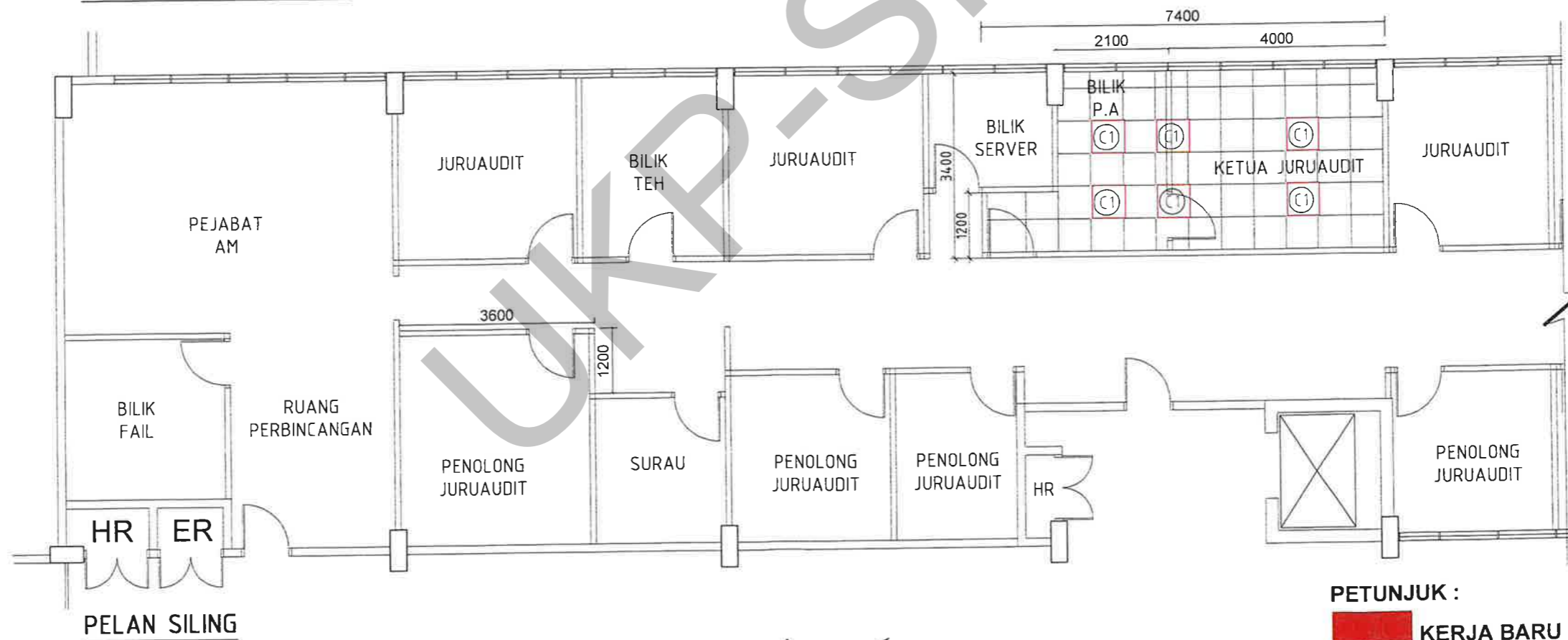
**PETUNJUK :**

**KERJA BARU**     **KERJA ROBOH**

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<b>TAJUK KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>	<b>DILUKIS</b>	mht	<b>TAJUK LUKISAN</b>	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	mht PPSK Sharon	PEJABAT TNC (P) - Pelan Pantri Aras 4 - Gambar Sedia Ada - Pandangan C	
		TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023	SKALA: 1 : 30		
				TARIKH: SEPT 2022		
					NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 08	



PELAN LANTAI ARAS 4



PELAN SILING

PETUNJUK : ■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



**TAJUK KERJA**  
 KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG -  
 RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I),  
 JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM,  
 BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM,  
 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

**PENGESAHAN**

Ts. SHALAN BIN TAJIB  
 KETUA UNIT SENIBINA

TARIKH: 19-01-2023

Sr ASLIZA BINTI BAKAR  
 PENGARAH  
 SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN

TARIKH: 19-01-2023

DILUKIS

DISEMAK

SKALA

TARIKH

PIKA

PPSK Sharon

1 : 100

DIS 2022

**TAJUK LUKISAN**


UNIT AUDIT DALAM  
 - Pelan Lantai Aras 4  
 - Pelan Siling

NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB / 35 / 2022 / 09




**PERABOT**

UKR SPP



Gambar untuk rujukan sahaja

TYPE	DESCRIPTION
<b>FA1</b>	MEJA PEGAWAI 1
DIMENSION	1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>TABLE TOP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approx size 1500mm x 700mm x 25mm thk (2 nos)</li> <li>• Pressboard table top to be melamine finished c/w ABS edging all around</li> <li>• Metal wire tray to manuf's detail &amp; to Arch's approval</li> </ul> <p><b>TABLE STAND</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal table stand to be powder coated finished to manuf's detail &amp; to Arch's approval</li> </ul> <p><b>METAL PERFORATED MODESTY PANEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal panel with powder coated</li> </ul>



Gambar untuk rujukan sahaja


TYPE	DESCRIPTION
<b>FA2</b>	MEJA PEGAWAI 2
DIMENSION	1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>TABLE TOP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approx size 1500mm x 700mm x 25mm thk (2 nos)</li> <li>• Pressboard table top to be melamine finished c/w ABS edging all around</li> </ul> <p><b>TABLE STAND</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal table stand to be powder coated finished to manuf's detail &amp; to Arch's approval</li> </ul> <p><b>METAL PERFORATED MODESTY PANEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metal panel with powder coated</li> </ul>



Gambar untuk rujukan sahaja

TYPE	DESCRIPTION
<b>FA3</b>	SET MEJA PEGAWAI 1
DIMENSION	1800mm (L) x 740mm (W) x 760mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>i) TABLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Size 1800mm (L) x 740mm (W) x 760mm (H)</li> <li>- 25mm thk pressboard table top with melamine finished</li> <li>- 50mm (L) x 50mm (W) metal table leg ('U' shape) with powder coated finished</li> <li>- 480mm (H) metal modesty front panel</li> </ul> <p><b>ii) INSIDE STORAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Size 1600mm (L) x 450mm (W) x 760mm (H)</li> <li>- 25mm thk pressboard with melamine finished</li> <li>- 1 no cabinet with sliding doors</li> <li>- 3 nos drawer</li> <li>- 1 no open shelf 25mm thk press board with melamine finish c/w shelf pin (flat spoon)</li> <li>- Railing, drawer runner, lockset &amp; necessary accessories to Manuf's detail</li> <li>iii) Colour to UTM's approval</li> </ul>

LUKISAN SEBUTHARGA



Gambar untuk rujukan sahaja

TYPE	DESCRIPTION
<b>FA4</b>	SET MEJA PEGAWAI 2
DIMENSION	1600mm (L) x 740mm (W) x 760mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>i) TABLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Size 1600mm (L) x 740mm (W) x 760mm (H)</li> <li>- 25mm thk pressboard table top with melamine finished</li> <li>- 50mm (L) x 50mm (W) metal table leg ('U' shape) with powder coated finished</li> <li>- 480mm (H) metal modesty front panel</li> </ul> <p><b>ii) INSIDE STORAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Size 1600mm (L) x 450mm (W) x 760mm (H)</li> <li>- 25mm thk pressboard with melamine finished</li> <li>- 1 no cabinet with swing door</li> <li>- 3 nos drawer</li> <li>- 1 no open shelf 25mm thk press board with melamine finish c/w shelf pin (flat spoon)</li> <li>- Door handle, railing, drawer runner, lockset &amp; necessary accessories to Manuf's detail</li> <li>iii) Colour to UTM's approval</li> </ul>



Gambar untuk rujukan sahaja

TYPE	DESCRIPTION
<b>FA5</b>	MEJA STAF
DIMENSION	1200mm (L) x 600mm (W) 760mm (H)
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L shaped table</li> <li>• 25mm thk pressboard table top with melamine finished c/w edging</li> <li>• 1 no flip up door</li> <li>• 50mm x 50mm metal table leg with powder coated finished to manuf's detail</li> <li>• Metal perforated modesty panel</li> <li>• Colour to UTM or Arch's approval</li> </ul>



Gambar untuk rujukan sahaja

TYPE	DESCRIPTION
<b>FC1</b>	ALMARI BUKU RENDAH 1
DIMENSION	900mm (L) x 450mm (W) x 600mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>LOW CABINET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approx size 900mm x 450mm x 600mm (H) Drawer &amp; cabinet</li> <li>• 25mm thickness pressboard melamine</li> <li>• Metal handle to Arch's approval</li> <li>• Drawer runner, door hinges &amp; lock set to Arch's approval</li> </ul>



Gambar untuk rujukan sahaja


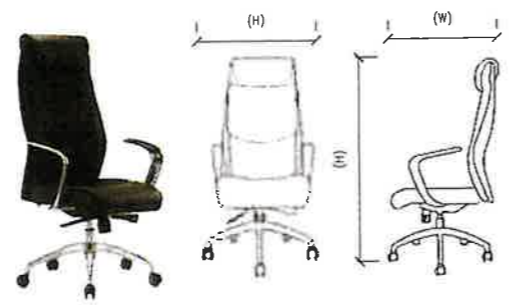
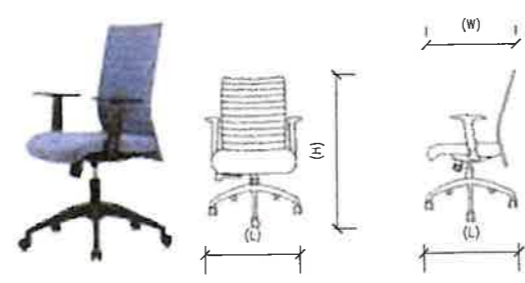
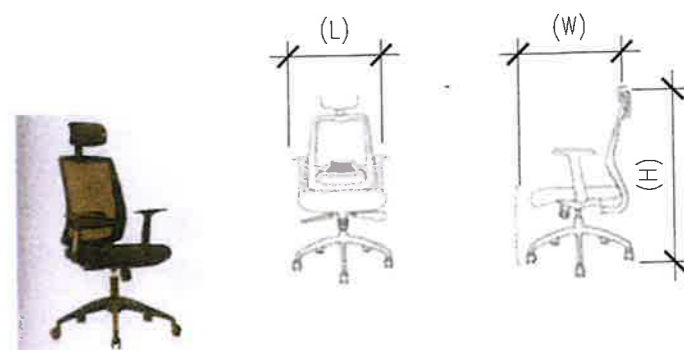
TYPE	DESCRIPTION
<b>FC2</b>	ALMARI BUKU RENDAH 2
DIMENSION	1600mm (L) x 450mm (W) x 760mm (H)
SPECIFICATION	<p><b>LOW CABINET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25mm thk chipboard with melamine finished</li> <li>• Low cabinet with swing door</li> <li>• 25mm thk pressboard shelf with melamine finished c/w shelf pin (flat spoon type) Lockset &amp; necessary accessories to Manuf's detail</li> <li>• Metal handle to Arch's approval</li> <li>• Colour to UTM's approval</li> </ul>

