

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[Signature]
AFENDI BIN OSMAN
Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan
Seksyen Projek Dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Tindakan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
22/12/22

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2022-79/U-1/SB/SPP

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN
PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA,
ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : WAJIB : _____

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 12 1 DEC 2022 HINGGA : 12 9 DEC 2022

TARIKH TUTUP : 10 5 JAN 2023

PENYELARAS PROJEK : MOHD AZIZAN BIN SAMAN
(no. samb. : 31217)

JURUUKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB : EN. AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
(no. samb. : 31220)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM PERABOT

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL
IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja
 - Senibina
 - Perabot
 - Mekanikal
 - Elektrikal
- 13.0 Borang Sebut Harga
- 14.0 Ringkasan Sebut Harga
- 15.0 Pecahan Harga
- 16.0 Jadual Kadar Harga
- 19.0 Borang Perlantikan Sub Kontraktor
- 20.0 Maklumat Penyebut Harga
- 21.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 22.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/11.17/8/2/ 332 (2)
Tarikh : 20 Disember 2022

Kepada,
Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT
DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja Am Bangunan) atau
B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- iv) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2022-79/U-1/SB/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **10 5 JAN 2023** jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

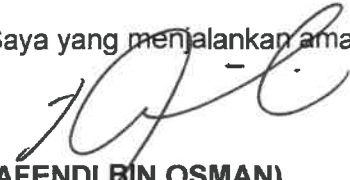
4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00/naskah** (*dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draft*)

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menjalankan amanah,



(AFENDI BIN OSMAN)
Ketua Unit Kontrak dan Perolehan
b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
☎ 07-553 1201
✉ afendiosman@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Kerja Am Bangunan) atau
B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) ~~Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan~~

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL
IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 21 DEC 2022 hingga 29 DEC 2022 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://assets.utm.my>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 05 JAN 2023. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

UKP-SPR

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Pengesahan di Pecahan Harga Bahagian Perabot telah diisi dengan lengkap berserta dengan Cop Syarikat dan ditandatangani oleh Syarikat Kontrak Panel Berpusat (KPB)	
5	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
6	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
8	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
12	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
13	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
14	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
15	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
16	Surat Akaun Pembida	
17	Surat Perwakilan Kuasa	
18	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
19	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga

- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga **tidak** diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan. Dokumen tersebut hendaklah di alamatkan kepada:

**Unit Kontrak dan Perolehan
Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor
(Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
(u.p : En. Afendi bin Osman)**

Pihak UTM **TIDAK BERTANGGUNGJAWAB** ke atas kelewatan penerimaan pos tersebut.

- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawai yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-
- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
 - (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
 - (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuiaan atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
 - (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
 - (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
 - (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
 - (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
 - (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
 - (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.
- 12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut “Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa”.

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

- 13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR</u> <u>GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut “Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap”.

- 13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

- 14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
 - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
 - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
 - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
 - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 22.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKKP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT*

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

UKP-SPP

Addendum No. 1 ini kepada "Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja" yang terdiri daripada 2 muka surat (termasuk halaman ini) iaitu dan hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak tersebut.

.....
Tandatangan Kontraktor

(Nama Penuh)

No. Kad Pengenalan

Atas sifat

.....
Tandatangan Pegawai

(Nama Penuh : **Sr ASLIZA BINTI BAKAR**)

Nama Jawatan : **PENGARAH
SEKSYEN PROJEK DAN
PENYENGGARAAN**

Diberi kuasa untuk menandatangani dan bagi pihak

Diberi kuasa untuk menandatangani dan bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia

.....
Meteri atau Cap Kontraktor

Saksi

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

Pekerjaan

Alamat
.....

.....
Cap Rasmi

Saksi

Nama Penuh : **AFENDI BIN OSMAN**

Nama Jawatan: **KETUA UNIT KONTRAK
DAN PEROLEHAN**

Address :

**SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN
BAHAGIAN PENGURUSAN ASET
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ADDENDUM NO. 1 KEPADA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

BIL.

PINDAAN

1. Gantikan Fasal 3.1 selepas Fasal 2 seperti berikut :-

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM800,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Pelaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

2. Gantikan Fasal 13.1 selepas Fasal 12 seperti berikut :-

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

HARGA SEBUT HARGA

KADAR
GANTIRUGI/HARI

(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

(e) Melebihi RM500,000.00 sehingga RM800,000.00 kadar gantirugi/hari adalah seperti berikut :-

$$\text{Formula : } \frac{\text{BLR\%} \times \text{Harga Sebut Harga}}{365 \text{ hari}}$$

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

3. Gantikan Fasal 24 selepas Fasal 23 seperti berikut :-

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP atau yang melebihi RM500,000.00 yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-peruntukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana prenggan

1.1, 1.2 dan / atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut;

3.1 Jadual Kemungkinan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual Keterukan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.4 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN BANGUNAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-
MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR
BAHRU, JOHOR**

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah disahkan dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap -NIL- p hari bekerja.	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan -NIL- melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....
TANDATANGAN & COP SYARIKAT

NAMA :
ATAS SIFAT :
NO. TEL :

UKP-SPP

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbangan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan

Nama

No.KP

Tarikh

Cap Syarikat

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib Canselor
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

Saya, No. Kad Pengenalan.....

Yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran

..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing* masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan
Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.
 - i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
 - ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
 - iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
 - iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
 - v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no. telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
& Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerja
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
- (iii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
(Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
- (ii) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan

Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- (ii) Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

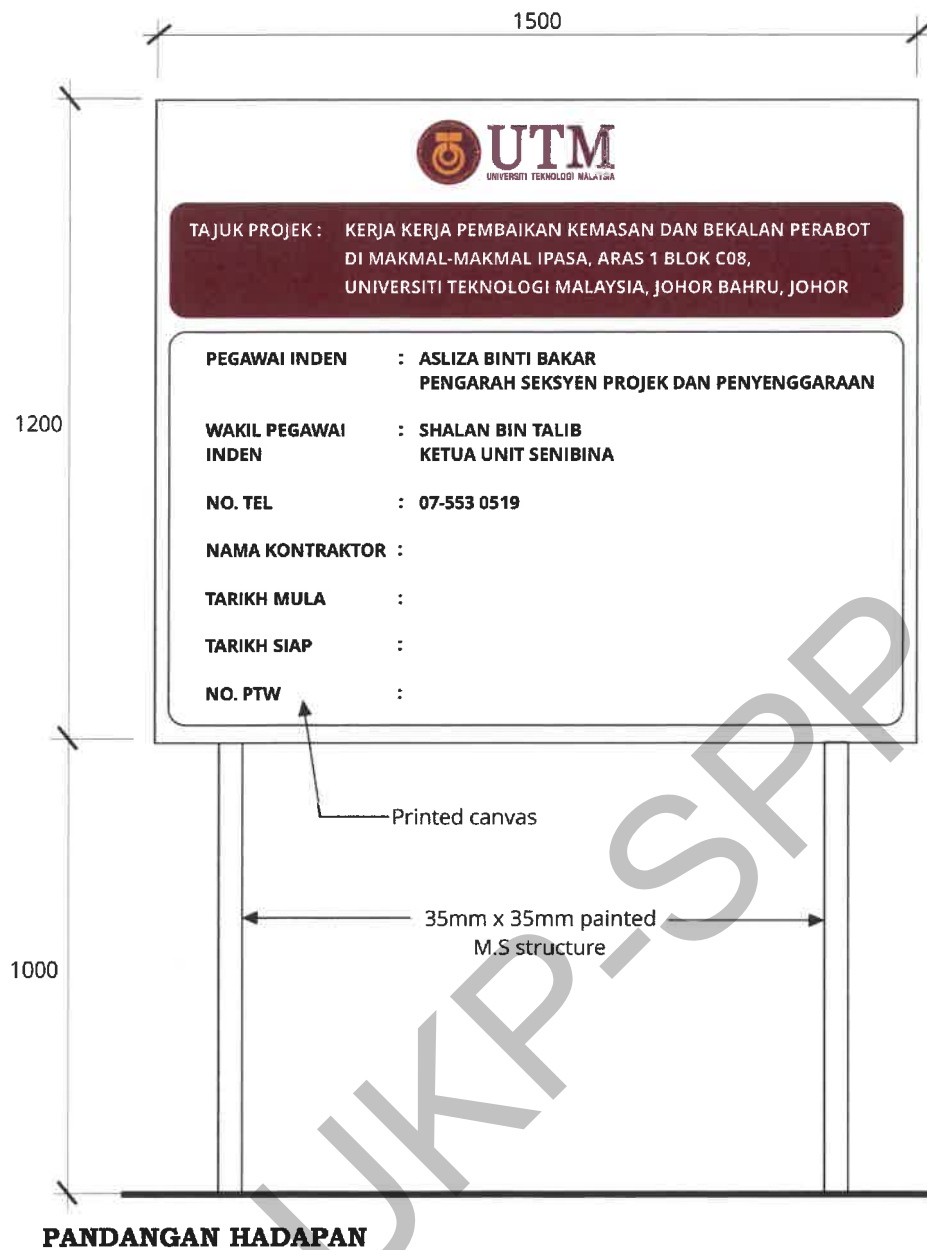
1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), *'shop drawing'*, *'method statement'*, *'sample board'*, katalog dan *'mock-up'* termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau *'places of reference'* bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penebatan dan pembumian.
 - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - c. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- * Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

- 2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut:-
- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.

- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan).
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.
- vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya kontraktor semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.
- vii. Papan tanda kerja
 - a.) Kontraktor dikehendaki memasang papan tanda amaran berukuran A3 (minimum 2 set di setiap lokasi kerja) dengan cetakan berwarna dan lengkap laminasi, mengikut rekabentuk dan maklumat yang dibekalkan oleh UTM.
 - b.) Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 35mm x 35mm '*M.S structure*', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :
 1. Tajuk Projek
 2. Jawatan Pegawai Inden
 3. Jawatan & nombor telefon Wakil Utama Pegawai Inden
 4. Nama Kontraktor
 5. Tarikh mula & tarikh siap kerja
 6. No. PTW



KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

- 1.0 Cadangan kerja pembaikan dan naiktaraf dalam bangunan di Makmal Penyelidikan 1 dan Makmal Penyelidikan 2 (IPASA), aras 1 Blok C08, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor.
- 2.0 Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebutharga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.
Lukisan : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) hingga UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/04(SH).
- 3.0 Perincian skop kerja senibina seperti berikut:-

A. Kerja Meroboh

Kerja meroboh dan menanggal sebarang binaan, kemasan atau sktruktur yang diperlukan bagi menyempurnakan kerja baikpulih ruang dalam dan luar bangunan yang terlibat, termasuk kerja membersihkan dan membawa keluar sisa binaan dari kawasan kampus UTM Johor Bahru, Johor.

Kerja meroboh yang terlibat adalah seperti berikut dan merujuk kepada lukisan kerja UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH) :

1. Kerja meroboh *concrete bench* sediaada dan menutup paip bekalan air,
2. Kerja meroboh *timber island bench* sediaada,

B. Kerja Kemasan Lantai

1. F1 - Kerja membersihkan segala kotoran pada jubin lantai sediaada.
2. F2 - Kerja menanggal kemasan jubin lantai dan mortar skrid lama, dan mengganti dengan 50mm tebal mortar skrid baru dan 600mm x 300mm jubin porcelin termasuk 75mm skirting.
3. Kerja membina *concrete kerb* pada lantai sediaada bersaiz 150mm(L) x 50mm(T) x 3450mm(P) dan dikemaskan dengan 600mm x 300mm jubin porcelin termasuk PVC *edging*
4. Kerja 150mm(W) x 25mm(D) *scupper drain* dengan memotong 150mm lebar x 9600mm(P) jubin lantai dan skrid lantai sediaada, dan dikemaskan mortar skrid baru serta 150mm x 300mm jubin porcelin dan *porcelain nosing*.

C. Kerja Dinding

1. P1 - Kerja menyedia dan mengecat permukaan berlepa dalaman (serta dinding sesekat gypsum) dengan cat emulsi berasaskan akrilik.

D. Kerja Pintu

1. D1 - Kerja membersihkan, menyediakan dan mengecat pintu kayu 1 daun berukuran 900mm x 2100mm sediada dengan cat kilat berasaskan minyak.
2. D2 - Kerja membersihkan, menyediakan dan mengecat pintu kayu 2 daun berukuran 1500mm x 2100mm sediada dengan cat kilat berasaskan minyak, serta merawat karat dan menyapu lapisan anti-rust pada jeriji (*grille*) sediada dan mengecatnya dengan cat kilat berasaskan minyak.

E. Kerja Tingkap

1. W1 - Kerja membersihkan, merawat karat, menyediakan dan mengecat kerangka tingkap dan jeriji (*grille*) berukuran 1050mm x 1800mm sediada dan menyapu lapisan anti-rust serta mengecatnya dengan cat kilat berasaskan minyak.

Kerja tingkap adalah termasuk membersihkan panel kaca tingkap dari sebarang kekotoran.

F. Kerja Perabot & Work bench

1. Perabot CB
 - Kerja menanggal kemasan jubin pada *concrete worktop* dan dinding sediada dan menggantikannya dengan jubin porcelin 600mm x 600mm termasuk 300mm(H) *backflash*.
 - Permukaan dinding dalam dikemaskan dengan jubin porcelin 600mm x 300mm.
 - Kerja membekal dan memasang pintu kabinet dan laci dari panel ACP dan kerangka aluminium.
2. Perabot LB
 - Kerja menanggal perabot *timber island bench* sediada.
 - Kerja membekal dan memasang set perabot *island bench* baru dari binaan keluli dan *solid surface work top* termasuk kabinet, laci dan aksesori berkaitan.

G. Lain-Lain Kerja

1. Paip Kumbahan sinki
 - Kerja menanggal paip kumbahan pada sinki sediada dan memasang paip baru dari PVC 50mm Ø termasuk kerja memotong lantai dan menebuk dinding serta membaiki.

2. Paip kumbahan *emergency shower*

- Kerja memasang paip kumbahan baru dari PVC 50mm Ø termasuk *floor trap* dan kerja memotong lantai dan menebuk dinding serta membaiki.

4.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

5.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

UKP-SPP

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.
(PERABOT KELULI/BESI)**

- 1.0 Membekal, memasang dan menyusunatur perabot berasaskan keluli/besi ke lokasi-lokasi sepertimana dinyatakan didalam lukisan perabot.
- 2.0 Lokasi bekalan adalah di Stor Bahan dan Makmal Penyelidikan di aras 1, blok C08.
- 3.0 Senarai jenis perabot keluli/besi adalah seperti berikut:

3.1 STOR BAHAN

FC1 Metal open shelves

FC2 3 tier metal cabinet with glass doors

3.2 MAKMAL PENYELIDIKAN

FC1 Metal open shelves

- 4.0 Pembekal adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuiaan pembekal semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja bekalan di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.

SKOP KERJA MEKANIKAL

1.0 KEPERLUAN UMUM

- 1.1 Bahagian kerja perpaipan bekalan air dalaman hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor perpaipan bekalan air dalaman yang berkompeten.
- 1.2 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

2.0 SISTEM PENGUDARAAN (MAKMAL PENYELIDIKAN 1)

- 3.1 Kerja-kerja memasang dan mengujiterima sistem pengudaraan jenis wall mounted (industrial) 20" berkapasiti 2136 cfm lengkap dengan kerja bukaan dinding, louvers frame serta aksesori tambahan dan pemasangan yang berkaitan.

3.0 SISTEM PENGHAWA DINGIN (MAKMAL PENYELIDIKAN 2)

- 2.1 Kerja-kerja membuka dan menanggal kelengkapan perpaipan bekalan air sedia ada yang tidak digunakan termasuk kerja-kerja membaiki semula kemasan sama seperti asal pada permukaan dinding dan lantai melibatkan penutupan secara kekal bekalan air pada sistem perpaipan lama yang tidak digunakan serta lain-lain kerja berkaitan.
- 2.2 Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata penghawa dingin menggunakan kabel PVC 2 x 6mm² dari DB elektrik ke setiap unit lengkap dengan pengalir bumi, G.S conduit/trunking serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.

4.0 SISTEM PERPAIPAN (MAKMAL PENYELIDIKAN 2)

- 4.1 Kerja-kerja memasang, semula paip bekalan air sedia ada ke paip sinki baharu.
- 4.2 Kerja-kerja membekal dan memasang perpaipan bekalan air dalaman lengkap dengan semua aksesori seperti coupling, female threaded, male threaded, elbow, soket, tee, connector, valve, support, bracket dan lain-lain kelengkapan berkaitan seperti berikut :-

- a) Paip uPVC Class 7 diameter 15mm

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA,
ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Skop kerja ini merupakan sebahagian daripada sebutharga. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami segala keperluan kerja seperti dinyatakan bagi memudahkan pengiraan kos kerja dan pelaksanaan serta pemantuan kerja-kerja di tapak. Sekiranya terdapat mana-mana bahagian/kerja yang perlu dilaksanakan, kontraktor dengan ini dianggap telah mengambil kira segala kos bertanggungjawab melaksanakannya ditapak.

A. UMUM

1. Skop kerja ini hendaklah **dibaca dan difahami** oleh kontraktor. Selain skop yang dinyatakan di bawah, kontraktor perlu juga perlu merujuk dan mematuhi skop yang telah dinyatakan di dalam **Senarai Kuantiti (BQ)** telah disediakan oleh pihak UTM.
2. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan yang rosak semasa sedang melaksanakan kerja-kerja ditapak akibat kecuaiannya kontraktor.
3. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sekiranya berlaku **tripping** atau litar pintas di kawasan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa **24 JAM**. Sekiranya gagal pihak UTM akan diambil tindakan atau mengenakan penalti kepada pihak kontraktor.
4. Semua peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang tidak mendapat kelulusan RFA dan tidak mematuhi spesifikasi bahan yang telah dinyatakan.
5. Semua peralatan mestilah tulen daripada pengilang. Pembekal perlu mengemukakan dokumen seperti Delivery order/Invoice sebagai bukti bagi tujuan pembayaran.
6. Semakan kefungsiannya peralatan perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja pengantian lengkapan dilakukan bagi memastikan tiada kerosakan pada pendawaian sedia ada. Jika terdapat kerosakan pada pendawaian sedia ada semasa kerja pengantian, kontraktor perlu membaiki kerosakan mengikut spesifikasi UTM.
7. Bagi kerja yang melibatkan gangguan kepada sistem pendawaian elektrik seperti kerja menukar siling, kontraktor perlu membuat semakan bersama staf UTM berkenaan kefungsiannya alatan tersebut. Sebarang kerosakan kepada sistem pendawaian adalah di bawah tanggungjawab kontraktor dan kontraktor perlu membaiki semula mengikut spesifikasi UTM.
8. Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantau oleh orang kompeten elektrik (**minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian**). Borang elektrik dan sijil orang kompeten perlu dihantar sebagai bukti sokongan. Sebarang pemasangan elektrik adalah menjadi tanggungjawab orang kompeten tersebut.

