

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[Signature]
AFENDI BIN OSMAN
Ketua Bahagian Kontrak & Pelesenan
Jabatan Harta Bina
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2021-23/U-1/SB/JHB

KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : WAJIB : _____

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 03 AUG 2021 HINGGA : 09 AUG 2021

TARIKH TUTUP : 11 AUG 2021

PENYELARAS PROJEK : SHARONNINA BINTI MOHAMAD TAFF
(no. samb. : 30333)

JURUUKUR BAHAN
BERTANGGUNGJAWAB : EN. AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
(no. samb. : 31220)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM PERABOT

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI
STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

No. Sebut Harga : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja Dan Spesifikasi Bahan
- 13.0 Borang Sebut Harga
- 14.0 Ringkasan Sebut Harga
- 15.0 Pecahan Harga
- 16.0 Jadual Kadar Harga
- 17.0 Jadual Data Teknikal
- 18.0 Borang Perlantikan Kontraktor Kecil Bagi Kerja-kerja Pemasangan
 - Elektrikal
 - Perabot Polypropylene
- 19.0 Maklumat Penyebut Harga
- 20.0 Borang CA – Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut Harga
- 21.0 Borang FA – Laporan Jurutera Projek / Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Penyebut Harga
- 22.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 23.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.05.02/11.17/8/2/280(4)

Tarikh : 2 Ogos 2021

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja Am Bangunan) @ B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2021-23/U-1/SB/JHB** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Bahagian Kontrak dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **11 AUG 2021** jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00/naskah** (dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf)

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"Prihatin Rakyat: Darurat Memerangi COVID-19"

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menjalankan amanah,



(AFENDI BIN OSMAN)

Ketua Bahagian Kontrak dan Perolehan
b.p.: Pengarah
Jabatan Harta Bina
☎: 07-5531201
✉: afendiosman@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G2**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Kerja Am Bangunan) atau B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (*jika berkenaan*)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) ~~Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan~~

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM
AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat **di Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 03 AUG 2021 hingga 09 AUG 2021 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 11 AUG 2021. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Pengesahan di Pecahan Harga Bahagian Perabot Telah Diisi Dengan Lengkap berserta dengan Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Syarikat Panel Berpusat	
5	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
6	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
8	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
12	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
13	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
14	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
15	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
16	Surat Akaun Pembida	
17	Surat Perwakilan Kuasa	
18	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
19	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Bahagian Kontrak, Pejabat Harta Bina.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di Bahagian Kontrak, Pejabat Harta Bina, UTM, Johor Bahru pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.

2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**

- i. Senarai Semakan Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan***)
- ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
- iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
- iv. Borang Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan***)
- v. Ringkasan Harga
- vi. Pecahan Harga
- vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
- viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
- ix. Maklumat Penyebut Harga

- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari BK, PHB tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga **tidak** diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan. Dokumen tersebut hendaklah di alamatkan kepada:

**Bahagian Kontrak dan Perolehan
Jabatan Harta Bina
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor
(u.p : En. Afendi bin Osman)**

Pihak UTM **TIDAK BERTANGGUNGJAWAB** ke atas kelewatan penerimaan pos tersebut.

- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

(i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.

(ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR</u> <u>GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicarannya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiannya semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) di tapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
- (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
- (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin

21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :

- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
- (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
- (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

22.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

22.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKKP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN INTEGRITY PACT

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

BKPD-JHTB

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan

1.1, 1.2 dan / atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut;

3.1 Jadual Kemungkinan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual Keterukan Berlakunya Insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.4 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN
HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah dis -NIL- an dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap pada hari bekerja. -NIL-	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan -NIL- melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....
TANDATANGAN & COP SYARIKAT

NAMA :
ATAS SIFAT :
NO. TEL :

BKPD-JHEB

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN
BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN
HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1 SB/JHB

Saya,..... nombor K.P.....yang mewakili nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 Cop Syarikat :



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili
.....nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) *..... dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu lain dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu
lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-
mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil
syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas,
maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan
Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.
 - i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
 - ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
 - iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
 - iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
 - v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no. telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
& Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerja
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
- (iii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
(Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
- (ii) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan

Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- (ii) Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerajaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
- 1.5.1 Ahad hingga Rabu - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
- 1.5.2 Khamis - 8.00 pagi hingga 3.30 petang**
- 1.5.3 Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Bahagian Senibina terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
- 1.5.4 Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**
- 1.6 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Senibina/Awam
 - a. Menguji aliran air kumbahan
 - ii. Kerja Mekanikal
 - a. Pendingin hawa dan *exhaust fan*.
 - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.

- iii. Kerja Elektrik
 - a. Pengujian penebatan dan pembedahan.
 - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
 - c. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- * Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

1.7 Penghantaran :-

- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (Delivery Order)
- ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina
- iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
- iv. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spek dan kelulusan di tapak.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut :-

- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan 'as-built drawing' (4 perunggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. 'As-built drawing' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan 'soft copy' lukisan lengkap dalam 'external hard disc' 500GB.
- v. Semua sambungan 'temporary supply' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.

vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemas bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.

vii. Papan tanda kerja

- Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 75mm x 75mm tebal 'M.S structure', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

- a) Tajuk Projek
- b) Nama & jawatan Pegawai Inden
- c) Nama, jawatan & nombor telefon Pengurus Projek
- d) Nama, jawatan & nombor telefon Penolong Pengurus Projek
- e) Nama, jawatan & nombor telefon Penyelia Projek
- f) Nama & nombor telefon Kontraktor
- g) Tempoh kontrak termasuk tarikh mula & tarikh siap
- h) No. PTW

1500



Printed canvas

50mm X 50mm thk. M.S Structure to manuf's detail

Ground Level

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM,
UTM JOHOR BAHRU**

1.0 Cadangan kerja-kerja pembaikan dan penambahbaikan kemudahan sukan bagi memastikan kesiapsiagaan perkhidmatan dapat dipertingkatkan serta persediaan menghadapi kejohanan SUKMA yang dijangka akan berlangsung pada tahun hadapan.

2.0 Perincian skop kerja senibina adalah seperti berikut :-

2.1 **KERJA MEROBOH, MEMBUKA DAN MENANGGALKAN**

- a) Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemasannya sedia ada termasuk membaikpulih kawasan dan menggantikan kerosakan yang terlibat serta kerja pembersihan tapak bina dengan membawa keluar bahan buangan dari kawasan UTM.
- i. Kemasannya jubin lantai
 - ii. Struktur tangga dan kemasannya
 - iii. *Stainless steel Grill (Entrance)*
 - iv. Panel kaca termasuk kerangka (Tangga)
 - v. *Stainless steel railing*
 - vi. Dinding batu bata

2.2 **BINAAN STRUKTUR TANGGA & KEMASAN**

- a) Kerja lantai :-
- i. Lantai F1
 - ii. Lantai F2
 - iii. Lantai F3
- b) Kerja dinding :-
- i. Dinding P1
 - ii. Dinding P2
 - iii. Dinding P3
 - iv. Dinding P3a
 - v. Dinding P4
- c) Kerja Pintu :-
- i. Pintu D1
 - ii. Pintu D2

- d) Lain-lain kerja :-
- i. Railing (RL)

Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)

- ii. *Stainless steel grating*

Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)

- iii. *Concrete sump*
Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)
- iv. *Scupper drain*
Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)
- v. Kerja perpaipan (*UPVC RWDP*)
Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)
- vi. *Stainless steel floor trap cover (100mm (P) x 100mm (L))*
Rujuk Lukisan No. : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)

2.3 PENTAS VIP, ARAS SATU

- a) Kerja lantai :-
 - i. Lantai F2
 - ii. Lantai F4
- b) Kerja dinding :-
 - i. Dinding P3
- c) Lain-lain kerja :-
 - i. Railing (RL1)
Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/10(SH)

2.4 KERJA-KERJA KEMUDAHAN LUAR BANGUNAN

- a) Mengecat railing sedia ada (RL2)
- b) Mengecat dinding – Dinding menghadap stadium (P1)
- c) Mengecat struktur besi – Stadium (P1a)
- d) Menyediakan kemudahan *stand pipe*
 - i. Kerja membina '*stand pipe*' (SP2 & SP3) baharu dari jenis GI lengkap dengan semua aksesori penyambung dan kepala paip sepertimana lukisan. Semua jenis kelengkapan perlu di kemukakan katalog dahulu.
 - ii. Kerja membekal dan memasang 12mm diameter paip dari jenis *Polietilena (PE)* kelas PN10 termasuk kerja-kerja penyambungan paip kepada paip punca, kelengkapan, mengorek dan menutup semula laluan paip dan kerja '*make good*' serta kerja berkaitan sepertimana lukisan
Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/14(SH)
 - iii. Kerja membaiki semula '*stand pipe*' (SP1) sediaada termasuk kerja-kerja membekal dan memasang penutup longkang jenis '*precast concrete*' serta kerja-kerja berkaitan sepertimana lukisan.
Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/14(SH)

- iv. Kerja aksesori sanitari
 - Kerja membekal dan memasang *gate valve* dari jenis tembaga.
 - Kerja membekal dan memasang *bib tap* jenis *brass chrome*.
 - Perangkap lantai (*floor trap*) dari jenis *stainless steel 304* dan berkunci.
- e) Laluan masuk bangunan
 - i. Lantai F4a
 - Kerja membina laluan pejalan kaki termasuk kerja-kerja merangka, membekal dan memasang susur tangan (*handrail*) dari jenis '*stainless steel*' dan kerja-kerja berkaitan sepertimana lukisan.
Ukuran : Rujuk lukisan **UTM.J/BSB//01/2021/15 (SH)**
 - ii. Lantai F5
 - iii. RL3

2.5 **KERJA MENGECAT**

- Kerja-kerja mengecat adalah seperti berikut :-
 - a) Kerja mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan, memperbaiki kecacatan permukaan dengan *filler* serta arahan Pegawai Inden.
 - b) Kerja mengecat semua dinding berlepa sediada (dalaman) dengan satu (1) lapisan cat asas (*wall sealer*) dan dua (2) lapisan cat emulsi serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi pengilang, jenama dan kod warna yang ditentukan oleh Pegawai Inden.
 - c) Kerja mengecat semua dinding berlepa sediada (luaran) dengan satu (1) lapisan cat asas (*wall sealer*) dan dua (2) lapisan cat kalis cuaca serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi pengilang, jenama dan kod warna yang ditentukan oleh Pegawai Inden.
 - d) Kerja mengecat permukaan kayu hendaklah dengan satu (1) lapisan cat asas (*aluminium wood primer*) dan dua (2) lapisan cat kemas kilat (*gloss*) termasuk kerja menggosok dengan kertas pasir, menampal *filler* pada permukaan yang rosak/berlubang serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi pengilang, jenama dan kod warna yang ditentukan oleh Pegawai Inden.
 - e) Kerja mengecat permukaan besi hendaklah dengan satu (1) lapisan cat asas (*aluminium wood primer*), dua (2) lapisan *grey green zinc phosphate primer* sebagai anti karat dan dua (2) lapisan cat kemas kilat (*Gloss*) termasuk kerja menggosok dengan kertas pasir, menampal *filler* pada permukaan yang rosak/berlubang serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi pengilang, jenama dan kod warna yang ditentukan oleh Pegawai Inden.

- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (*colour scheme*) luaran dan dalaman bangunan berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh Pegawai Inden.
 - Sebelum kerja-kerja mengecat dijalankan, kontraktor perlulah memastikan permukaan dinding benar-benar kering dan bersedia menerima lapisan cat dengan menjalankan ujian kelembapan menggunakan alat sesuai seperti protimeter. Kerja-kerja mengecat tidak boleh dilaksanakan sekiranya lembapan melebihi 16%. Segala keputusan hendaklah direkodkan secara harian dan dilampirkan dalam laporan kemajuan kerja.
- 3.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.
- 4.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja yang dilaksanakan ditapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual spesifikasi dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

BKPD-JHB

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM,
UTM JOHOR BAHRU.**

- 1.0 Membekal, memasang dan menyusunatur perabot sepertimana dinyatakan didalam lukisan susunatur perabot.
- 2.0 Perincian skop kerja perabot adalah seperti berikut:-
 - 2.1 Kerja-kerja membuka dan menanggalkan kerusi sedia ada serta menampal semula kesan lubang pada lantai , termasuk kerja-kerja membersihkan kawasan kerja yang berkaitan dan membawa keluar sampah dari kawasan kampus.
 - 2.2 Kerja-kerja memperkemas dan baikpulih kerusi sedia ada di aras 2 serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan dan arahan Pegawai
 - 2.3 Kerja membekal, memasang dan menyusunatur Kerusi Stadium – Seat Shell (FB1)
 - 2.3.1 Pemasangan hendaklah disertakan dengan aksesori dan menggunakan kaedah yang bersesuaian serta mendapat kelulusan UTM.

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM
AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

SKOP KERJA ELEKTRIK

- 1 Semua pembelian peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada JHB dengan menghantar borang RFA (*request for approval*)
- 2 Semua peralatan mestilah tulen daripada pengilang. Kontraktor perlu mengemukakan dokumen sebagai bukti.
- 3 Kontraktor hendaklah memastikan harga yang ditawarkan lengkap dengan semua peralatan/aksesori yang diperlukan untuk menyiapkan kerja ini. Sebarang penambahan kos selepas kontrak, adalah perlu ditanggung oleh kontraktor.
- 4 Semua sisa kerja hendaklah dilupuskan oleh kontraktor ke tempat pelupusan yang diiktiraf oleh badan berkenaan.
- 5 Kontraktor perlu memastikan kemasan tempat kerja sentiasa dalam keadaan baik.
- 6 Kontraktor perlu mematuhi segala akta dan garis panduan keselamatan dalam kampus UTM.
- 7 Membuat pendawaian mata pembesar suara menggunakan kabel 2 x 2.5mm persegi.
- 8 Kerja-kerja membuka dan menanggal pembesar suara dan pendakap (bracket) sediaada.
- 9 Kerja-kerja memasang semula pembesar sediaada ke kedudukan baru lengkap dengan pendakap (bracket) baru yang bersesuaian.
- 10 Membekal dan memasang pembesar suara baru di kedudukan seperti di dalam lukisan.
- 11 Kerja menganalisa kerosakan jam analog scoreboard UTM dan menyediakan laporan kerosakan. Pembaikan jam analog scoreboard berdasarkan laporan kerosakan. Hanya peralatan yang rosak akan dibaiki. Kontraktor dikehendaki untuk menghubungi pembekal asal scoreboard untuk mendapatkan maklumat lanjut. Berikut adalah maklumat pembekal;

Alamat:

No.1, Jalan Balakong Jaya 5,
Taman Industri Balakong Jaya,
43300 Balakong, Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

No tel : +603 8961 9148 (Pejabat)

No tel : +6013 946 0137

Email : adt@adtdisplay.com / sales@adtdisplay.com / kwkim@adtdisplay.com

Web : www.adtdisplay.com/

- 12 Membuat pendawaian mata Lampu Tanda Keluar (exit sign) tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5mm² 1/d pengalir perlindungan dan disambung (loop) dari mata lampu kecemasan sediaada.

- 13 Membekal dan memasang Lampu Tanda Keluar jenis LED).
- 14 Mengalih pendawaian soket sediada di kiri dan kanan pintu masuk padang ke dalam bilik stor baharu dan dibat secara terbenam (conceal).
- 15 Semua kerja melibatkan tempat tinggi. Kontraktor perlu memastikan kerja termasuk dengan segala kos dan keperluan untuk akses. Kenderaan berat tidak dibenarkan untuk masuk ke kawasan dalam stadium.
- 16 Kerja-kerja pengujian dan pentauliahan pendawaian dan pemasangan baru serta pembaikan jam analog.

BKPD - JHB

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI
STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

SPESIFIKASI TEKNIKAL

NOTA :

- 1 Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).
- 2 Penyebutharga dikehendaki merujuk kepada lampiran spesifikasi JKR yang berkaitan.
- 3 UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.
- 4 Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatakan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima
1	Pembesar suara	<ul style="list-style-type: none"> a. Speaker type : 2 Way, Bass reflex b. Frequency range : 48 Hz - 20 kHz c. LF Component : 12" Cone, 2" Voice Coil (Ferrite Magnet) d. HF Component : 1.4" Voice Coil, Compression Driver (Ferrite Magnet) e. Crossover : 2.1 kHz f. Peak power rating : 700W g. I/O connectors : 1/4" Phone x 1, speak ON NL4MP x 1 h. Completed with speaker bracket
2	Exit Sign	<ul style="list-style-type: none"> a. Battery : 2 x 1.2V 1.7AH Ni-Cd b. Housing : Electro Galvanised Sheet Steel with Powder Coated Paint c. Charger : Constant Current d. Mounting : Surface mounting direct to wall or ceiling e. Dimension LxWxH (mm) : 556 x 52 x 155 f. Monitoring : Red LED indicating healthy supply and charging g. Compliance : MS 983 : 2004, MS 619-2-22:2005. MS IEC 60598-1 : 2012. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia certified h. Light Source : 18 pcs Super Bright LED (SMD) i. Recharge Period : 16-24 hours j. Back-up Duration : 3 Hours k. Battery protection : Low voltage cut-off to prevent battery from over discharging l. Power Consumption : < 20 VA / < 5 VA m. Ingress Of Protection : IP-20 n. Operating Temperature : 0°C to 65°C
3	Lengkapan Jenis Salur (Tanpa Balast)	<ul style="list-style-type: none"> a. Body = Made of heavy gauge sheet steel. b. Paintwork = Fully coated with high gloss white epoxy. c. Light sources = Fluorescent TLD lamp of 1x18W, 2x18W, 1x36W, 2x36W d. Electrical data = 240V, 50Hz e. Wire = HR 1050c f. Lampholder = Moulded from Polycarbonate material

Bil	Perkara	Spesifikasi Minima
4	Tiub T8 LED	a. Length = 600mm/1200mm b. Watt (W) = \leq 10W/20W c. Input Voltage (V) = 240V d. Colour Temperature = 6500K e. Power Factor (PF) = $>$ 0.90 f. Approx. Lifespan (Hrs)= \geq 30,000 g. Lumens/watt = $>$ 80
5	Suis	a. Switch Function = 1-way b. Rated current = 250V AC c. Frequency = 50 Hz d. No. of gangs = 1 gang e. Mounting = Flush f. Standard = IEC 60669-1

BKPD-JHTB

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan
Jabatan Harta Bina
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebut harga : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

Tajuk : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ () minggu dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Pelaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Pelaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/3	
2.	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Senibina & Awam	PH/9	
3.	BAHAGIAN C Kerja-Kerja Perabot	PH/10	
4.	BAHAGIAN D Kerja-Kerja Elektrikal	PH/11	
5.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukul	
	b.	Harga Pukul	
	c.	Harga Pukul	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

**TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM
AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak dan Perolehan untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukat yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

Lukisan Senibina

- i UTM.J/BSB/01/2021/01 (SH)
- ii UTM.J/BSB/01/2021/02 (SH)
- iii UTM.J/BSB/01/2021/03 (SH)
- iv UTM.J/BSB/01/2021/04 (SH)
- v UTM.J/BSB/01/2021/05 (SH)
- vi UTM.J/BSB/01/2021/06 (SH)
- vii UTM.J/BSB/01/2021/07 (SH)
- viii UTM.J/BSB/01/2021/08 (SH)
- ix UTM.J/BSB/01/2021/09 (SH)
- x UTM.J/BSB/01/2021/10 (SH)
- xi UTM.J/BSB/01/2021/11 (SH)
- xii UTM.J/BSB/01/2021/12 (SH)
- xiii UTM.J/BSB/01/2021/13(SH)
- xiv UTM.J/BSB/01/2021/14 (SH)
- xv UTM.J/BSB/01/2021/15 (SH)

Lukisan Perabot

- i UTM.J/BSB/01/2021/01 (SH)- Perabot
- ii UTM.J/BSB/01/2021/02 (SH)- Perabot
- iii UTM.J/BSB/01/2021/03 (SH)- Perabot
- iv UTM.J/BSB/01/2021/04 (SH)- Perabot