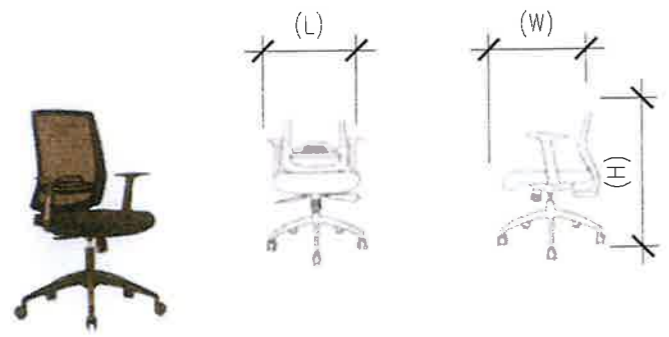

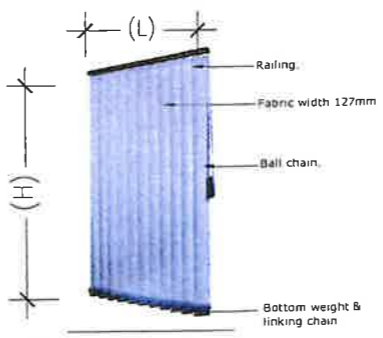





Gambar untuk rujukan sahaja

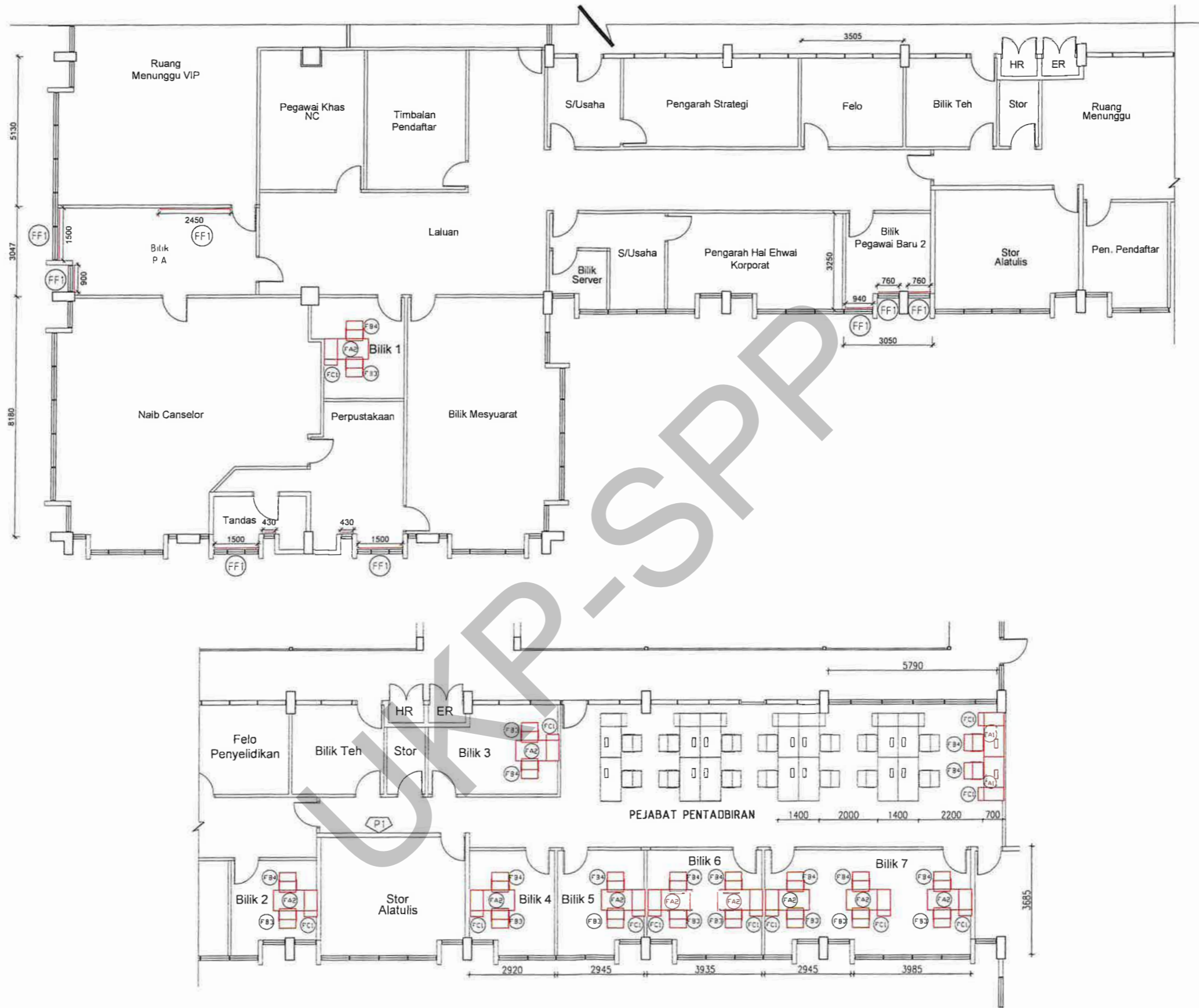
TYPE	DESCRIPTION
<b>FC3</b>	ALMARI LACI BERODA
DIMENSION	425mm (L) x 490mm (W) x 540mm (H)
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25mm thk chipboard top surface to be melamine laminated finished</li> <li>• 18mm thk chipboard body &amp; panel to be melamine laminated finished</li> <li>• 3 nos drawer with 1 no lockset</li> <li>• Durable mobile castor</li> <li>• Colour to UTM or Arch's approval</li> </ul>

	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mHa	TAJUK LUKISAN	
	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKtarAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b>	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	Jadual Perabot 01  NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB (P) / 35 / 2022 / 01
				SKALA	N.T.S	
				TARIKH	2022	
	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023				

 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>		 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>		 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>		 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>	
TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION
FC4	ALMARI BUKU TINGGI	FB1	KERUSI MESYUARAT Pengerusi	FB2	KERUSI MESYUARAT AHLI	FB3	KERUSI PEGAWAI NYLON MESH HIGH BACK
DIMENSION	900mm (L) x 450mm (W) x 2100mm (H)	DIMENSION	680mm (L) x 620mm (W) x 1220 - 1310mm (H)	DIMENSION	640mm (L) x 425mm (W) x 960mm (H)	DIMENSION	630mm (L) x 620mm (W) x 1180-1240mm (H)
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Minimum 18mm thk pressboard panel &amp; door with melamine finished</li> <li>ii) 25mm thk pressboard shelf with melamine finished c/w shelf pin (flat spoon type)</li> <li>iii) Hinges &amp; handle to manu's detail &amp; to arch's approval</li> <li>iv) Glass door with glass hinges &amp; magnetic catch</li> <li>v) Lock set to manu's detail</li> <li>vi) Colour to UTM or Arch's approval</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Enhanced quality upholstery &amp; fine stitching workmanship</li> <li>ii) Aluminium die-cast with soft PU pad armrest</li> <li>iii) Multi locking position &amp; height adjustment for better seating posture</li> <li>iv) Polished aluminium die-casting 5 prong base</li> <li>v) Colour to UTM approval</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Medium back office chair</li> <li>ii) Seat Moulded foam covered with selected fabric</li> <li>iii) Back rest Moulded foam covered with selected fabric</li> <li>iv) Polypropylene armrest</li> <li>v) Height adjustment with lever &amp; spring tilt mechanism</li> <li>vi) Polypropylene chair base with smooth and durable castor</li> <li>vii) Gas lift with polypropylene dust cover</li> <li>viii) Colour to UTM approval</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) High back chair</li> <li>ii) Headrest</li> <li>iii) Nylon breathable mesh backrest</li> <li>iv) Seat Moulded foam covered with fabric</li> <li>v) Nylon base with durable mobile castor</li> <li>vi) Arm rest</li> <li>vii) Gas lift with polypropylene dust cover</li> <li>viii) Adjustable height</li> <li>ix) Colour to UTM or Arch's approval</li> </ul>

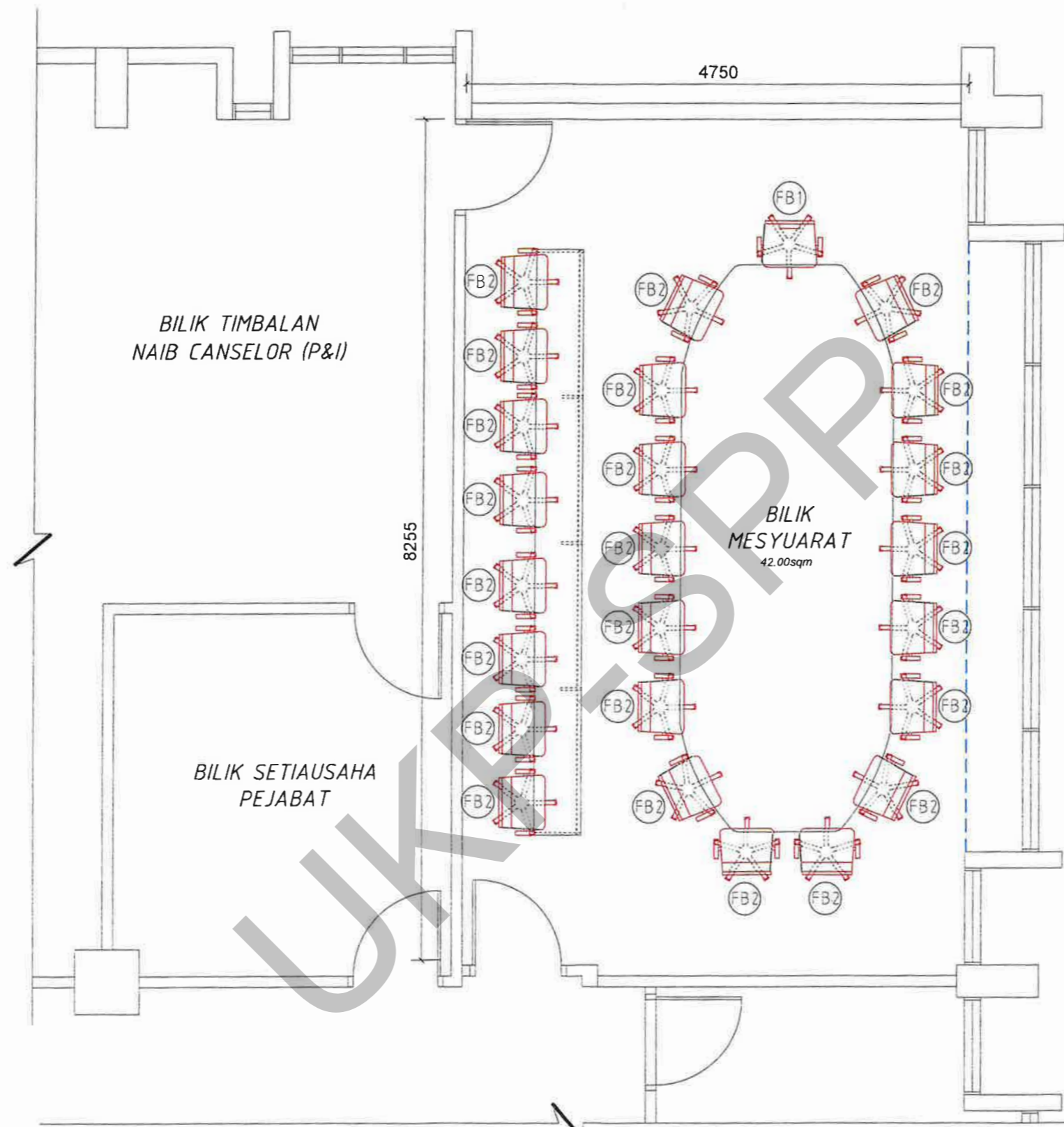
 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>		 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>		 <p>Gambar untuk rujukan sahaja</p>	
TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION
FB4	KERUSI STAF/TETAMU NYLON MESH MEDIUM BACK	FE1	MOBILE PARTITION WITH GLASS	FF1	VERTICAL BLIND
DIMENSION	630mm (L) x 610mm (W) x 970-1030mm (H)	DIMENSION	Height : 1200mm Total Length : 4125mm	DIMENSION	Refer to drawing
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Medium back chair</li> <li>ii) Nylon breathable mesh backrest</li> <li>iii) Seat Moulded foam covered with fabric</li> <li>iv) Nylon base with durable mobile castor</li> <li>v) Arm rest</li> <li>vi) Gas lift with polypropylene dust cover</li> <li>vii) Adjustable height</li> <li>viii) Colour to UTM or Arch's approval</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80mm thk. alum. partition frame to be powder coated finished.</li> <li>• 5mm thk. clear glass with rubber seal.</li> <li>• M.D.F board covered with selected fabric.</li> <li>• Trunking.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% non woven</li> <li>- Weight 280 grams/M<sup>2</sup> (±5%)</li> <li>- Fabric width 127mm</li> <li>- Light reflection minimum 85%</li> <li>- Colour to Arch's approval</li> </ul> <p>ACCESSORIES:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electro galvanized treated aluminium head rail size 44mm (W) x 25mm (D)</li> <li>- Polycarbonate &amp; acetal carrier 34mm x 10mm x 38mm moulded shaft &amp; gear contained within housing</li> <li>- Polypropylene compounded with specific resin bottom weight 5mm thk x 40mm height complete with male clips</li> <li>- Polyester fibre cord with acetal roller balls &amp; female clips bottom link chain</li> <li>- Acetal &amp; aluminium control end 44mm x 25mm x 14mm moulded shaft with multi-gear system</li> <li>- Polyester fibre cord with acetal roller balls operating link chain 10mm spacing in between roller balls</li> <li>- Polyester fibre pulling cord 2.0mm diameter comprising a core &amp; braided jacket</li> <li>- Standard Vertical blind brackets, screws wall plug and others accessories if necessary</li> </ul>