B. PERINCIAN SKOP YANG TERLIBAT

1. Pendawaian mata soket kuasa 1/d suis soket alur keluar
2. Membekal dan memasang MCB berkadaran 32A pada peti agihan sedia ada
3. Pendawaian mata rangkaian ICT dari suis rangkaian ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6.
4. Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM iaitu :
 - 4.1. Mata soket kuasa termasuk pendawaian (end to end) dan konduit/trunking dengan anggaran kuantiti 20 unit (tertakluk kepada pengasahan peg inden atau wakilnya)
 - 4.2. Mata soket RJ45 termasuk pendawaian (End to End) dan konduit/trunking dengan anggaran kuantiti 8 Unit
5. Membuat ujian penebatan (Insulation Test) pada pemasangan pendawaian elektrik di item 1.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan
Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebut harga : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

Tajuk : KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/4	
2.	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Senibina	PH/7	
3.	BAHAGIAN C Kerja-Kerja Perabot	PH/8	
4.	BAHAGIAN D Kerja-Kerja Mekanikal	PH/9	
5.	BAHAGIAN E Kerja-Kerja Elektrikal	PH/11	
6.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukul	
	b.	Harga Pukul	
	c.	Harga Pukul	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

TAJUK KERJA : **KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukat yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Lukisan Senibina

- i. UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH)
- ii. UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH)
- iii. UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/03(SH)
- iv. UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/04(SH)

Lukisan Mekanikal

- i. UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH)

Lukisan Elektrik

- i. UTM.J/SPP/BSB(E)35/2022/01(SH)
- ii. UTM.J/SPP/BSB(E)35/2022/02(SH)

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p>BAHAGIAN A</p> <p>Kerja-Kerja Awalan</p> <p>1 Bon Pelaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)</p> <p>2 Kos Insurans Pampasan Pekerja</p> <p>3 Kos Insurans Tanggungan Awam</p> <p>4 Kos Insurans Kerja</p> <p>5 Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.</p> <p>6 Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-</p> <p>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</p> <p>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</p> <p>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-</p> <p>a) Kerja-kerja memasang perancah</p> <p>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</p> <p>c) Pengendali jentera/mesin</p> <p>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</p>	<p>NIL</p> <p>NIL</p>
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG		
7	<p>Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :</p> <p>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 atau</p> <p>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau</p> <p>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</p>	
8	<p>Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.</p>	
9	<p>Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.</p>	
10	<p>Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).</p>	
11	<p>Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).</p>	
12	<p>Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.</p>	
13	<p>Menyediakan papan tanda kerja di tapak bina mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis printed canvas, saiz 1200mm x 1500mm dengan 35mm x 35mm tebal 'm.s structure' lengkap dengan teks dan maklumat sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.</p>	
14	<p>Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.</p>	
15	<p>Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.</p>	
16	<p>Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja.</p> <p>* Bagi kerja sebut harga Gred G2 sahaja.</p>	NIL
17	<p>Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.</p>	NIL
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN		

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG		
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	NIL
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak empat (4) set.	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN B</u></p> <p>KERJA-KERJA SENIBINA</p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan (JKR 20800-0226-20)', spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Penguasa berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan. Kontraktor dikehendaki memelihara bangunan termasuk peralatan, binaan, kemasan sedia ada yang tersebut dalam kerja-kerja ini berada dalam keadaan baik sepertimana asal.</p> <p>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p>1.0 KERJA PENYEDIAAN TAPAK, MEMBUKA, MEROBOH, MEMECAH, MENANGGAL DAN MEMBAIKPULIH</p> <p>Kerja-kerja pembersihan kawasan tapak bina termasuk, meroboh, menanggalkan dan memecah jubin lantai, <i>concrete bench</i>, <i>timber island bench</i>, menutup paip bekalan air serta membaikpulih kawasan dan penggantian kerosakan yang terlibat termasuk kerja-kerja pembersihan serta membuang keluar bahan buangan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p>	<p>Harga Pukal</p>	
	<p>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</p>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG			
<p>2.0 Kerja Lantai Dan Kemasan</p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, membina, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH)</p> <p>i) F1 (Anggaran Keluasan : 70M2)</p> <p>ii) F2 (Anggaran Keluasan : 105M2)</p> <p>iii) <i>Floor Trap</i> (Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>iv) <i>PVC discharge pipe</i> (Anggaran Kuantiti : 3M)</p> <p>v) <i>PVC waste pipe</i> (Anggaran Kuantiti : 6M)</p> <p>vi) <i>Concrete Kerb with Porcelain Tiles Finish</i> (Anggaran Kuantiti : 4M)</p> <p>vii) <i>Scupper drain with porcelain tiles finish</i> (Anggaran Kuantiti : 10M)</p> <p>3.0 Kerja Dinding Dan Kemasan</p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH)</p> <p>i) P1 (Anggaran Keluasan : 180M2)</p>		<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG			
4.0 Kerja Pintu	<p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, mengecat, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH)</p> <p>i) D1 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>ii) D2 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
5.0 Kerja Tingkap	<p>Kerja-kerja tingkap adalah termasuk kerja-kerja membaikpulih, mengecat, mencuci serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH)</p> <p>i) W1 (Anggaran Kuantiti : 17 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p>	
6.0 Kerja Perabot Bina Dalam & Island Work Bench	<p>Kerja-kerja membina, membekal dan memasang perabot bina dalam termasuk aksesori serta lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/01(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/02(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/03(SH) UTM.J/SPP/USB(S)25/2022/04(SH)</p> <p>i) CB (Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>ii) LB (Kuantiti : 2 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN C</u></p> <p><u>KERJA-KERJA PERABOT</u></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p>				
1.0	<u>Kerja Perabot Berasaskan Logam</u>				
1.1	<p>Kerja-kerja membekal, memasang dan menyusunatur perabot serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden bagi perabot berasaskan logam jenis berikut:-</p> <p><u>Stor Bahan</u></p> <p>a) FC1 - Metal open shelves</p> <p>b) FC2 - 3 tier metal cabinet with glass door</p> <p><u>Makmal Penyelidikan</u></p> <p>a) FC1 - Metal open shelves</p>	<p>Bil</p> <p>Bil</p> <p>Bil</p>	<p>16</p> <p>5</p> <p>4</p>		
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)				

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1
BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN D</u>				
	KERJA-KERJA MEKANIKAL				
1.0	MAKMAL PENYELIDIKAN 1				
1.1	Kerja-kerja memasang dan mengujiterima sistem pengudaraan jenis wall mounted (industrial) 20" berkapasiti 2136 cfm lengkap dengan kerja bukaan dinding, <i>louvers frame</i> serta aksesori tambahan dan pemasangan yang berkaitan.	Bil	1		
2.0	MAKMAL PENYELIDIKAN 2				
2.1	Kerja-kerja membekal, memasang baharu dan mengujiterima sistem penghawa dingin <i>split non-inverter</i> jenis <i>Ceiling Cassette</i> berkapasiti minima 25,000 Btu/hr lengkap dengan aksesori tambahan dan pemasangan yang berkaitan.	Bil	4		
2.2	Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata penghawa dingin menggunakan kabel PVC 2 x 6mm ² dari DB elektrik ke setiap unit lengkap dengan pengalir bumi, G.S conduit/trunking serta lain-lain kerja dan aksesori yang diperlukan untuk melengkapkan pemasangan.	Bil	4		
2.3	Kerja-kerja membekal dan memasang perpaipan bekalan air dalaman lengkap dengan semua aksesori seperti coupling, female threaded, male threaded, elbow, soket, tee, connector, valve, support, bracket dan lain-lain kelengkapan berkaitan seperti berikut :- a) Paip uPVC Class 7 diameter 15mm	M	5		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)					

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK
COS, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Arahan Kepada Kontraktor

- I Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.**
- II Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan - halangan yang ada.**
- III Kontraktor dikehendaki mengemukakan shop drawing litar pendawaian dan sampel/katalog lengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan. Bahan yang dibekalkan perlulah mempunyai perakuan daripada Sirim, Emal JKR(bagi item yang berkaitan) dan mematuhi spesifikasi UTM.**
- IV Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantau oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompetensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Elektrik.**
- V Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam dan permukaan (mengikut kesesuaian ruang, lokasi, kaedah laluan siling/dinding/lantai, dan pengesahan pihak UTM) termasuk konduit/trunking jenis galvanized steel (g.s).**
- VII Lengkapan elektrik yang dibekalkan oleh kontraktor hendaklah merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal berserta aksesori/lengkapan/pendawaian yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi Item yang berkaitan), dan pentauliahan.**