Lukisan Elektrikal

- i. UTM.J/BE/01/2021/01 (SH)
- ii. UTM.J/BE/01/2021/02 (SH)
- iii. UTM.J/BE/01/2021/03 (SH)
- iv. UTM.J/BE/01/2021/04 (SH)
- v. UTM.J/BE/01/2021/05 (SH)

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p>BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan</p> <p>1 Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)</p> <p>2 Kos Insurans Pampasan Pekerja</p> <p>3 Kos Insurans Tanggungan Awam</p> <p>4 Kos Insurans Kerja</p> <p>5 Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.</p> <p>6 Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-</p> <p>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</p> <p>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</p> <p>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-</p> <p>a) Kerja-kerja memasang perancah</p> <p>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</p> <p>c) Pengendali jentera/mesin</p> <p>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</p> <p>7 Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :</p> <p>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 atau</p> <p>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau</p> <p>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</p>	
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
8	Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.	
9	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.	
10	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).	
11	Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).	
12	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.	
13	Menyediakan papan tanda kerja di tapak bina mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis printed canvas, saiz 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'm.s structure' lengkap dengan teks dan maklumat sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.	
14	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.	
15	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.	
16	<p>Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja.</p> <p>* Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.</p>	NIL
17	<p>Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.</p>	NIL
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak empat (4) set.	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p>BAHAGIAN B</p> <p>KERJA-KERJA SENIBINA</p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan. Kontraktor dikehendaki memelihara bangunan termasuk peralatan, binaan, kemas sedia ada yang tersebut dalam kerja-kerja ini berada dalam keadaan baik sepertimana asal.</p> <p>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p>1.0 <u>KERJA MEROBOH, MEMBUKA DAN MENANGGALKAN</u></p> <p>Kerja-kerja meroboh, memecah, membuka dan menanggalkan binaan dan kemas sedia ada termasuk membaikpulih kawasan dan menggantikan kerosakkan yang terlibat termasuk kerja-kerja pembersihan serta membuang keluar bahan buangan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p>	<p>Harga Pukul</p>	
	<p>JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT HADAPAN</p>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT BELAKANG			
<p>2.0</p> <p>2.1</p> <p>2.1.1</p> <p>i)</p> <p>ii)</p> <p>2.1.2</p> <p>i)</p> <p>2.2</p> <p>2.2.1</p> <p>i)</p> <p>ii)</p> <p>iii)</p> <p>iv)</p>	<p><u>BINAAN STRUKTUR TANGGA & KEMASAN</u></p> <p><u>Kerja Lantai Dan Kemas</u></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk kerja-kerja baikpulih, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>F1 (Anggaran Keluasan : 20M2)</p> <p>F2 (Anggaran Keluasan : 10M2)</p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden</p> <p>F3 (Anggaran Keluasan : 25M2)</p> <p><u>Kerja Dinding Dan Kemas</u></p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>P1 (Anggaran Keluasan : 220M2)</p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>P2 (Anggaran Keluasan : 50M2)</p> <p>P3 (Anggaran Keluasan : 35M2)</p> <p>P3a (Anggaran Keluasan : 8M2)</p> <p>P4 (Anggaran Keluasan : 15M2)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT HADAPAN			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT BELAKANG			
<p>2.3 <u>Kerja Pintu</u></p> <p>2.3.1 Kerja-kerja pintu adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>i) D1 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p>ii) D2 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p>2.4 <u>Lain-Lain Kerja</u></p> <p>2.4.1 Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Railing</i> (RL) serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden. (Anggaran Kuantiti : 13 M) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)</p> <p>2.4.2 Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Stainless Steel Grating</i> serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden. (Anggaran Kuantiti : 4 Bil) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)</p> <p>2.4.3 Kerja-kerja <i>Concrete Sump</i> serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden. (Anggaran Kuantiti : 6 Bil) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)</p> <p>2.4.4 Kerja-kerja <i>Scupper Drain</i> serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden. (Anggaran Kuantiti : 4 Bil) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/04(SH)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT HADAPAN			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT BELAKANG			
2.4.5	<p>Kerja-kerja Kerja Perpaipan (UPVC RWDP) serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 60 M) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)</p>	Harga Pukal	
2.4.6	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Stainless Steel Floor Trap</i> serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 4 Bil) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/05(SH)</p>	Harga Pukal	
3.0 PENTAS VIP, ARAS SATU			
3.1 Kerja Lantai Dan Kemasan			
3.1.1	<p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk kerja-kerja baikpulih, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>i) F2 (Anggaran Keluasan : 25M2)</p>	Harga Pukal	
3.1.2	<p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>i) F4 (Anggaran Keluasan : 12M2)</p>	Harga Pukal	
3.2 Kerja Dinding Dan Kemasan			
	<p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>i) P3 (Anggaran Keluasan : 14M2)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT HADAPAN			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT BELAKANG			
3.3	<p><u>Lain-Lain Kerja</u></p> <p>Kerja-kerja <i>Railing</i> (RL1) serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 48 M2) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/10(SH)</p>	Harga Pukal	
4.0 <u>KERJA-KERJA KEMUDAHAN LUAR BANGUNAN</u>			
4.1	<p>Kerja-kerja mengecat <i>Railing</i> (RL2) sedia ada serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 1152 M (P))</p>	Harga Pukal	
4.2	<p>Kerja-kerja mengecat dinding menghadap stadium (P1) sedia ada serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 262M2)</p>	Harga Pukal	
4.3	<p>Kerja-kerja mengecat struktur besi (Bumbung) (P1a) sedia ada serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 3,900M2)</p>	Harga Pukal	
4.4	<p>Kerja-kerja membekal dan membina '<i>stand pipe</i>' (SP2 & SP3) serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:</p> <p>i) SP2 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p>ii) SP3 (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
4.5	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang paip dari jenis Polietilena (PE) serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 400 M) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/14(SH)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT HADAPAN			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT BELAKANG			
4.6	<p>Kerja-kerja membaikpulih <i>stand pipe</i> (SP1) sedia ada serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>(Anggaran Kuantiti : 1 Bil) Rujuk lukisan no : UTM.J/BSB/01/2021/14(SH)</p>	Harga Pukal	
4.7	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang aksesori sanitari serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:</p> <p>i) <i>Gate Valve</i> (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p>ii) <i>Bib Tap jenis Brass Chrome</i> (Anggaran Kuantiti : 8 Bil)</p> <p>iii) <i>Stainless Steel Floor Trap</i> (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
4.8	<p>Kerja-kerja pembinaan laluan masuk bangunan adalah termasuk membina, membekal, memasang serta menyiapkan kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja, spesifikasi piawai JKR 2020, spesifikasi teknikal dan arahan Pegawai Inden bagi jenis berikut:-</p> <p>Rujuk lukisan UTM.J/BSB/01/2021/15 (SH)</p> <p>i) F4a</p> <p>ii) F5 (Anggaran Keluasan : 2M2)</p> <p>iii) RL3 (Anggaran Keluasan : 8M)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)			

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPUlih FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR
BAHRU.**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	BAHAGIAN C : KERJA-KERJA PERABOT				
	Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.				
1.0	<u>Kerja-kerja membuka kerusi sedia ada</u>				
1.1	Kerja-kerja membuka kerusi sedia ada di aras 1 serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan dan arahan Pegawai Inden seperti berikut:-				
	a) Kerusi Stadium Berangkai 2	Set	20		
	b) Kerusi Stadium Berangkai 3	Set	360		
	c) Kerusi Stadium Berangkai 4	Set	230		
2.0	<u>Kerja-kerja memperkemas dan baikpulih kerusi</u>				
1.1	Kerja-kerja memperkemas dan baikpulih kerusi sedia ada di aras 2 serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan dan arahan Pegawai Inden seperti berikut:-				
	a) Kerusi sedia ada di aras 2	Bil	1300		
3.0	<u>Perabot Berasaskan Polypropylene</u>				
3.1	Kerja-kerja membekal, memasang dan menyusunatur perabot serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden bagi perabot berasaskan Polypropylene jenis berikut:-				
	a) Kerusi Stadium - Seat Shell (FB1)	Bil	2414		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)					

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM,
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**

Nota : Semua butiran kerja adalah dalam kuantiti sementara kecuali dinyatakan sebaliknya.

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI SEMENTARA	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
	BAHAGIAN D - KERJA-KERJA ELEKTRIKAL				
i	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam termasuk konduit/trunking keluli bergalvani.				
ii	Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk jumlah kuantiti di dalam perincian lukisan kerja elektrik dan keadaan keseluruhan di tapak.				
iii	Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan -halangan yang ada.				
iv	Pihak kontraktor dikehendaki mengemukakan sampel atau katalog untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.				
v	Pihak kontraktor perlu mengemukakan lukisan terperinci (shop drawing) untuk kelulusan sebelum memulakan kerja di tapak.				
vi	Kerja pembaikan pembesar suara dan jam analog scoreboard melibatkan tempat tinggi, kontraktor hendaklah memastikan harga adalah termasuk segala kos berkaitan dengan kaedah pemasangan.				
1	Pendawaian mata pembesar suara menggunakan kabel 2 x 2.5mm.	No.	20		
2	Kerja membuka, menanggal dan memasang speaker (sediaada) lengkap dengan braket baru ke kedudukan baru.	No.	8		
3	Kerja membekal dan memasang speaker baru (700W) lengkap dengan braket yang sesuai.	No.	12		
4	Kerja-kerja menanggal speaker, braket dan segala aksesori sediaada.	No.	12		
5	Kerja membaiki jam analog scoreboard (Diameter 3meter). Sistem asal dibekalkan oleh ADT Technology. Pembaikan berdasarkan daripada laporan kerosakan. (Rujuk skop kerja untuk keterangan maklumat pembekal)				
5.1	Kerja menganalisa kerosakan scoreboard dan menyediakan laporan kerosakan.	Harga Pukul	-		
5.2	Master clock (control room)	No.	1		
5.3	Moment motor (scoreboard)	No.	1		
5.4	Kerosakan kecil elektrik	Harga Pukul	-		
6	Pendawaian mata Lampu Tanda Keluar (Exit Sign) tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² 1/d kabel perlindungan dibuat secara penyambungan (looping) dari lampu kecemasan sediaada.	No.	2		
7	Kerja membekal dan memasang lengkapan baharu Lampu Tanda Keluar (Exit Sign) jenis LED.	No.	2		
8	Kerja-kerja membenam (conceal) pendawaian soket sediaada ke dalam dinding bilik stor baharu.	No.	2		
9	Membuat pengujian dan pentauliahahan pemasangan elektrik bagi semua pendawaian dan pemasangan baru.	Harga Pukul	-		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)				

JADUAL KADAR HARGA

NAMA KERJA : **KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2021-23/U-1/SB/JHB**

NOTA :

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebutharga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
1.0	Kerja membekal dan memasang 600mm x 600mm non slip polished porcelain tiles	M2	
2.0	Kerja membekal dan memasang 300mm x 300mm ceramic floor tiles.	M2	
3.0	Kerja membina lantai konkrit gred 25	M3	
4.0	Kerja membekal dan memasang formwork	M2	
5.0	Kerja membekal dan memasang BRC A6	M2	
6.0	Kerja membekal dan memasang BRC A10	M2	
7.0	Kerja membekal dan memasang 1100mm x 2100mm <i>Single Leaves Glass Door</i>	Bil	
8.0	Kerja membekal dan memasang 1500mm x 2100mm <i>Double Leaves Glass Door</i>	Bil	
9.0	Kerja-kerja mengecat dua lapisan <i>emulsion paint</i>	M2	
10.0	Kerja-kerja mengecat satu lapisan <i>anti rust</i>	M2	
11.0	Kerja-kerja membekal dan memasang 4mm thk fixed glass	M2	
12.0	Kerja membekal dan membina 114mm thk brickwall	M2	

BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
13.0	Kerja membekal dan memasang <i>Stand Pipe</i> bersaiz 1600mm x 1000mm	M2	
14.0	Kerja membekal dan memasang <i>Brass Chrome Bib Tap</i>	Bil.	
15.0	Kerja membekal dan memasang <i>Stainless Steel Floor Trap</i>	Bil.	
16.0	Kerja membekal dan memasang <i>Stainless steel hand railing</i>	M	
17.0	Kerja membekal dan memasang 75mm diameter HDPE	M	
18.0	Kerja membekal dan memasang 75mm diameter UPVC RWDP	M	

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh: _____

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI
STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

JADUAL DATA TEKNIKAL

NOTA :

- 1 Jadual Teknikal adalah sebahagian dari kontrak dan hendaklah dibaca bersama dengan Skop Kerja, Spesifikasi Teknikal dan Lukisan bagi memastikan tawaran yang dikemukakan adalah memenuhi kehendak spesifikasi.
- 2 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan tawaran dengan mengisi ruang Tawaran Penyebutharga bagi tujuan penilaian.
- 3 Tawaran hendaklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di lampiran Spesifikasi Teknikal.
- 4 Semua tawaran perlu merujuk kepada senarai bahan/barangan elektrik yang diluluskan oleh Jawatankuasa Kelulusan Bahan, Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR Malaysia. Rujukan *Electrical Material Approved List (EMAL)*. (Bagi bahan/barangan yang berkaitan sahaja)
- 5 Sekiranya pihak kontraktor tidak mengisi maklumat, pihak UTM berhak untuk menolak sebutharga pihak kontraktor.

Bil	Perkara	Tawaran Penyebut Harga		
		Negara Pengeluar	Jenama	Model
1	Pembesar suara			
2	Exit Sign			

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN
HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PEMASANGAN ELEKTRIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik bertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	<p>Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik</p> <p>(a) Nama dan Alamat Syarikat</p> <p>(b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p> <p>(c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p>	
2	<p>Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB</p> <p>(a) Gred</p> <p>(b) Kategori dan Pengkhususan</p> <p>(sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB)</p>	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/ P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN
HASHIM, UTM JOHOR BAHRU**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA
PERABOT BERASASKAN POLYPROPYLENE**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja perabot berasaskan tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Perabot Berasaskan Polypropylene (a) Nama dan Alamat Syarikat (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	No. Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia a) Kod Bidang	
3	No. Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) Sila sertakan salinan : (a) Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat (b) Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera (c) Surat Setuju Terima lantikan syarikat sebagai pembekal Kontrak Panel Berpusat (KPB)	

Tandatangan Sub Kontraktor : _____

No. K/P : _____

Nama dan Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
 - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

Bahagian B

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

Catatan :-

Sila kembangkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga :

SULIT

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada pentender dalam satu sampul berketul untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada: Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan
 Jabatan Harta Bina
 UTM Johor Bahru Johor

Nama Penyebut Harga: _____

Projek: _____

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebut harga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drp yang telah diluluskan	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan *	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/ layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(* Jika Projek: diawardkan kepada penyebut harga)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank: _____

Nama Bank : _____ Nama Pegawai : _____
Materi Bank : _____ Jawatan : _____
Tarikh : _____

**BORANG FA - LAPORAN JURUTERA PROJEK/ PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI
KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek/Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya)

Kepada : Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan
Jabatan Harta Bina
UTM, Johor Bahru, Johor
(u.p: En. Afendi Bin Osman)

Nama Penyebut Harga: _____

Projek: _____

No. Inden: _____

Harga Inden (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyipaan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan);
Pencapaian sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan - ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Inden/
Penyelia Projek /Jurutera Projek/ Wakilnya *: _____

Nama : _____

Jawatan & Cop : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

* Sila potong yang tidak berkenaan



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Pejabat
Harta Bina

BAHAGIAN KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj. : UTM.J.05.02/11.17/8/2/280

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

NO. SEBUT HARGA : SH/2021-23/U-1/SB/JHB

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

"Prihatin Rakyat: Darurat Memerangi COVID-19"

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menjalankan amanah,

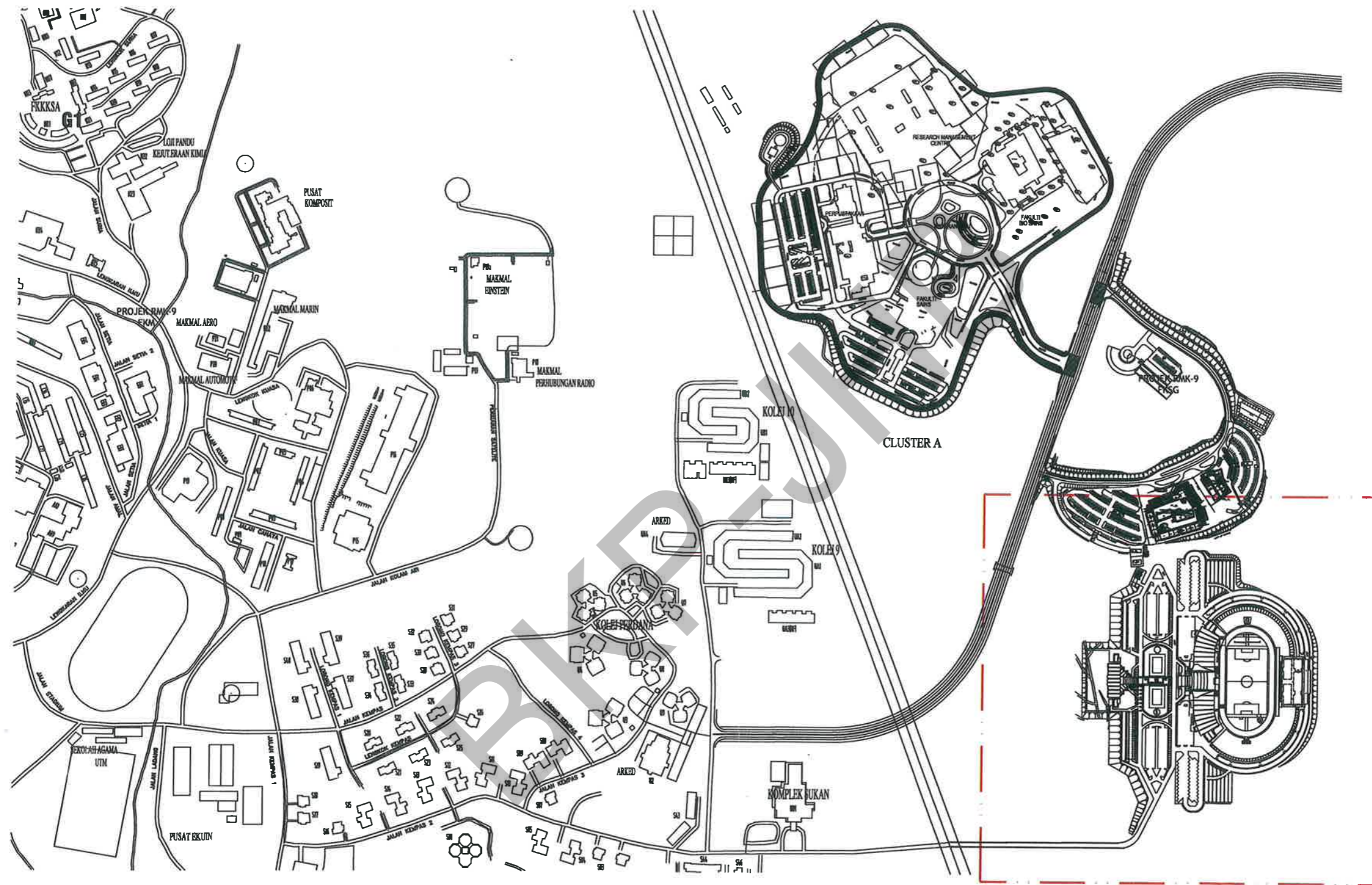
.....
AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN
Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Jabatan Harta Bina



UTM | Jabatan
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA | Harta Bina

**KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH
FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM,
UTM JOHOR BAHRU**



Jabatan Harta Bina

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :

SHALAN BIN TALIB
KETUA BAHAGIAN SEMBINA

TARIKH: 20/06/2021.