 <p>UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mHa	TAJUK LUKISAN	
	<p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG- RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKYSEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	Jadual Perabot 02
				SKALA	N.T.S	
				TARIKH	2022	
				TARIKH	2022	
	19.01.2023	19-01-2023			NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB (P) / 35 / 2022 / 02	



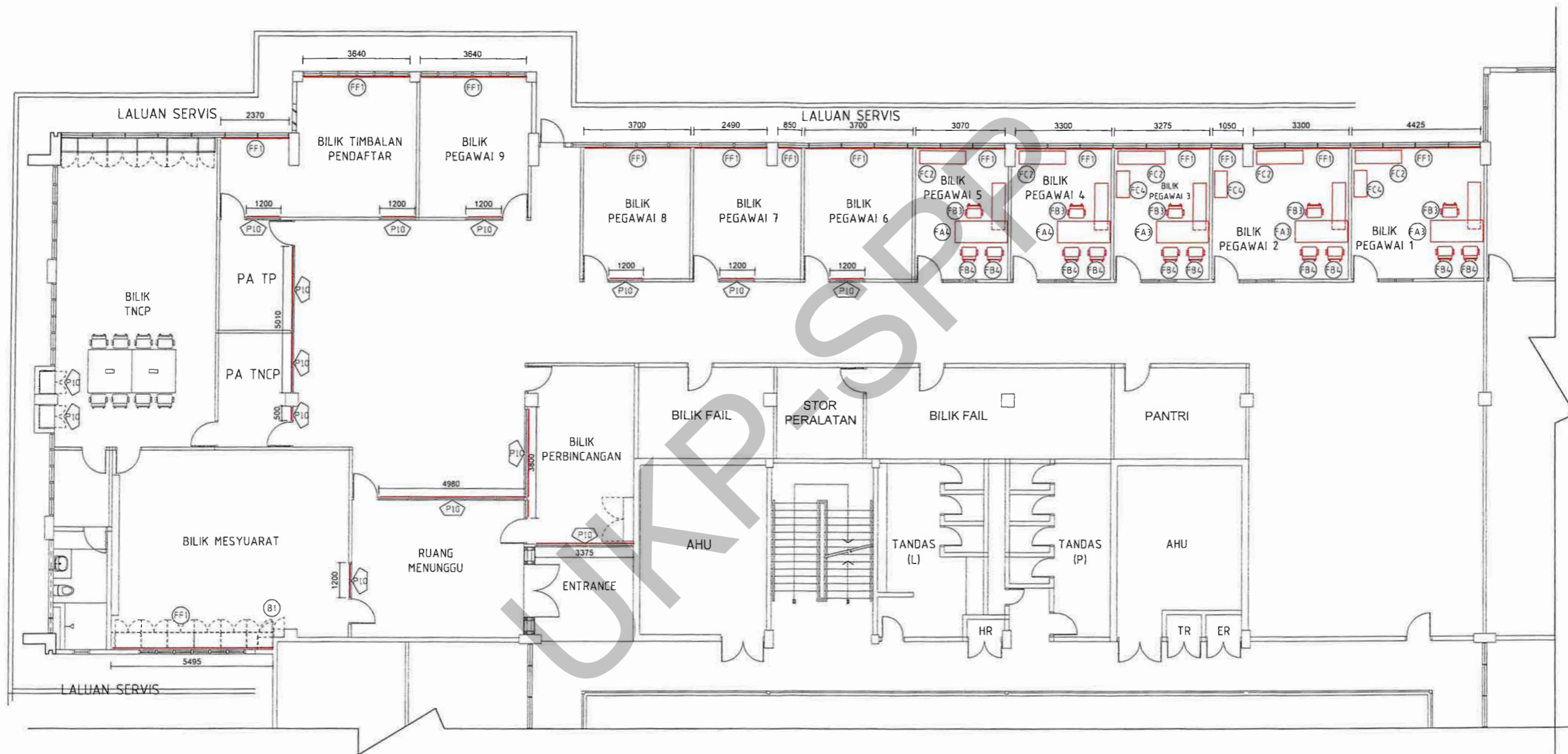
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mht.	TAJUK LUKISAN	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	 Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	JABATAN CANSELERI - Pelan Lantai Susunatur Perabot
	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023	SKALA	1 : 150	NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB (P) / 35 / 2022 / 03	
			TARIKH	SEPT 2022		



PELAN LANTAI SUSUNATUR PERABOT  
SKALA 1 : 50

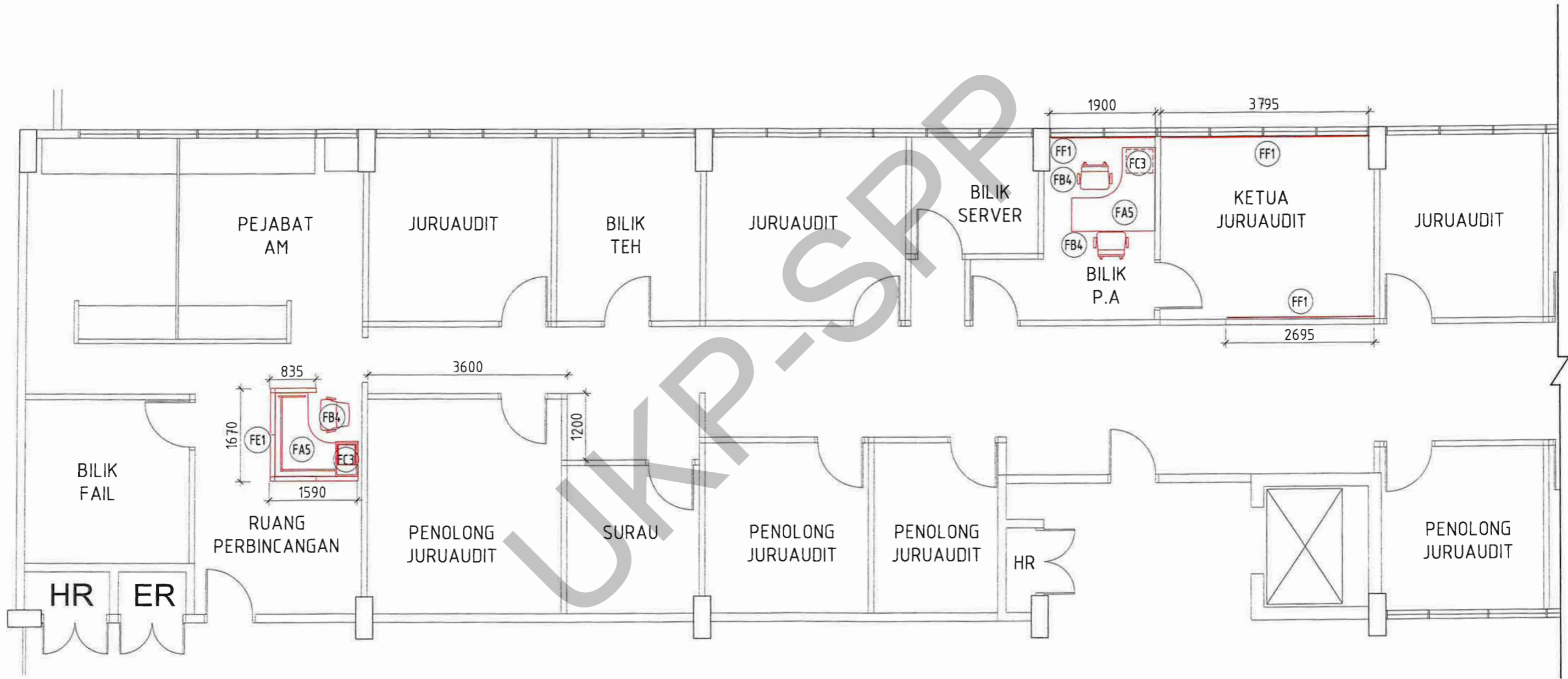
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	mht.	TAJUK LUKISAN	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	PPSK Sharon	JABATAN TNC (P&I) - Pelan Lantai Susunatur Perabot
				SKALA	1 : 50	
				TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH



PELAN SUSUNATUR PERABOT, BLIND DAN FROSTED STICKER, ARAS 4

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p>TAJUK KERJA</p> <p><b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANCELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANCELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b></p>	<p>PENGESAHAN</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA</p> <p>TARIKH: 19.01.2023</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p> <p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>DILUKIS</p> <p>mht.</p>	<p>TAJUK LUKISAN</p> <p>PEJABAT TNC (P) - PELAN SUSUNATUR PERABOT, BLIND DAN FROSTED STICKER</p>
				<p>DISEMAK</p> <p>PPSK Sharon</p>	<p>NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB (P) / 35 / 2022 / 05</p>
				<p>SKALA</p> <p>1 : 150</p>	
				<p>TARIKH</p> <p>SEPT 2022</p>	



PETUNJUK :