Nota : Semua barangan adalah dalam kuantiti sementara kecuali dinyatakan sebaliknya.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BAHAGIAN E</u>				
	KERJA-KERJA ELEKTRIK				
	Rujukan Lukisan : UTM.J/JHB/BSB(E)35/2022/01(SH)				
1	Pendawaian mata soket kuasa 1/d suis soket alur keluar 2x13A menggunakan kabel 2x4mm² 1/d kabel perlindungan dari peti agihan sedia ada sehingga lokasi pemasangan mata soket pertama 1/d trunking/konduit jenis galvanize steel. <i>Nota: laluan kabel yang melibatkan bawah lantai digalakkan menggunakan laluan kabel sedia ada bagi mengelakkan kecacatan pada permukaan lantai.</i>	Bil	4		
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG				
2	Pendawaian mata soket kuasa 1/d suis soket alur keluar 2x13A menggunakan kabel 2x4mm² 1/d kabel pelindungan dengan anggaran jarak tidak melebihi 1.5 meter	Bil	12		
3	Membekal dan memasag MCB berkadaran sehingga 32A berjenama Hager pada peti agihan sedia ada	Bil	4		
4	Pendawaian mata rangkaian ICT dari suis rangkaian ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 1/d penyambung RJ 45, faceplate bersudut dan Cat6 RJ45 sehingga 90m	Bil	8		
5	Membuka, menanggal, dan mematikan lengkapan dan pendawaian lama yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan oleh pihak kontraktor di luar kawasan UTM iaitu : 1. Mata soket kuasa termasuk pendawaian (end to end) dan conduit/trunking dengan anggaran kuantiti 20 unit 2. Mata soket RJ45 termasuk pendawaian (End to End) dan conduit/trunking dengan anggaran kuantiti 8 Unit	Harga Pukal	-	-	
6	Membuat ujian penebatan (Insulation Test) pada pemasangan pendawaian elektrik di item 1.	Harga Pukal	-	-	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)				

JADUAL KADAR HARGA

NAMA KERJA : **KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2022-79/U-1/SB/SPP**

NOTA :

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebutharga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	Kerja membersihkan permukaan lantai jenis <i>porcelain tiles</i> sedia ada dengan bahan pencuci yang bersesuaian.	M2	
2.0	Kerja membina 50mm <i>thk mortar screed</i> .	M2	
3.0	Kerja membekal dan memasang 600mm X 300mm <i>porcelain tiles</i> .	M2	
4.0	Kerja membekal dan memasang 75mm (h) <i>skirting</i> dari jenis <i>porcelain tiles</i> .	M	
5.0	Kerja mengecat permukaan pintu sedia ada dengan cat jenis <i>gloss paint</i> .	M2	
6.0	Kerja mengecat permukaan <i>door grille</i> sedia ada dengan cat jenis <i>gloss paint</i> .	M2	
7.0	Kerja mengecat permukaan <i>metal window frame</i> sedia ada dengan cat jenis <i>gloss paint</i> .	M2	
8.0	Kerja mengecat permukaan <i>fixed grille</i> sedia ada dengan cat jenis <i>gloss paint</i> .	M2	
9.0	Kerja mengecat permukaan dinding sedia ada dengan cat jenis <i>emulsion paint</i> .	M2	

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
11.0	Kerja membekal dan memasang 600mm x 600mm <i>porcelain tile</i> di <i>concrete top</i> sedia ada.	M2	
12.0	Kerja membekal dan memasang 600mm x 300mm <i>porcelain tile</i> di <i>concrete top</i> sedia ada.	M2	
13.0	Kerja membekal dan memasang 50mm dia. <i>PVC discharge pipe/waste pipe</i> .	M2	

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh: _____

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA,
ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PEMASANGAN MEKANIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan mekanikal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan Mekanikal (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA,
ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PEMASANGAN ELEKTRIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik bertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB (a) Gred (b) Kategori dan Pengkhususan (sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIPM/CIDB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1
BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERABOT BERASASKAN LOGAM**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja perabot berasaskan logam tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	<p>Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Perabot Berasaskan Logam</p> <p>(a) Nama dan Alamat Syarikat</p> <p>(b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p> <p>Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p>	
2	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia</p> <p>(a) Kod Bidang</p>	
3	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada)</p> <p>Sila sila sertakan salinan :</p> <p>(a) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat</p> <p>(b) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera</p>	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1
BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERABOT MAKMAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja perabot makmal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	<p>Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Perabot Makmal</p> <p>(a) Nama dan Alamat Syarikat</p> <p>(b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p> <p>Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p>	
2	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia</p> <p>(a) Kod Bidang</p>	
3	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada)</p> <p>Sila sila sertakan salinan :</p> <p>(a) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat</p> <p>(b) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera</p>	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
 - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

Bahagian B

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

Catatan :-

Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj. : UTM.J.17.03.04.01/11.17/8/2/332

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-
MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,
JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2022-79/U-1/SB/SPP

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah

.....
AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

SYMBOL	DESCRIPTION
WALL LEGEND	
P1	Existing internal wall surfaces (including gypsum partition) to be prepared and painted with new emulsion paint.
FLOOR LEGEND	
F1	Existing floor tiles to remain and to be cleaned from any stain.
F2	Existing floor tiles and mortar screed to be removed and replaced with new 50mm thk mortar screed and 600mm x 300mm porcelain tiles c/w 75mm skirting all round.
CEILING LEGEND	
C1	Existing suspended gypsum ceiling to remain
DOOR LEGEND	
D1	Existing single leaf timber door to be prepared and repainted with gloss paint c/w room name signage and door numbering signage to detail.
D2	Existing double leaves timber door and door grille to be prepared and repainted with gloss paint c/w room name signage and door numbering signage to detail.
WINDOW LEGEND	
W1	Existing 1050mm(W) x 1200mm(H) double leaves metal frame window and fixed grille to be prepared and repainted with gloss paint, existing glass panel to be cleaned.
BENCH LEGEND	
CB	Existing 800mm(w) concrete top tiles finish to be removed and replaced with new 600mm x 600mm porcelain tiles all round c/w 300mm(H) back splash tiles, internal plastered surfaces to be finished with 300mm x 600mm porcelain tiles all round, and existing timber cabinet to be dismantled and replaced with new aluminium frame cabinet and shelving with ACP panel finish
LB	New free standing laboratory modular furniture system to be finished with solid surface worktop with marine coved curb, service column, electrical trunking, reagent racks with 2 tier shelves, top uprights and accessories (double wall, full extension heavy duty runner, double wall drawers, easy clip removable panel, pre-punched shelving slot 169 knuckle hinges, toe space, leveling devices at 4 corner, lab tap, lab sink with polypropylene bottle trap & polypropylene pipe discharge to existing sewerage line.

