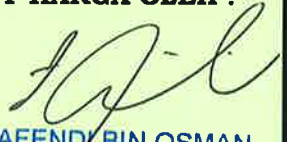


DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

  
**AFENDI BIN OSMAN**  
Ketua Bahagian Kontrak & Perolehan  
Jabatan Harta Bina  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 UTM Johor Bahru, Johor

## NASKAH MEJA SEBUT HARGA

**SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

**KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI  
DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK :** ☐ **WAJIB :** \_\_\_\_\_

☒ **TIDAK WAJIB**

**TARIKH JUALAN :** 27 JUL 2021 **HINGGA :** 01 AUG 2021

**TARIKH TUTUP :** 03 AUG 2021

**PENYELARAS PROJEK :** EN. MOHD IZAN ZHARIF BIN KAMARUDIN  
(No. Samb. : 31243)

**JURUUKUR BAHAN**

**BERTANGGUNGJAWAB :** PN. NORHERNANI BINTI MD NOR  
(No. Samb. : 31200)

PAKEJ KERJA

☐ SENIBINA ☐ ELEKTRIKAL ☐ MEKANIKAL ☒ AWAM ☐ LANDSKAP

**KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**No. Sebut Harga : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

**ISI KANDUNGAN**

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semakan Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
  - 8.1 Surat Akuan Pembida
  - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Dan Peraturan Umum
- 12.0 Skop Kerja
- 13.0 Spesifikasi Teknikal Bahan
- 14.0 Borang Sebut Harga
- 15.0 Ringkasan Sebut Harga
- 16.0 Pecahan Harga
- 17.0 Jadual Kadar Harga
- 18.0 Maklumat Penyebut Harga
- 19.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 20.0 Lukisan

Kepada,

**Penyebut Harga**

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau ~~Kementerian Kewangan\*~~ dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
  - Gred : **G2**
  - Kategori : **CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)**
  - Pengkhususan : **CE21 (Kerja - Kerja Am Kejuruteraan Awam)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) ~~Sijil Kementerian Kewangan~~

Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2021-20/A-2/AW/TNCP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **10 3 AUG 2021** jam 12.00 tengah hari.

Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lokasi Kerja dikembarkan bersama-sama ini.

Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM50.00**/naskah *(dalam bentuk Wang Tunai/ Wang Pos/ Bank Draft)*

Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

**"Prihatin Rakyat : Darurat Memerangi Covid-19"**

**"Berkhidmat untuk Negara"**

Saya yang menjalankan amanah,

**AFENDI BIN OSMAN**

Ketua Bahagian Kontrak dan Perolehan

b.p.: Pengarah

Jabatan Harta Bina

☎: 07-5531201

✉: afendiosman@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU**

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
  - Gred : **G2**
  - Kategori : **CE (Pembinaan Kejuruteraan Awam)**
  - Pengkhususan : **CE21 (Kerja - Kerja Am Kejuruteraan Awam)**

iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*

iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)

v) ~~Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan~~

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR  
BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM50.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada **12 7 JUL 2021** hingga **0 1 AUG 2021** mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**

5. Sebut harga ini akan ditutup pada **0 3 AUG 2021**. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Bahagian Kontrak Dan Perolehan, Jabatan Harta Bina, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

### SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan ( ✓ ) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

| Bil. | Perkara/Dokumen                                                                                                                                                                        | Untuk Ditanda Oleh<br>Penyebut Harga |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1    | Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat                                                                               |                                      |
| 2    | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat                                                                                  |                                      |
| 3    | Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)                                                                                     |                                      |
| 4    | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja) |                                      |
| 5    | Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB                                                                                                                                |                                      |
| 6    | Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB                                                                                                                                |                                      |
| 7    | Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)                                                                                                             |                                      |
| 8    | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)                                                                                                       |                                      |
| 9    | Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)                                                                                                        |                                      |
| 10   | Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)                                                                                                           |                                      |
| 11   | Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)                                                                                                                                      |                                      |
| 12   | Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Data Teknikal</li> <li>• Katalog</li> <li>• Sampel</li> </ul>                                             |                                      |
| 13   | Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.                                                          |                                      |
| 14   | Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)                                                                                                                                |                                      |
| 15   | Surat Akaun Pembida                                                                                                                                                                    |                                      |
| 16   | Surat Perwakilan Kuasa                                                                                                                                                                 |                                      |
| 17   | Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)                                                                                                                                           |                                      |
| 18   | Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya                                                                                                                                          |                                      |

### PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

---

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. SEMAKAN AM**

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

**Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.**

**2.2 Taklimat/Lawatan Tapak**

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Bahagian Kontrak, Pejabat Harta Bina.

### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

### 2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di Bahagian Kontrak, Pejabat Harta Bina, UTM, Johor Bahru pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

### 2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**
  - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan**)
  - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah
  - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
  - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan**)
  - v. Ringkasan Harga
  - vi. Pecahan Harga
  - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
  - ix. Maklumat Penyebut Harga



- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

**Peringatan :**

**Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari BK, PHB tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.**

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

**4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA**

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

**5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.



**6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA**

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

**7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS**

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

**8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

---

**SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2. INSURANS**

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).
- 2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

**3. BON PERLAKSANAAN**

- 3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-
- (i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
  - (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

#### **4. ARAHAN PEGAWAI INDEN**

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
  - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
  - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
  - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

## **5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

## **6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **8. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

## **9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
  - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
  - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
  - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
  - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

## **11. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA**

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuai atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuai atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabah pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

### 13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

| <u>HARGA SEBUT HARGA</u>                        | <u>KADAR GANTIRUGI/HARI</u> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| (a) Sehingga RM50,000.00                        | RM20.00                     |
| (b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00  | RM30.00                     |
| (c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00 | RM50.00                     |
| (d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00 | RM80.00                     |

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

### 14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.



- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaihan semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

## **16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

## **17. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## **18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## 19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## 20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

| Bil. | Jenis Kesalahan                                                                                                                 | Tindakan UTM                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak                                 | Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM  |
| 2.   | Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga                                                                                      | Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM |
| 3.   | Menarik diri setelah kontrak ditawarkan                                                                                         | Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM  |
| 4.   | Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga                                   | Surat amaran                                                                 |
| 5.   | Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden | Ditamatkan kontrak                                                           |
| 6.   | Ditamatkan Kontrak                                                                                                              | Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM  |

## 21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
  - (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
  - (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin
- 21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :
- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
  - (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
  - (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

## **22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

- 22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
  - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
  - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

## **23. PENALTI**

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

## **24. DOKUMEN KONTRAK**

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

**25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT***

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

BKP-JHB

Addendum No. 1 ini kepada "Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja" yang terdiri daripada 2 muka surat (termasuk halaman ini) iaitu dan hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak tersebut.

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Pegawai

(Nama Penuh .....)

(Nama Penuh : **ABDOL FATTAH BIN ABU BAKAR**)

No. Kad Pengenalan .....

Nama Jawatan : **PENGARAH  
JABATAN HARTA BINA**

Atas sifat .....

Diberi kuasa untuk menandatangani dan bagi pihak

Diberi kuasa untuk menandatangani dan bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia

.....  
Meteri atau Cap Kontraktor

.....  
Cap Rasmi

Saksi .....

Saksi .....

Nama Penuh .....

Nama Penuh : **AFENDI BIN OSMAN**

No. Kad Pengenalan .....

Pekerjaan .....

Nama Jawatan: **KETUA BAHAGIAN  
KONTRAK DAN  
PEROLEHAN**

Alamat .....

Address **JABATAN HARTA BINA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR.**

## ADDENDUM NO. 1 KEPADA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

| BIL. | PINDAAN |
|------|---------|
|------|---------|

1. Gantikan Fasal 3.1 selepas Fasal 2 seperti berikut :-

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM800,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Pelaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

2. Gantikan Fasal 13.1 selepas Fasal 12 seperti berikut :-

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

| <u>HARGA SEBUT HARGA</u>                                                                       | <u>KADAR GANTIRUGI/HARI</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (a) Sehingga RM50,000.00                                                                       | RM20.00                     |
| (b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00                                                 | RM30.00                     |
| (c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00                                                | RM50.00                     |
| (d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00                                                | RM80.00                     |
| (e) Melebihi RM500,000.00 sehingga RM800,000.00 kadar gantirugi/hari adalah seperti berikut :- |                             |

$$\text{Formula : } \frac{\text{BLR\%} \times \text{Harga Sebut Harga}}{365 \text{ hari}}$$

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

3. Gantikan Fasal 24 selepas Fasal 23 seperti berikut :-

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP atau yang melebihi RM500,000.00 yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI  
DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

**SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

**A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.*

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....  
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....