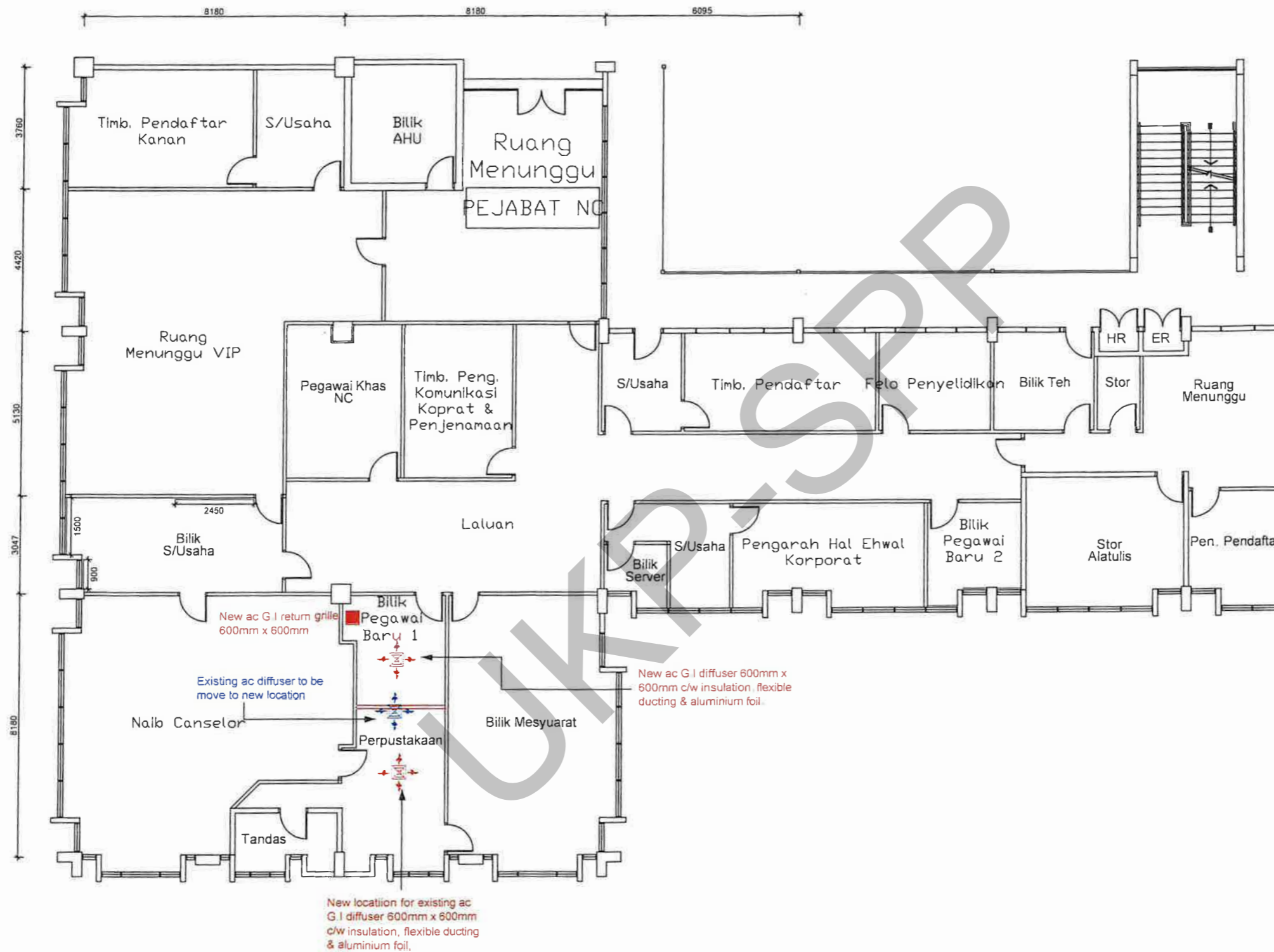
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN		DILUKIS	PIKA	TAJUK LUKISAN		
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	Ts. SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA		Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		DISEMAK	PPSK Sharon	
		TARIKH : 19.01.2023		TARIKH : 19-01-2023		SKALA	1 : 75	UNIT AUDIT DALAM - PELAN SUSUNATUR PERABOT  NO. LUKISAN : UTMJ / SPP / USB (P) / 35 / 2022 / 06
						TARIKH	DIS 2022	

# MEKANIKAL

UKR-SPP



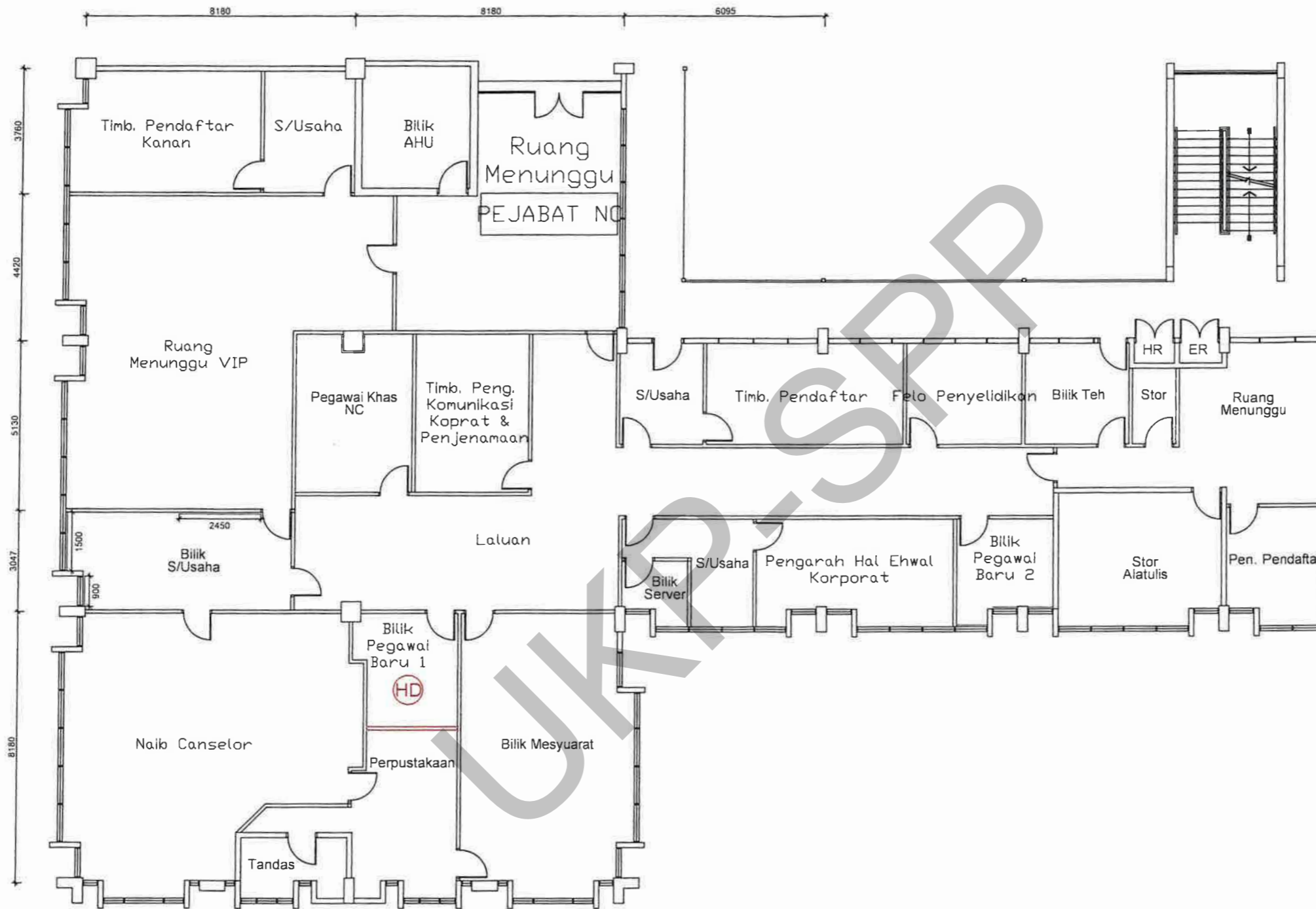


SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	Existing ac diffuser to be move to new location	1
	New ac G.I diffuser 600mm x 600mm c/w insulation, flexible ducting & aluminium foil.	1
	New ac G.I return grille 600mm x 600mm	1

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

**KERJA BARU**      **KERJA ROBOH**

<p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN		DILUKIS :	ROHAIZA	TAJUK	
	<p><b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b></p>	 KAIFUL ELMI BIN MOHAMAD SHARIF KEWAJIBAN MEKANIKAL		 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		PELAN KEDUDUKAN SISTEM HAWADINGIN DI BILIK PEGAWAI PEJABAT NAIB CANSELOR	
		TARIKH: 19-01-2023		TARIKH: 19-01-2023		SKALA :	1 : 150
						TARIKH :	DEC 2022



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
(HD)	New heat detector c/w cable, GI flexible pipe and accessories	1


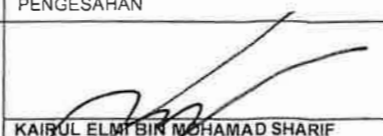

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

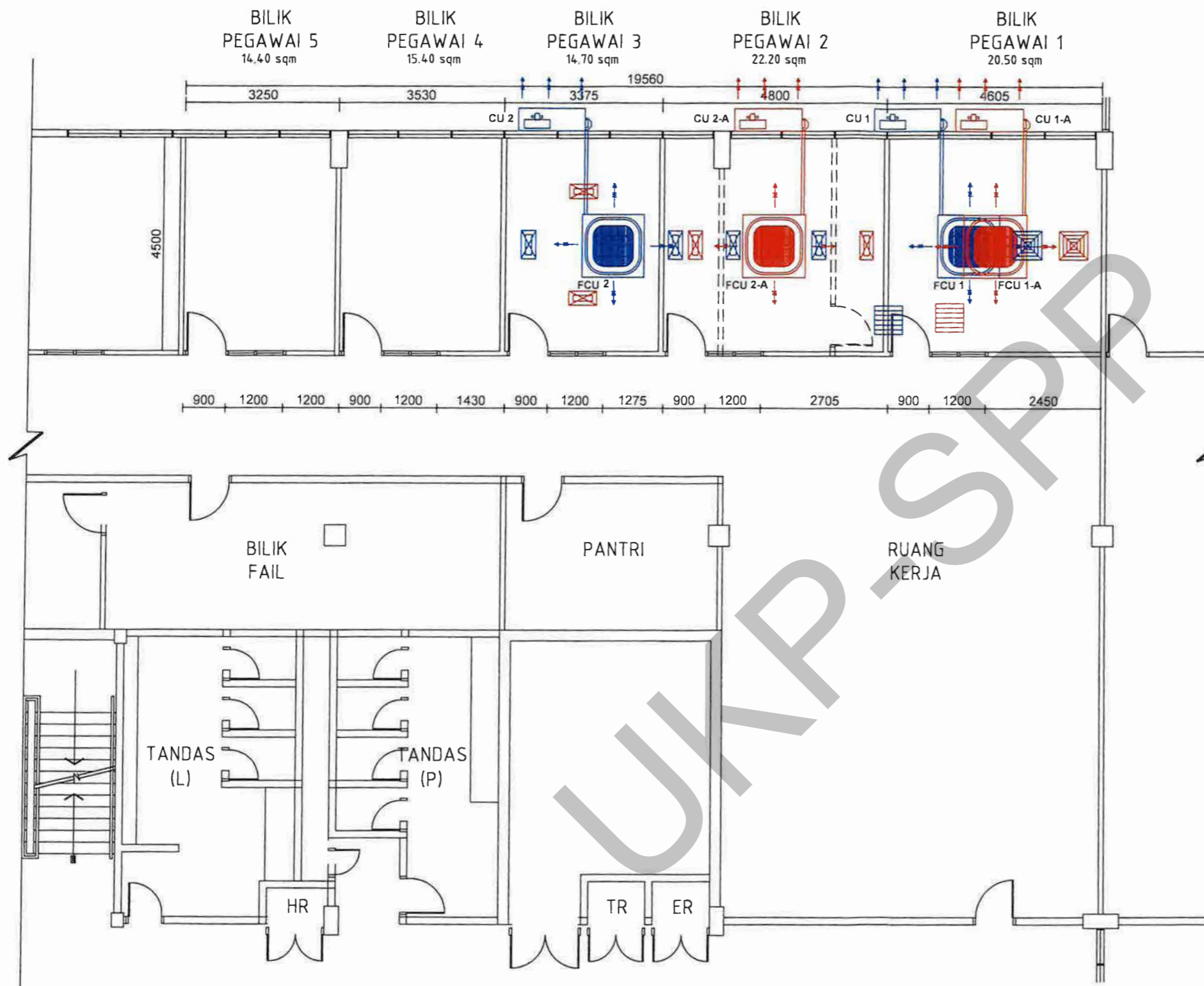


KERJA BARU



KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN		DILUKIS :	ROHAIZA	TAJUK
	<p><b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b></p>	 KAIRUL ELMI BIN MOHAMAD SHARIF KETUA UNIT MEKANIKAL	 SRI ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK :	ARIF	PELAN KEDUDUKAN SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN DI BILIK PEGAWAI PEJABAT NAIB CANSELOR
				SKALA :	1 : 150	
				TARIKH :	DEC 2022	
	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023				NO. LUKISAN: UTM/J / SPP / USB (M) / 35 / 2022 / 02



PELAN LANTAI ARAS 4

LEGEND :