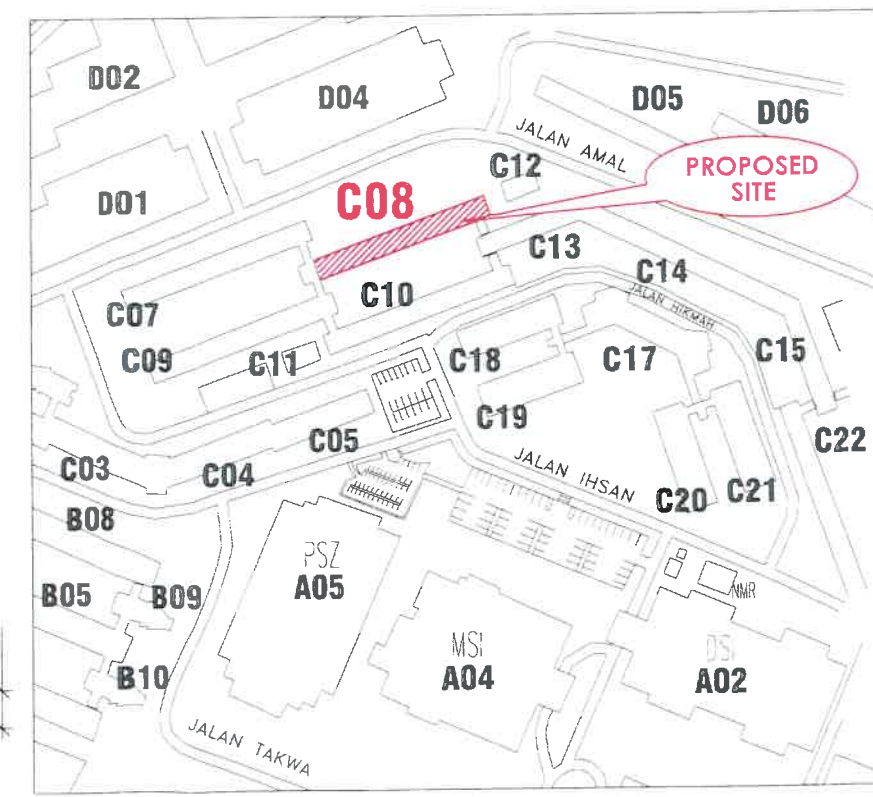
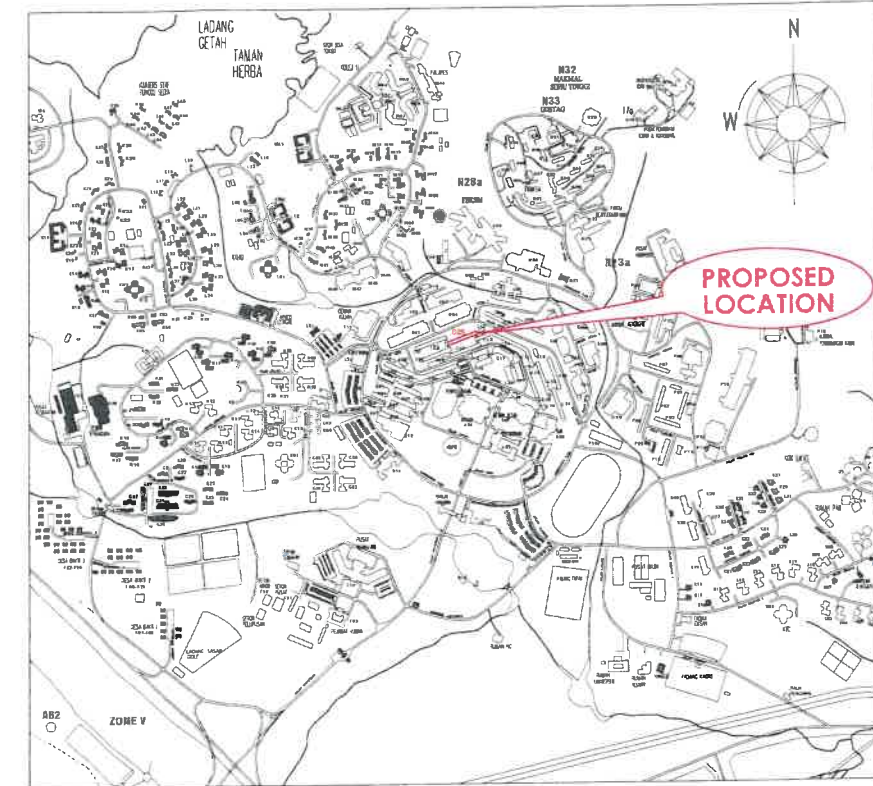
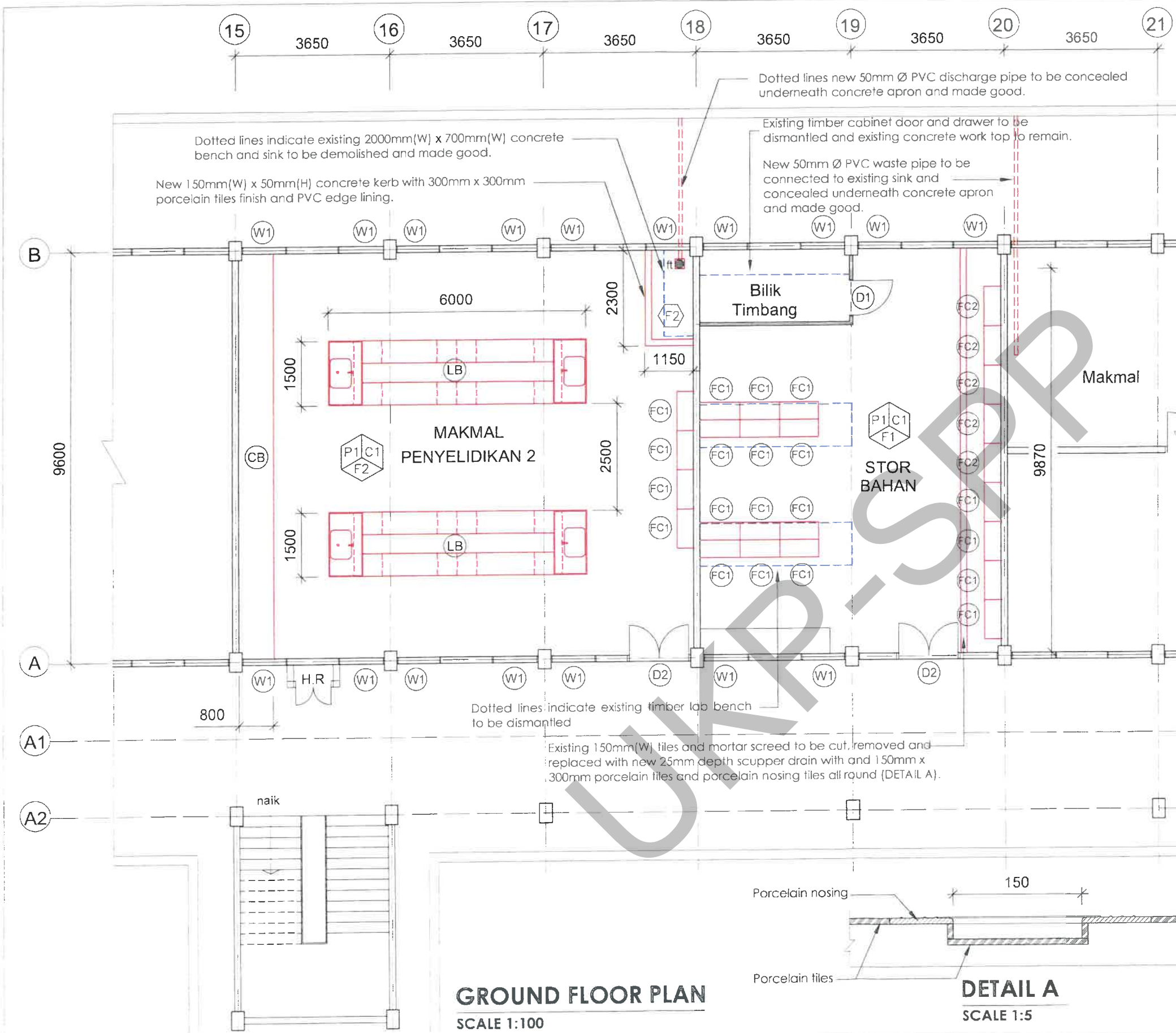
SYMBOL	DESCRIPTION
OTHER LEGEND	
ft	Stainless steel floor trap cover
SIGNAGE DETAIL	
DOOR NUMBERING SIGNAGE	
ROOM NAME SIGNAGE	

TYPE	DESCRIPTION
FC1	METAL OPEN SHELVES
DIMENSION	915mm(L) x 410mm(D) x 2130mm(H)
DESCRIPTION	Galvanised steel shelving and structures (image provided for references only)

TYPE	DESCRIPTION
FC2	3 TIER METAL CABINET WITH GLASS DOOR
DIMENSION	915mm(L) x 450mm(D) x 1820mm(H)
DESCRIPTION	- Galvanised steel shelving and structures - 3 tier GI shelving - 2 leaves sliding door with GI frames - Lockset (image provided for references only)

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	hafiz	TAJUK
	KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR			DISEMAK	AZIZAN
				SKALA	AS SHOWN
				TARIKH	OKTOBER 2022
	SHALAN BN TALIB KETUA UNIT SENIBINA TARIKH: 24/11/2022	ASLIZA BINTI BANG PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN TARIKH: 08.12.2022	NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB(S) 25 / 2022 / 01 (SH)		



Jabatan Harta Bina UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR	PENGESAHAN SHALAN BN TALIB KETUA UNIT SENIBINA TARIKH: 24/11/2022	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH PEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN TARIKH: 08.12.2022	DILUKIS: hafiz DISEMAK: AZIZAN SKALA: AS SHOWN TARIKH: OKTOBER 2022	TAJUK IPASA (BLOCK C08) - LOCATION PLAN - SITE PLAN - GROUND FLOOR PLAN NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB(S) 25 / 2022 / 02 (SH)
	KERJA BARU (Red) KERJA ROBOH (Blue)				

Heavy duty gauge metal built island mounted bench-top uprights with 1 tier shelves