## **TATACARA BAYARAN PENALTI**

### **1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI**

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

### **2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI**

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

### **3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN**

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

### 3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

| <b>Kemungkinan</b>   | <b>Butiran</b>                                | <b>Kadar</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| Paling Mungkin       | Insiden yang paling mungkin berlaku           | 5            |
| Mungkin              | Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa | 4            |
| Dapat Dijangka       | Mungkin berlaku pada masa akan datang         | 3            |
| Jarang Sekali        | Belum diketahui berlaku                       | 2            |
| Tidak Dapat Dijangka | Mustahil dan tidak pernah berlaku             | 1            |

### 3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

| <b>Kemungkinan</b> | <b>Butiran</b>                                                    | <b>Kadar</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| Malapetaka         | Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar              | 5            |
| Kematian           | Satu kematian dan kerosakan harta benda                           | 4            |
| Serius             | Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal | 3            |
| Ringan             | Hilang upaya tetapi tidak kekal                                   | 2            |
| Sedikit sahaja     | Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja                      | 1            |

### 3.3 Jadual Matriks Risiko

| Kemungkinan | Keterukan |    |    |    |    |
|-------------|-----------|----|----|----|----|
|             | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 5           | 5         | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4           | 4         | 8  | 12 | 16 | 20 |
| 3           | 3         | 6  | 9  | 12 | 15 |
| 2           | 2         | 4  | 6  | 8  | 10 |
| 1           | 1         | 2  | 3  | 4  | 5  |



Rendah



Sederhana



Tinggi

### 3.3 Jadual Skala Risiko

| Risiko  | Butiran   |
|---------|-----------|
| 15 - 25 | Tinggi    |
| 5 - 12  | Sederhana |
| 1 - 4   | Rendah    |

#### 4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

| Risiko  | Butiran   | Bayaran yang dikenakan (RM)<br>(Jumlah bayaran bergantung kepada<br>per setiap kesalahan dan bilangan<br>pekerja yang melakukan kesalahan) |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 - 25 | Tinggi    | RM500                                                                                                                                      |
| 5 - 12  | Sederhana | RM250                                                                                                                                      |
| 1 - 4   | Rendah    | RM100 atau diberi amaran bertulis                                                                                                          |

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**JADUAL KADAR GANTI RUGI**

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>                                                                                                                      | <b>KADAR GANTI RUGI /<br/>HARI (RM)</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1          | Penyelia tidak hadir bekerja tanpa surat alasan                                                                                     | RM 100 / hari                           |
| 2          | Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan                                                                                      | RM 50 / kes                             |
| 3          | Pekerja tidak mematuhi etika cara berpakaian atau uniform berwarna biru yang ditetapkan untuk setiap orang.                         | RM 50 / kes                             |
| 4          | Pekerja tidak menggunakan peralatan perlindungan keselamatan                                                                        | RM 1000 / kes                           |
| 5          | Pengarah tidak hadir mesyuarat                                                                                                      | RM 1000 / kes                           |
| 6          | Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun | RM 800 / kes                            |
| 7          | Kontraktor tidak mematuhi prosedur kerja atau peraturan keselamatan atau peraturan OSHE yang ditetapkan                             | RM 500 / kes                            |

.....  
Tandatangan & cop kontraktor

.....  
Tarikh



## SURAT AKUAN PEMBIDA

**TAJUK SEBUT HARGA :** **KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA :** **SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

Saya, .....nombor K.P.....yang mewakili ..... nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)\*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
 Nama :  
 No. Kad Pengenalan :  
 Cop Syarikat :



## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili  
 .....nombor Pendaftaran  
 (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) \* ..... dengan ini mengisytiharkan  
 bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah  
 kepada mana-mana individu lain dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain,  
 sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan  
Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
 memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana  
 individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat  
 bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu  
 yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya  
 berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah  
 Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
 Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

## BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

### Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.

#### 4. Pas Keselamatan

**Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.**

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapati di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

| Tempoh 1 hingga 6 bulan | Tempoh 3 hingga 12 bulan |
|-------------------------|--------------------------|
| RM 5.00                 | RM 10.00                 |

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.



**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor  
Keperluan
  1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
    - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
  2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
    - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan  
Keperluan
  1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
  2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
    - Kren (PMA)
    - Skylift (PMA)
    - Piling Machine (PMA)
    - Gondola (PMA)
    - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
    - Air compressor (PMT)
  3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera  
Keperluan
  1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
  2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)  
Keperluan
  1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)  
Keperluan
  1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
    - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 -98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
  2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang manakalah mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.
8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)
- Keperluan
1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

**Akta-Akta Lain Yang Berkaitan**

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

## **KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

### **KEPERLUAN & PERATURAN UMUM**

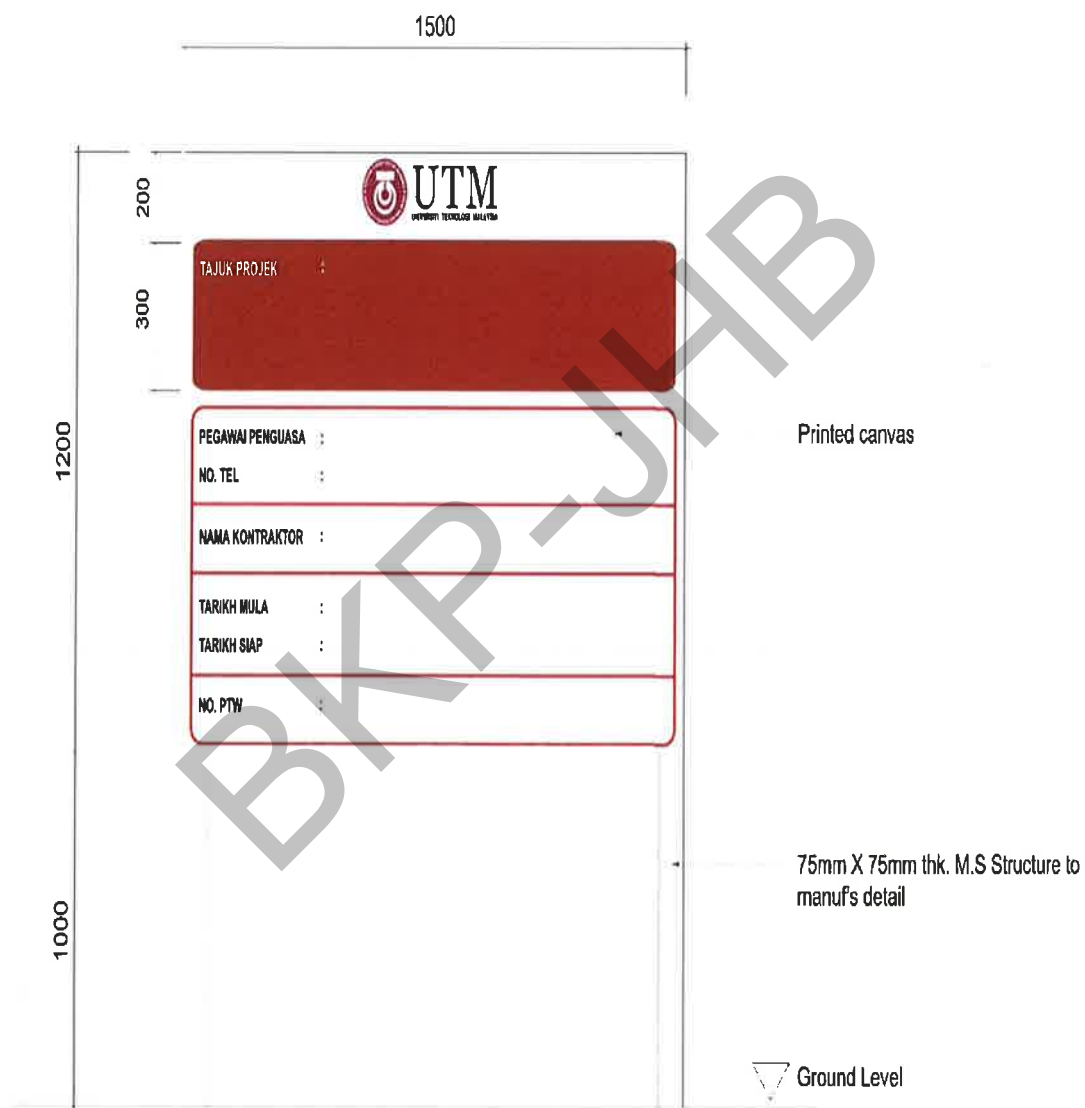
- 1 Pihak kontraktor perlu menyediakan kumpulan kerja sepertimana dalam jadual keperluan sumber manusia pada setiap hari bekerja. ( Sekiranya diperlukan )
- 2 Pihak kontraktor perlu menyediakan skylift atau boom lift dan operator yang kompeten apabila diperlukan.
- 3 Tanggungjawab penyelia tapak adalah seperti berikut :-
  - a) Hadir bekerja seperti berikut :-
    - Ahad - Rabu : 8.00 pagi - 5.00 petang.
    - Khamis : 8.00 pagi - 3.30 petang.
    - Majlis Rasmi UTM, Cuti Umum & Perayaan : Wajib hadir sepertimana arahan semasa.
  - b) Hadir taklimat pagi dan bacaan doa pada setiap hari kecuali Cuti Umum atau Perayaan.
  - c) Menyediakan Laporan Prestasi Kerja untuk disahkan oleh Penolong Jurutera terlibat dan diserahkan kepada Jurutera pada setiap minggu sepertimana format yang disahkan oleh Jurutera. Rujuk Jadual Ganti Rugi jika gagal.
  - d) Memastikan setiap sampah binaan dibawa keluar dari tapak pada setiap hari dan dimasukkan dalam roro tank sebelum di bawa keluar dari kawasan kampus UTM. Rujuk Jadual Ganti Rugi jika gagal.
  - e) Memastikan setiap pekerja mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak PHB & UTM. Rujuk Jadual Ganti Rugi jika gagal.
  - f) Memastikan keadaan kabin, persekitarannya dan kawasan tapak kerja sentiasa dalam keadaan baik dan bersih. Rujuk Jadual Ganti Rugi jika gagal.
  - g) Memastikan setiap arahan kerja diterima, diagihkan dan dilaporkan semula setelah siap kerja.
  - h) Memberi maklum balas segera / serta merta apabila ada perkara yang dibangkitkan oleh Jurutera / wakilnya.
  - i) Menggunakan alat perhubungan telekomunikasi pintar sebagai medium perhubungan.
  - j) Mengambil, merekod dan merancang setiap kad kerja yang diserahkan pada setiap hari waktu pagi, tengahari dan petang.
  - k) Mendapatkan pengesahan Penolong Jurutera untuk setiap kad kerja yang telah disiapkan lengkap dengan tuntutan bayaran yang perlu dihantar pada setiap minggu.