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	Ceiling Cassette (Non-Inverter-R22) - min. 20,000 btu/hr (Single Phase)	2
	Outdoor Unit	2
	Supply Air Diffuser (600mm x 600mm)	1
	Return Air Grille (600mm x 600mm)	1
	Supply Air Diffuser (300mm x 600mm)	4

PETUNJUK :

	KERJA MEMASANG SEMULA		KERJA MEMBUKA DAN MENANGGAL
--	-----------------------	--	-----------------------------

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKA AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

<p>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p>TAJUK KERJA</p> <p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH RUANG PEJABAT DI BAHAGIAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (BMD) ARAS 4, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p>PENGESAHAN</p>	<p>DILUKIS</p> <p>NURAIN</p>	<p>TAJUK LUKISAN</p>
	<p>KARUL ELMI BIN BOHAMAD SHARIF KETUA UNIT MEKANIKA</p>	<p>Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p>	<p>DISEMAK</p> <p>JM ARIF</p>	<p>PELAN SUSUNATUR - SISTEM HAWADINGIN</p>
	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>SKALA</p> <p>1 : 100</p>	<p>NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB (M) / 35 / 2022/ 03</p>
	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>TARIKH</p> <p>NOV 2022</p>	

NOTA

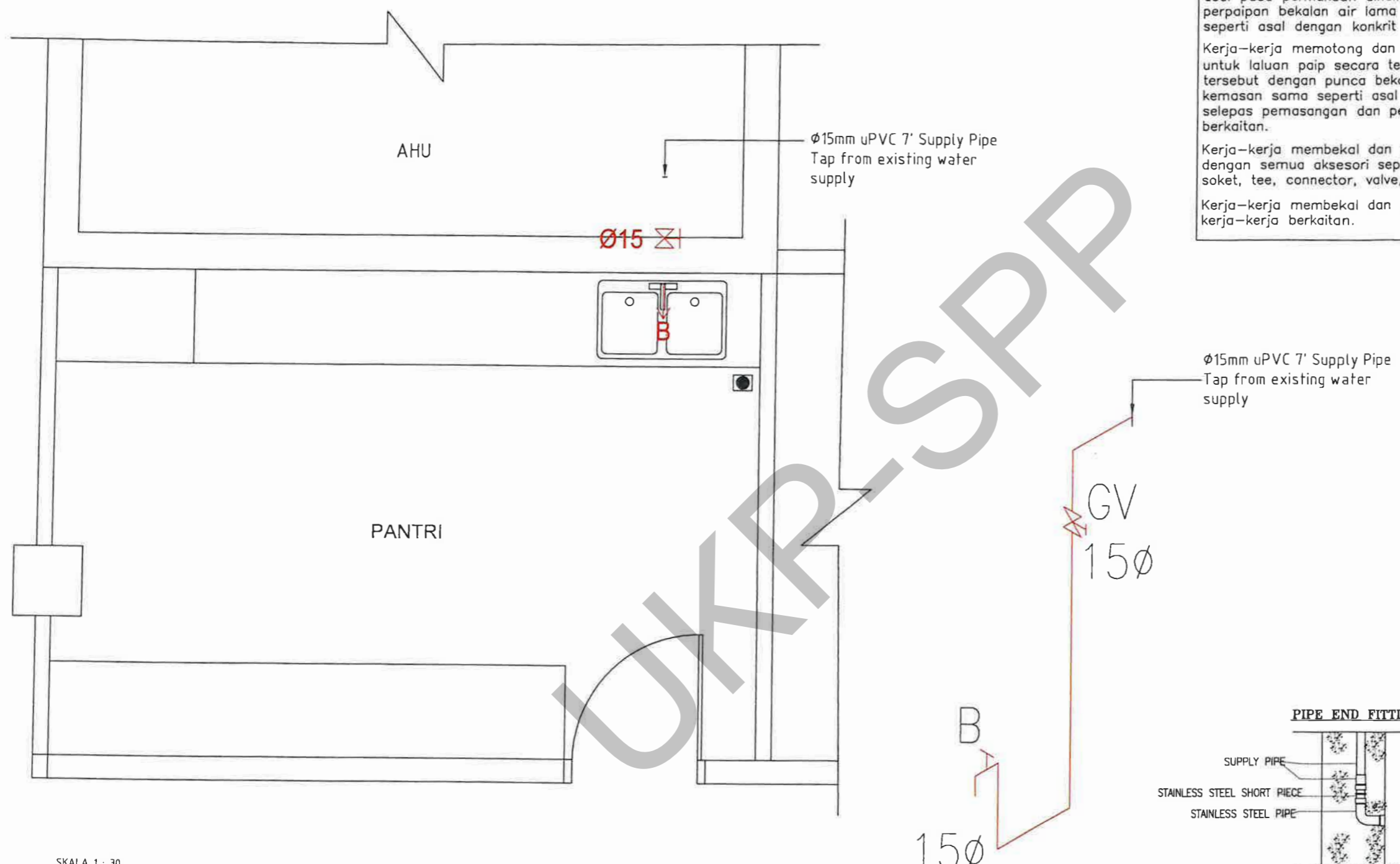
**KERJA-KERJA PEMASANGAN PERPAIPAN BEKALAN AIR**

Kerja-kerja membuka dan menanggal kelengkapan perpaipan bekalan air sedia ada yang tidak digunakan termasuk kerja-kerja membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal perpaipan bekalan air lama yang tidak digunakan dan memasang semula tetulang seperti asal dengan konkrit gred 25 serta lain-lain kerja berkaitan.

Kerja-kerja memotong dan memecah permukaan dinding dan lantai yang terlibat untuk laluan paip secara terbenam (concealed) dan menyambungkan paip baru tersebut dengan punca bekalan air yang terdekat dan kerja membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat selepas pemasangan dan penggantian paip dan kelengkapannya serta lain-lain kerja berkaitan.

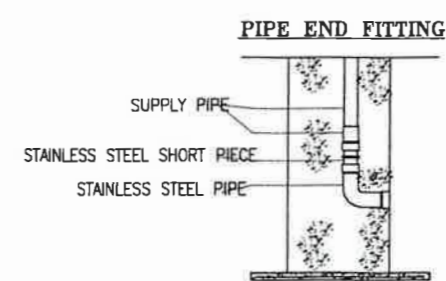
Kerja-kerja membekal dan memasang perpaipan bekalan air dalam lengkap dengan semua aksesori seperti coupling, female threaded, male threaded, elbow, soket, tee, connector, valve, support, bracket dan lain-lain kelengkapan berkaitan.

Kerja-kerja membekal dan memasang baharu kelengkapan sistem bekalan air serta kerja-kerja berkaitan.



LEGENDS

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
→ B	BASIN	1
⊗	GATE VALVE / STOP COCK	2
---	UPVC 7' SUPPLY PIPE	



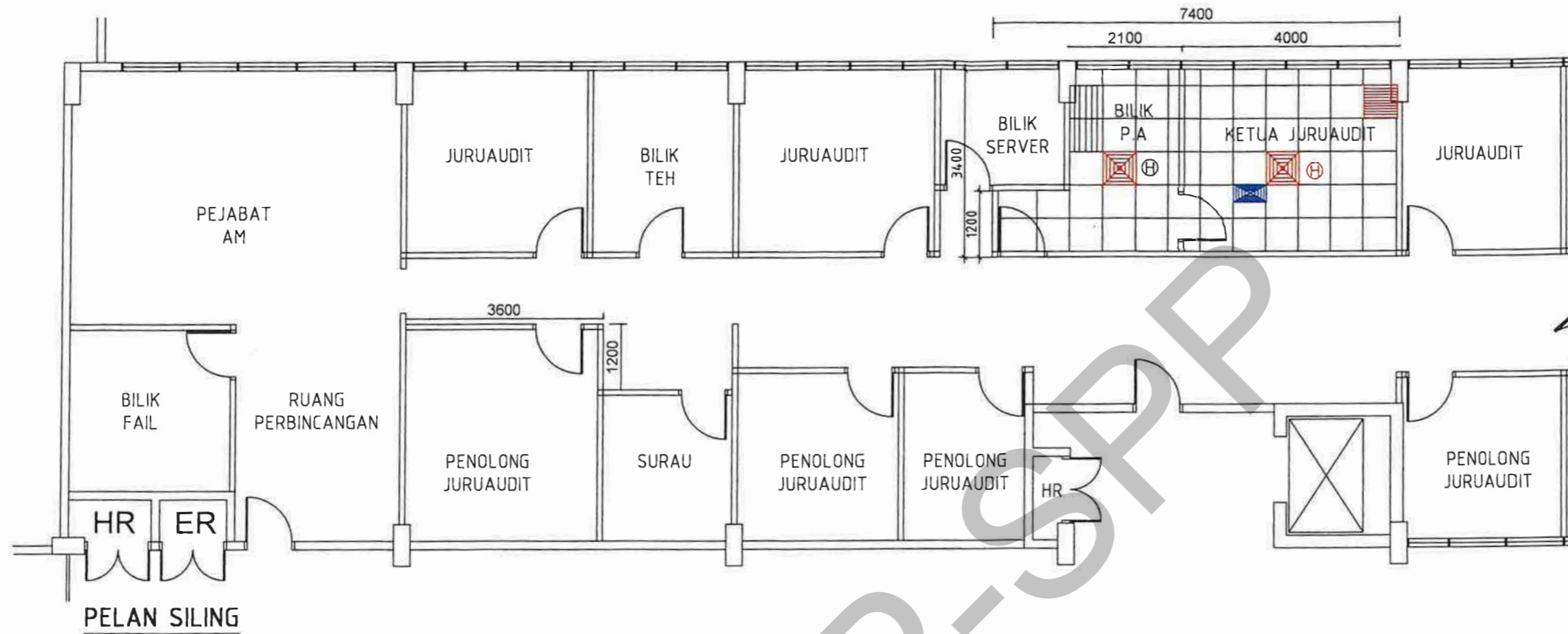
SKALA 1 : 30

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

PETUNJUK :

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

<p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN		DILUKIS	NURAIN	TAJUK LUKISAN	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSALERI, JABATAN TNC (P&I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSALERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR					DISEMAK	JM ARIF
		KAIRUL ELMI BIN MOHAMAD SHARIF KETUA UNIT MEKANIKAL		Sr ASLIZA BINTI BAHAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		SKALA	1 : 30
		TARIKH : 19-01-2023		TARIKH : 19-01-2023		TARIKH	JAN 2023



SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	Existing ac diffuser to be dismantle	1
	New ac G.I diffuser 600mm x 600mm c/w insulation, flexible ducting & aluminium foil.	2
	New ac G.I return grille 600mm x 600mm	1
	New Heat Detector c/w cable, GI Flexible Pipe and Accessories	1

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA, KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

PETUNJUK :



KERJA BARU















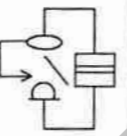


KERJA ROBOH

<p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	MOHD AZLI	TAJUK LUKISAN	
	<p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKtarAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P&amp;I), JABATAN TNC (P) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	 KAMRUL ELAM BIN MOHAMAD SHARIF KETUA UNIT MEKANIKAL	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	ARIF	UNIT AUDIT DALAM
				SKALA	1 : 100	- Pelan susunatur hawa dingin dan pencegah kebakaran
				TARIKH	DIS 2022	NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB (M) / 35 / 2022 / 05
	TARIKH: 19-01-2023	TARIKH: 19-01-2023				