ASLIZA BINTI BAKAR
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS:

NAZRUL

DISEMAK:

SHARON

SKALA:

1 : 300

TARIKH:

FEB 2021

TAJUK LUKISAN :

PELAN KUNCI

NO. LUKISAN: UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 01 (SH)

SYMBOL	DESCRIPTION
FLOOR LEGEND	
F1	Existing floor finish to be removed and replaced with new 600mm x 600mm non slip polished porcelain tiles c/w releveling, render and pattern to match existing
F2	Existing floor finish to be removed and replaced with new 300mm x 300mm ceramic floor tiles c/w releveling, render and pattern to match existing
F3	New extended rc step staircase to be finish with 300mm x 300mm ceramic floor tiles and nosing to match existing
F4	New concrete floor slab to be finished with 300mm x 300mm ceramic floor tiles to detail
F4a	New concrete staircase to detail
F5	New interlocking paving to be basecourse, sand bedding layer and pavement compaction

SYMBOL	DESCRIPTION
OTHERS LEGEND	
RL	New 100mm Ø stainless steel wall mounted hand railing to be screwed to existing brickwall
RL1	Existing railing to be made good, repainted c/w 100mm height concrete kerb to be finished with 300mm x 300mm ceramic floor tiles to match extg.
RL2	Existing railing to be repaired, made good and repainted
RL3	New 100mm Ø stainless steel handrail to manuf's detail

SYMBOL	DESCRIPTION
DOOR LEGEND	
D1	New 1100mm x 2100mm single leaves glass door c/w 100mm alum. frame all around and alum door jamb to be black powder coating, bar door handle, door closer, 3 nos hinges (minimum), lockset, ironmongeries and frosted sticker design
D2	New 1500mm x 2100mm double leaves glass door with fixed glass above c/w 100mm alum. frame all around and alum door jamb to be black powder coating, bar door handle, door closer, 6 nos hinges (minimum), lockset, ironmongeries and frosted sticker design

SYMBOL	DESCRIPTION
OTHERS LEGEND	
SP1	Existing stand pipe to be remain, cleaned up and to be install new m.s grating to manuf's detail
SP2	New stand pipe with brickwall and concrete slab to detail c/w stainless steel pipe, accessories and m.s grating to manuf's detail
SP3	New stand pipe with brickwall and concrete slab to detail c/w stainless steel pipe, stainless steel floor trap and accessories

SYMBOL	DESCRIPTION
WALL LEGEND	
P1	Existing external wall to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layer weatherproof paint
P1a	Existing metal structure to be repaired and repainted with 1 layer anti rust and 2 layer gloss paint
P2	New 4mm thk. fixed glass wall c/w powder coating black aluminium frame up to ceiling level with frosted sticker, pattern and 75mm height brickwall kerb
P3	New 114mm thk. brickwall and exmert at every 4th course with 18mm thk. plaster on bothsides and to be painted with 1 layer wall sealer and 2 layer weatherproof paint on bothsides
P3a	New 900mm height 114mm thk. brickwall and exmert at every 4th course with 18mm thk. plaster on bothsides and to be painted with 1 layer wall sealer and 2 layer weatherproof paint on bothsides
P4	New 9mm thk. cemboard box up c/w alum. structure and to be painted with 1 layer wall sealer and 2 layer emulsion paint



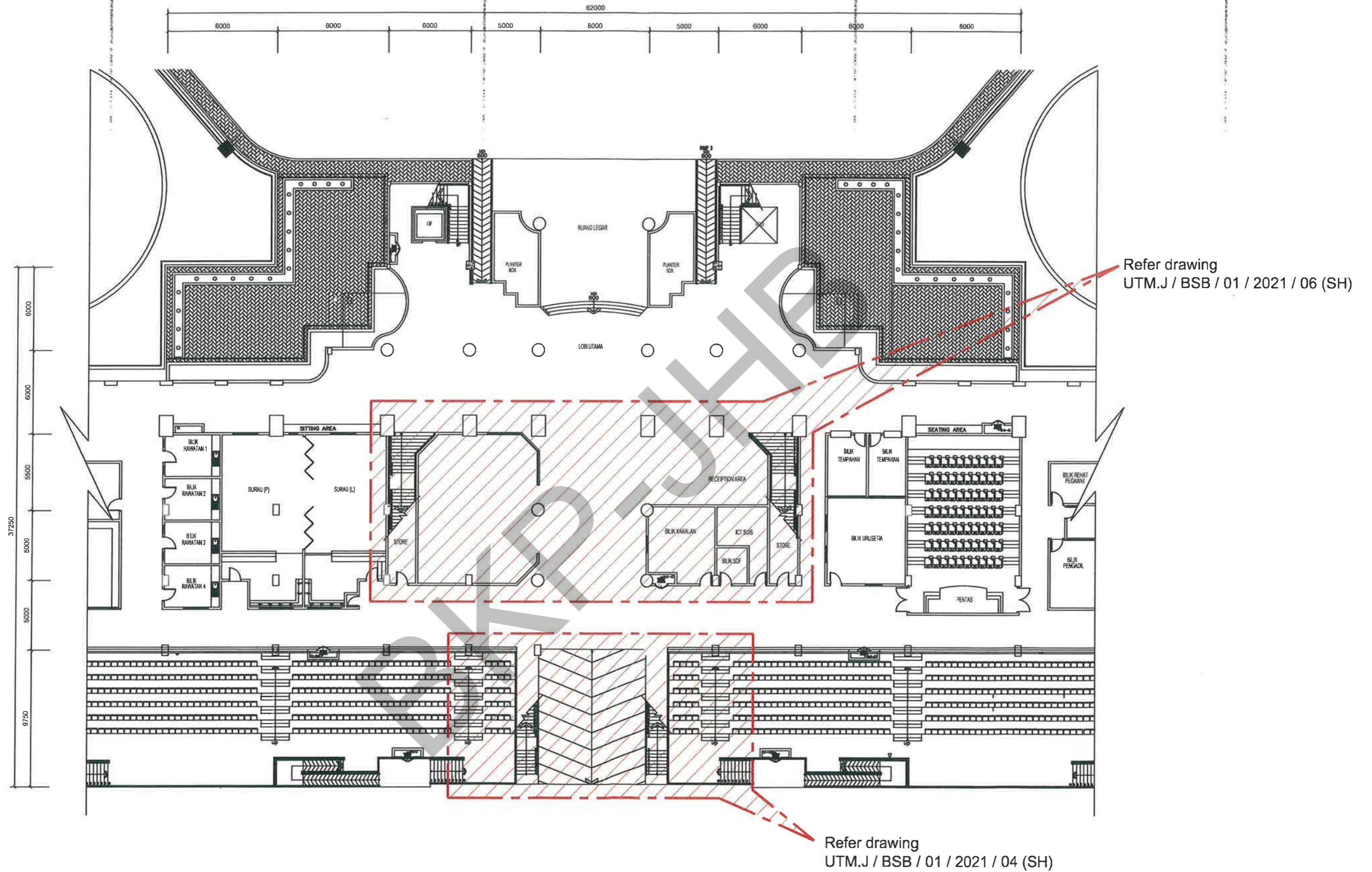
TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/06/2021

PENGESAHAN :
 ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN-PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 150
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
JADUAL KEMASAN
 NO. LUKISAN: UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 02 (SH)



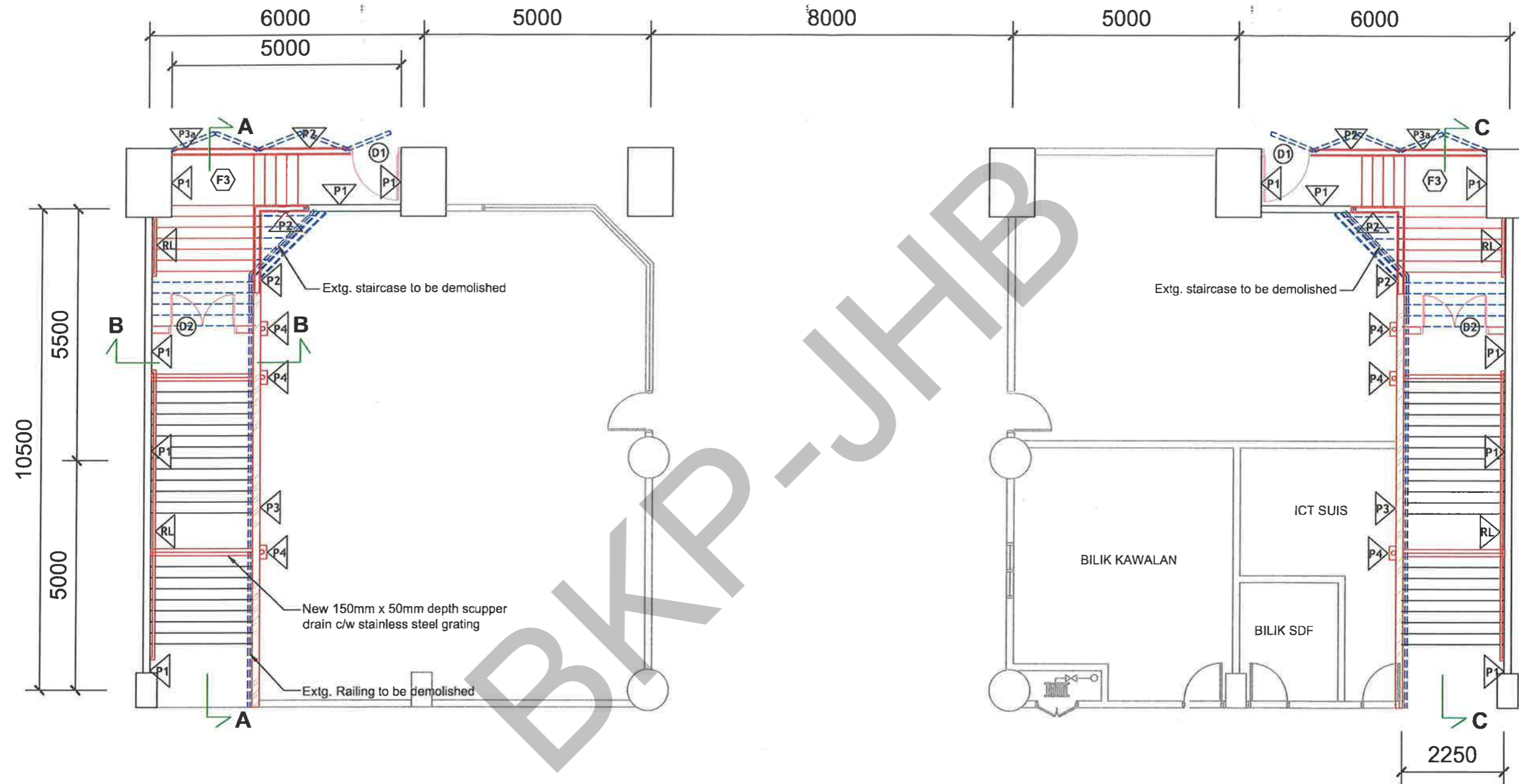
TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/06-2021

ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENCARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 275
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
PELAN LANTAI ARAS BAWAH
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 03 (SH)



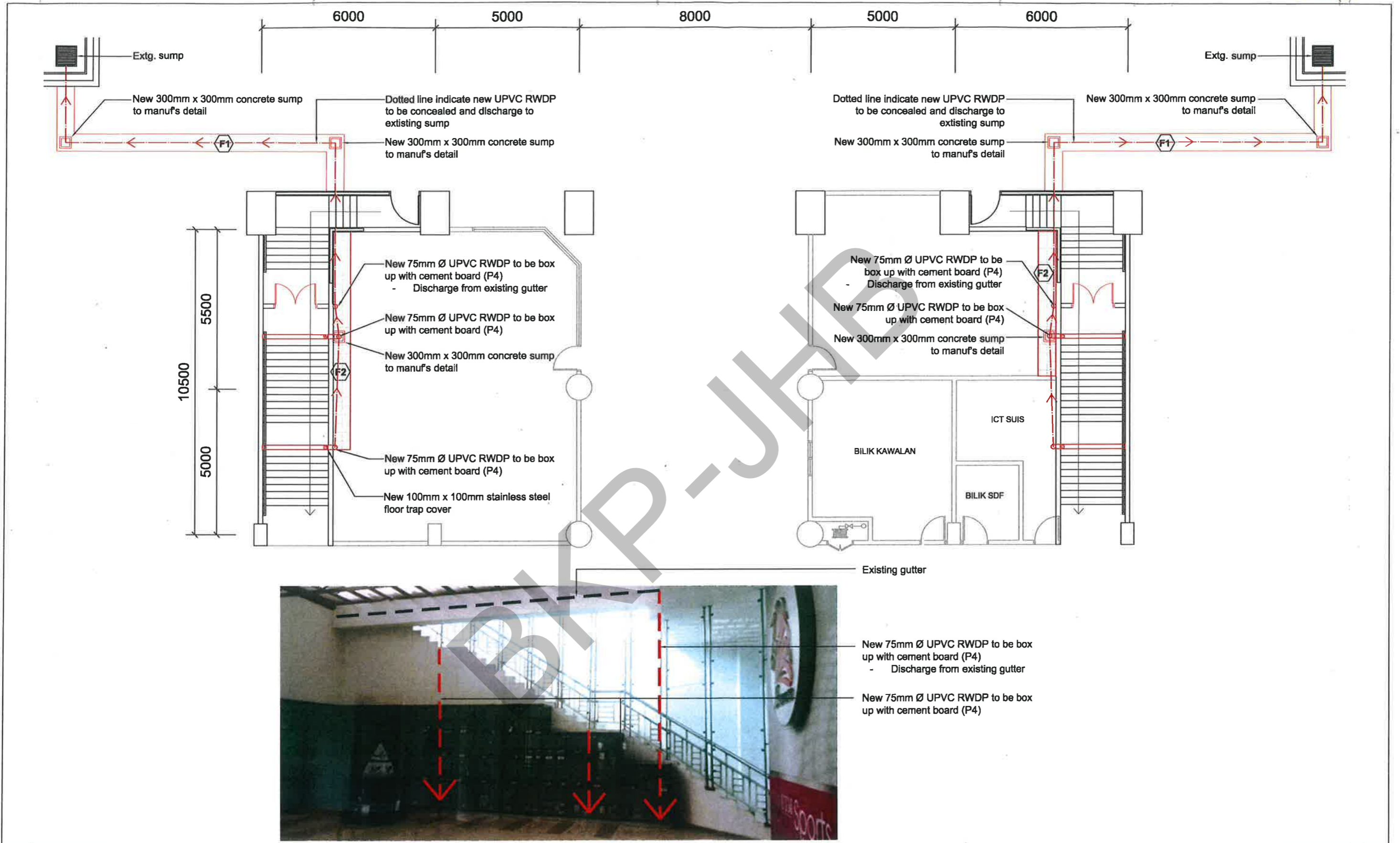
TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU


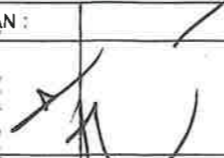

PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENBINA
 TARIKH: 30/06/2021

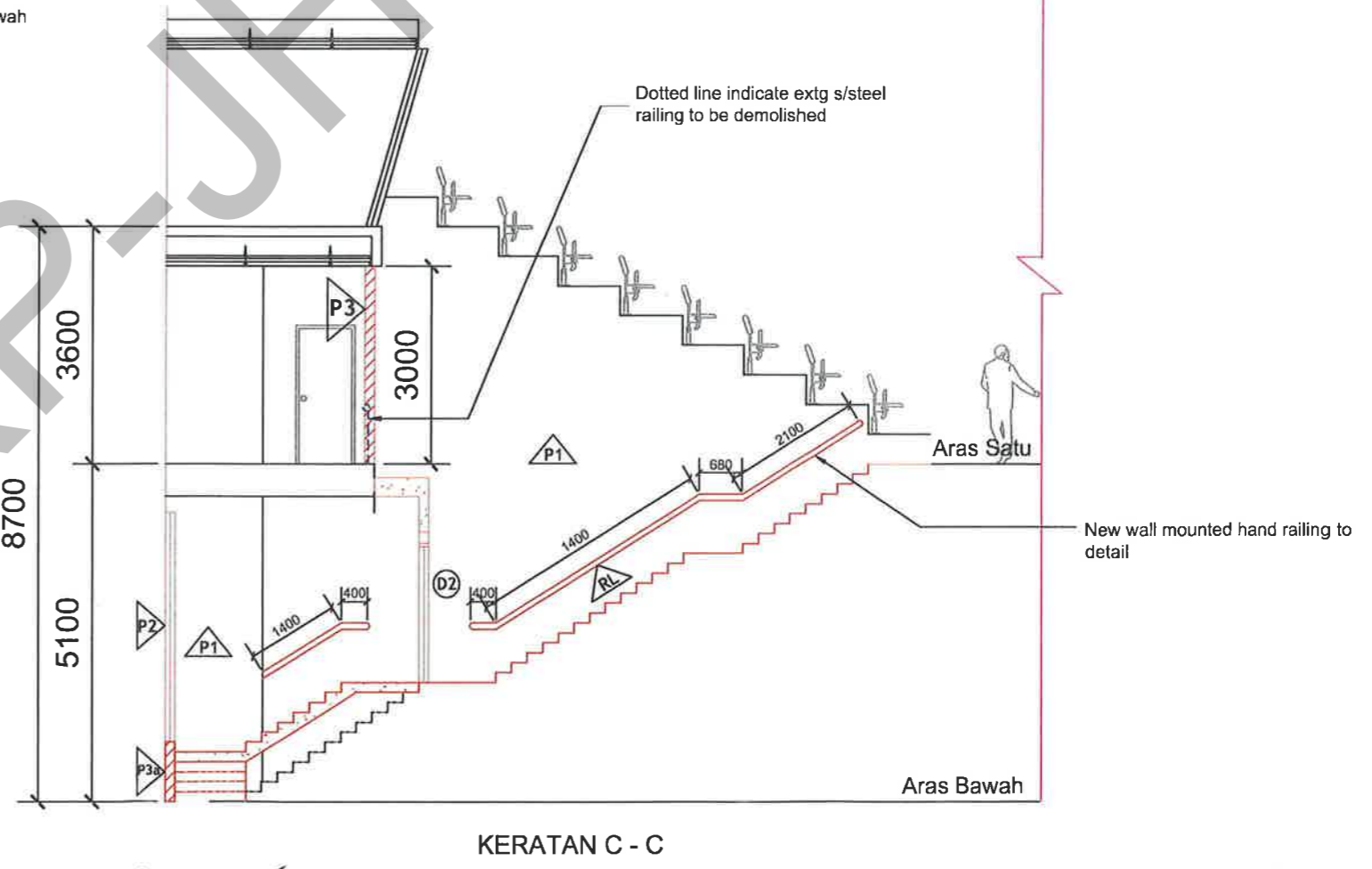
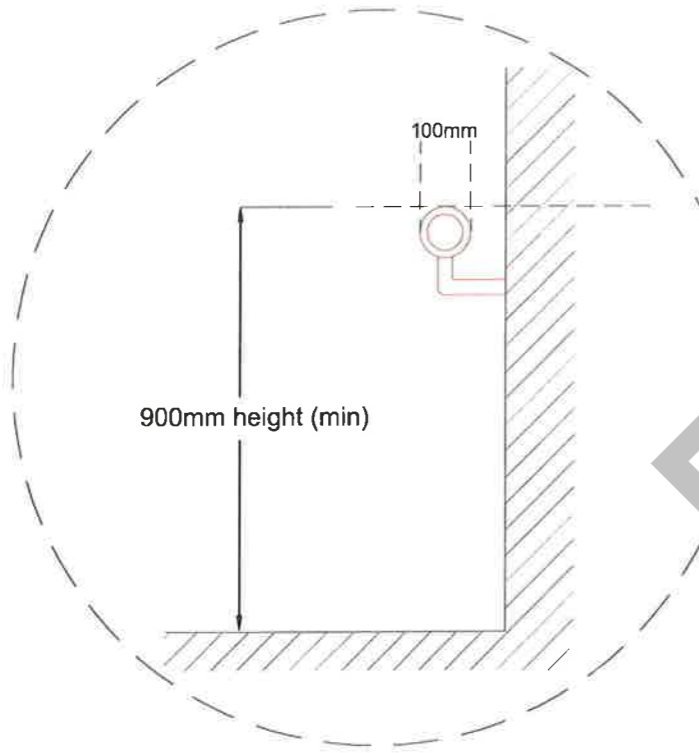
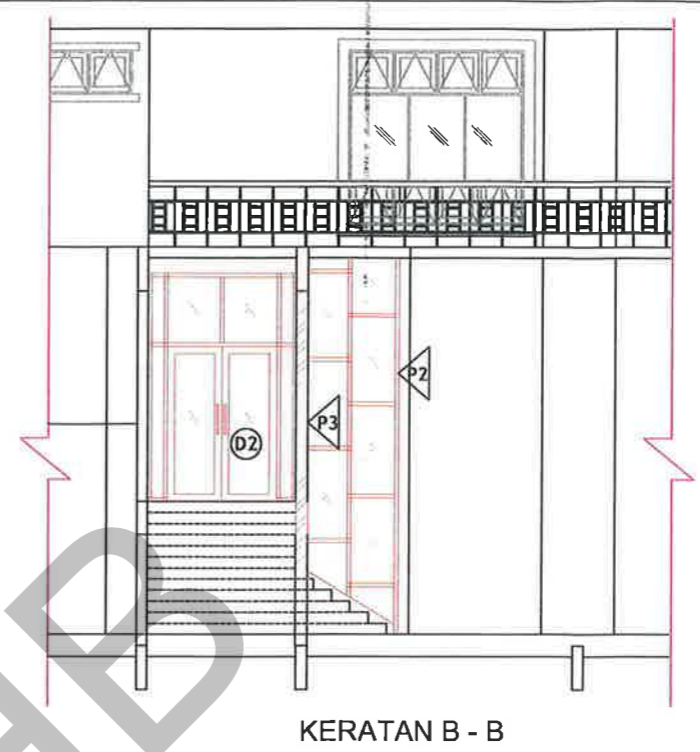
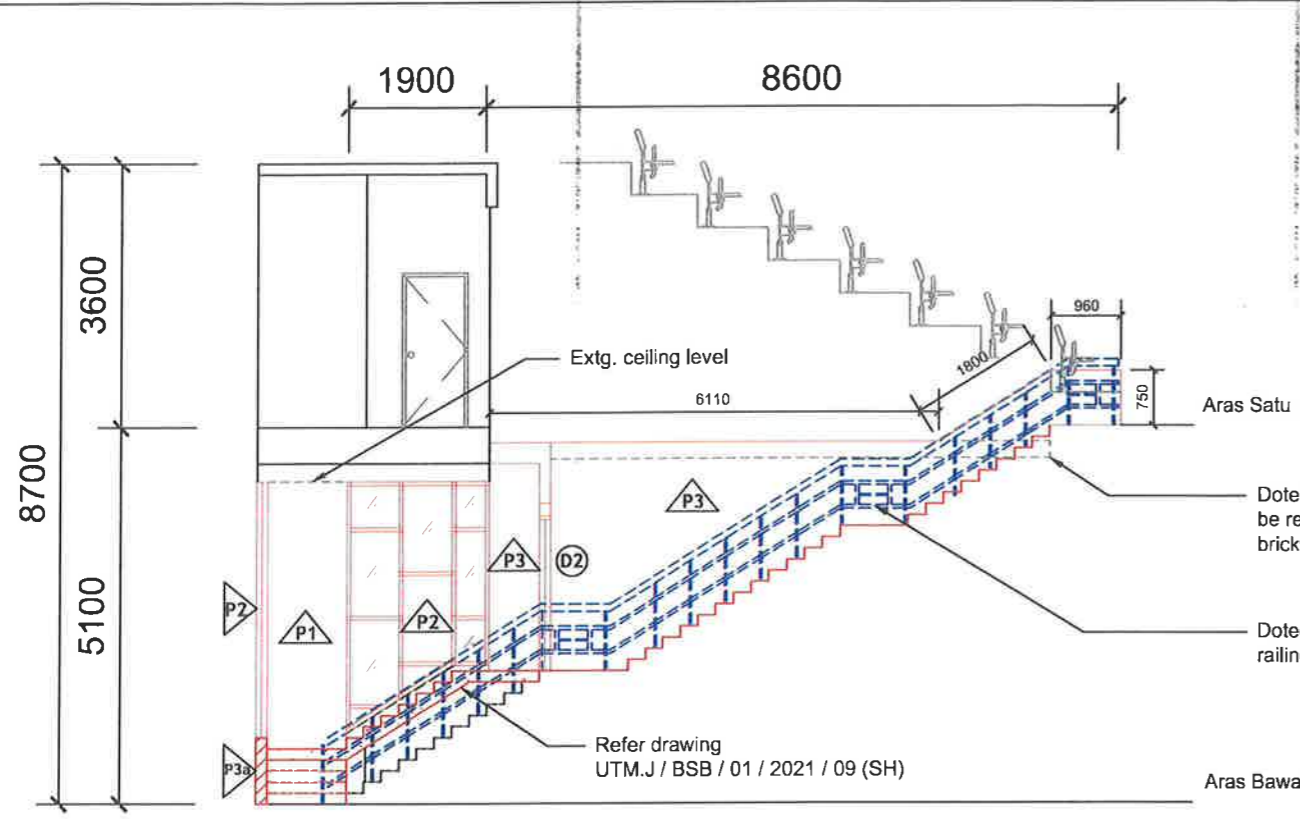
ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENCARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021