- 4 Pihak kontraktor adalah di LARANG sama sekali menggunakan lif bagi tujuan mengangkat barang dan sekiranya berlaku, sebarang kerosakan pada lif tersebut adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. ( Jika berkaitan )
- 5 Kontraktor bertanggungjawab untuk mencari punca kerosakan dan mencadangkan pembaikan yang perlu dibuat berdasarkan arahan kerja (W.O) yang diterima termasuk melaporkan kepada Pegawai Inden / Wakilnya mengenai spesifikasi kerja serta skop kerja yang mungkin tidak tercatat dalam laporan kerosakan yang diterima tetapi perlu dilaksanakan. ( Jika berkaitan )
- 6 Kontraktor bertanggungjawab untuk memastikan tahap keselamatan pekerja dan pengguna berada pada tahap yang tinggi sebelum, semasa dan selepas kerja pembaikan dibuat.
- 7 Setiap pekerja perlu sentiasa memakai uniform berwarna biru (t-shirt berkola). Uniform tersebut hendaklah tertera nama syarikat dan PHB. Rekabentuk dan jenis kain yang digunakan hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Inden / Wakilnya.
- 8 Pekerja perlu sentiasa menggunakan Peralatan Perlindungan Keselamatan (PPE) sepanjang tempoh masa bekerja.
- 9 Pekerja perlu mematuhi etika bekerja yang ditetapkan oleh pihak UTM sepanjang waktu bekerja dan di LARANG sama sekali berlegar tanpa sebab selain untuk melakukan kerja pembaikan.
- 10 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari **Ahad** hingga **Khamis** melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimana pun kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
  - **Ahad hingga Rabu - 8.00 pagi hingga 5.00 petang.**
  - **Khamis - 8.00 pagi hingga 3.30 petang.**
  - **Jumaat, Sabtu atau Cuti Umum - 9.00 pagi hingga 4.00 petang.**
  - **Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Unit Awam terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
- 11 Kontraktor hendaklah sentiasa bersedia menerima arahan dan melaksanakan kerja daripada Jurutera untuk melakukan kerja di **lokasi atau zon lain** dalam UTM JB Kampus apabila diarahkan dari masa ke semasa.

- 12 Pihak kontraktor perlu menyediakan dan menyenggara kenderaan seperti lori atau van kepada pekerja kontraktor untuk mengangkat barang atau membawa pekerja serta **tertera nama syarikat**. Kenderaan yang dibekalkan hendaklah mempunyai jangka hayat tidak melebihi 15 tahun (manufacture date) dan mestilah dalam keadaan baik termasuk enjin, sistem penyaman udara, sistem transmisi, permukaan luar yang cantik dan tayar masih berbunga sepanjang tempoh kontrak.
- 13 Pihak kontraktor perlu menyediakan pekerja yang kompeten dan berpengalaman sepanjang tempoh kontrak. Pekerja-pekerja mestilah mempunyai sijil dari ILP, CIDB dan pusat-pusat latihan dalam negara yang diiktiraf. Semua salinan sijil hendaklah dihantar kepada Pegawai Inden / wakilnya dan disahkan oleh Jurutera Awam, PHB.
- 14 Pihak kontraktor hendaklah tanpa apa sebab sekalipun adalah tidak dibenarkan menggunakan pekerja asing tanpa permit atau pelarian untuk bekerja dalam kampus UTM.
- 15 Semua salinan sijil dan pengenalan diri penyelia dan pekerja perlu dihantar ke PHB, UTM untuk pengesahan.
- 16 Surat lantikan penyelia tapak oleh pihak kontraktor bersama salinan sijil dan pengenalan diri hendaklah dimajukan kepada pihak PHB pada minggu pertama kerja bermula. Pegawai Inden / wakilnya berhak untuk menolak / menukar pengurus tapak yang dicadangkan oleh pihak kontraktor. Kegagalan menyediakan pengurus tapak yang diperakui oleh Pegawai Inden / wakilnya akan menyebabkan kontraktor didenda. Rujuk Jadual Gantirugi. ( Jika berkaitan )
- 17 Pihak kontraktor perlu mematuhi peraturan tempoh menyiapkan kerja sepertimana yang telah termaktub dalam KPI. ( Jika berkaitan )
- 18 Kegagalan pihak kontraktor untuk mematuhi peraturan yang ditetapkan akan menyebabkan kontraktor boleh dikenakan denda sepertimana dalam Jadual Ganti Rugi.

19 Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis printed canvas, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 75mm x 75mm tebal 'M.S structure, lengkap dengan teks dan maklumat berikut.

- a) Tajuk Kerja.
- b) Pegawai Penguasa & No.Tel.
- c) Nama Kontraktor.
- d) Tarikh Mula dan Tarikh Siap.
- e) No. PTW.



## **KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

### **SKOP KERJA**

- 1) Kerja pembaikan ini merupakan kerja-kerja membaik pulih semula infrastruktur yang terdapat di Dusun UTM, UTM Johor Bahru, Johor.
- 2) Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- 3) Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- 4) Pihak kontraktor perlu menyerahkan laporan kerja dan kemajuan kerja yang merangkumi senarai semakan kerja, item dan kuantiti, kad kedatangan pekerja termasuk laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja pada setiap minggu.
- 5) Pihak kontraktor perlu melengkap dan menyediakan laporan kerja harian untuk disahkan oleh Penolong Jurutera pada setiap hari bekerja.
- 6) Pihak kontraktor dikehendaki melakukan kerja-kerja pembinaan mengikut piawai dan spesifikasi seperti yang termaktub di dalam Standard Specification For Building Work 2020 (JKR) dan yang diarahkan oleh Pegawai Inden/wakilnya.
- 7) Pihak kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pembaikan pada setiap kawasan yang terjejas akibat kerja-kerja pembinaan seperti sebelumnya dan memastikan semua sampah dibuang di tempat pelupusan/pembuangan sampah.
- 8) Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus atau ke kawasan yang dibenarkan oleh UTM.
- 9) Perincian skop kerja seperti berikut:-
  - I)KERJA-KERJA MEMBUKA PAGAR SEDIA ADA DAN MEMBEKAL SERTA MEMASANG PAGAR BARU.**
  - A) Kerja-kerja membuka dan menanggal pagar sedia ada dari jenis 'chainlink' serta membuang sisa binaan keluar dari kawasan UTM termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.