# ELEKTRIK

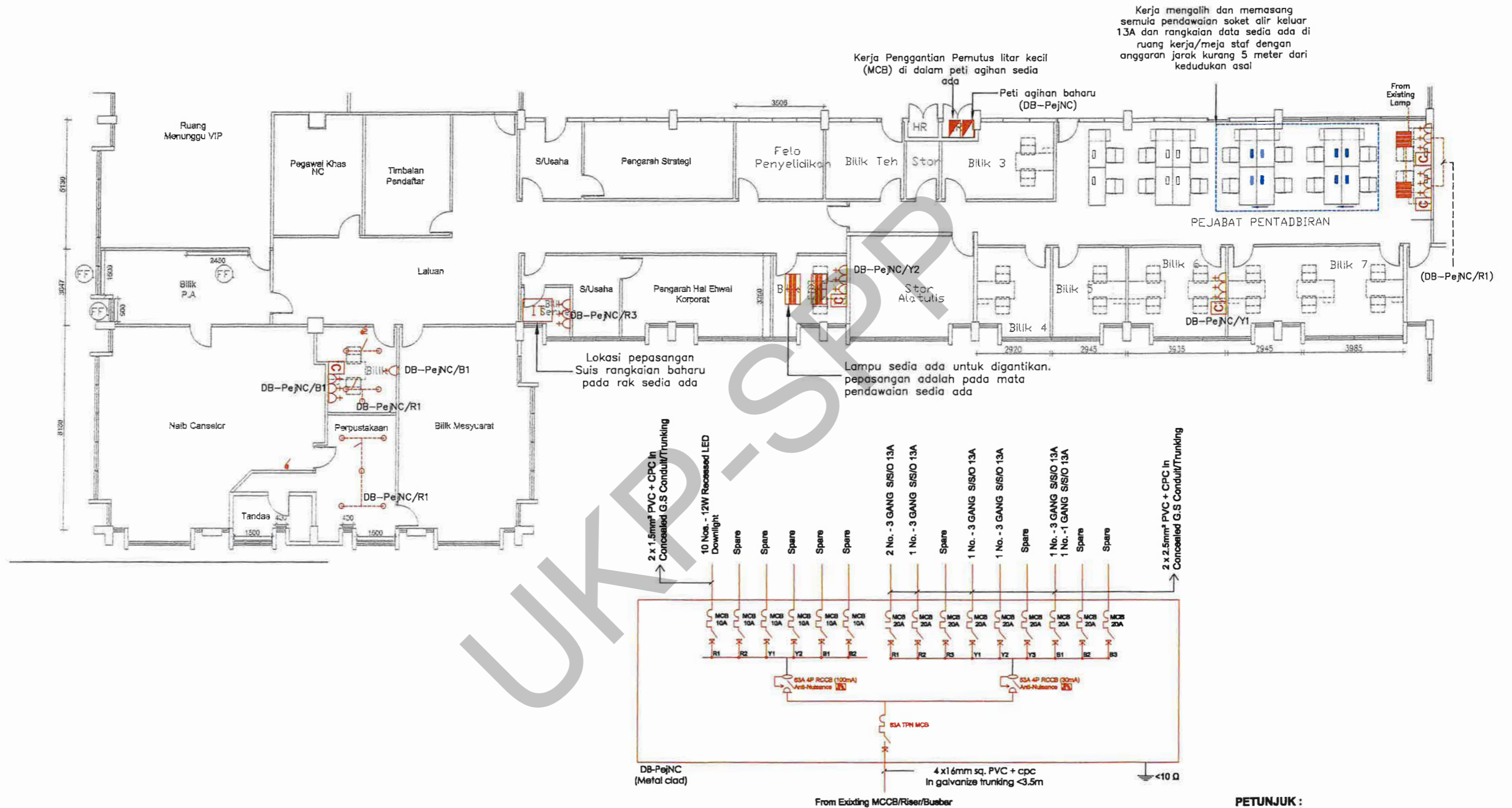
UKRAS SPP

SYMBOL	DESCRIPTION
	12-18W 6" recessed downlight, >5000K, 25,000 hour
	Recessed Alum. mirror optic louvres 1200mm x 600mm c/w T8 LED 2 x 18W, >5000K, 50,000 Hour
	Recessed Alum. mirror optic louvres 600mm x 600mm c/w T8 LED 4 x 9W, >5000K, 50,000 Hour
	Underfloor Service Box
	1 Gang 1 Way Switch
	2 Gang 1 Way Switch
	Switch Socket Outlet 13A
	2 Gang Switch Socket Outlet 13A
	3 Gang Switch Socket Outlet 13A
	UTP Point
	Internet Switch

SYMBOL	DESCRIPTION
	Miniature Circuit Breaker / Moulded Cased Circuit Breaker
	Residual Current Circuit Breaker c/w Auto Reclosure
	Electrical Grounding / Earthing
	Distribution Board

UKR-SPP

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<b>TAJUK KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>		<b>DILUKIS</b>	<b>MAF</b>	<b>TAJUK LUKISAN</b>	
	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b>				<b>DISEMAK</b>	<b>RIDZUAN</b>	<b>SENARAI SIMBOL ELEKTRIK</b>
		<small>NOOR AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK</small>	<small>Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</small>	<b>SKALA</b>	<b>NTS</b>		
		<b>TARIKH: 17/1/2023</b>	<b>TARIKH: 19-01-2023</b>	<b>TARIKH</b>	<b>JAN 2023</b>		
						<b>NO. LUKISAN : UTMJ / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 00</b>	



Kerja mengalih dan memasang semula pendawaian soket alir keluar 13A dan rangkaian data sedia ada di ruang kerja/meja staf dengan anggaran jarak kurang 5 meter dari kedudukan asal

Kerja Penggantian Pemutus litar kecil (MCB) di dalam peti agihan sedia ada




Peti agihan baharu (DB-PeJNC)

Lokasi pemasangan Suis rangkaian baharu pada rak sedia ada

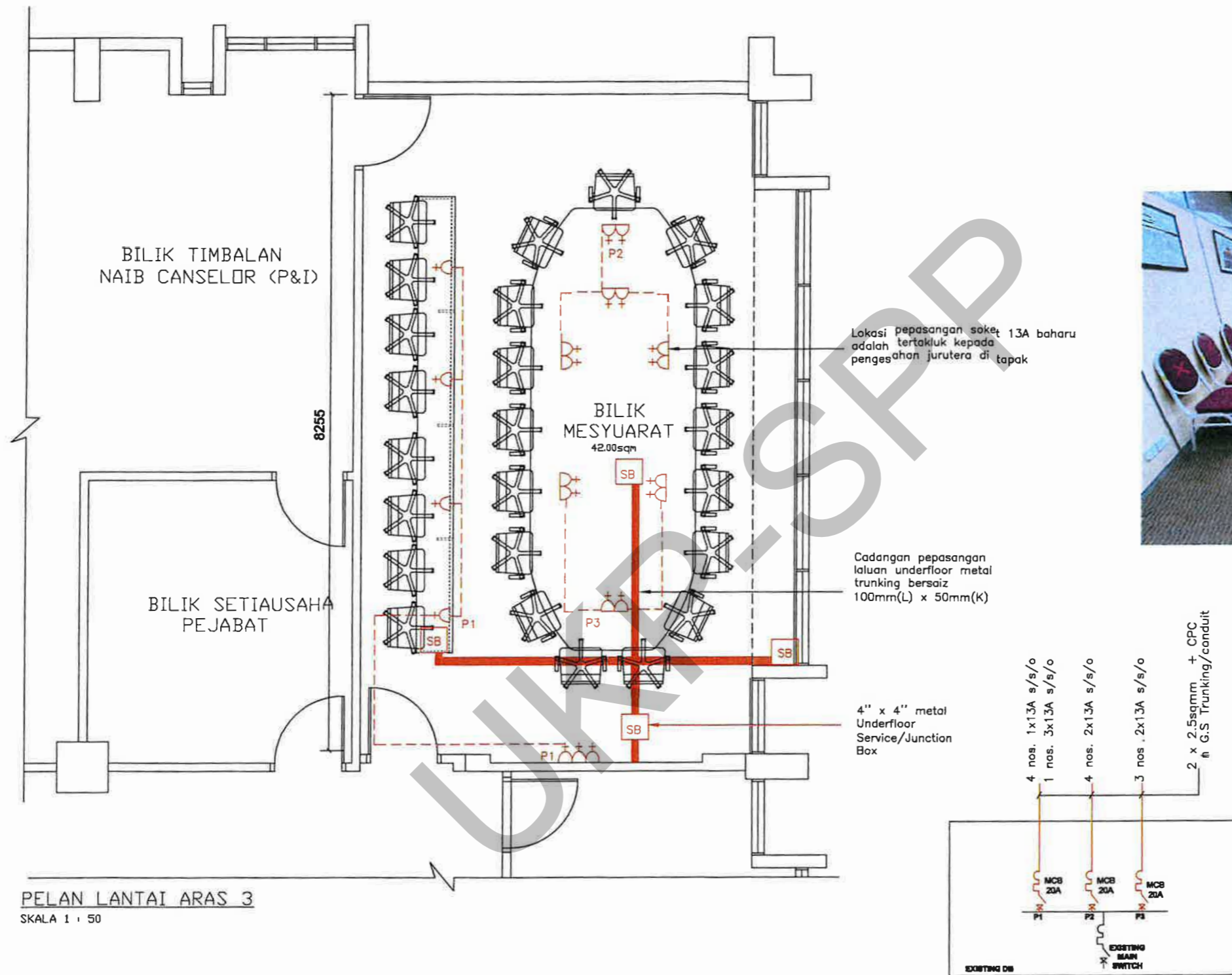
Lampu sedia ada untuk digantikan, pemasangan adalah pada mata pendawaian sedia ada

PETUNJUK :

■ KERJA BARU ■ KERJA MENGALIH

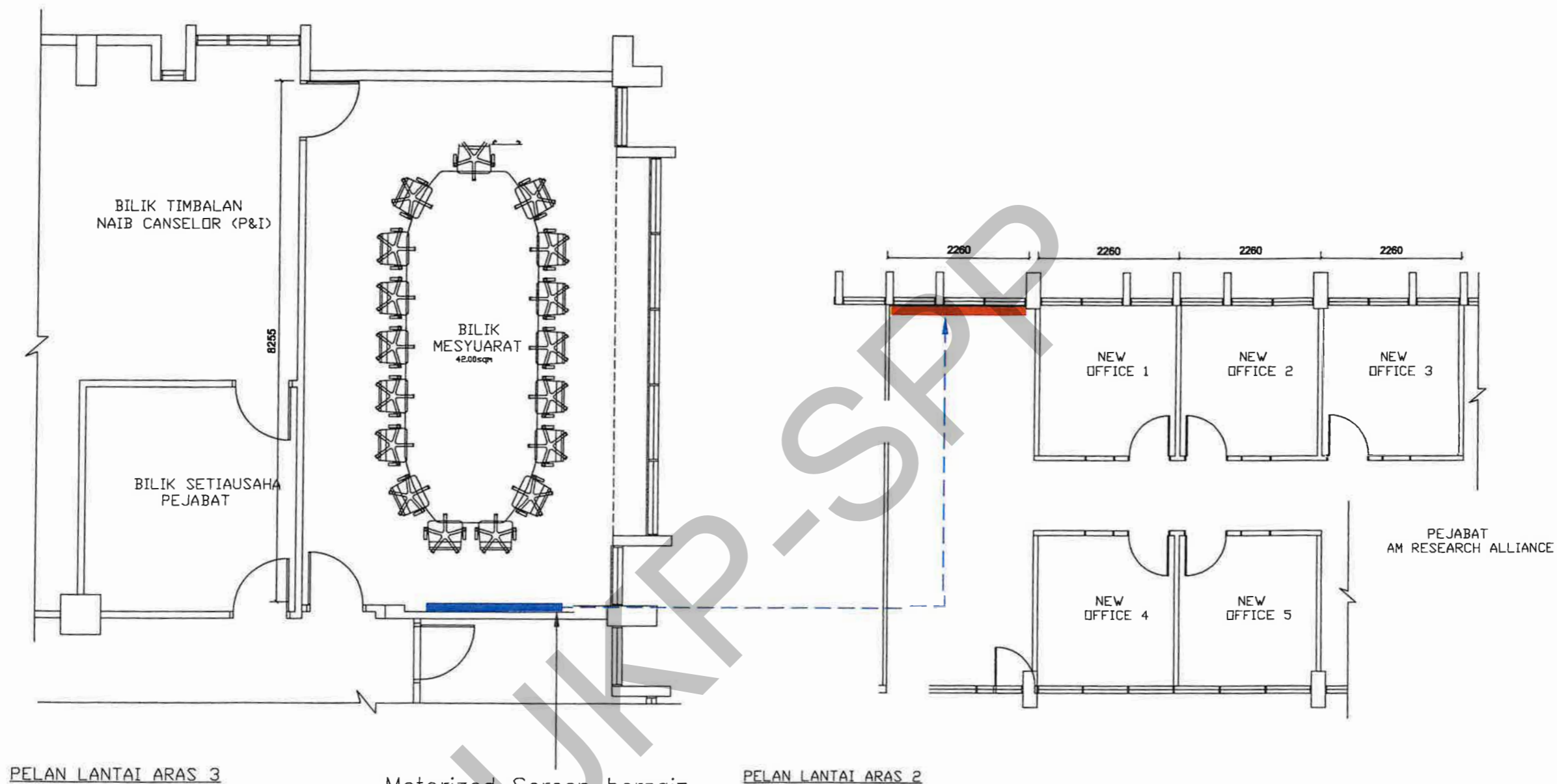
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p><b>TAJUK KERJA</b></p> <p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p><b>PENGESAHAN</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">                   NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK             </div> <div style="text-align: center;">                   Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN             </div> </div>	<p>DILUKIS</p> <p>MAF</p>	<p>DISEMAK</p> <p>RIDZUAN</p>	<p><b>TAJUK LUKISAN</b></p> <p>PEJABAT NAIB CANSELOR</p> <p>PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN PEPASANGAN LENGKAPAN ELEKTRIK</p>
	<p>TARIKH: 19/1/2023</p>	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>SKALA</p> <p>NTS</p>	<p>TARIKH</p> <p>JAN 2023</p>	<p>NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / US8(E) / 35 / 2022 / 01</p>