Heavy duty gauge metal built electrical trunking

Steel powder coated service column

Solid surface back splash

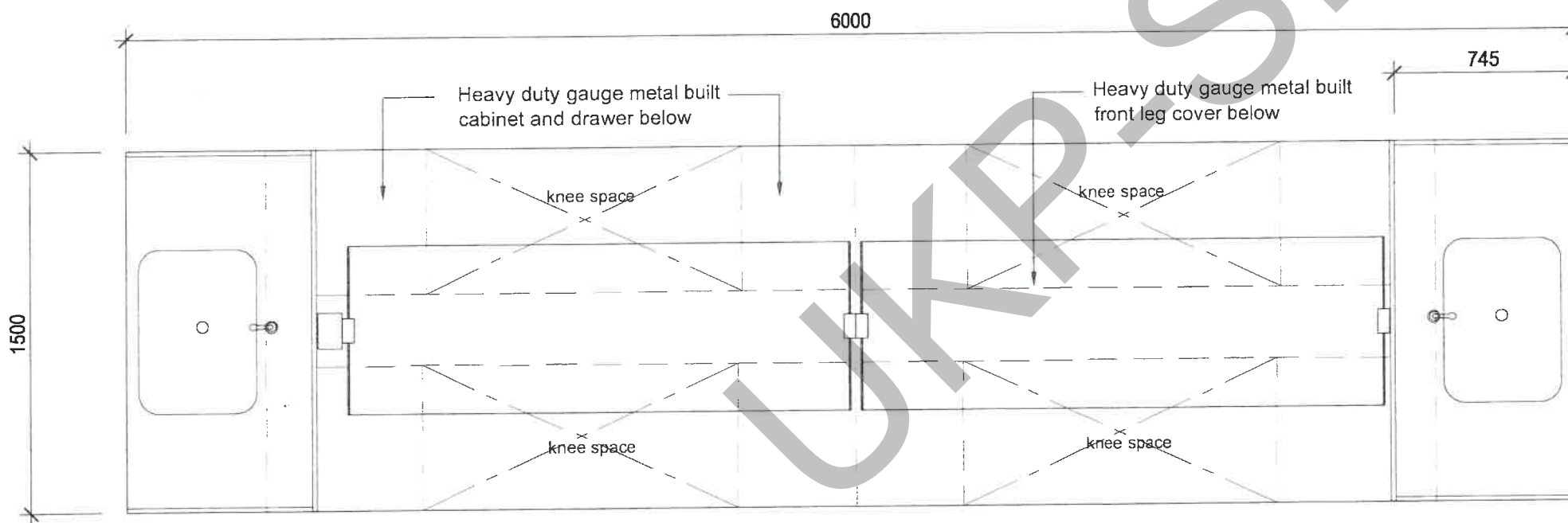
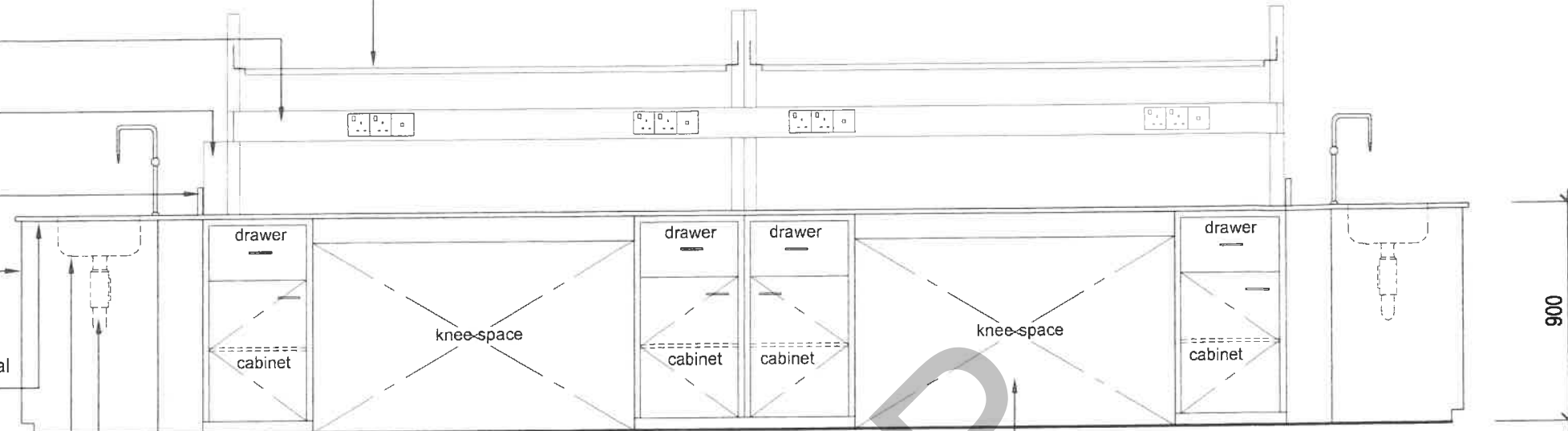
Heavy duty gauge metal built cabinet body and drawers all round with powder coated paint finish

Solid surface work top with integral molded raised rib drain and marine edge rim

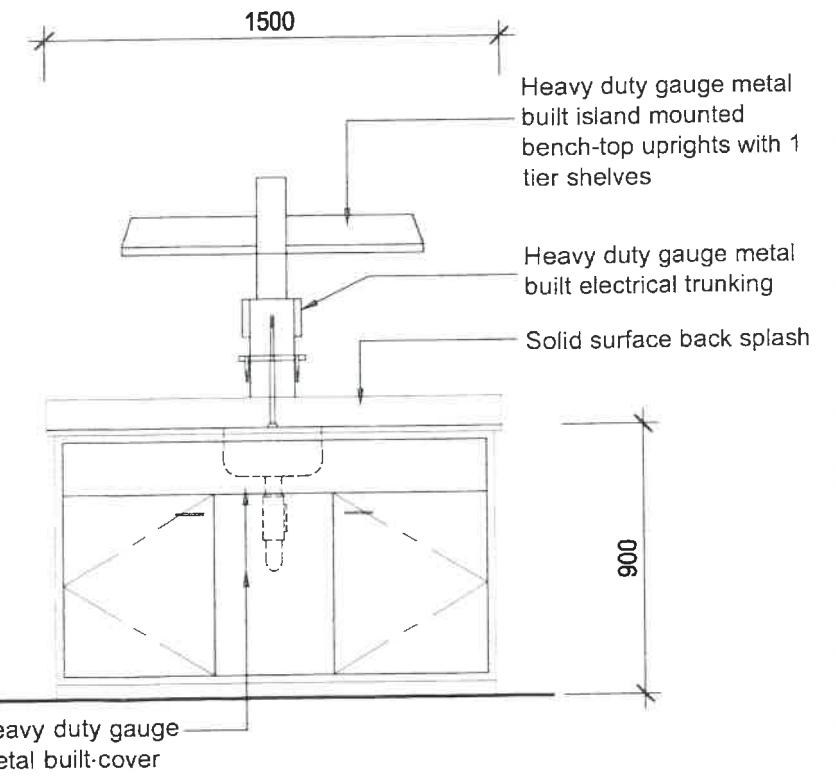
Dotted lines indicated glazed ceramic lab with molded dropped-N sink

Polypropylene waste & bottle trap

FRONT ELEV. - LB BENCH
SCALE 1:25



PLAN - LB BENCH
SCALE 1:25



SIDE ELEV. - LB BENCH
SCALE 1:25

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



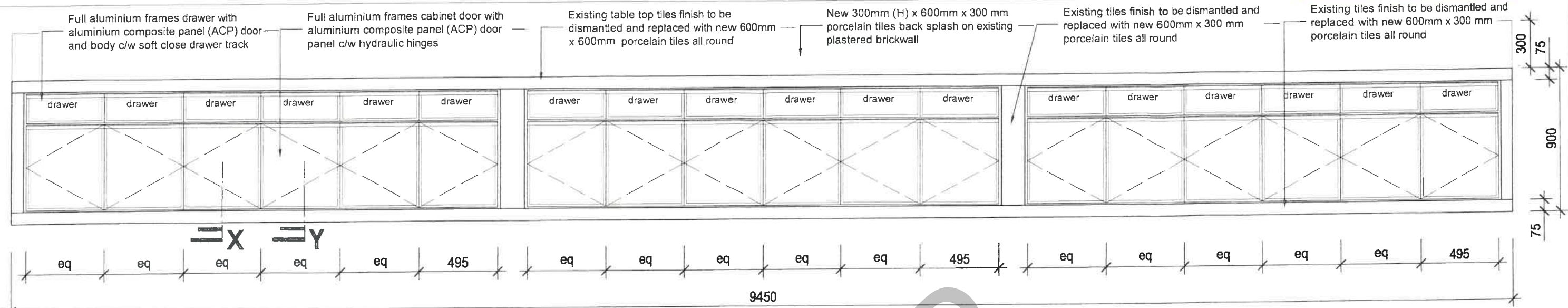
TAJUK KERJA
KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN
SHALAN BN TALIB
KETUA UNIT SENIBINA
TARIKH: 24/11/2022

ASLIZA BINTI BAKAR
PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN
TARIKH: 08.12.2022

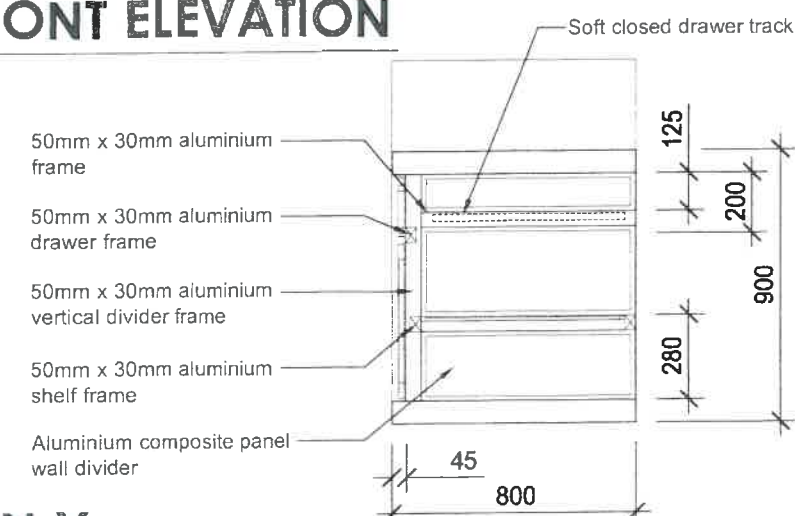
DILUKIS hafiz
DISEMAK AZIZAN
SKALA AS SHOWN
TARIKH OKTOBER 2022

TAJUK
IPASA (BLOCK C08)
- LB BENCH DETAIL
NO. LUKISAN: UTM..J / SPP / USB(S) 25 / 2022 / 03 (SH)