- B) Kerja-kerja membekal dan memasang tiang pagar baru dari jenis konkrit bertetulang dengan nisbah 1:2:4 dan ketinggian keseluruhan 1800mm, saiz tiang 100mm x 100mm, bertetulang ms bar Y 10mm diameter, ditanam ditapak pada kedalaman 300mm dari aras permukaan tanah dan jarak antara tiang ke tiang adalah 3000mm c/c termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- C) Kerja-kerja membekal dan memasang pagar berukuran 1500mm tinggi dari jenis heavy hot dip galvanized cyclone dan diikat pada tiang pagar menggunakan skru, nut dan clip yang bersesuaian termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.  
Spesifikasi pagar cyclone adalah seperti berikut:-
- i) Anti Karat
  - ii) Gripllock
  - iii) Bahan: Heavy Hot Dip Galvanized
  - iv) Saiz Dawai: 2.5mm diameter
  - v) 11 Baris Dawai Mendatar
- D) Kerja-kerja membekal dan memasang pagar dari jenis galvanized concertina razor barbed wire dan diikat pada pagar heavy hot dip galvanized cyclone menggunakan dawai pada jarak 500mm setiap satu termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.  
Spesifikasi galvanized concertina razor barbed wire adalah seperti berikut:-
- i) Kaedah Twist: Twist Double
  - ii) Jenis Barbed Razor: Cross Razor
  - iii) Panjang Barbed Razor: 18mm
  - iv) Ketebalan Barbed Razor : 0.6mm
  - v) Jarak Barbed Razor: 75mm
  - vi) Diameter lingkaran: 600mm
  - vii) Saiz Dawai: 2.5mm diameter
  - viii) Bahan: Galvanized Iron Wire
- E) Kerja-kerja membekal dan memasang skru dan nut berukuran 6mm x 100mm berserta sepasang U- Clip dari jenis galvanized bagi menggantikan mana-mana skru yang hilang atau rosak pada tiang pagar anti climbing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan.
- F) Kerja-kerja mengimpal kesemua skru pengikat pagar anti climbing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan.

**II)KERJA-KERJA MEMINDAH DAN MEMASANG SEMULA PINTU PAGAR SEDIA ADA SERTA MEMBEKAL DAN MEMASANG PINTU PAGAR BARU.**

- G) Kerja-kerja memindah dan memasang semula 2 pasang pintu pagar besi sedia ada di lokasi baru. Keseluruhan pintu pagar hendaklah di sapu dengan 1 lapisan cat anti karat dan 2 lapisan cat besi termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.



- i. Pintu pagar jenis A berukuran 4200mm x 1500mm.
  - ii. Pintu pagar jenis B berukuran 3600mm x 1800mm.
- H) Kerja-kerja membina 2 set RC stump di lokasi baru berukuran 300mm x 300mm dengan nisbah bancuhan konkrit 1:2:4, ms bar Y 12mm diameter dan menggunakan besi pengikat 8mm diameter dengan jarak 100mm c/c serta ditanam pada kedalaman 600mm dari aras permukaan tanah termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- i. Pintu pagar jenis A berukuran 4200mm x 1500mm.
  - ii. Pintu pagar jenis B berukuran 3600mm x 1800mm.
- I) Kerja-kerja membekal dan memasang pintu pagar baru dari jenis hot dip galvanized anti-climb fence bagi setiap panel dengan jarak jejaring 75mm menegak x 25mm mendatar dan 4mm diameter jejaring, dikimpal kepada besi kerangka angle berukuran 5mm x 50mm dan tiang circular steel hollow section berukuran 100mm diameter x 3mm tebal x 2100mm panjang. Kerja-kerja termasuk membina RC stump 300mm x 300mm dengan nisbah bancuhan konkrit 1:2:4, ms bar Y 12mm diameter dan menggunakan besi pengikat 8mm diameter dengan jarak 100mm c/c serta ditanam pada kedalaman 600mm dari aras permukaan tanah. Tiang pintu pagar mempunyai hook dari ms pin 10mm diameter x 25mm dikimpal ke besi angle termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.

### III)KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENAMBAK DAN MENGHAMPARKAN BATU BAUR HANCUR (CRUSHER RUN) DI PERMUKAAN JALAN SEDIA ADA DAN JALAN BARU.

- J) Kerja-kerja **pembersihan pada permukaan jalan** sedia ada dan jalan baru serta memancang, mencabut, memotong, meracun dan membersihkan segala tumbuhan liar, pokok hidup, pokok mati dan tumbang dan segala halangan yang ada di sepanjang permukaan jalan sedia ada dan jalan baru serta meratakan tanah dan memperbaiki semula mana-mana permukaan tanah yang rosak di permukaan jalan sedia ada dan jalan baru pada kelebaran 3m serta membuang sisa tumbuhan keluar dari kawasan UTM termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- i. **Jalan sedia ada.**  
1330m panjang x 3m lebar
  - ii. **Jalan baru.**  
829m panjang x 3m lebar
- K) Kerja-kerja membekal, menambak, merata dan memadatkan batu baur hancur (crusher run) dengan menggunakan jentera pemampat (road compactor roller) pada permukaan jalan sedia ada dan jalan baru termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.

i. Jalan sedia ada.

1330m panjang x 3m lebar x 0.15m tinggi.

ii. Jalan baru.

829m panjang x 3m lebar x 0.15m tinggi.

**IV)KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PEMBETUNG KONKRIT (HEAVY DUTY CONCRETE CULVERT).**

- L) Kerja-kerja mengorek tanah untuk penyediaan pembetung konkrit dan sump berukuran 1500mm lebar x 1500mm tinggi dengan menggunakan jentera pengorek termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- M) Kerja-kerja membekal dan memasang pembetung konkrit (precast concrete pipe culvert) berukuran 750mm diameter di dalam longkang tanah termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- N) Kerja-kerja membekal dan memasang BRC A6 di bahagian atas dan bahagian bawah pembetung konkrit (precast concrete pipe culvert) termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- O) Kerja-kerja konkrit di sekeliling longkang sebagai konkrit pelapik (concrete surround) pada pembetung konkrit menggunakan konkrit gred 30 termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- P) Kerja-kerja membina sump dan tembok daripada batu-bata tanah liat 225mm tebal dibahagian longkang berukuran 1500mm x 1500mm x 2450mm dan melepai keseluruhan permukaan luar dan dalam sump dan tembok yang terdedah dengan 20mm tebal simen mortar termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan.

**V)KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENGECAH SEMULA KANDANG KAMBING SEDIA ADA DAN MEMBAIKI PAGAR AYAM.**

- Q) Kerja-kerja membuka dan membawa keluar perabung bumbung (ridge) yang rosak serta membekal dan memasang perabung bumbung baru dari jenis metal decking dengan ketebalan minimum 0.40mm TCT berukuran 450mm lebar dan 100mm overlap dan setiap sheet diskru pada rusuk utama bumbung kandang kambing termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- R) Kerja-kerja membuka dan membawa keluar atap bumbung yang rosak serta membekal dan memasang atap bumbung yang baru dari jenis metal decking dengan ketebalan minimum 0.40mm TCT dengan overlap 100mm dan setiap sheet diskru pada rusuk utama bumbung kandang kambing termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.