**PETUNJUK :**  
**KERJA BARU**

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p><b>TAJUK KERJA</b></p> <p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p><b>PENGESAHAN</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>NOOR AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK</p> <p>TARIKH: 17/1/2023</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Dr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p> <p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>DILUKIS</p> <p>MAF</p>	<p>MAF</p> <p>RIDZUAN</p> <p>NTS</p> <p>JAN 2023</p>	<p><b>TAJUK LUKISAN</b></p> <p>BILIK MESYUARAT TNC(P&amp;I)</p> <p>PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN PEPASANGAN LENGKAPAN ELEKTRIK</p> <p>NO. LUKISAN : UTM/J / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 02</p>	
	<p>DISEMAK</p>	<p>SKALA</p>	<p>TARIKH</p>	<p>MAF</p>	<p>RIDZUAN</p>	<p>NTS</p>	<p>JAN 2023</p>
	<p>NOOR AZLINDA BINTI MASKOR</p>	<p>Dr ASLIZA BINTI BAKAR</p>	<p>17/1/2023</p>	<p>19-01-2023</p>	<p>MAF</p>	<p>RIDZUAN</p>	<p>NTS</p>
	<p>TARIKH: 17/1/2023</p>	<p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>MAF</p>	<p>MAF</p>	<p>RIDZUAN</p>	<p>NTS</p>	<p>JAN 2023</p>



Motorized Screen bersaiz 8'x8' sedia ada untuk dialihkan ke lokasi baharu

PETUNJUK :  
■ KERJA BARU ■ KERJA MENGALIH

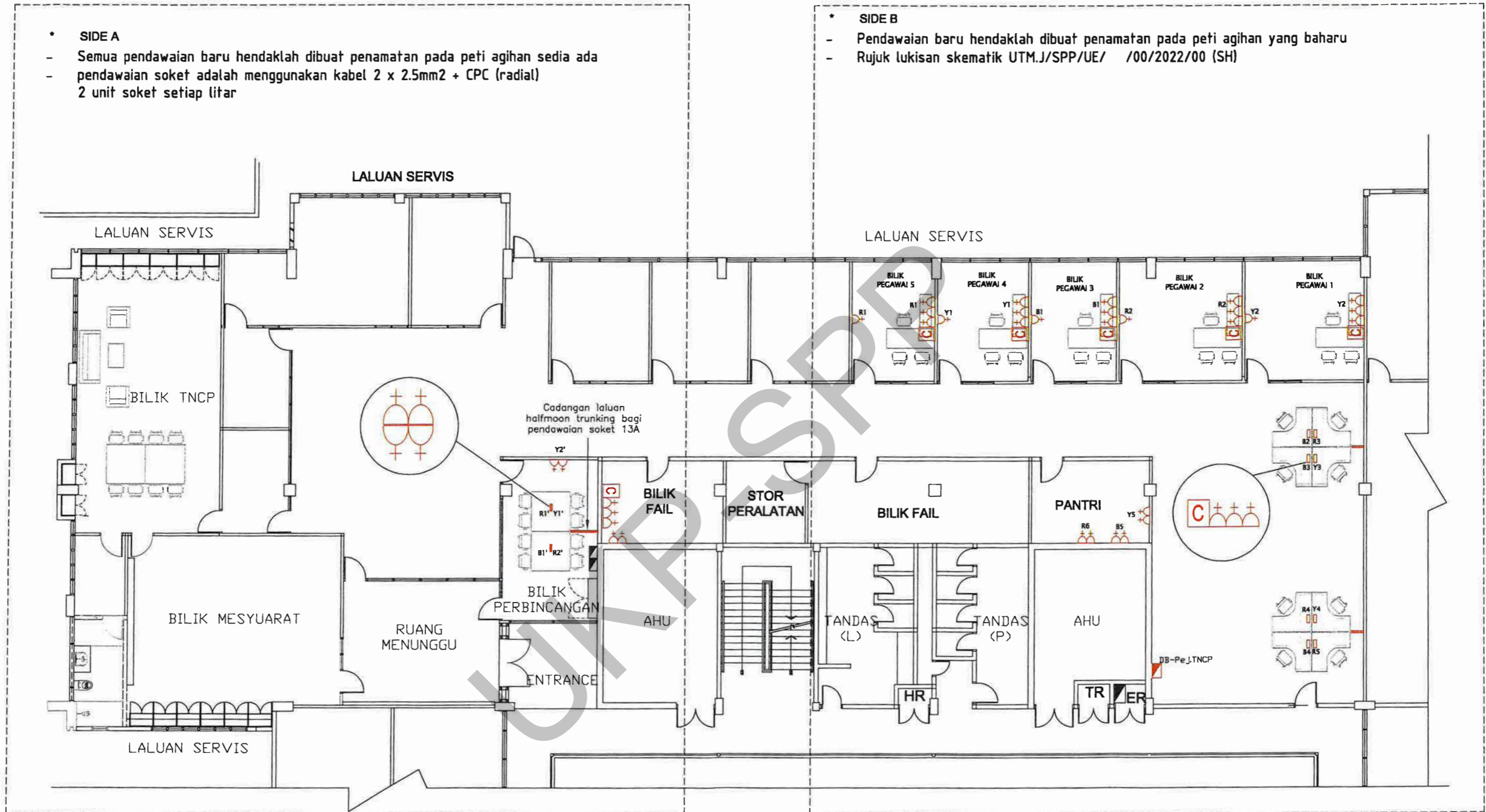
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<b>TAJUK KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>		<b>DILUKIS</b>	<b>MAF</b>	<b>TAJUK LUKISAN</b>
	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</b>	 NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK	RIDZUAN	<b>BILIK MESYUARAT TNC(P&amp;I)</b>  KERJA MENGALIH MOTORIZED SCREEN SEDIA ADA
		TARIKH: 17/1/2023	TARIKH: 19-01-2023	SKALA	NTS	
				TARIKH	JAN 2023	
						NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 03

**\* SIDE A**

- Semua pendawaian baru hendaklah dibuat penamatan pada peti agihan sedia ada
- pendawaian soket adalah menggunakan kabel 2 x 2.5mm<sup>2</sup> + CPC (radial)
- 2 unit soket setiap lifar




**\* SIDE B**

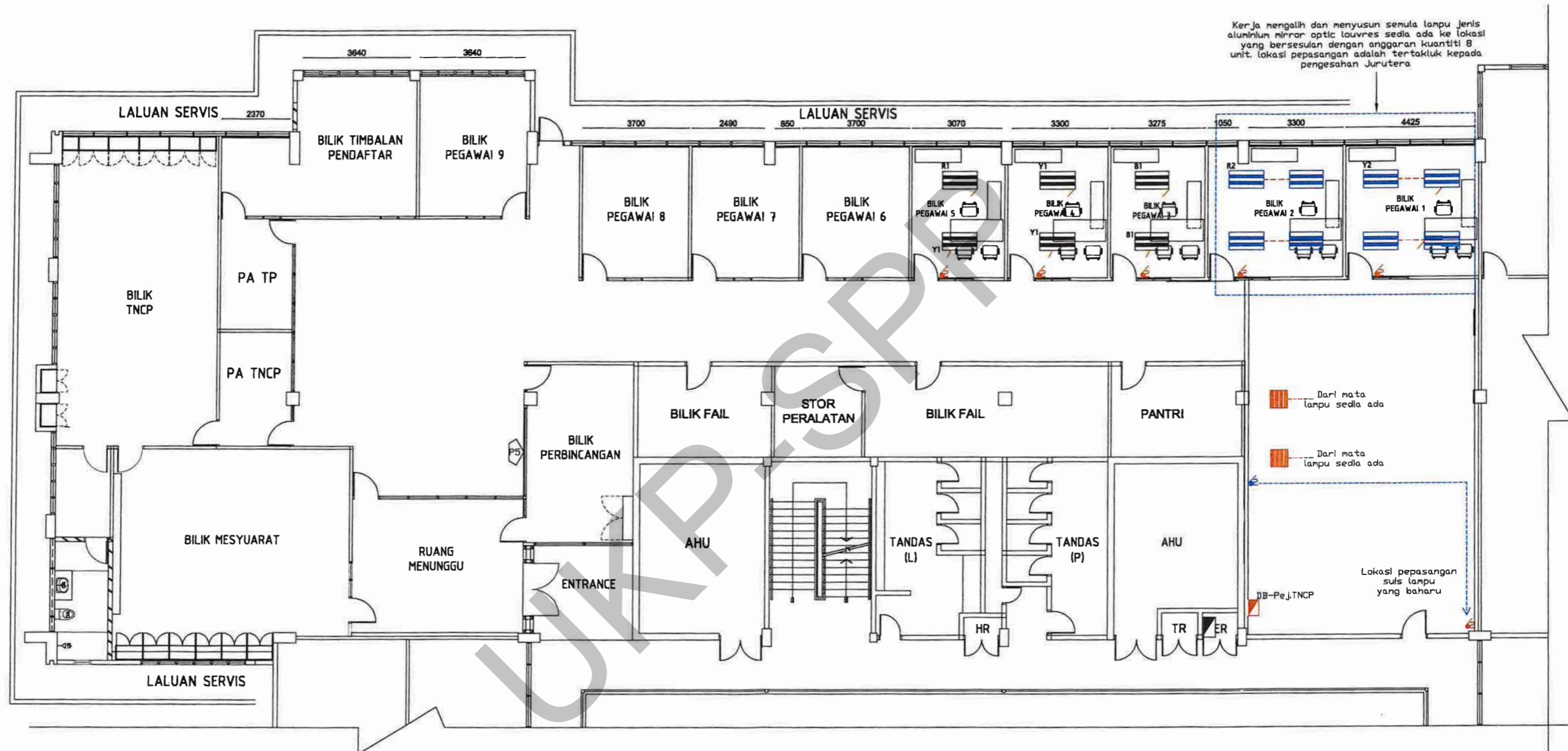
- Pendawaian baru hendaklah dibuat penamatan pada peti agihan yang baharu
- Rujuk lukisan skematik UTM.J/SPP/UE/ /00/2022/00 (SH)