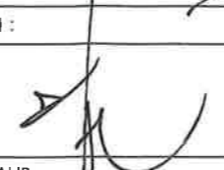
DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 100
 TARIKH: FEB 2021

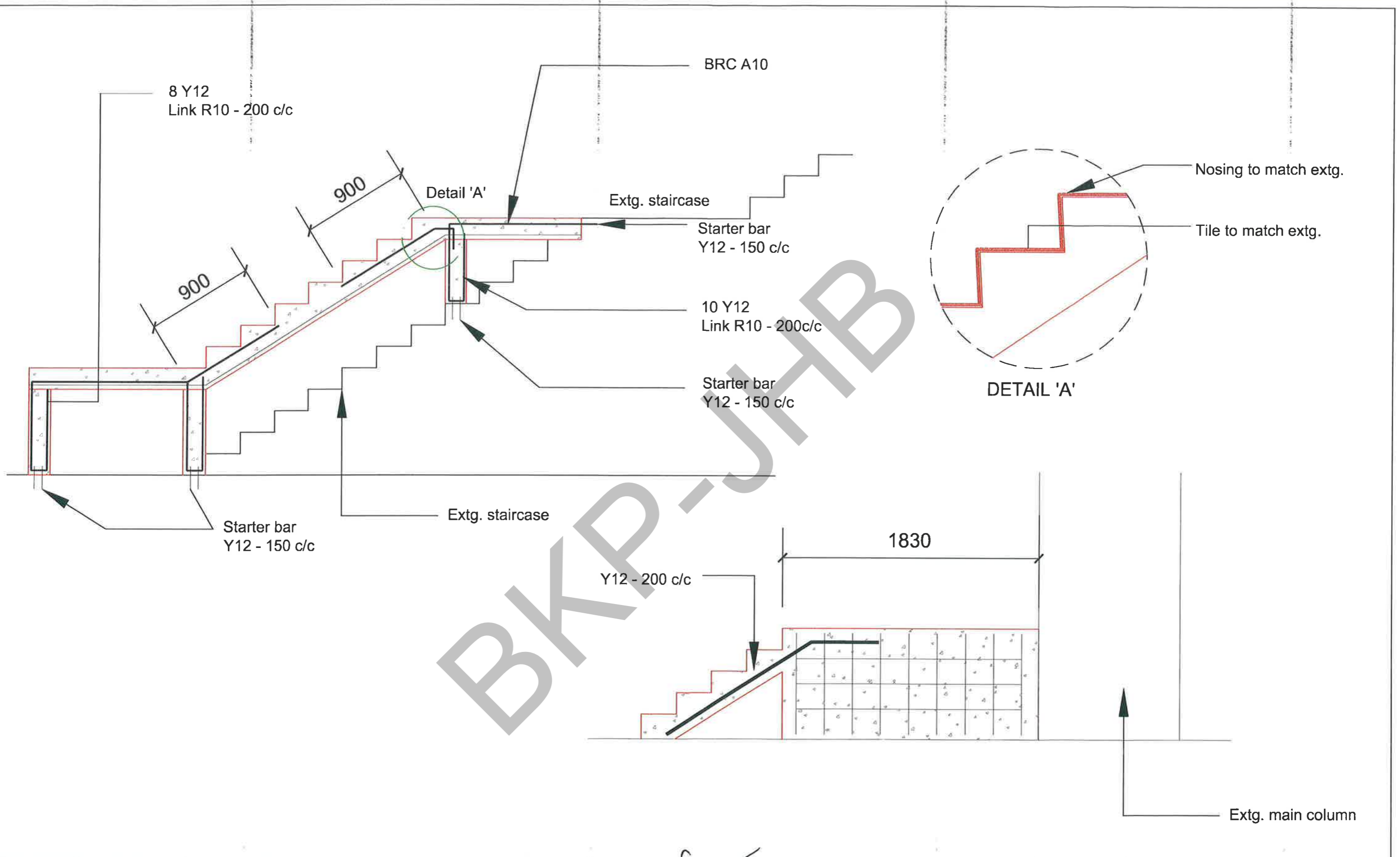
TAJUK LUKISAN :
PELAN LANTAI ARAS BAWAH
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 04 (SH)



 <p>Jabatan Harta Bina</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS :	NAZRUL	TAJUK LUKISAN :
	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU	 SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SEN BINA	 ASLIZA BIN BAKAR TIMBALAN PENCARAH JABATAN HARTA BINA	DISEMAK :	SHARON
				SKALA :	1 : 125
				TARIKH :	FEB 2021
	TARIKH : 30/6/2021	TARIKH : 11/07/2021			NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 05 (SH)



 Jabatan Harta Bina UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU	PENGESAHAN :  SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SENBINA	 ASLIZA BIN BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA	DILUKIS : NAZRUL DISEMAK : SHARON SKALA : 1 : 100 TARIKH : FEB 2021	TAJUK LUKISAN : KERATAN A - A KERATAN B - B KERATAN C - C WALL MOUNTED HAND RAILING (RL) NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 06 (SH)
	TARIKH : 30/06-2021.	TARIKH : 11/07/2021			



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

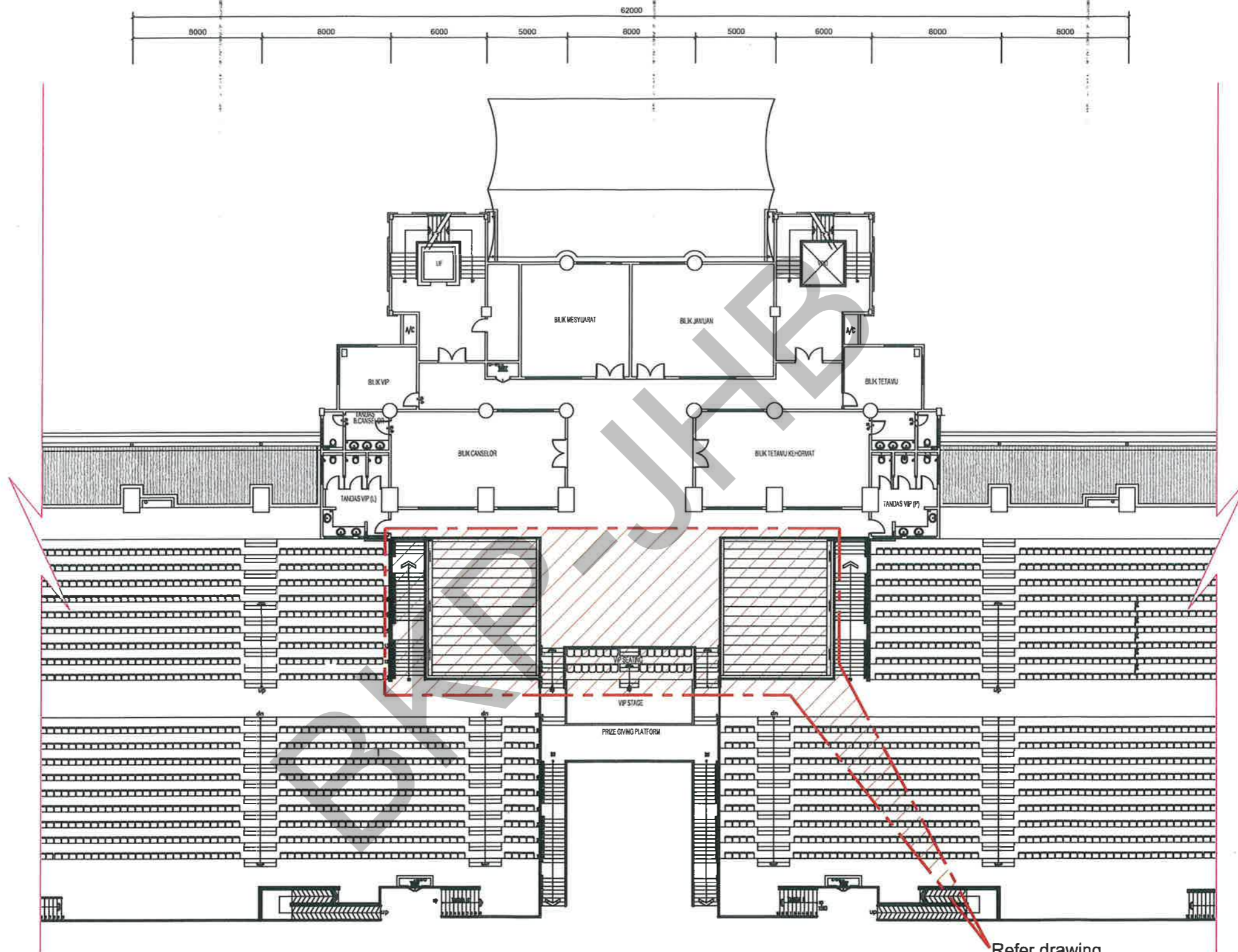
PENGESAHAN :

SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/06/2021

ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: JA MURHISHAM
 SKALA: 1 : 25
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
STAIRCASE DETAIL
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 07 (SH)



Refer drawing
 UTM.J / BSB / 01 / 2021 / 11 (SH)
 UTM.J / BSB / 01 / 2021 / 12 (SH)

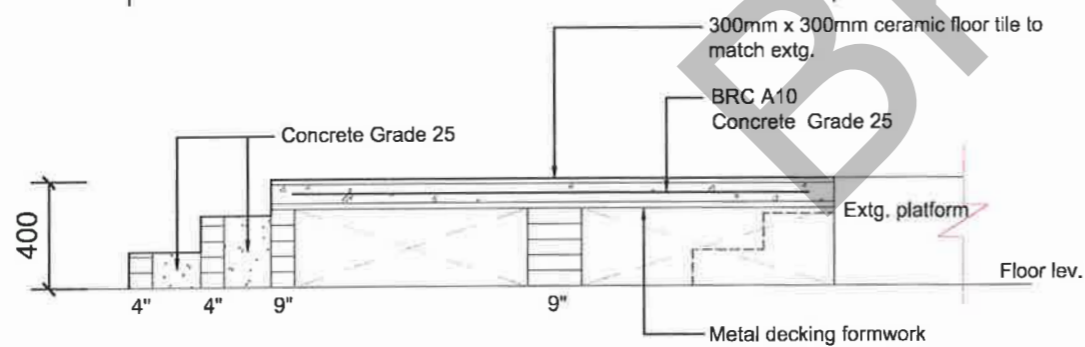
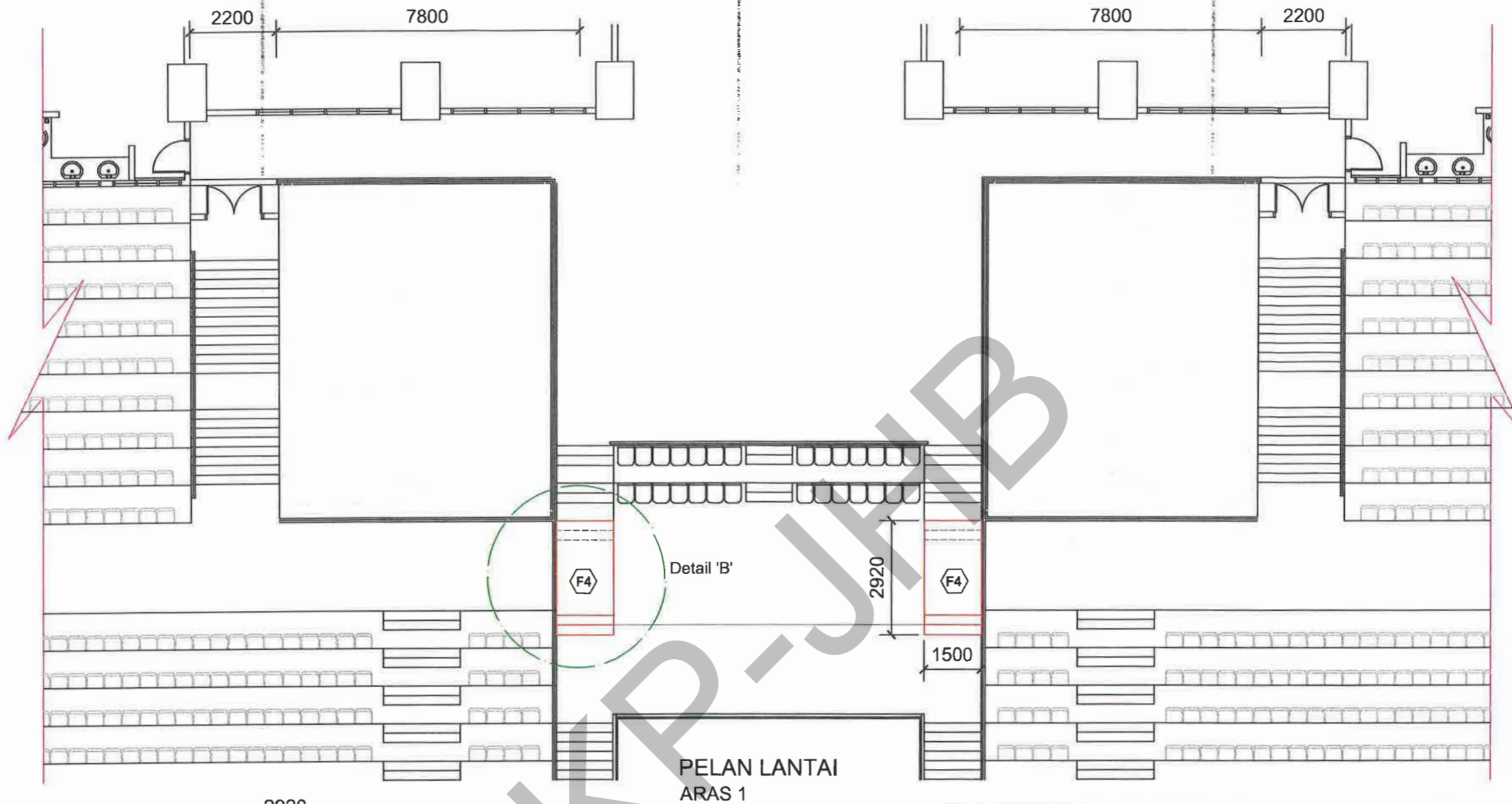


TAJUK KERJA :	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU
---------------	--

PENGESAHAN :	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SEN BINA	ASLIZA BINYAKAR TIMBALAN PENCARAH JABATAN HARTA BINA	
TARIKH: 30/06-2021	TARIKH: 11/07/2021	