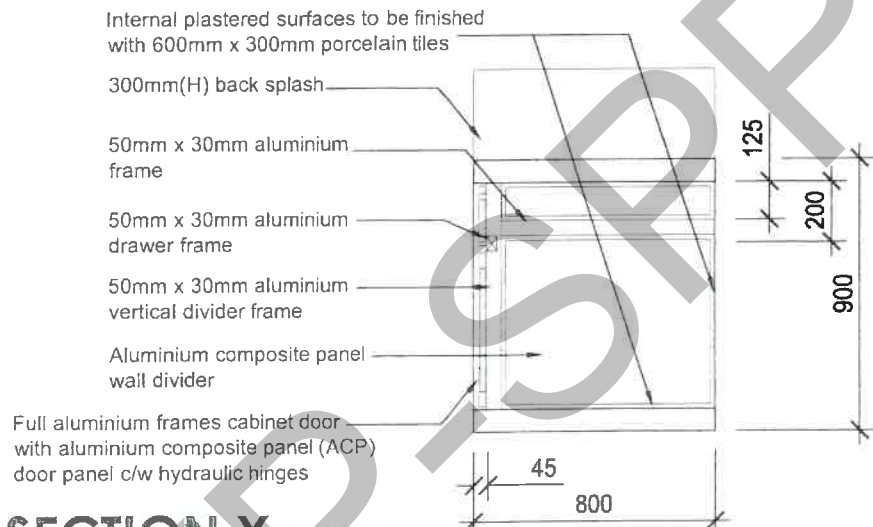


CB - FRONT ELEVATION

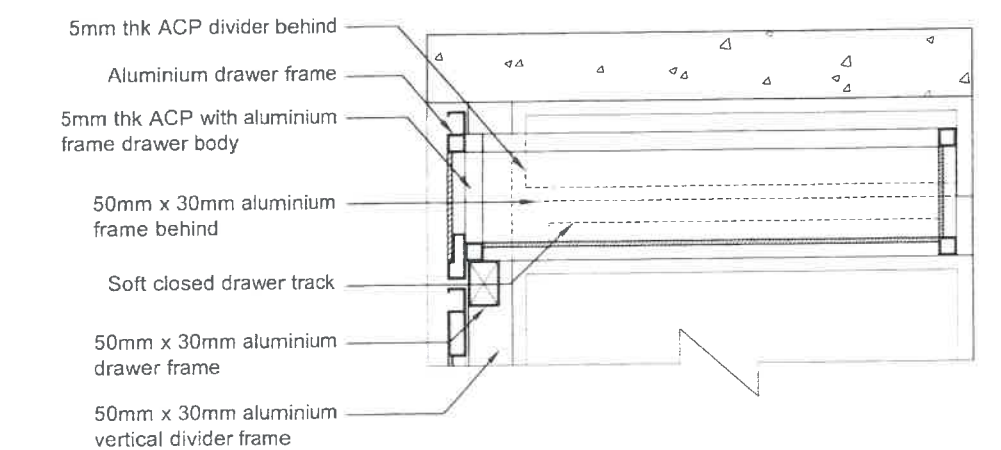
SCALE 1:25



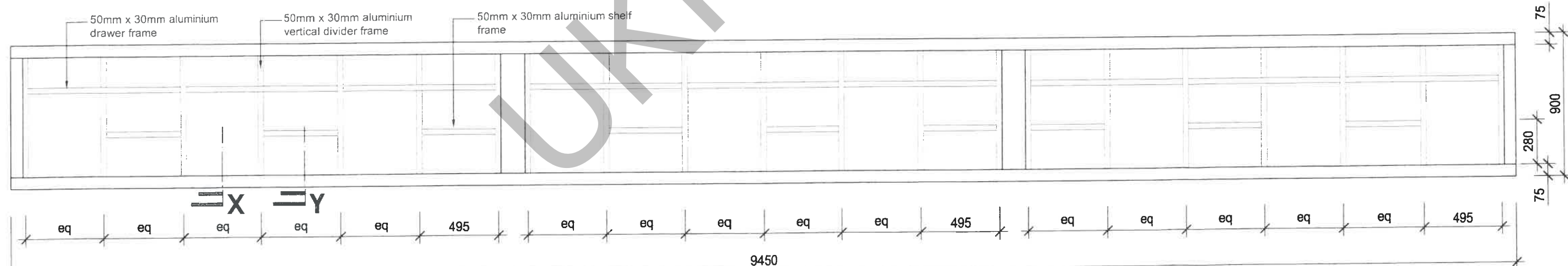
SECTION X SCALE 1:25



SECTION X SCALE 1:25




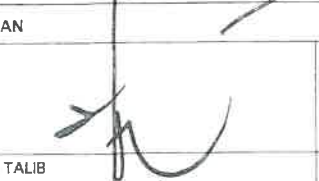


DRAWER DETAIL NOT TO SCALE

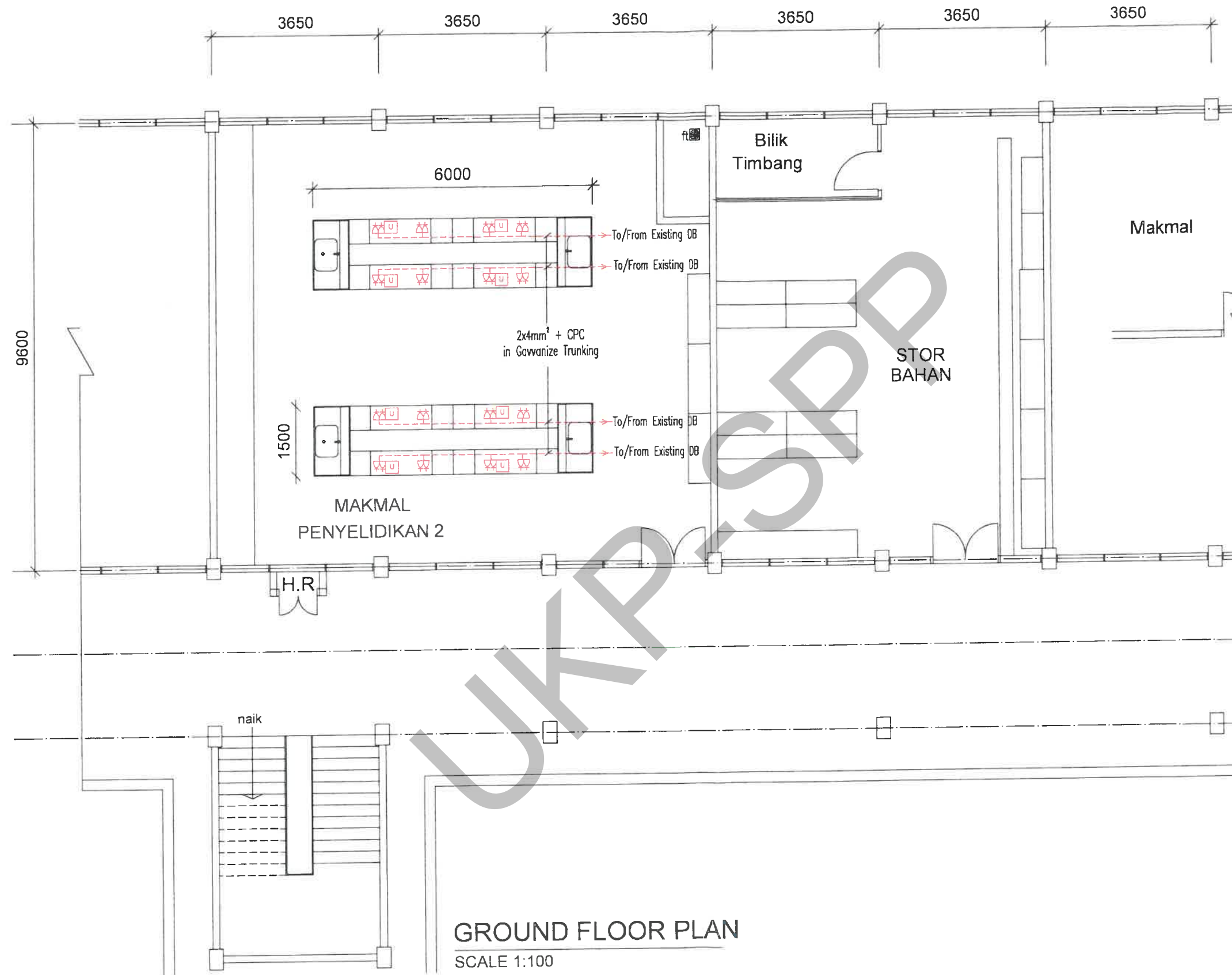


CB - FRAME ELEVATION

SCALE 1:25

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 Jabatan Harta Bina UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS	hafiz	TAJUK	
	KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA TARIKH: 24/11/2022	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN TARIKH: 08.12.2022	DISEMAK	AZIZAN 	IPASA (BLOCK C08) - CB BENCH & CABINET DETAIL
				SKALA	AS SHOWN	
				TARIKH	OKTOBER 2022	
					NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB(S) 25 / 2022 / 04 (SH)	



SYMBOL DESCRIPTION	
	2 GANG 13A SWITCH SOCKET OUTLET
	UTP RJ45 SOCKET (CAT-6)

GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:100

KERJA BARU



KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

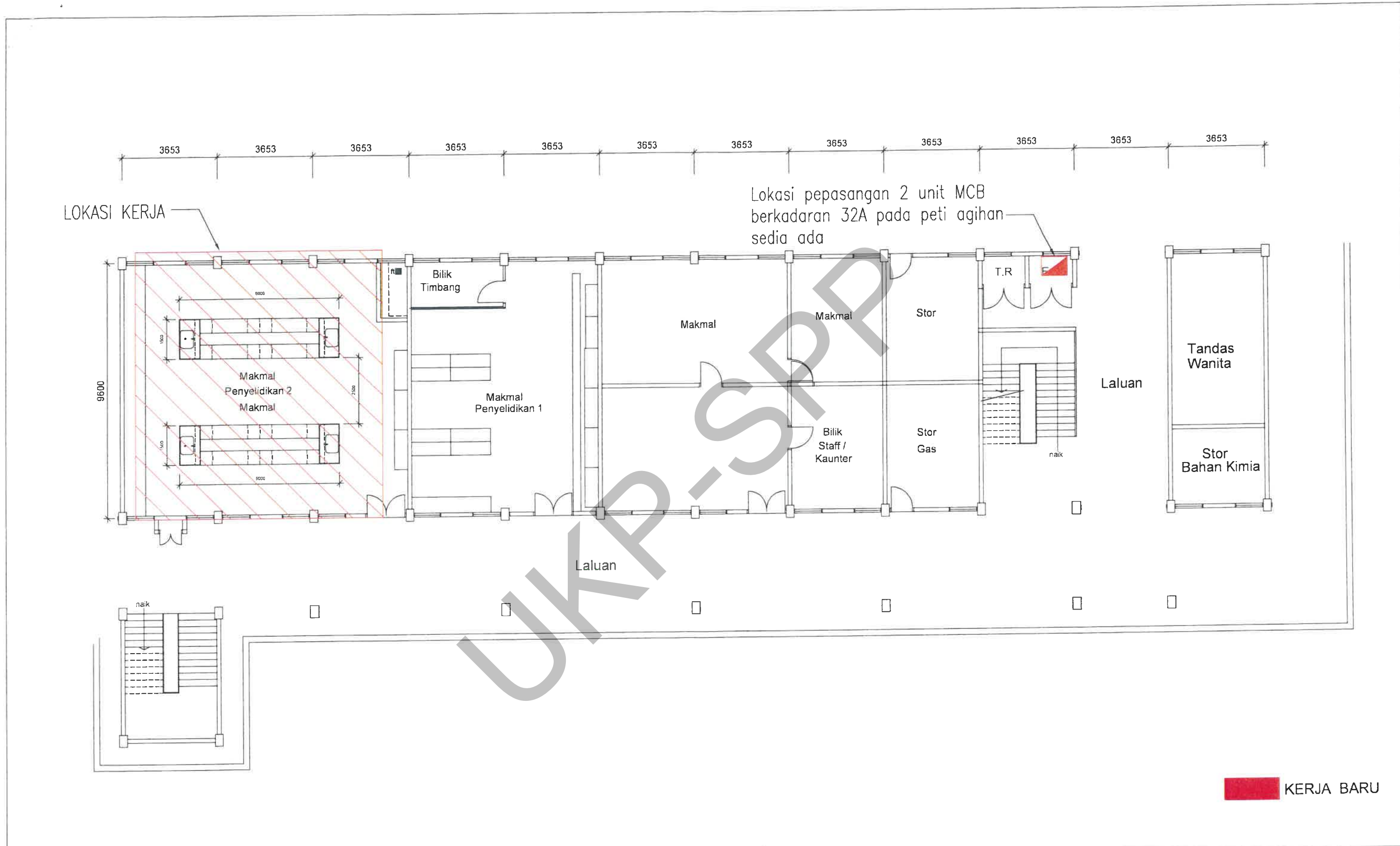
PENGESAHAN

NOOR AZLINDA BINTI MASKOR
KETUA UNIT ELEKTRIK
TARIKH: 24/11/2022

ASLIZA BINTI BAKAR
PENGARAH SEKTOR PROJEK DAN PENYENGGARAAN
TARIKH: 68.12.2022

DILUKIS: SUHAILA
DISEMAK: RIDZUAN
SKALA: N.T.S
TARIKH: OKT 2022

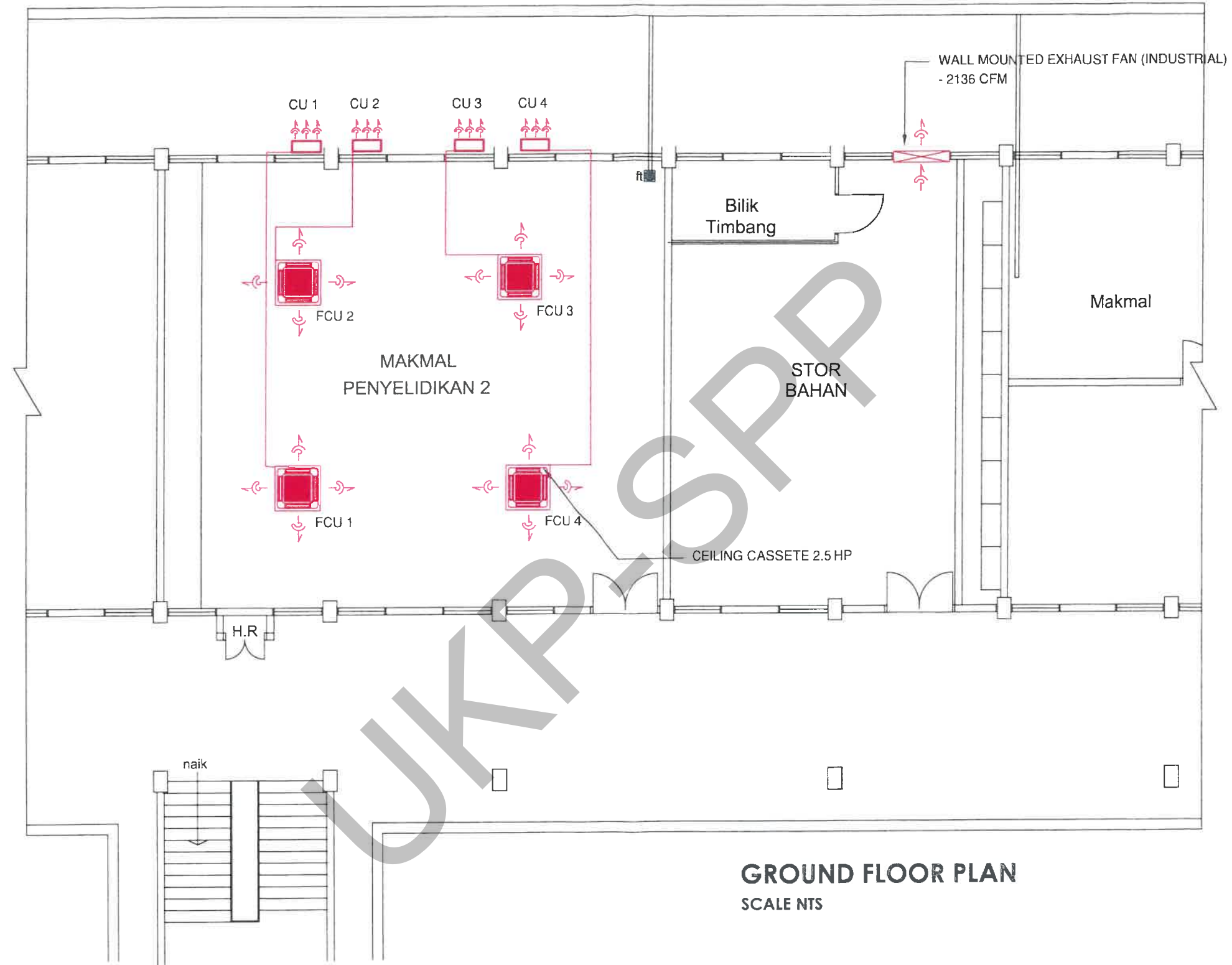
TAJUK LUKISAN :
Pelan Pendawaian Mata soket dan ICT
NO. LUKISAN: UTM.J / JHB / BSB(E)35 / 2022 / 01 (SH)



KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN		DILUKIS: SUHAILA
		DISEMAK: RIDZUAN
NOOR AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	SKALA: N.T.S
TARIKH: 29/11/2022	TARIKH: 08.12.2022	TARIKH: OKT 2022

TAJUK LUKISAN :
<u>Pelan Lokasi Peti Agihan</u>
NO. LUKISAN: UTM.J / JHB / BSB(E)35 / 2022 / 02 (SH)



GROUND FLOOR PLAN
SCALE NTS

■ KERJA BARU



TAJUK KERJA
KERJA PEMBAIKAN KEMASAN DAN BEKALAN PERABOT DI
MAKMAL-MAKMAL IPASA, ARAS 1 BLOK C08,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN
[Signature]
KAIROLLEMI BIN MOHAMAD SHARIF
KETUA UNIT MEKANIKAL
TARIKH:

[Signature]
ASLIZA BINTI BAKAR
PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN
TARIKH: 09.12.2022

DILUKIS	HAZRUL
DISEMAK	RUSLI
SKALA	NTS
TARIKH	OKTOBER 2022

TAJUK
IPASA (BLOCK C08)
- GROUND FLOOR PLAN
- CEILING CASSETE AIR CONDITION SYSTEM
- EXHAUST FAN SYSTEM
NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB(S) 25 / 2022 / 01 (SH)

UKP-SPP