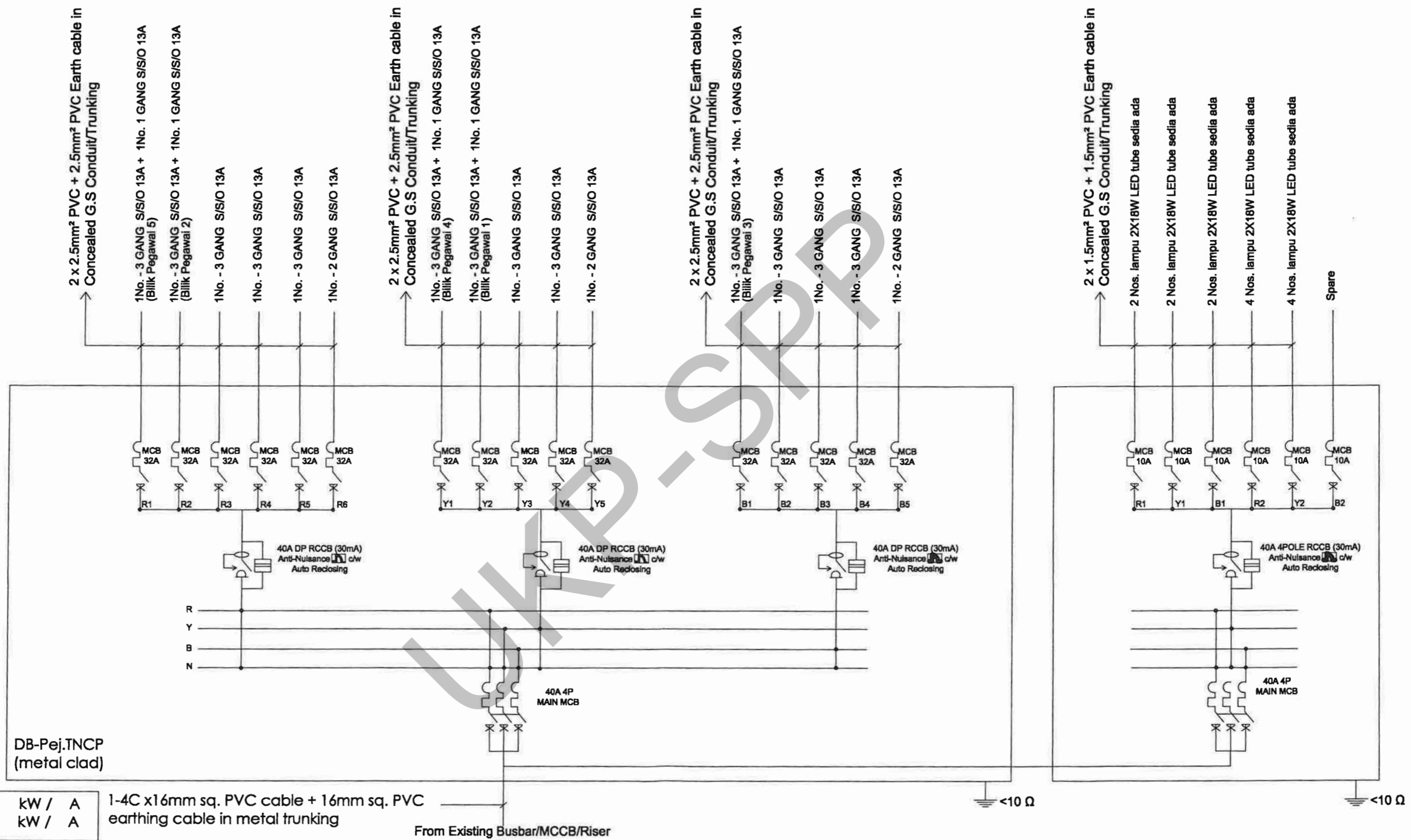
**PETUNJUK :**

■ KERJA BARU ■ LENGKAPAN SEDIA ADA

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<b>TAJUK KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>	<b>DILUKIS</b>	<b>IRWANZ</b>	<b>TAJUK LUKISAN</b>	
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANCELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANCELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR	 NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	 Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	IRWANZ RIDZUAN NTS	JAN 2023	PEJABAT TNCP PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN PEPASANGAN LENGKAPAN ELEKTRIK
		TARIKH: 9/1/2023	TARIKH: 19-01-2023	SKALA	TARIKH	NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 04



 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<b>TAJUK KERJA</b>	<b>PENGESAHAN</b>		DILUKIS	IRWANZ	<b>TAJUK LUKISAN</b>		
	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR			DISEMAK	RIDZUAN		PEJABAT TNCP  PELAN SUSUN ATUR PENDAWAJIAN DAN PEPASANGAN LENGKAPAN ELEKTRIK	
		NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	Sr ASLIZA BINTI BAWAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		SKALA			NTS
		TARIKH: 01/1/2023	TARIKH: 19-01-2023		TARIKH			JAN 2023

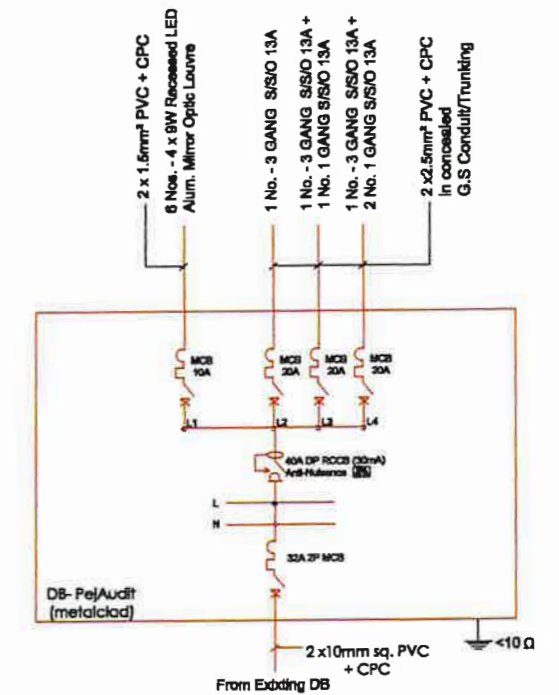
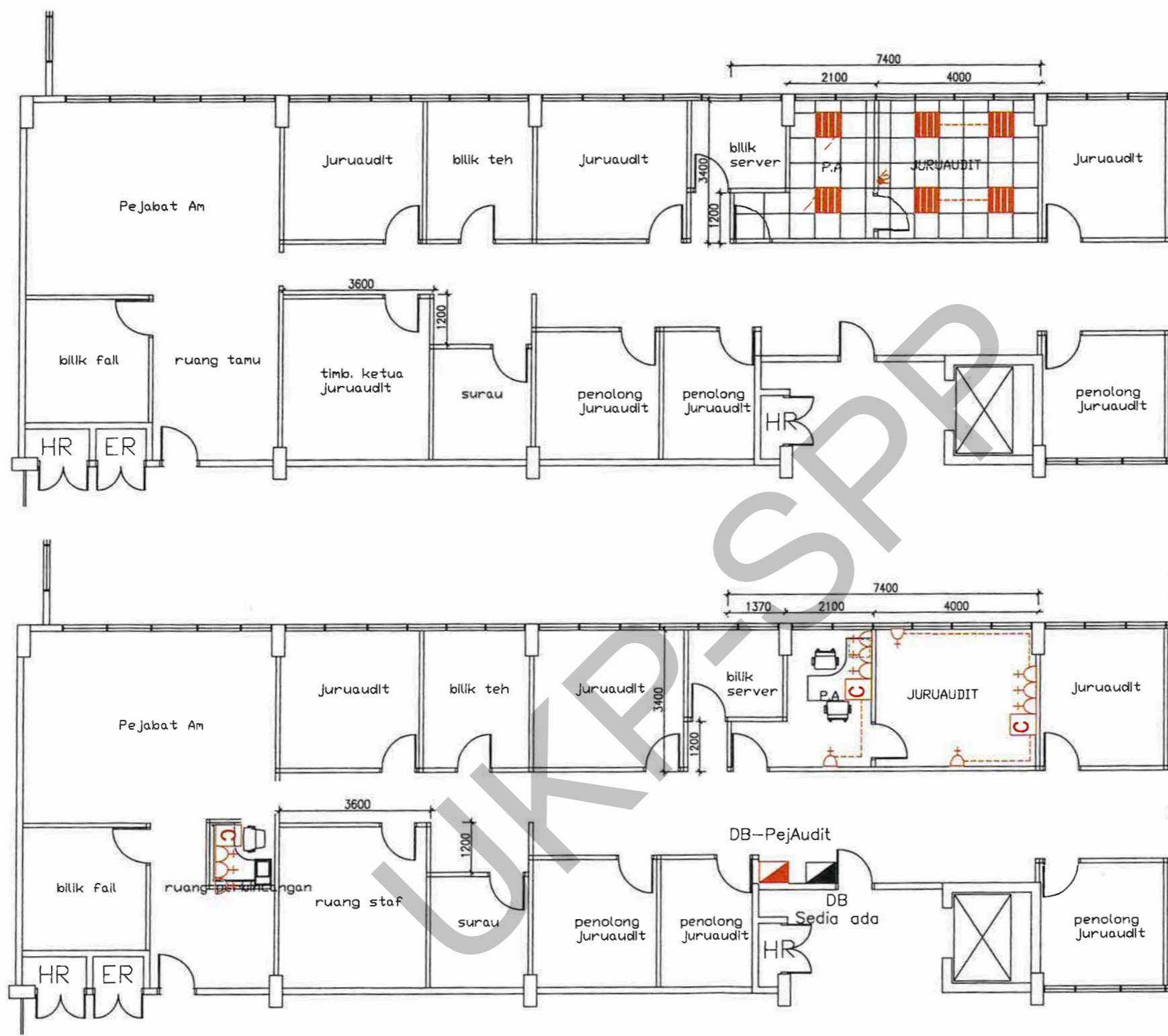


TCL : kW / A  
MD : kW / A


1-4C x16mm sq. PVC cable + 16mm sq. PVC earthing cable in metal trunking

From Existing Busbar/MCCB/Riser

 <p>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p><b>TAJUK KERJA</b></p> <p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p><b>PENGEBAHAN</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK</p> <p>TARIKH: 17/1/2023</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Sr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p> <p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>DILUKIS: IRWANZ</p> <p>DISEMAK: RIDZUAN</p> <p>SKALA: NTS</p> <p>TARIKH: JAN 2023</p>	<p><b>TAJUK LUKISAN</b></p> <p>PEJABAT TNCP</p> <p>SKEMATIK PETI AGIHAN BAHARU (DB-PEJ.TNCP)</p> <p>NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 06</p>
--	--	---	--	--	---



PETUNJUK :  
KERJA BARU

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	<p><b>TAJUK KERJA</b></p> <p>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF RUANG - RUANG PEJABAT DI JABATAN CANSELERI, JABATAN TNC (P), JABATAN TNC (P&amp;I) DAN UNIT AUDIT DALAM, BANGUNAN CANSELERI SULTAN IBRAHIM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR</p>	<p><b>PENGESAHAN</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK</p> <p>TARIKH: 17/1/2023</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Dr ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN</p> <p>TARIKH: 19-01-2023</p>	<p>DILUKIS: IRWANZ</p> <p>DISEMAK: RIDZUAN</p> <p>SKALA: NTS</p> <p>TARIKH: JAN 2023</p>	<p><b>TAJUK LUKISAN</b></p> <p>UNIT AUDIT DALAM</p> <p>PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN PEPASANGAN LENGKAPAN ELEKTRIK</p> <p>NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB(E) / 35 / 2022 / 07</p>
---	--	---	--	--	---

UKP-SPP