DILUKIS:	NAZRUL
DISEMAK:	SHARON
SKALA:	1 : 275
TARIKH:	FEB 2021

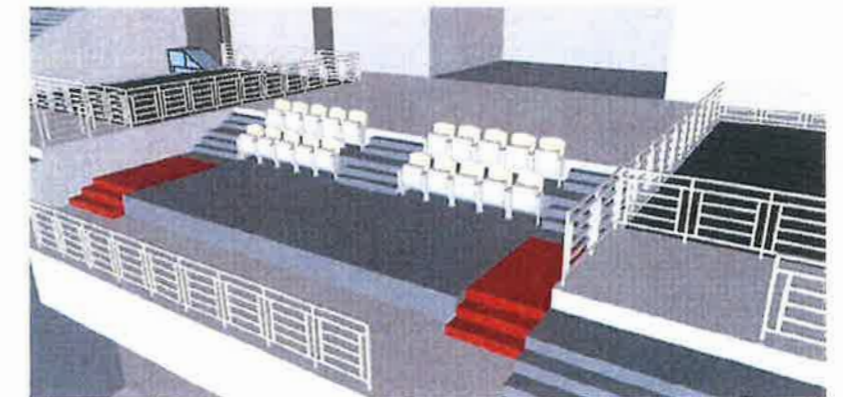
TAJUK LUKISAN :	PELAN LANTAI ARAS SATU
NO. LUKISAN :	UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 08 (SH)



DETAIL 'B'



GAMBAR DITAPAK



LAKARAN ILUSTRASI



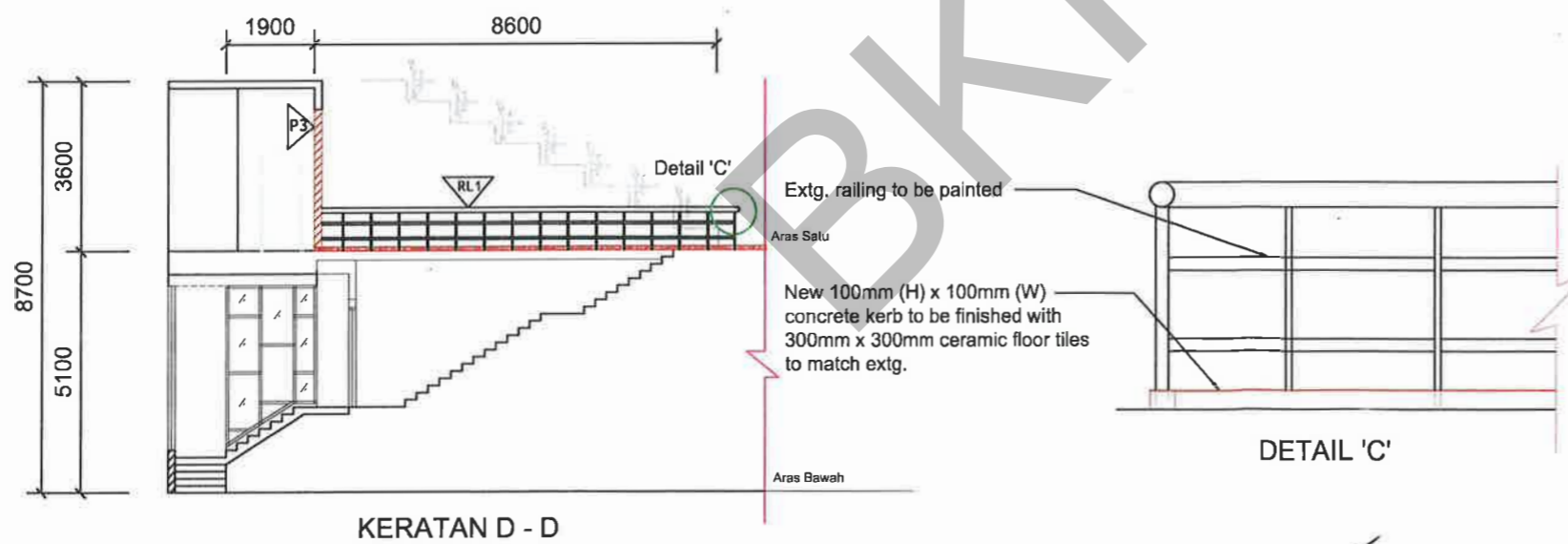
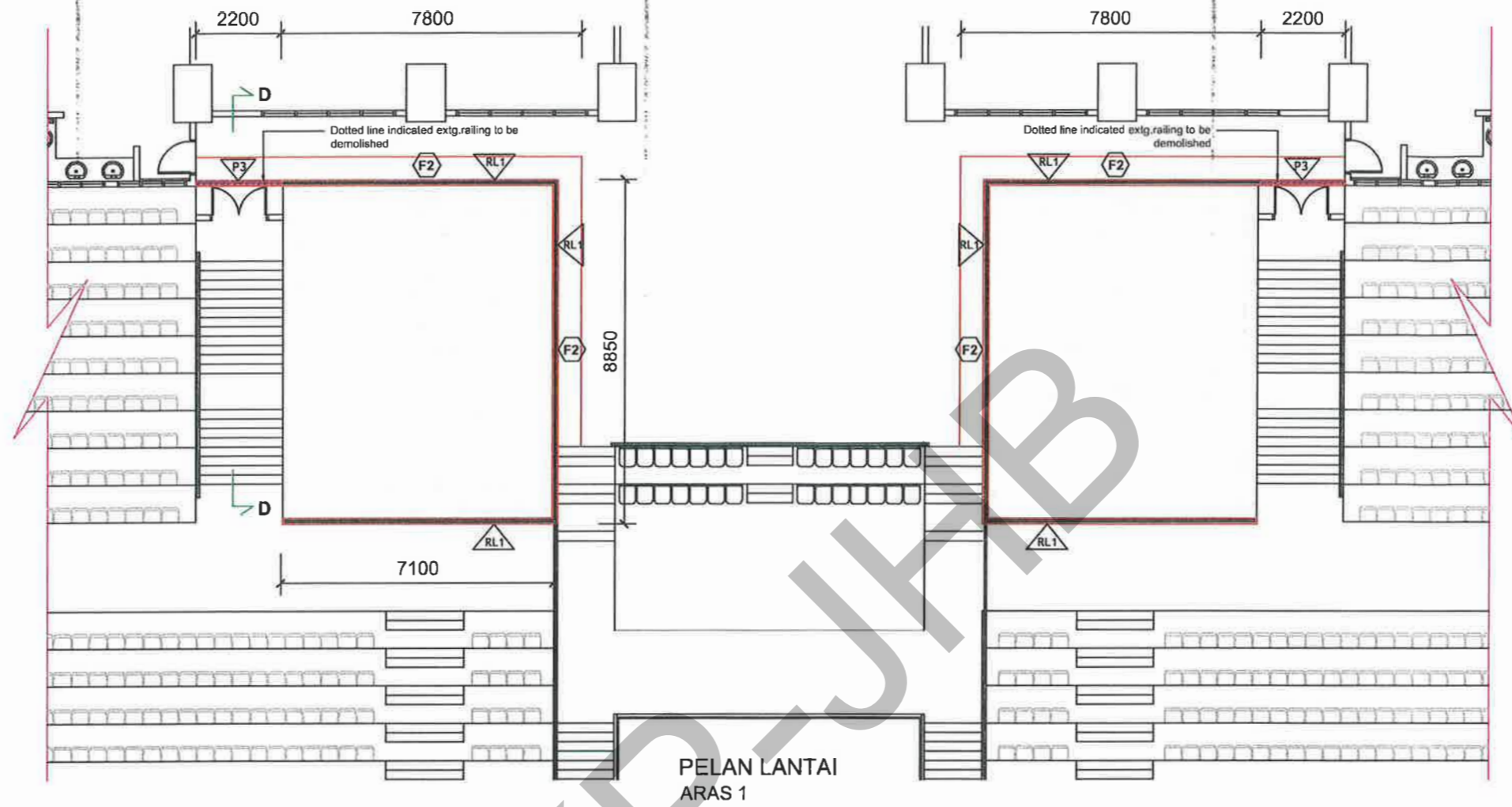
TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/6/2021

PENGESAHAN :
 ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: JA MURHISHAM
 SKALA: 1 : 125
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
**PELAN LANTAI (ARAS 1)
 DETAIL 'B'
 GAMBAR DITAPAK & ILUSTRASI**
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 09 (SH)



GAMBAR DITAPAK



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

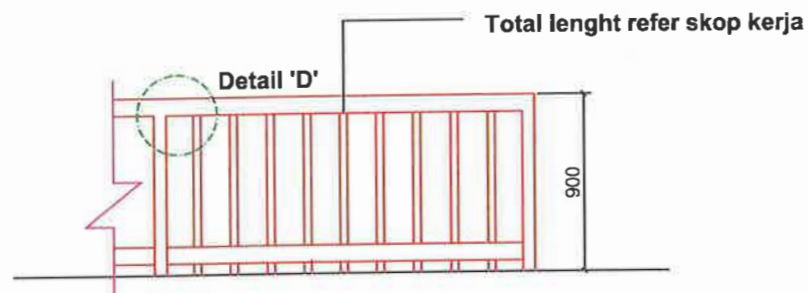
PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENBINA
 TARIKH: 30/06-2021
 ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 150
 TARIKH: FEB 2021

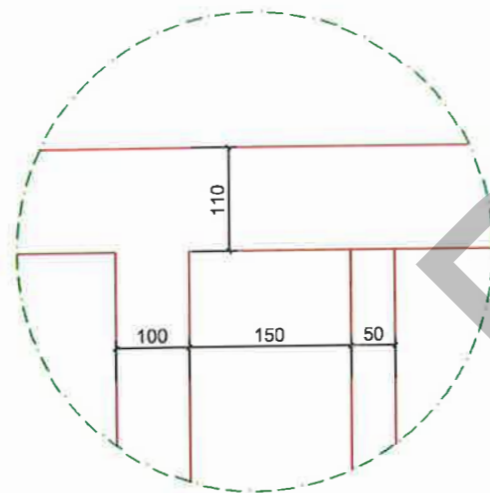
TAJUK LUKISAN :
 PELAN LANTAI (ARAS 1)
 KERATAN D - D
 DETAIL 'C'
 GAMBAR DITAPAK
 NO. LUKISAN : UTM - J / BSB / 01 / 2021 / 10 (SH)



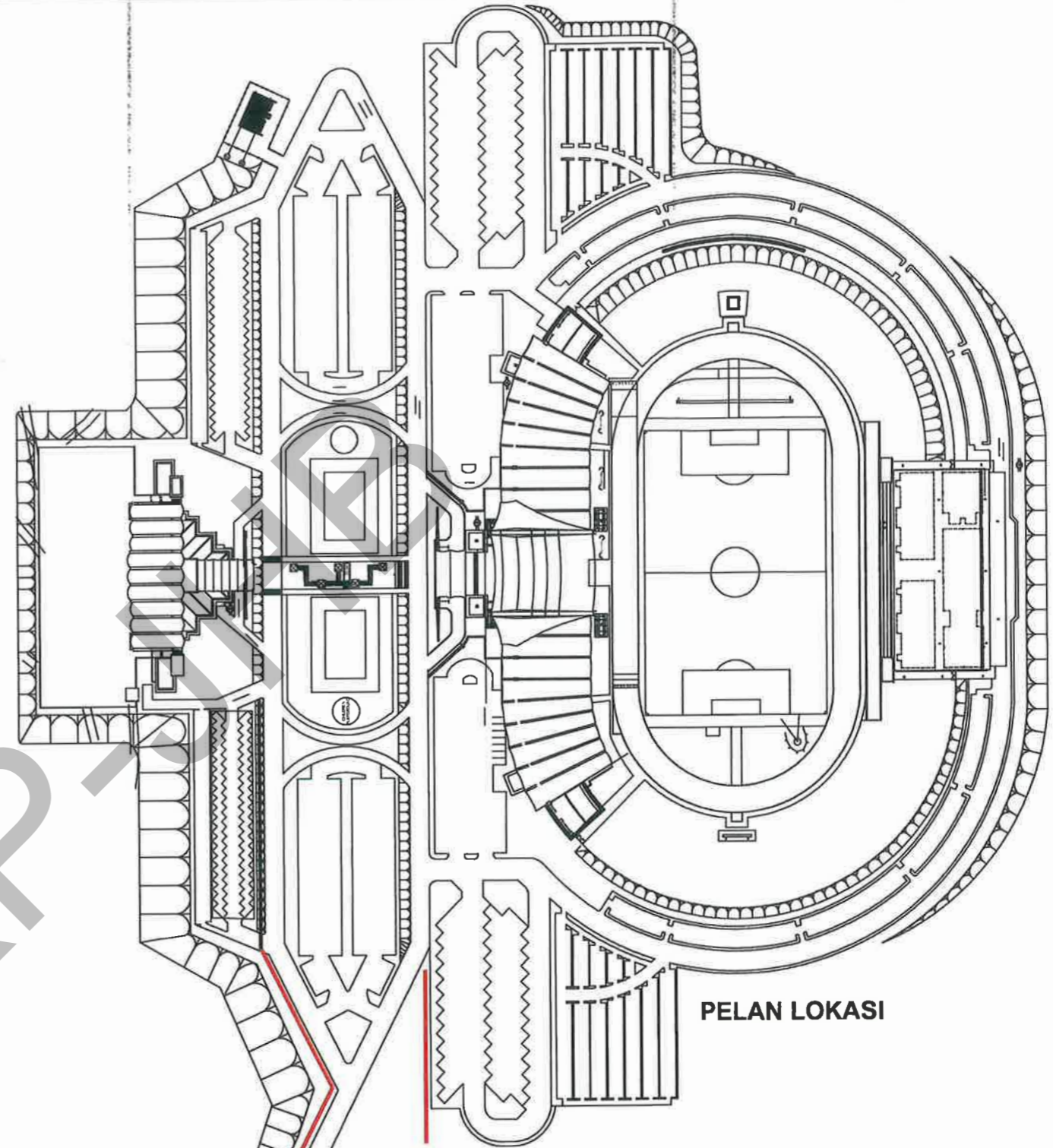
GAMBAR DITAPAK



DETAIL RAILING (RL2)



DETAIL 'D'



PELAN LOKASI

Red lined indicated existing railing to be repaired and repainted (RL2)

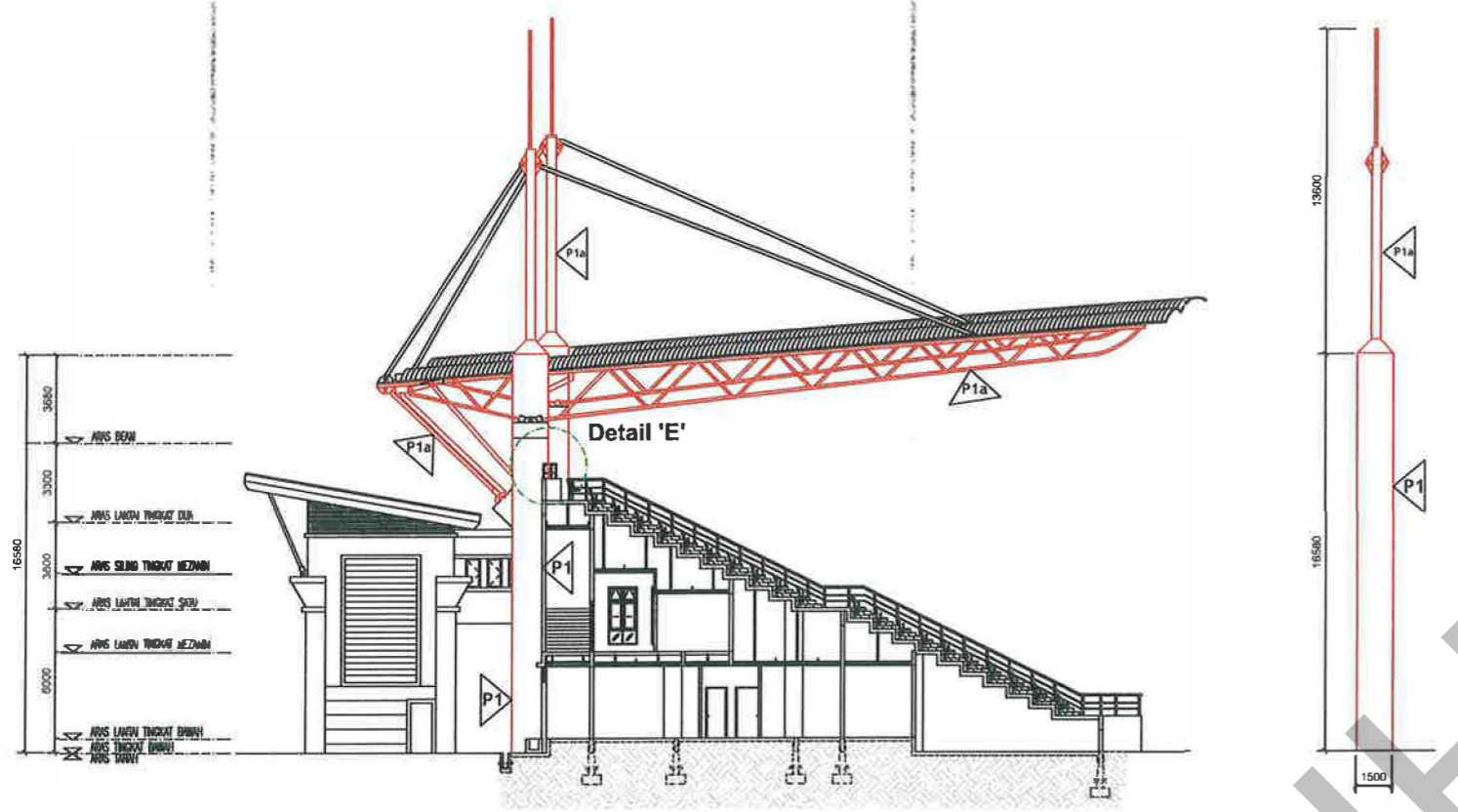


TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :
 SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/06/2021
 ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 300
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
**PELAN LOKASI GAMBAR DITAPAK
 DETAIL RAILING (RL2)
 DETAIL 'D'**
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 11 (SH)

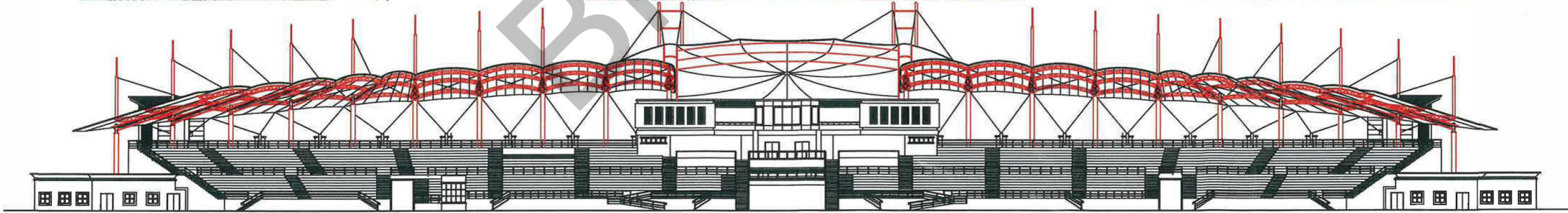


PANDANGAN SISI

DETAIL 'E'



GAMBAR DI TAPAK



PANDANGAN HADAPAN



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

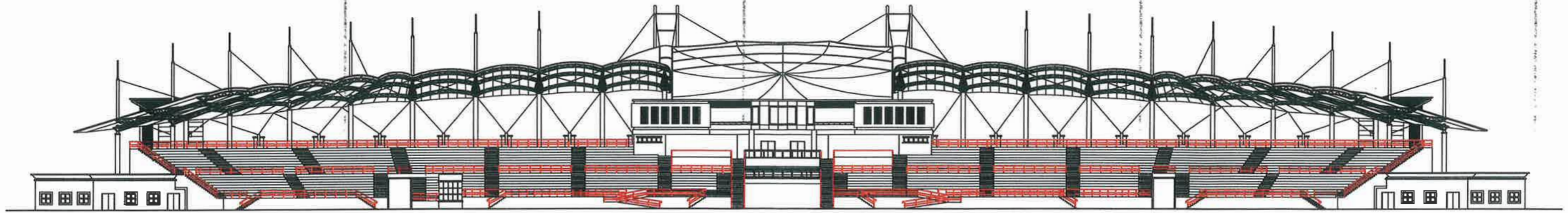
PENGESAHAN :

SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENIBINA
 TARIKH: 30/06/2021

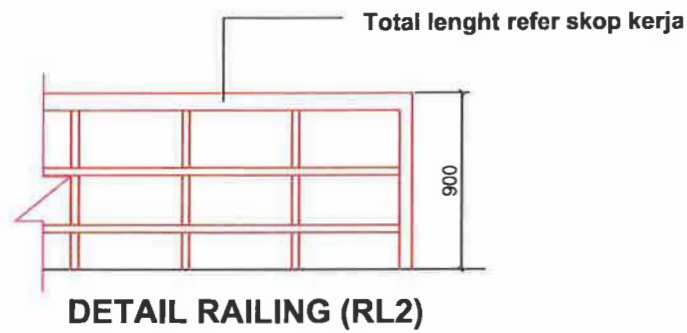
ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 300
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
**PANDANGAN SISI
 PANDANGAN HADAPAN
 DETAIL 'E'
 GAMBAR DITAPAK**
 NO. LUKISAN : UTM . . / BSB / 01 / 2021 / 12 (SH)



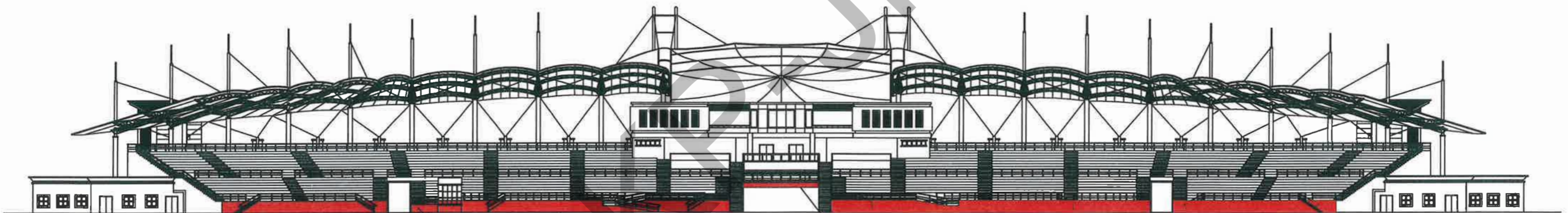
PANDANGAN HADAPAN (CAT RAILING - RL2)



GAMBAR DI TAPAK



GAMBAR DI TAPAK



PANDANGAN HADAPAN (CAT DINDING - P1)



GAMBAR DI TAPAK



GAMBAR DI TAPAK



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

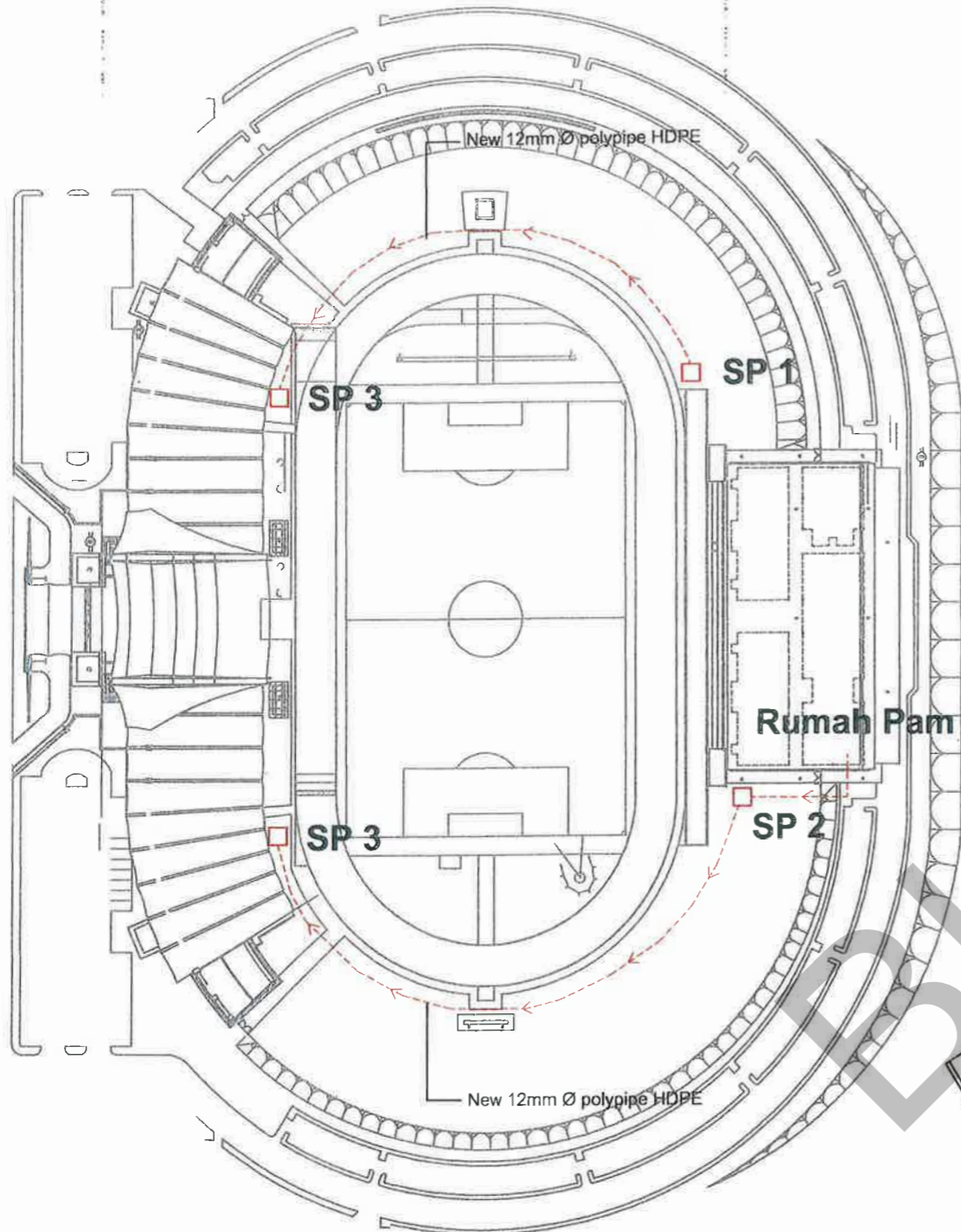
PENGESAHAN :

SHALAN BIN TALIB
 KETUA BAHAGIAN SENI BINA
 TARIKH: 30/06/2021

ASLIZA BINTI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
 DISEMAK: SHARON
 SKALA: 1 : 300
 TARIKH: FEB 2021

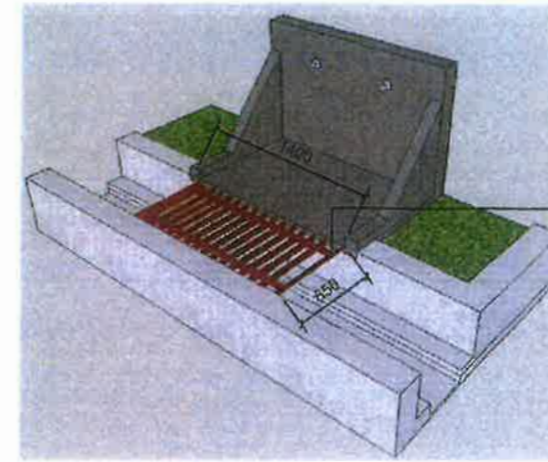
TAJUK LUKISAN :
PANDANGAN HADAPAN - CAT RAILING (RL2) - CAT DINDING (P1) GAMBAR DITAPAK
 NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 13 (SH)



PELAN LANTAI

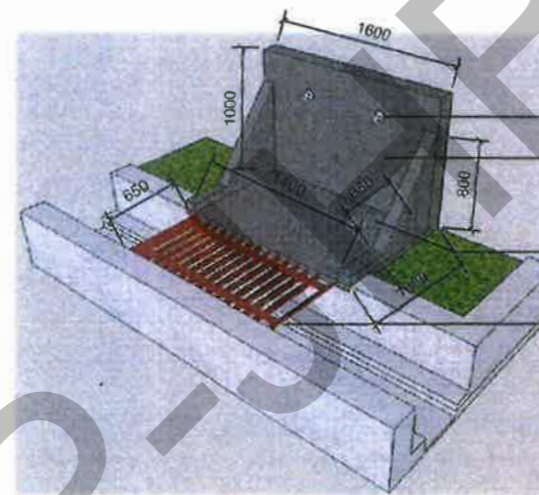


GAMBAR DITAPAK



New precast concrete to manuf's detail

LAKARAN ILUSTRASI (SP 1)



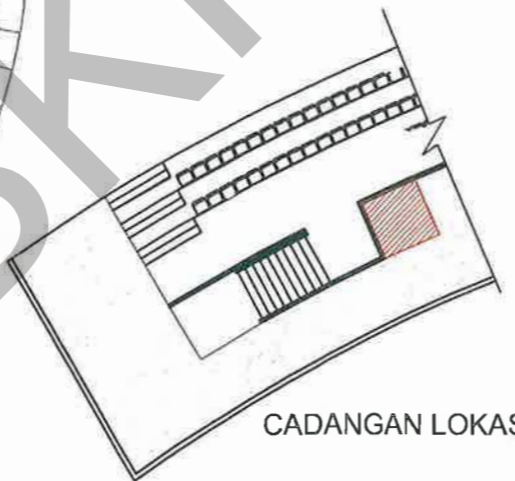
Brass chrome bib tap

New 114mm thk. brickwall and exmert at every 4th course with 18mm thk. plaster on bothsides

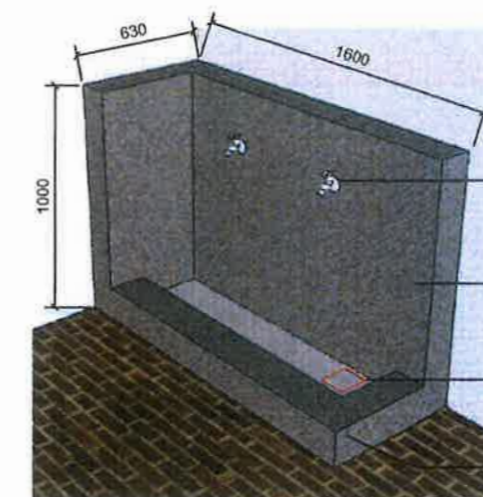
50mm lean concrete, 100mm thk. floor slab concrete grad 25 with BRC A6 and cement render finishing

New precast concrete to manuf's detail

LAKARAN ILUSTRASI (SP 2)



CADANGAN LOKASI



Brass chrome bib tap

New 114mm thk. brickwall and exmert at every 4th course with 18mm thk. plaster on bothsides

New 100mm x 100mm stainless steel floor trap cover (Discharge to nearest extg. sump 75mm Ø)

50mm lean concrete, 100mm thk. floor slab concrete grad 25 with BRC A6 and cement render finishing

LAKARAN ILUSTRASI (SP 3)

SP : Stand Pipe



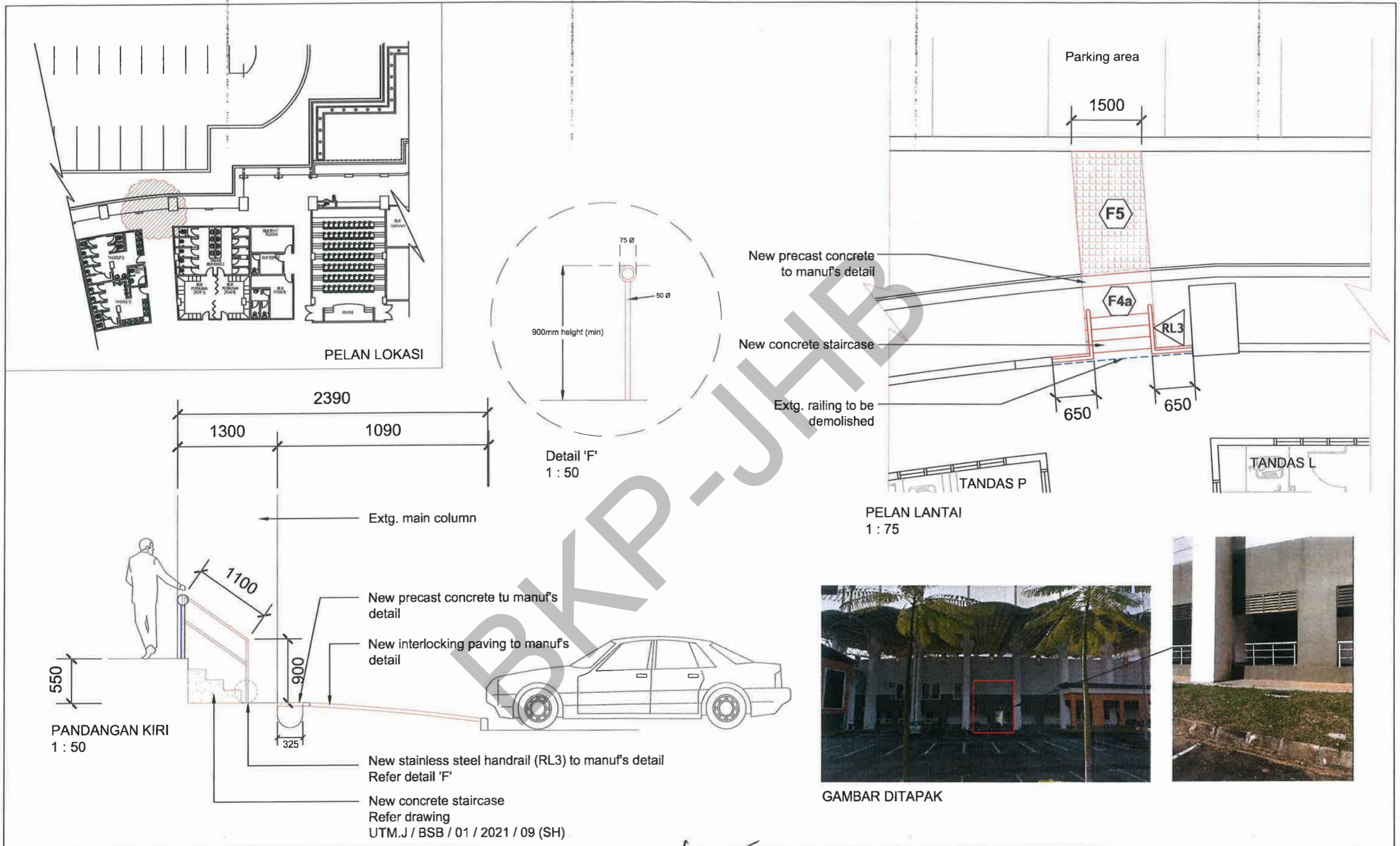
TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU


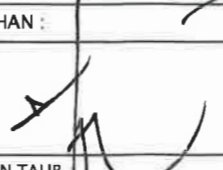

PENGESAHAN :
SHALAN BIN TALIB
KETUA BAHAGIAN SENI BINA
TARIKH: 30/06-2021.

PENGESAHAN :
ASLIZA BINTI BAKAR
TIMBANGAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: NAZRUL
DISEMAK: JA MURHISHAM
SKALA: 1 : 225
TARIKH: FEB 2021

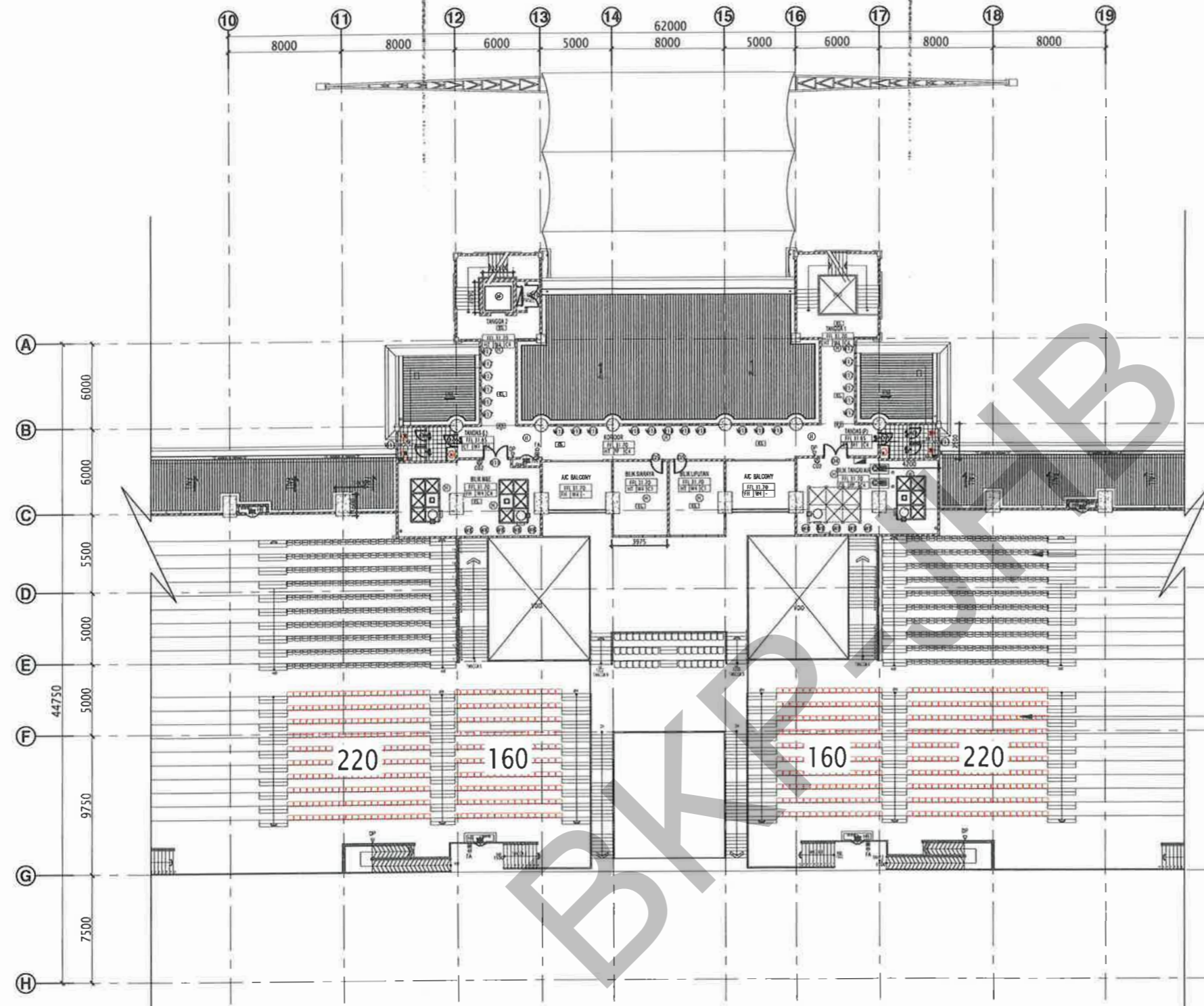
TAJUK LUKISAN :
STAND PIPE DETAIL
NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 14 (SH)



 Jabatan Harta Bina	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS:	NAZRUL	TAJUK LUKISAN : PELAN LOKASI PELAN LANTAI PANDANGAN KIRI GAMBAR DITAPAK NO. LUKISAN : UTM . J / BSB / 01 / 2021 / 15 (SH)	
	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU	 SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA	DISEMAK:		JA MURHISHAM
				SKALA:		AS SHOWN
				TARIKH:		FEB 2021
	TARIKH: 30/06/2021	TARIKH: 11/07/2021				

PENGESAHAN PELANGGAN :

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :



PELAN SUSUNATUR KERUSI - CENTRE
SKALA 1 : 400


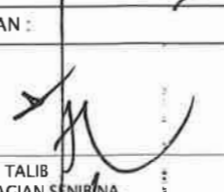

Kerusi-kerusi sedia ada di aras 2 hendaklah dikemaskan/dibaikpulih dengan menggunakan aksesori (seat & backrest) dari kerusi-kerusi yang dibuka di aras 1 dan pihak kontraktor bertanggungjawab menyediakan lain-lain aksesori yang berkaitan.

Kerusi-kerusi sedia ada di aras 1 hendaklah dibuka dan digantikan dengan Kerusi Stadium Seat Shell (FB1).



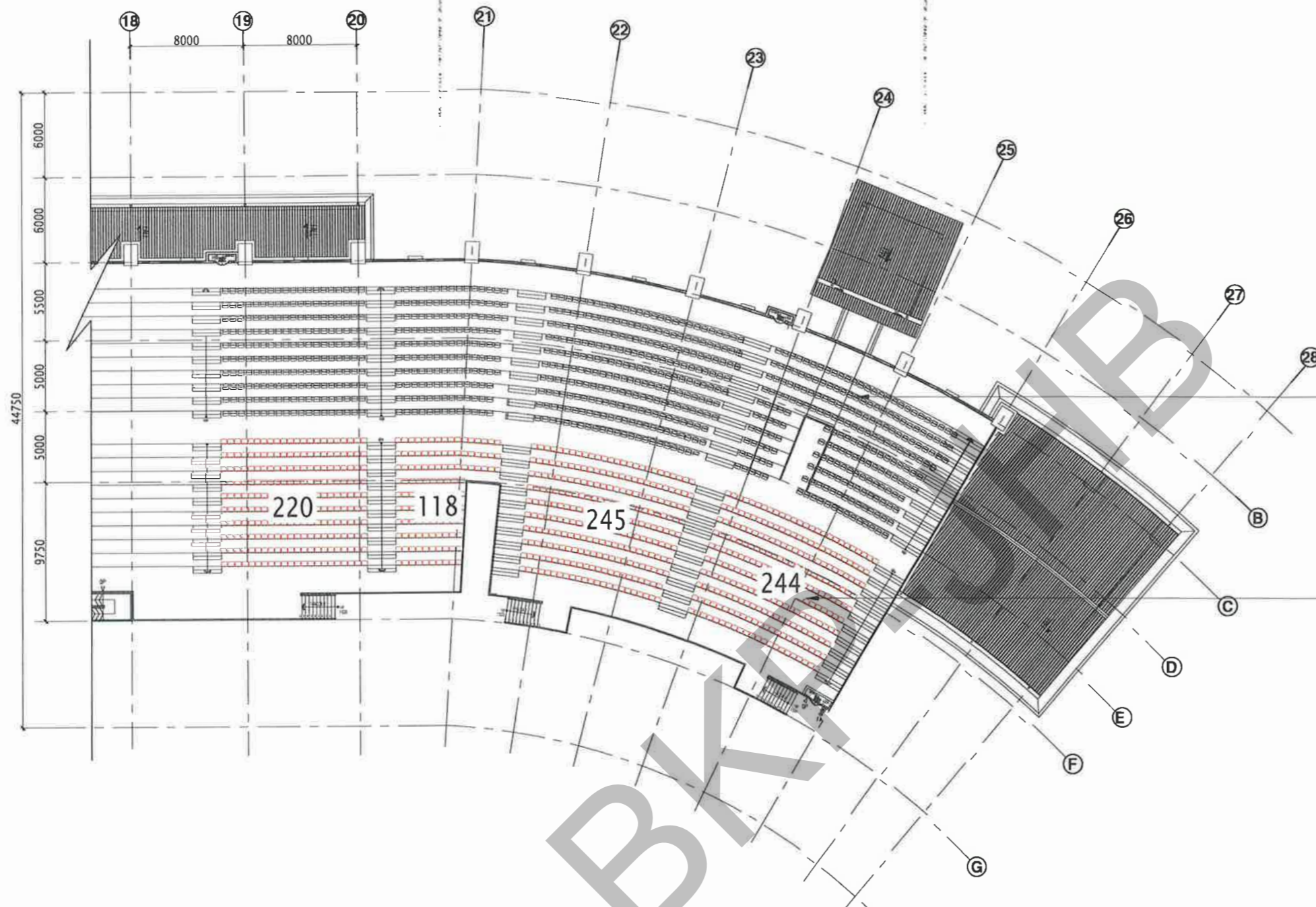
KERUSI STADIUM-SEAT SHELL (FB1)
(Gambar untuk rujukan sahaja)

■ PERABOT BARU

 Jabatan Harta Bina UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU.	PENGESAHAN :  SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SENIBINA TARIKH: 30/06/2021	 ASLIZA BIN BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA TARIKH: 11/07/2021	DILUKIS: IZUANOR DISEMAK: SHARON SKALA: 1 : 350 TARIKH: FEB 2021	TAJUK LUKISAN : PELAN LANTAI - CENTRE NO. LUKISAN: UTM/J / BSB / 01 / 2021 / 01 (SH) - Perabot
---	--	--	---	---	---

PENGESAHAN PELANGGAN :

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh



Kerusi-kerusi sedia ada di aras 2 hendaklah dikemaskan/dibaikpulih dengan menggunakan aksesori (seat & backrest) dari kerusi-kerusi yang dibuka di aras 1 dan pihak kontraktor bertanggungjawab menyediakan lain-lain aksesori yang berkaitan


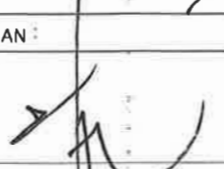

Kerusi-kerusi sedia ada di aras 1 hendaklah dibuka dan digantikan dengan Kerusi Stadium Seat Shell (FB1)



KERUSI STADIUM-SEAT SHELL (FB1)
(Gambar untuk rujukan sahaja)

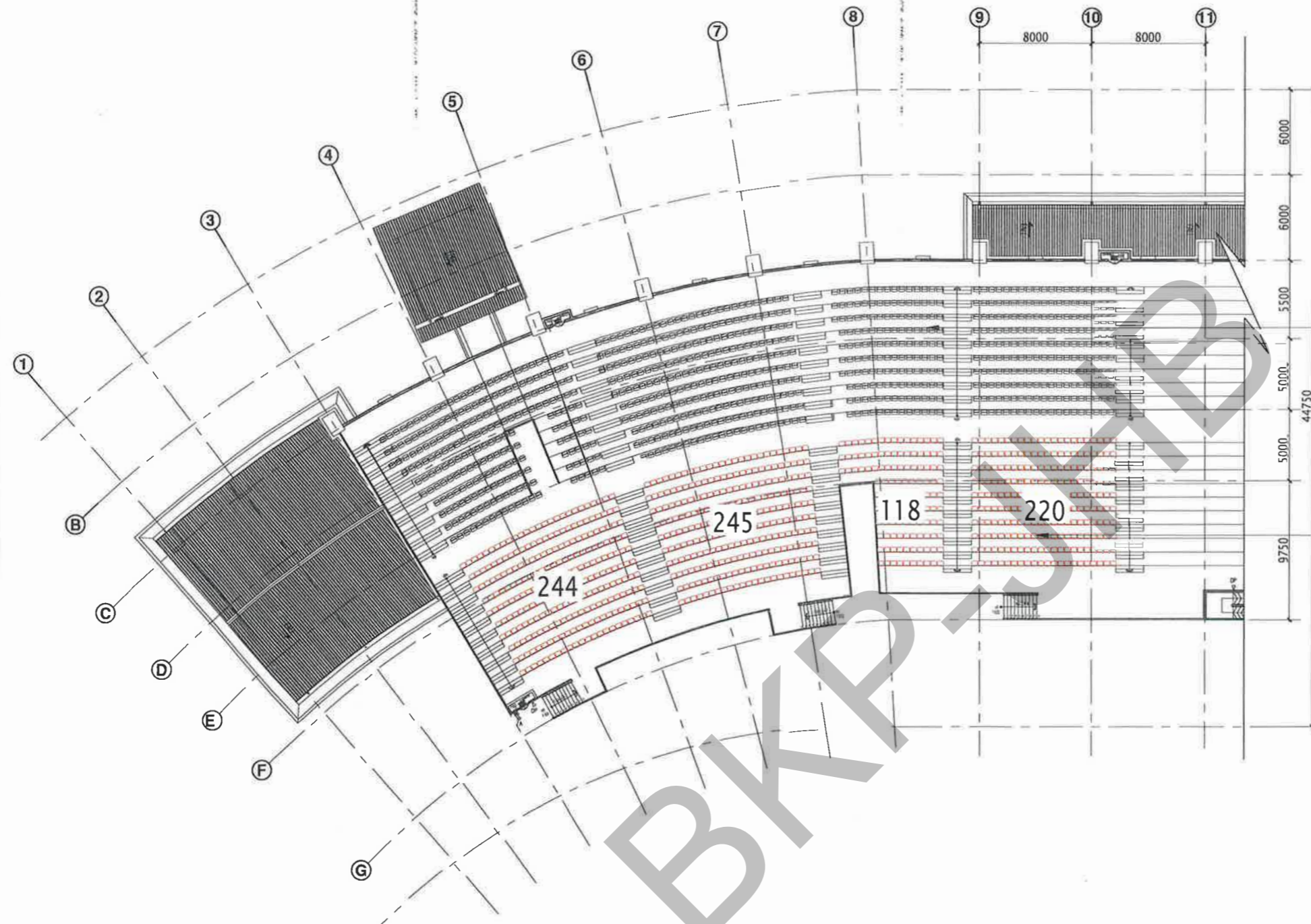
PELAN SUSUNATUR KERUSI - WING RIGHT
SKALA 1 : 400

 PERABOT BARU

 Jabatan Harta Bina	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :		DILUKIS :	IZUANOR	TAJUK LUKISAN : PELAN LANTAI - WING RIGHT NO. LUKISAN : UTM.J / BSB / 01 / 2021 / 02 (SH) - Perabot		
	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI-DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU.	 SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN HARTA BINA		 ASLIZA BINTI BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA			DISEMAK :	SHARON
							SKALA :	1 : 350
							TARIKH :	FEB 2021
	TARIKH : 30/06/2021	TARIKH : 11/07/2021						

PENGESAHAN PELANGGAN :

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :



Kerusi-kerusi sedia ada di aras 2 hendaklah dikemaskan/dibaikpulihan dengan menggunakan aksesori (seat & backrest) dari kerusi-kerusi yang dibuka di aras 1 dan pihak kontraktor bertanggungjawab menyediakan lain-lain aksesori yang berkaitan.


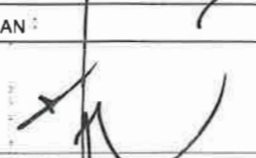

Kerusi-kerusi sedia ada di aras 1 hendaklah dibuka dan digantikan dengan Kerusi Stadium Seat Shell (FB1).



KERUSI STADIUM-SEAT SHELL (FB1)
(Gambar untuk rujukan sahaja)

PELAN SUSUNATUR KERUSI - WING LEFT
SKALA 1 : 400

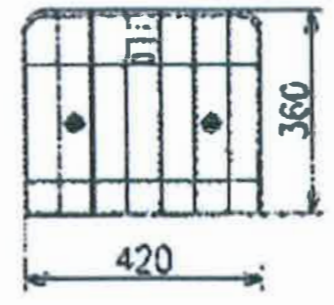
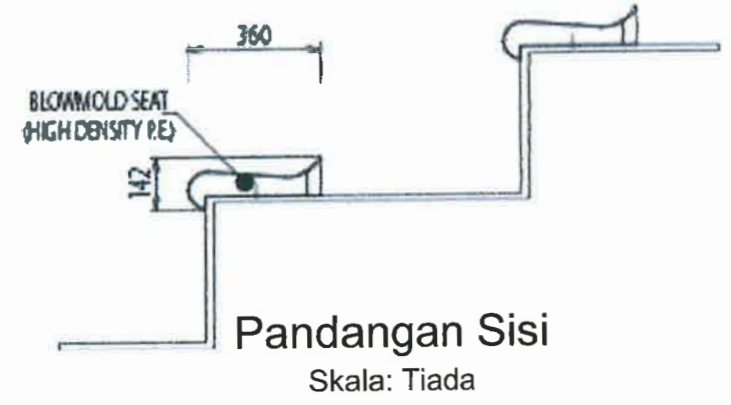
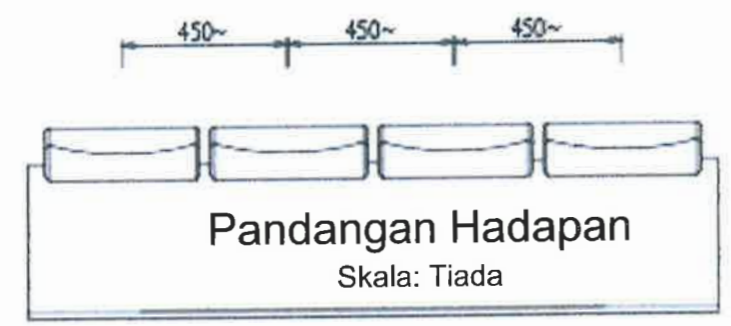
PERABOT BARU

 Jabatan Harta Bina UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS:	IZUANOR	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU.	 SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA	DISEMAK:	SHARON	PELAN LANTAI - WING LEFT
				SKALA:	1 : 350	
				TARIKH:	FEB 2021	
		TARIKH: 30/06-2021	TARIKH: 11/07/2021	NO. LUKISAN: UTM.J / BSB / 01 / 2021 / 03 (SH) Perabot		

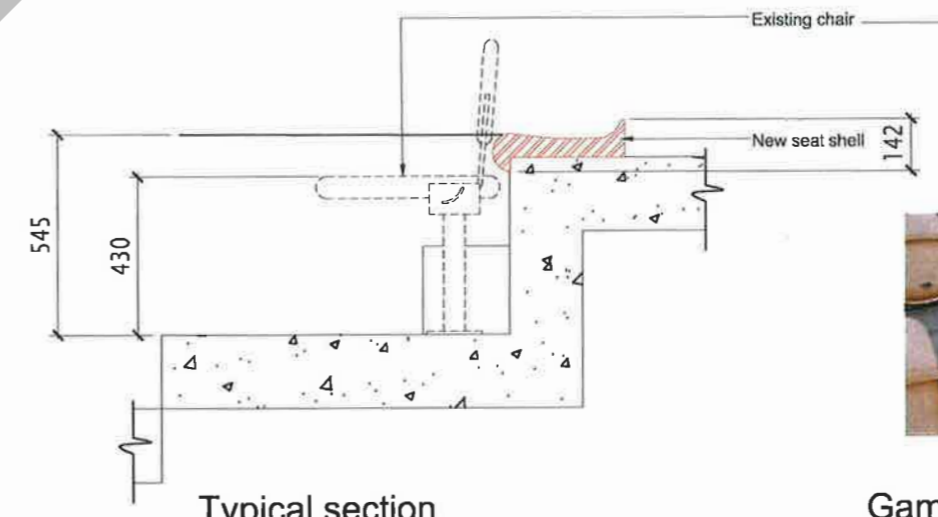
PENGESAHAN PELANGGAN :

Tandatangan & Cop Jawatan
Tarikh :

TYPE	DESCRIPTION
FB1	KERUSI STADIUM - SEAT SHELL
DIMENSION	420mm (L) x 360mm (W) x 142mm (H)
SPECIFICATION	i) One piece injection moulded seat with minimum thickness 4mm. ii) Smooth semi-glass finish treated for resistance to ultra violet light. iii) Holes provided for water dispersion. iv) Complete with installation accessories & provided with capping fitted into a non-removeable recess. v) Drilled hole should be insert with waterproof silicone. vi) Material :- Polypropylene colored by use of master batch homopolymer. vii) Colour to Arch's approval.


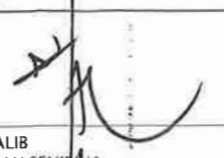



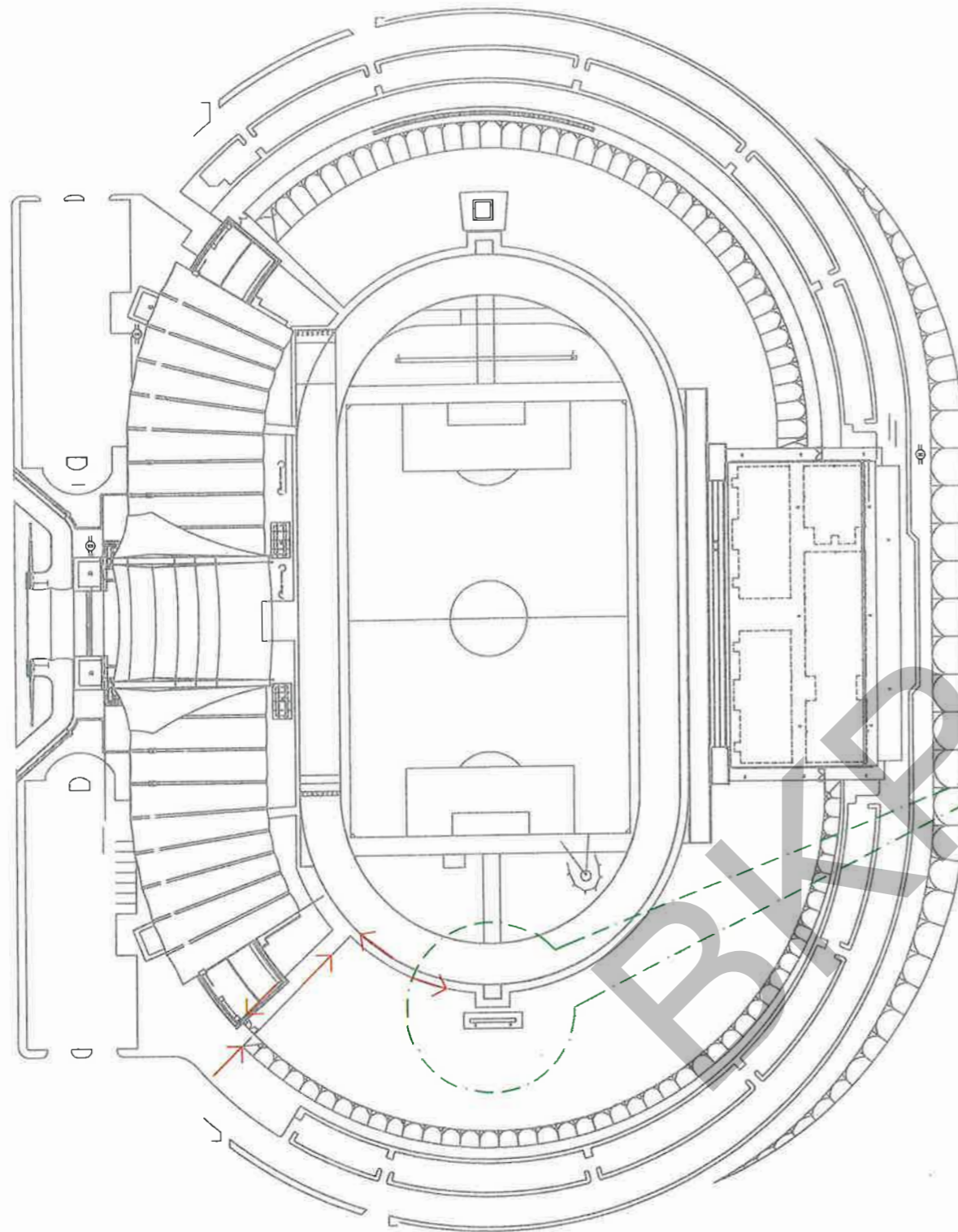
Gambar untuk rujukan sahaja



Gambar kerusi sedia ada di tapak

NOTE : The actual size subjected to current production which is 5% more or less dimension shown

 Jabatan Harta Bina	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :		DILUKIS:	IZUANOR	TAJUK LUKISAN :
	KERJA-KERJA PENGGANTIAN KEMASAN DAN BAIKPULIH FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU.					JADUAL PERABOT
		SHALAN BIN TALIB KETUA BAHAGIAN SENIBINA	ASLIZA BINI BAKAR TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA	DISEMAK:	SHARON	
		TARIKH: 30/06/2021	TARIKH: 11/07/2021	SKALA:	TIADA	
		TARIKH:	FEB 2021	NO. LUKISAN: UTM.J / BSB / 01 / 2021 / 04 (SH) - Perabot		



GAMBAR DI TAPAK

PETUNJUK :

- LALUAN KELUAR MASUK**
- LALUAN KELUAR MASUK**
- KERJA BARU**
- KERJA ALIH / MENANGGAL**

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH BANGUNAN, PENGGANTIAN KEMASAN DAN FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :

AHMAD KHAIRUL NIZAM B. AHMAD KHAIRUDIN
KETUA BAHAGIAN ELEKTRIK

ASLIZA BINTI BAKAR
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

TARIKH: 7/7/2021

TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS:

Marina.T

DISEMAK:

AZRUL

SKALA:

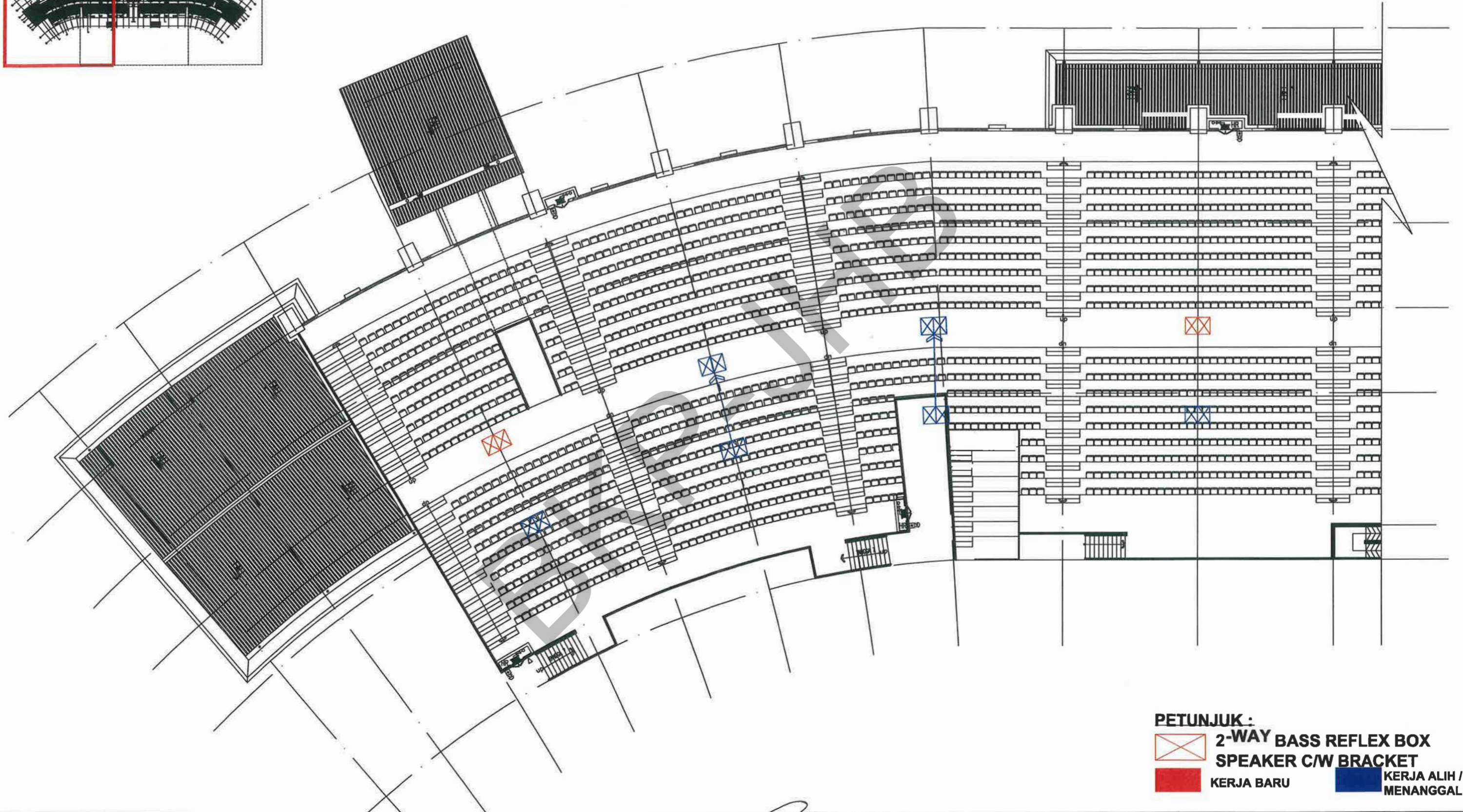
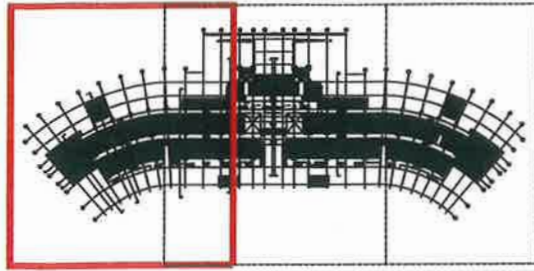
1 : 225

TARIKH:

FEB 2021

TAJUK LUKISAN :

**KERJA-KERJA ELEKTRIK
PELAN LOKASI JAM ANALOG**



PETUNJUK :
 **2-WAY BASS REFLEX BOX**
 **SPEAKER C/W BRACKET**
 **KERJA BARU**  **KERJA ALIH / MENANGGAL**



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA BAIKPULIH BANGUNAN, PENGGANTIAN KEMASAN DAN FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

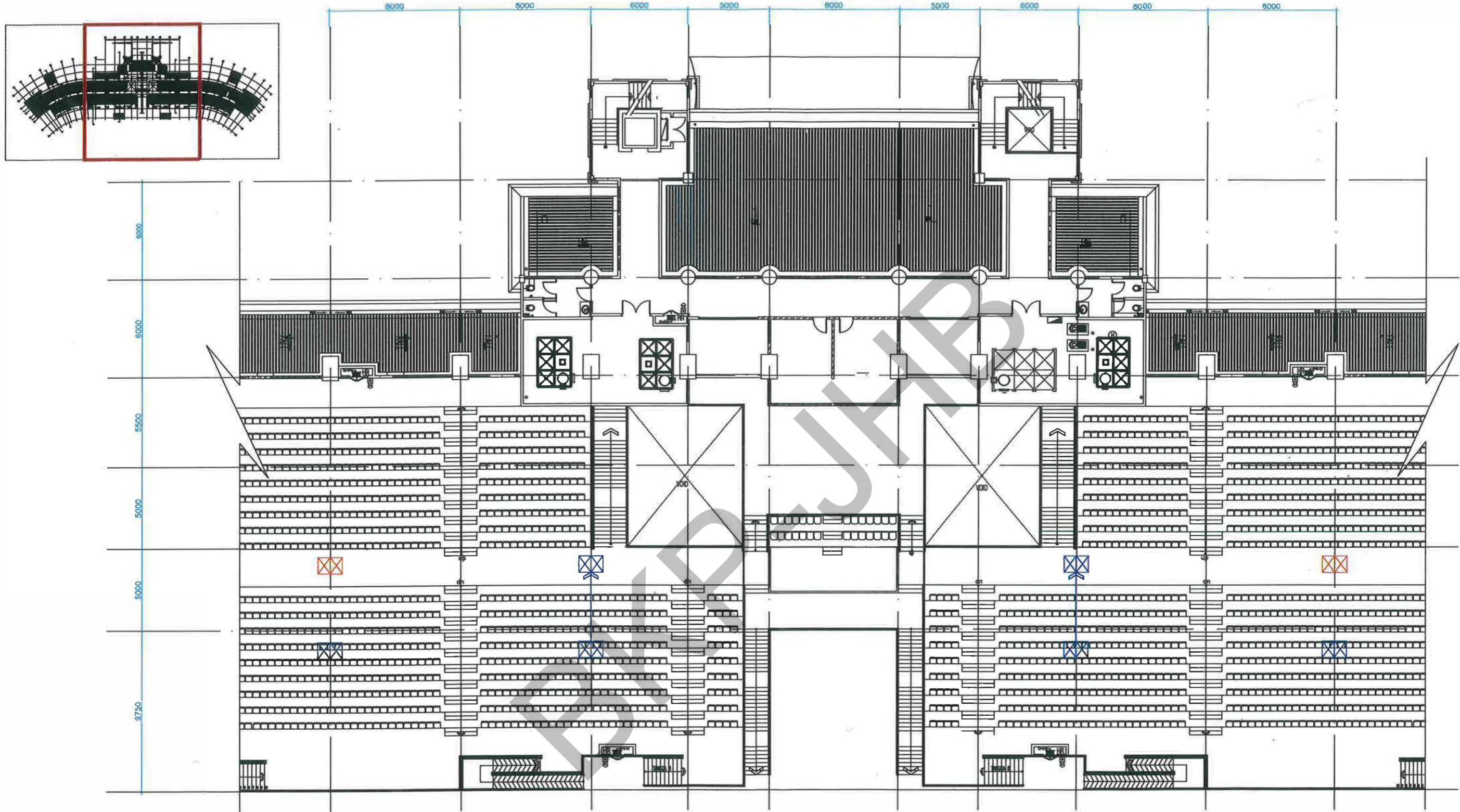
PENGESAHAN :

 AHMAD KHAIRUL NIZAM B. AHMAD KHAIRUDIN
 KETUA BAHAGIAN ELEKTRIK
 TARIKH: 17/02/2021

 ASLIZA BINTI BAKAR
 TAMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/02/2021

DILUKIS: Marina.T
 DISEMAK: AZRUL
 SKALA: 1 : 225
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
KERJA-KERJA ELEKTRIK - PELAN KEDUDUKAN PEMBESAR SUARA (K'LRI)



PETUNJUK :
 **2-WAY BASS REFLEX BOX**
 **SPEAKER CW BRACKET**
 **KERJA BARU**  **KERJA ALIH / MENANGGAL**



TAJUK KERJA :
**KERJA-KERJA BAIKPULIH BANGUNAN,
 PENGGANTIAN KEMASAN DAN FASILITI DI
 STADIUM AZMAN HASHIM,
 UTM JOHOR BAHRU**

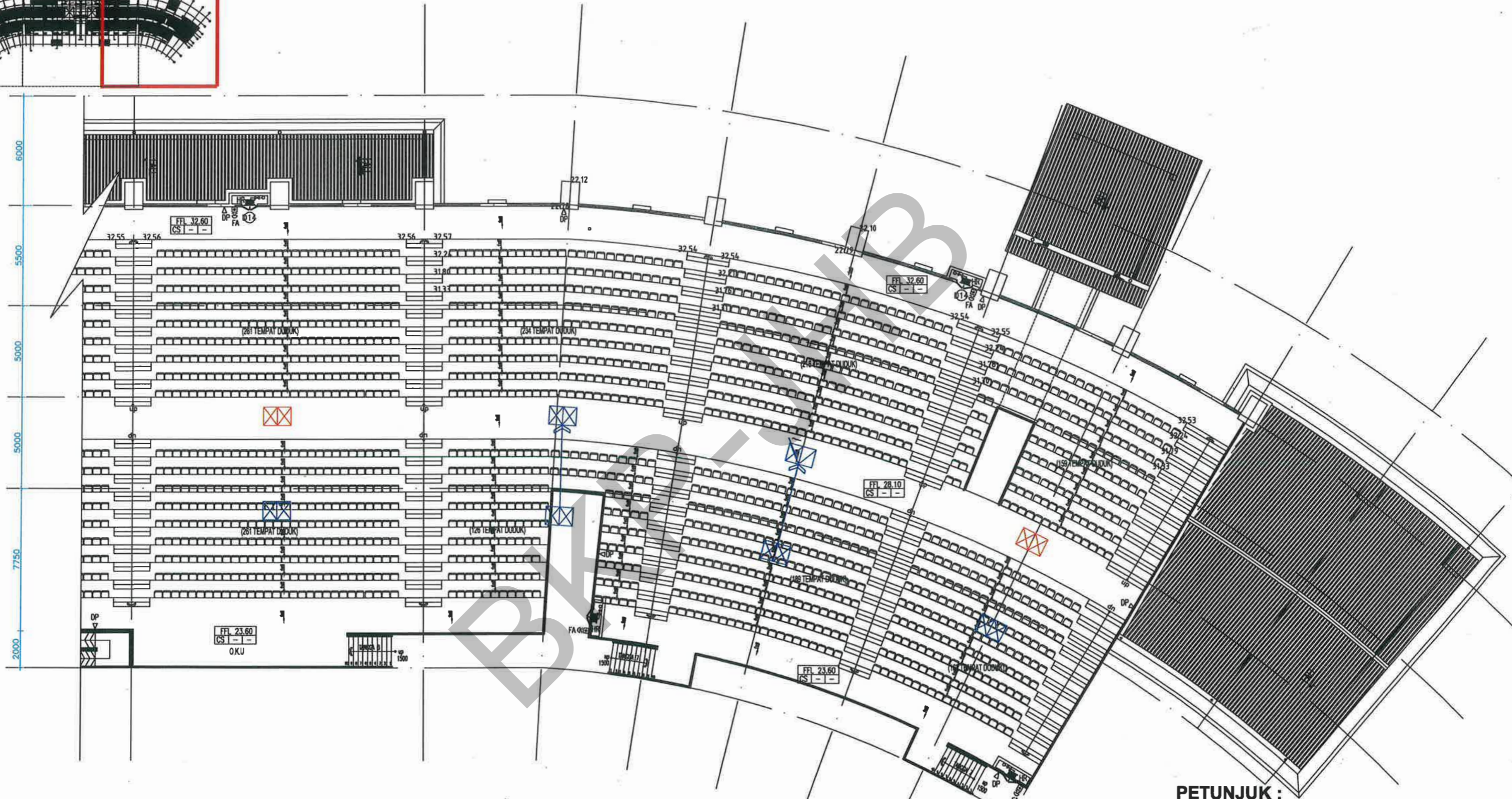
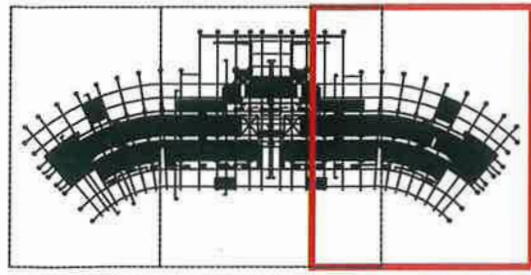
PENGESAHAN :

 AHMAD KHAIROL NIZAM B. AHMAD KHAIROUDIN
 KETUA BAHAGIAN ELEKTRIK
 TARIKH: 7/7/2021

 ASLIZA BINI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: Marina.T
 DISEMAK: AZRUL
 SKALA: 1 : 250
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
**KERJA-KERJA ELEKTRIK
 - PELAN KEDUDUKAN
 PEMBESAR SUARA (TENGAH)**
 NO. LUKISAN: UTM./BE/01/2021/03 (SH)



- PETUNJUK :**
- 2-WAY BASS REFLEX BOX
 - SPEAKER C/W BRACKET
 - KERJA BARU
 - KERJA ALIH / MENANGGAL



TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH BANGUNAN, PENGGANTIAN KEMASAN DAN FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :

AHMAD KHAIROL NIZAM B. AHMAD KHAIROUDIN
KETUA BAHAGIAN ELEKTRIK

ASLIZA BINTI BAKAR
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

DILUKIS:

Marina.T

DISEMAK:

AZRUL

SKALA:

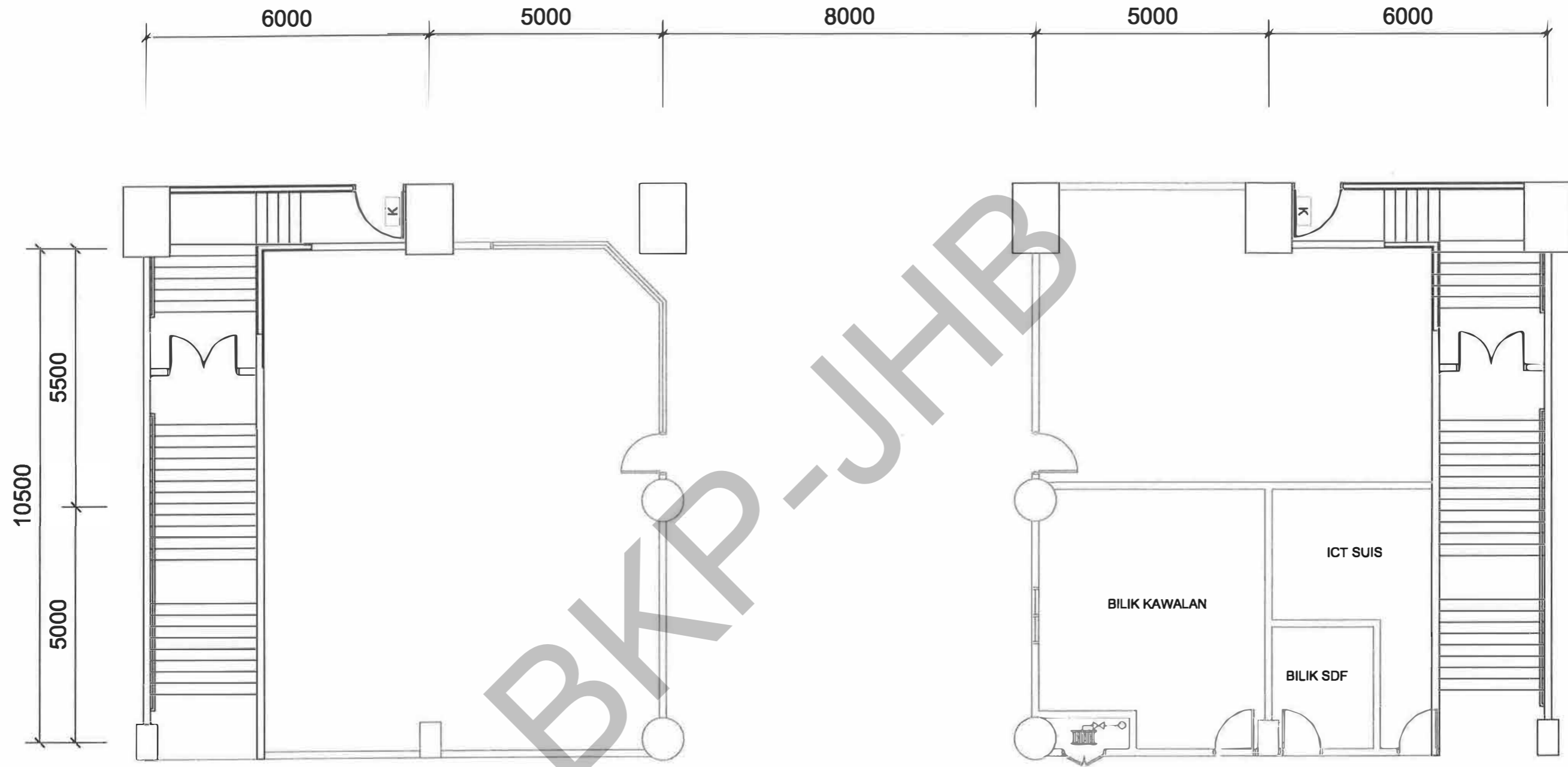
1 : 225

TARIK:

FEB 2021

TAJUK LUKISAN :

**KERJA-KERJA ELEKTRIK
- PELAN KEDUDUKAN
PEMBESAR SUARA (KANAN)**



SYMBOL	DESCRIPTION
K	LAMPU TANDA KELUAR LED JENIS LENGKAPAN



TAJUK KERJA :
KERJA-KERJA BAIKPULIH BANGUNAN, PENGGANTIAN KEMASAN DAN FASILITI DI STADIUM AZMAN HASHIM, UTM JOHOR BAHRU

PENGESAHAN :

 AHMAD KHAIRUL NIZAM B. AHMAD KHAIRUDIN
 KETUA BAHAGIAN ELEKTRIK
 TARIKH: 17/07/2021

ASLIZA BINI BAKAR
 TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA
 TARIKH: 11/07/2021

DILUKIS: Marina.T
 DISEMAK: AZRUL
 SKALA: 1 : 100
 TARIKH: FEB 2021

TAJUK LUKISAN :
PELAN SUSUNATUR SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN SIGN 'KELUAR'
 NO. LUKISAN : UT/RE/01/2021/05