- S) Kerja-kerja membuka dan membawa keluar lantai kayu kandang kambing yang telah rosak dan reput serta membekal dan memasang lantai kayu kandang kambing yang baru dari jenis kayu gred A yang dirawat dan diketam berukuran 75mm x 50mm pada jarak antara tengah kayu 100mm c/c serta membaikpulih anggota binaan lain yang berkaitan dan hendaklah dipaku dengan paku kayu bersadur timah termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- T) Kerja-kerja membuka dan membawa keluar dinding kayu kandang kambing sedia ada yang telah rosak dan reput serta membekal dan memasang dinding kayu kandang kambing yang baru dari jenis kayu gred A yang dirawat dan diketam berukuran 150mm x 25mm pada jarak antara tengah kayu 325mm c/c serta membaikpulih anggota binaan lain yang berkaitan dan hendaklah dipaku dengan paku kayu bersadur timah termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- U) Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan kayu di bahagian luar kandang kambing dengan 1 lapisan cat asas (undercoat) dan 2 lapisan cat minyak (gloss) termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- V) Kerja-kerja membuka dan membawa keluar tiang pagar ternakan ayam sedia ada serta membekal dan memasang tiang pagar ternakan ayam yang baru dari jenis paip kelas B pada BS 1387 berukuran 20mm diameter dengan ketinggian keseluruhan 3500mm dan ditanam ditapak pada kedalaman 450mm dari aras permukaan tanah dan jarak antara tiang ke tiang adalah 2130mm c/c serta mengikat semula jaring sedia ada pada tiang pagar baru dengan menggunakan tali pengikat cable tight pada jarak 500mm setiap satu termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.
- W) Kerja-kerja membekal dan memasang dawai PVC coted sebagai tali penegang dibahagian atas pagar termasuk segala kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan.

**SPESIFIKASI TEKNIKAL BAHAN.**

**Pagar Siklon Galvanis Pemanasan Berat (Heavy Hot Dip Galvanized Cyclone Gate)**

- i) Tinggi - 1500mm
- ii) Saiz Dawai - 2.5mm Diameter
- iii) Jarak Dawai - Tegak - 100mm & 150mm & 200mm.  
- Melintang - 150mm.
- iv) Bahan - Pemanasan Berat Tergalvanis (*Heavy Hot Dip Galvanized*)  
- Anti Karat  
- Griplock  
- 11 Baris Dawai Mendatar

**Pagar Kawat Berduri Pisau Tergalvanis (Galvanized Concertina Razor Barbed Wire Gate)**

- i) Kaedah Putaran - Putaran Berganda (*Twist Double*)
- ii) Jenis Pisau Berduri - Pisau Bersiling (*Cross Razor*)
- iii) Panjang Pisau Berduri - 18mm
- iv) Ketebalan Pisau Berduri - 0.6mm
- v) Jarak Pisau Berduri - 75mm
- vi) Diameter Lingkaran - 600mm
- vii) Saiz Dawai - 2.5mm Diameter
- viii) Bahan - Kawat Besi Tergalvani (*Galvanized Iron Wire*)

**Skru, Nut & U-Clip**

- i) Bahan - Galvanized
- ii) Saiz Skru - 6mm x 100mm

**Perabung Bumbung (Ridge)**

- i) Bahan - Metal Decking
- ii) Ketebalan Minimum - 0.40mm TCT
- iii) Lebar - 450mm

**Atap Bumbung**

- i) Bahan - Metal Decking
- ii) Ketebalan Minimum - 0.40mm TCT

**Lantai Kayu**

- i) Bahan - Kayu Dirawat dan Diketam
- ii) Gred Kayu - A
- iii) Saiz Kayu - 75mm x 50mm

**Dinding Kayu**

- i) Bahan - Kayu Dirawat dan Diketam
- ii) Gred Kayu - A
- iii) Saiz Kayu - 150mm x 25mm

**Tiang Pagar Ternakan Ayam**

- i) Bahan - Paip Besi Kelas B pada BS 1387
- ii) Saiz Paip - 20mm Diameter
- iii) Tinggi - 3500mm

**Dawai PVC Coted**

- i) Bahan - Galvanized Iron PVC Coted
- ii) Saiz Dawai - 3mm

BKPB-JHB

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR

**BORANG SEBUTHARGA**

Pembekal/Penyebut Harga : .....

Alamat : .....

No. Rujukan Pendaftaran: .....

Tarikh: .....

Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan  
Jabat Harta Bina  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

**No. Sebutharga : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

**Tajuk : KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia : .....

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa ..... ( ) **Minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara \* :-

i. \* Jaminan Bank/ Insurans

ii. \* Wang Jaminan Perlaksanaan

\* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama : .....

Atas sifat : .....

No. Telefon : .....

No. Tel. Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**  
**JOHOR BAHRU JOHOR**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**TAJUK KERJA : KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

| NO                                               | PERKARA                                                                                                               | DARI M/S                                  | JUMLAH (RM) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| 1.                                               | <b><u>BAHAGIAN A</u></b><br>Kerja-Kerja Awalan                                                                        | PH/3                                      |             |
| 2.                                               | <b><u>BAHAGIAN B</u></b><br>Kerja-kerja Baikpulih Infrastruktur Di Dusun UTM Serta Kerja Berkaitan                    | PH/14                                     |             |
| 3.                                               | <b><u>BAHAGIAN C</u></b><br>Tolakan (Pembelian Semula)                                                                | PH/15                                     |             |
| 4.                                               | Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :<br>a. ....<br>b. ....<br>c. .... | Harga Pukal<br>Harga Pukal<br>Harga Pukal |             |
| <b>JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA</b> |                                                                                                                       |                                           |             |

.....  
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

Atas Sifat : .....

Pekerjaan : .....

No. Telefon : .....

Alamat : .....

No. Fax : .....

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU JOHOR**

**PECAHAN HARGA**

**NO. SEBUT HARGA :** SH/2021-20/A-2/AW/TNCP

**TAJUK KERJA :** KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

**NOTA :**

- 1) Kerja-kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Bahagian Kontrak untuk kerja-kerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihangakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :
  - i. UTM.J/BA/04/2021/01
  - ii. UTM.J/BA/04/2021/02
  - iii. UTM.J/BA/04/2021/03
  - iv. UTM.J/BA/04/2021/04
  - v. UTM.J/BA/04/2021/05
  - vi. UTM.J/BA/04/2021/06
  - vii. UTM.J/BA/04/2021/07
  - viii. UTM.J/BA/04/2021/08
  - ix. UTM.J/BA/04/2021/09



**NO. SEBUT HARGA :** SH/2021-20/A-2/AW/TNCP

**TAJUK KERJA :** KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

| BIL | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HARGA PUKAL (RM) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | <b><u>BAHAGIAN A</u></b><br><b>Kerja-Kerja Awalan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 1.  | Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 2.  | Kos Insurans Pampasan Pekerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 3.  | Kos Insurans Tanggungan Awam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| 4.  | Kos Insurans Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 5.  | Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikumpul di kawasan lokasi yang ditetapkan dan dibuang ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh PBT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 6.  | <p>Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health &amp; safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-</p> <p>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</p> <p>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</p> <p>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-</p> <p>a) Kerja-kerja memasang perancah</p> <p>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</p> <p>c) Pengendali jentera/mesin</p> <p>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</p> |                  |
| 7.  | <p>Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :</p> <p>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 <b>atau</b></p> <p>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu <b>atau</b></p> <p>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|     | <b>JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |

| BIL | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HARGA PUKAL (RM) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | <b>JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 8.  | Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.                    |                  |
| 9.  | Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 10. | Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).                                                                                       |                  |
| 11. | Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 12. | <del>Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.</del>                                                                                                                                                                                                                          | <b>NIL</b>       |
| 13. | Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari papan lapis dan bercat, saiz berukuran 3'0" x 3'0" untuk kerja Gred G1 dan saiz 4'0" x 5'0" untuk kerja Gred G2 dengan teks sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.             |                  |
| 14. | Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 15. | Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.                                                                                                                                                                    |                  |
| 16. | <del>Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja.<br/>* Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.</del> | <b>NIL</b>       |
| 17. | <del>Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.</del>                                                                                                                               | <b>NIL</b>       |
| 18. | Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.                                                                                                                                                                                     |                  |
| 19. | <del>Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak tiga (3) set.</del>                                                                                                                                                                            | <b>NIL</b>       |
| 20. | Pembersihan tapak bina ( <i>site clearing</i> ) dari sebarang sampah sarap, semak-samun, pokok berdiameter kecil dan lain-lain kerja yang berkaitan. Sisa tersebut dibuang ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh PBT.                                                                                                       |                  |
|     | <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |

| BIL                              | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                                  | <b><u>BAHAGIAN B</u></b><br><b>Kerja-kerja Baikpulih Infrastruktur Di Dusun UTM Serta Kerja Berkaitan.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                       |                     |             |
| i)                               | <b>Kerja-kerja membuka pagar sedia ada dan membekal serta memasang pagar baru.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                       |                     |             |
| 1                                | <p>Kerja-kerja membuka dan menanggal pagar sedia ada dari jenis 'chainlink' serta membawa keluar sisa binaan dari kawasan UTM termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/02</i></p>                                                                                                                                                                                                     | M    | 400                   |                     |             |
| 2                                | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang <b>tiang pagar baru</b> dari jenis konkrit bertetulang dengan nisbah 1:2:4 dan ketinggian keseluruhan 1800mm, saiz tiang 100mm x 100mm, bertetulang ms bar Y 10mm diameter, ditanam ditapak pada kedalaman 300mm dari aras permukaan tanah dan jarak antara tiang ke tiang adalah 3000mm c/c termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/03</i></p> | No   | 284                   |                     |             |
| 3                                | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang <b>pagar berukuran 1500mm tinggi dari jenis heavy hot dip galvanized cyclone</b> dan diikat pada tiang pagar menggunakan skru, nut dan clip yang bersesuaian termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/03</i></p>                                                                                                                                 | M    | 1250                  |                     |             |
| <b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                       |                     |             |

| BIL                          | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
| JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                       |                     |             |
| 4                            | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang pagar dari jenis <i>galvanized concertina razor barbed wire</i> dan diikat pada pagar heavy hot dip galvanized cyclone menggunakan dawai pada jarak 500mm setiap satu termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/03</i></p>            | M    | 1250                  |                     |             |
| 5                            | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang skru dan nut berukuran 6mm x 100mm berserta sepasang U- Clip dari jenis <i>galvanized</i> bagi menggantikan mana-mana skru yang hilang atau rosak pada tiang pagar anti climbing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/02</i></p> | Bil  | 700                   |                     |             |
| 6                            | <p>Kerja-kerja mengimpal kesemua skru pengikat pagar anti climbing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/02</i></p>                                                                                                                                                    | Bil  | 1835                  |                     |             |
| JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                       |                     |             |
| ii) | Kerja-kerja memindah dan memasang semula pintu pagar sedia ada serta membekal dan memasang pintu pagar baru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                       |                     |             |
| 7   | Kerja-kerja memindah dan memasang semula 2 pasang pintu pagar besi sedia ada di lokasi baru. Keseluruhan pintu pagar hendaklah di sapu dengan 1 lapisan cat anti karat dan 2 lapisan cat besi termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.                                                                         |      |                       |                     |             |
|     | i. Pintu pagar jenis A berukuran 4200mm x 1500mm.<br>Sila rujuk lukisan no :<br>UTM.J/BA/04/2021/04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bil  | 1                     |                     |             |
|     | ii. Pintu pagar jenis B berukuran 3600mm x 1800mm.<br>Sila rujuk lukisan no :<br>UTM.J/BA/04/2021/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bil  | 1                     |                     |             |
| 8   | Kerja-kerja membina 2 set RC stump di lokasi baru berukuran 300mm x 300mm dengan nisbah bancuhan konkrit 1:2:4, ms bar Y 12mm diameter dan menggunakan besi pengikat 8mm diameter dengan jarak 100mm c/c serta ditanam pada kedalaman 600mm dari aras permukaan tanah termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya. |      |                       |                     |             |
|     | i. Pintu pagar jenis A berukuran 4200mm x 1500mm.<br>Sila rujuk lukisan no :<br>UTM.J/BA/04/2021/04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Set  | 1                     |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                       |                     |             |
|     | ii. Pintu pagar jenis B berukuran 3600mm x 1800mm.<br><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>           UTM.I/BA/04/2021/09</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Set  | 1                     |                     |             |
| 9   | Kerja-kerja membekal dan memasang <b>pintu pagar baru</b> dari jenis hot dip galvanized anti-climb fence bagi setiap panel dengan jarak jejaring 75mm menegak x 25mm mendatar dan 4mm diameter jejaring, dikimpal kepada besi kerangka angle berukuran 5mm x 50mm dan tiang circular steel hollow section berukuran 100mm diameter x 3mm tebal x 2100mm panjang. Kerja-kerja termasuk membina RC stump 300mm x 300mm dengan nisbah bancuhan konkrit 1:2:4, ms bar Y 12mm diameter dan menggunakan besi pengikat 8mm diameter dengan jarak 100mm c/c serta ditanam pada kedalaman 600mm dari aras permukaan tanah. Tiang pintu pagar mempunyai hook dari ms pin 10mm diameter x 25mm dikimpal ke besi angle termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.<br><br><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>           UPHT/BMD/2020/ND/05</i> | Bil  | 1                     |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                       |                     |             |

| BIL  | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|      | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                       |                     |             |
| iii) | Kerja-kerja membekal, menambak dan menghamparkan batu baur hancur ( <i>crusher run</i> ) di permukaan jalan sedia ada dan jalan baru.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                       |                     |             |
| 10   | Kerja-kerja pembersihan pada permukaan jalan sedia ada dan jalan baru serta memancang, mencabut, memotong, meracun dan membersihkan segala tumbuhan liar, pokok hidup, pokok mati dan tumbang dan segala halangan yang ada di sepanjang permukaan jalan sedia ada dan jalan baru serta meratakan tanah dan membaiki semula mana-mana permukaan tanah yang rosak di permukaan jalan sedia ada dan jalan baru pada kelebaran 3m serta membuang sisa tumbuhan keluar dari kawasan UTM termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya. |      |                       |                     |             |
|      | i. Jalan sedia ada.<br>1330m panjang x 3m lebar<br>Sila rujuk lukisan no :<br>UTM.I/BA/04/2021/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | M2   | 3990                  |                     |             |
|      | ii. Jalan baru.<br>829m panjang x 3m lebar<br>Sila rujuk lukisan no :<br>UTM.I/BA/04/2021/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | M2   | 2487                  |                     |             |
| 11   | Kerja-kerja membekal, menambak, merata dan memadatkan batu baur hancur ( <i>crusher run</i> ) dengan menggunakan jentera pemampat ( <i>road compactor roller</i> ) pada permukaan jalan sedia ada dan jalan baru termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya. Rekod ( <i>crusher run</i> ) hendaklah dikemukakan kepada UTM.                                                                                                                                                                                                    |      |                       |                     |             |
|      | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                       |                     |             |
|     | i. <b>Jalan sedia ada.</b><br>1330m panjang x 3m lebar x 0.15m tinggi<br><i>Sila rujuk lukisan no :</i><br>UTM.I/BA/04/2021/09                                                                                                                                                                                                                                              | M3   | 599                   |                     |             |
|     | ii. <b>Jalan baru.</b><br>829m panjang x 3m lebar x 0.15m tinggi<br><i>Sila rujuk lukisan no :</i><br>UTM.I/BA/04/2021/09                                                                                                                                                                                                                                                   | M3   | 373                   |                     |             |
|     | iv) <b>Kerja-kerja membekal dan memasang pembetung konkrit (heavy duty concrete culvert).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                       |                     |             |
| 12  | Kerja-kerja mengorek tanah untuk penyediaan pembetung konkrit dan sump berukuran 1500mm lebar x 1500mm tinggi dengan menggunakan jentera pengorek termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.<br><br><i>Sila rujuk lukisan no :</i><br>UTM.I/BA/04/2021/06 | M    | 17                    |                     |             |
| 13  | Kerja-kerja membekal dan memasang pembetung konkrit ( <i>precast concrete pipe culvert</i> ) berukuran 750mm diameter di dalam longkang tanah termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.<br><br><i>Sila rujuk lukisan no :</i><br>UTM.I/BA/04/2021/06     | M    | 15                    |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                       |                     |             |



| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                       |                     |             |
| 14  | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang BRC A6 di bahagian atas dan bahagian bawah pembedung konkrit (precast concrete pipe culvert) termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/06</i></p>                                                                                                                              | M2   | 45                    |                     |             |
| 15  | <p>Kerja-kerja konkrit di sekeliling longkang sebagai <b>konkrit pelapik (concrete surround)</b> pada pembedung konkrit menggunakan konkrit gred 30 termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/06</i></p>                                                                                                            | M3   | 13                    |                     |             |
| 16  | <p>Kerja-kerja <b>membina sump dan tembok</b> daripada batu-bata tanah liat 225mm tebal dibahagian longkang berukuran 1500mm x 1500mm x 2450mm dan melepakan keseluruhan permukaan luar dan dalam sump dan tembok yang terdedah dengan 20mm tebal simen mortar termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/06</i></p> | No   | 1                     |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                       |                     |             |
| v)  | Kerja-kerja membaikpulih dan mengecat semula kandang kambing sedia ada dan membaiki pagar ayam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                       |                     |             |
| 17  | Kerja-kerja membuka dan membawa keluar perabung bumbung ( <i>ridge</i> ) yang rosak serta membekal dan memasang yang perabung bumbung baru dari jenis metal decking dengan ketebalan minimum 0.40mm TCT berukuran 450mm lebar dan 100mm overlap dan setiap kepingan serta diskru pada rusuk utama bumbung kandang kambing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.<br><br><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/07</i> | M    | 12                    |                     |             |
| 18  | Kerja-kerja membuka dan membawa keluar atap bumbung yang rosak serta membekal dan memasang atap bumbung yang baru dari jenis metal decking dengan ketebalan minimum 0.40mm TCT dengan overlap 100mm dan setiap sheet diskru pada rusuk utama bumbung kandang kambing termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.<br><br><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/07</i>                                                      | M2   | 27                    |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | <b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                       |                     |             |
| 19  | <p>Kerja-kerja membuka dan membawa keluar <b>lantai kayu kandang kambing</b> yang telah rosak dan reput serta membekal dan memasang lantai kayu kandang kambing yang baru dari jenis kayu gred A yang dirawat dan diketam berukuran 75mm x 50mm pada jarak antara tengah kayu 100mm c/c serta membaikpulih anggota binaan lain yang berkaitan dan hendaklah dipaku dengan paku kayu bersadur timah termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/07</i></p>              | M    | 800                   |                     |             |
| 20  | <p>Kerja-kerja membuka dan membawa keluar <b>dinding kayu kandang kambing</b> sedia ada yang telah rosak dan reput serta membekal dan memasang dinding kayu kandang kambing yang baru dari jenis kayu gred A yang dirawat dan diketam berukuran 150mm x 25mm pada jarak antara tengah kayu 325mm c/c serta membaikpulih anggota binaan lain yang berkaitan dan hendaklah dipaku dengan paku kayu bersadur timah termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p><i>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/07</i></p> | M    | 96                    |                     |             |
|     | <b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                       |                     |             |

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|     | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                       |                     |             |
| 21  | <p>Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan kayu di bahagian luar kandang kambing dengan 1 lapisan cat asas (<i>undercoat</i>) dan 2 lapisan cat minyak (<i>gloss</i>) termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/07</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | M2   | 60                    |                     |             |
| 22  | <p>Kerja-kerja membuka dan membawa keluar tiang pagar ternakan ayam sedia ada serta membekal dan memasang tiang pagar ternakan ayam yang baru dari jenis paip kelas B pada BS 1387 berukuran 20mm diameter dengan ketinggian keseluruhan 3500mm dan ditanam ditapak pada kedalaman 450mm dari aras permukaan tanah dan jarak antara tiang ke tiang adalah 2130mm c/c serta mengikat semula jaring sedia ada pada tiang pagar baru dengan menggunakan tali pengikat cable tight pada jarak 500mm setiap satu termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.I/BA/04/2021/08</p> | No   | 47                    |                     |             |
|     | JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                       |                     |             |

| BIL                             | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                                 | JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                       |                     |             |
| 23                              | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang dawai PVC coated sebagai tali penegang dibahagian atas pagar termasuk segala kelengkapan dan lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / Wakilnya.</p> <p>Sila rujuk lukisan no :<br/>UTM.J/BA/04/2021/08</p> | M    | 100                   |                     |             |
| JUMLAH DI BAWA KE RUMUSAN RSH/1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                       |                     |             |

| BIL                                                   | PERKARA                                                                                                                                                                                          | UNIT | KUANTITI<br>SEMENTARA | KADAR<br>HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                                                       | <b><u>BAHAGIAN C</u></b><br><b>TOLAKAN (PEMBELIAN SEMULA)</b>                                                                                                                                    |      |                       |                     |             |
| 1                                                     | Pembelian semula (trade in) pagar jenis 'Chainlink' lama dan segala bahan binaan yang berkaitan sedia ada yang telah dibuka dan tidak boleh digunakan serta membawa keluar daripada kawasan UTM. | M    | 400                   |                     |             |
| <b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b> |                                                                                                                                                                                                  |      |                       |                     |             |

## UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

### 1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

#### Bahagian A

1. Nama : .....
2. Alamat : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon: ..... No. Fax : .....
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**  
No. Pendaftaran: .....  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....  
Gred : ..... Kategori : .....  
Pengkhususan : .....  
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
  - i) Modal dibenarkan : RM.....
  - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
  - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

| Nama | Jawatan | Saham/Modal Dipegang |
|------|---------|----------------------|
|      |         |                      |

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

| Nama | Jawatan | Kelulusan/Pengalaman/<br>Pengkhususan |
|------|---------|---------------------------------------|
|      |         |                                       |

## **Bahagian B**

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

| Bil | Nama Projek | Agensi yang Mengawasi Projek                                       | Harga (RM) | Tempoh | Tarikh Mula | Tarikh Siap Sebenar |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------|---------------------|
|     |             | Agensi:<br><br>Alamat :<br><br>Nama Pegawai :<br><br>No. Tel/Faks: |            |        |             |                     |

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

| Bil | Nama Projek | Agensi yang Mengawasi Projek                                       | Harga (RM) | Tempoh | Tarikh Mula | Tarikh Siap Sebenar |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------|---------------------|
|     |             | Agensi:<br><br>Alamat :<br><br>Nama Pegawai :<br><br>No. Tel/Faks: |            |        |             |                     |

### **Catatan :-**

**Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.** Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga : .....



## JADUAL KADAR HARGA

### KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

- a. Jadual kadar harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja
- b. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah
- c. Jika pemborong gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah

#### A. UPAH PEKERJA

| BIL | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                          | UNIT                                                         | KADAR HARGA<br>( RM ) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.0 | Membekal tenaga pekerja kadar kerja jam tidak melebihi 9 jam sehari ( waktu pejabat )<br><br>a. Tukang Saliran<br>b. Tukang Paip<br>c. Tukang Konkrit<br>d. Pekerja Am | <br><br>orang/hari<br>orang/hari<br>orang/hari<br>orang/hari |                       |
| 2.0 | Membekal tenaga pekerja untuk kerja-kerja selepas waktu pejabat dan cuti am<br><br>a. Tukang Saliran<br>b. Tukang Paip<br>c. Tukang Konkrit<br>d. Pekerja Am           | <br><br>orang/hari<br>orang/hari<br>orang/hari<br>orang/hari |                       |

#### **Nota:**

Kontraktor hendaklah mengisi kadar harga untuk keperluan buruh

.....  
( Tandatangan & Cop Kontraktor )

.....  
( Tarikh )

**SULIT**

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN  
KEWANGAN PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada pentender dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada: Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan  
Jabatan Harta Bina  
UTM Johor Bahru Johor

Nama Penyebut Harga: \_\_\_\_\_

Projek: \_\_\_\_\_

- (A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:  
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebut harga adalah seperti berikut:

| Bentuk Kemudahan Kredit                                        | Baki drp yang telah diluluskan | Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan * | Jumlah |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------|
| ( i ) Overdraf                                                 | RM                             | RM                                     | RM     |
| ( ii ) Overdraf bercagar                                       | RM                             | RM                                     | RM     |
| ( iii ) Talian Kredit                                          | RM                             | RM                                     | RM     |
| ( iv ) Pinjaman Tetap yang akan/ layak diperolehi untuk projek | RM                             | RM                                     | RM     |
| Jumlah                                                         | RM                             | RM                                     | RM     |

(\* Jika Projek: diawardkan kepada penyebut harga)

- (B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank: \_\_\_\_\_

|               |       |                |       |
|---------------|-------|----------------|-------|
| Nama Bank :   | _____ | Nama Pegawai : | _____ |
| Materi Bank : | _____ | Jawatan :      | _____ |
|               |       | Tarikh :       | _____ |

**BORANG FA - LAPORAN JURUTERA PROJEK/ PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI  
KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek/ Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya)

Kepada : Ketua Bahagian Kontrak Dan Perolehan  
Jabatan Harta Bina  
UTM, Johor Bahru, Johor  
**(u.p: En. Afendi Bin Osman)**

Nama Penyebut Harga: \_\_\_\_\_

Projek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Inden: \_\_\_\_\_

Harga Inden (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;  
Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja ( berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan );  
Pencapaian sebenar : % Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan - ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Inden/  
Penyelia Projek /Jurutera Projek/ Wakilnya \*: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan & Cop : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Sila potong yang tidak berkenaan



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Pejabat  
Harta Bina

---

**BAHAGIAN KONTRAK DAN PEROLEHAN**

---

Ruj. UTM.  
Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**KERJA - KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR DI DUSUN UTM, UTM JOHOR  
BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2021-20/A-2/AW/TNCP**

**- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya**

---

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

**"Prihatin Rakyat : Darurat Memerangi Covid-19"**

**"Berkhidmat untuk Negara"**

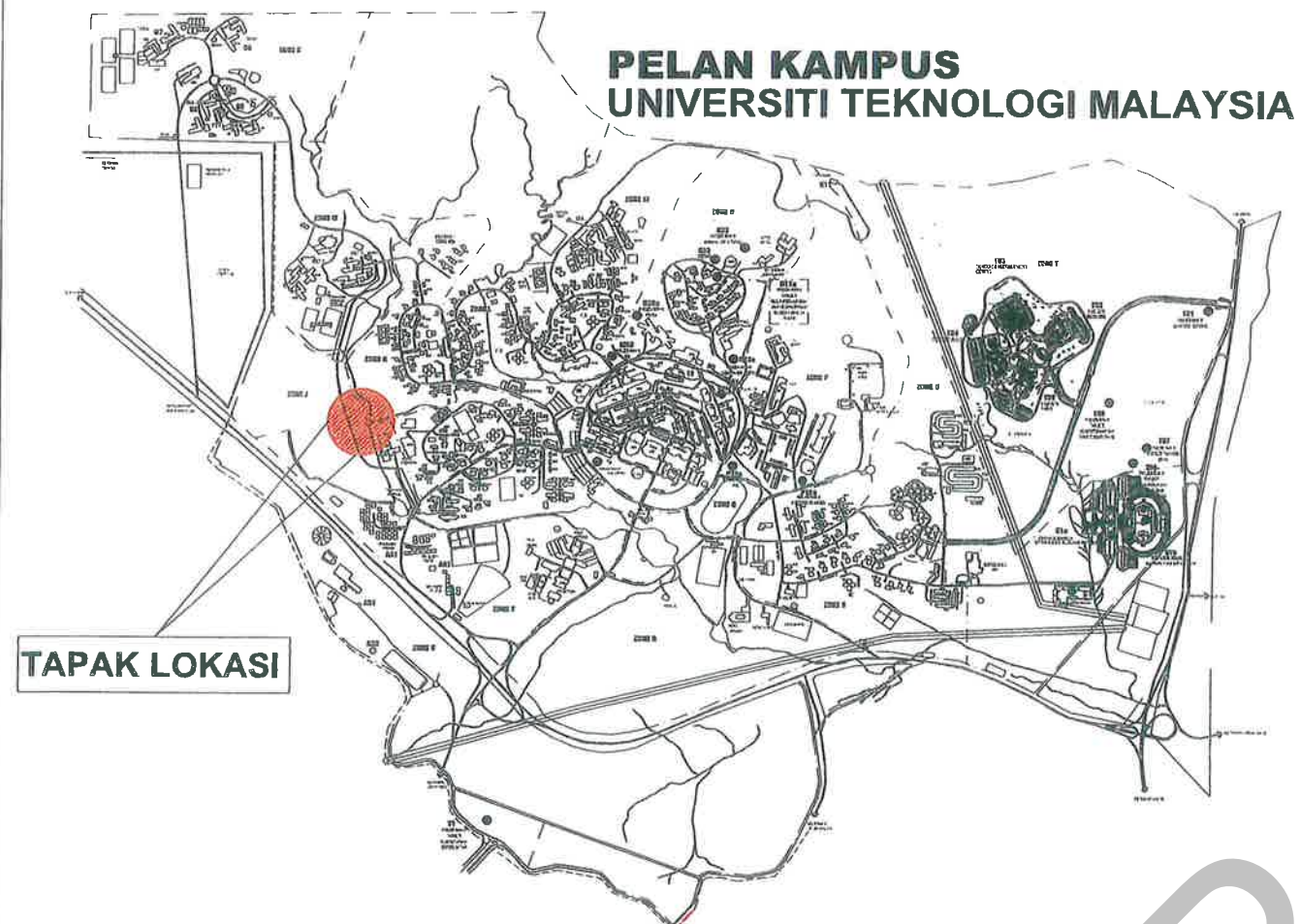
Saya yang menjalankan amanah,

.....  
**NORHERNANI BINTI MD NOR**

**Juruukur Bahan**

b.p : Pengarah Kerja

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

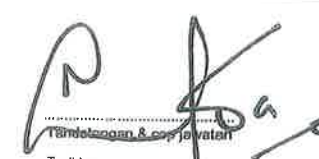


TAPAK LOKASI

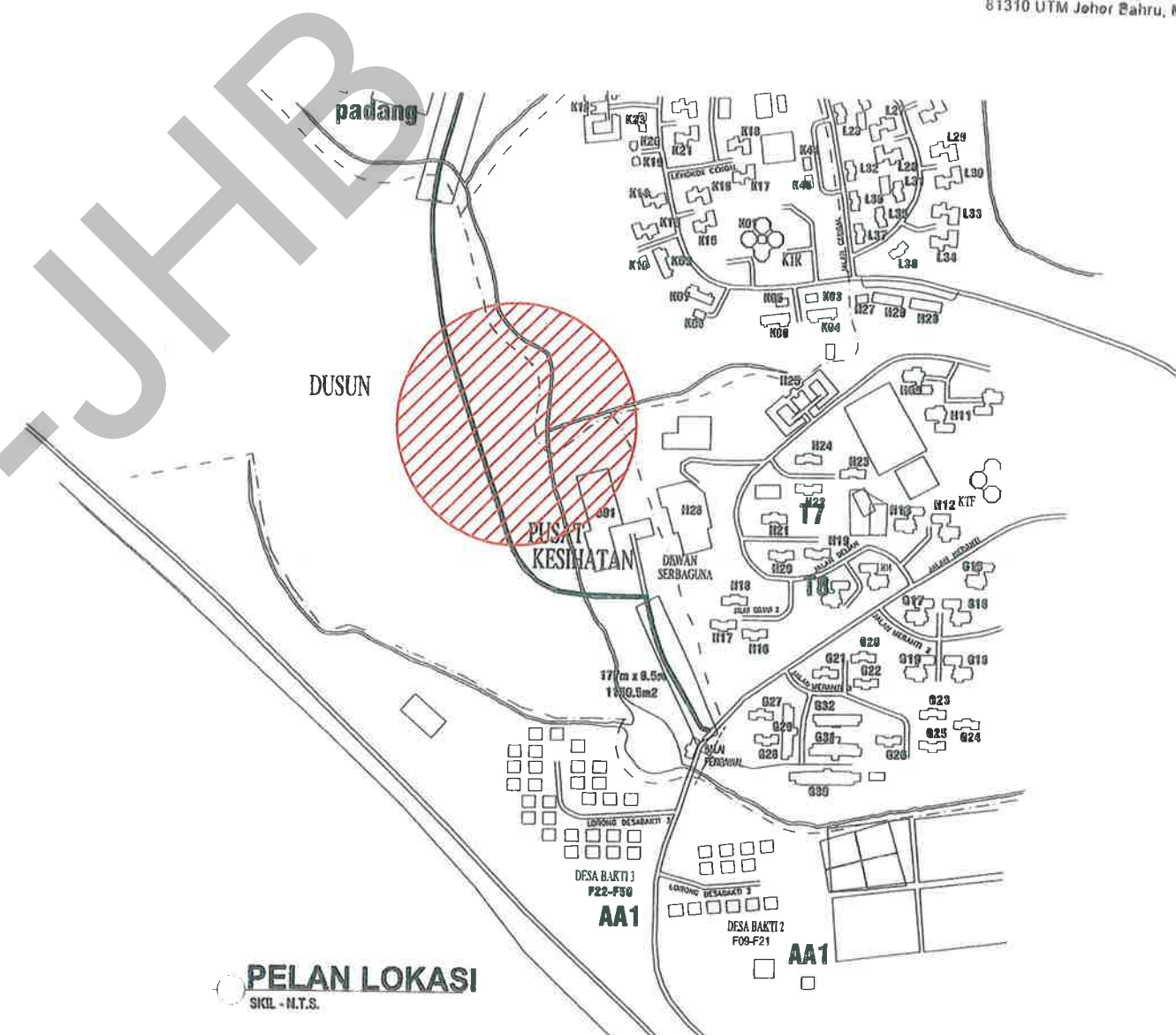
PELAN KUNCI  
SKAL - N.T.S.

PAGAR DUSUN UTM

PENGESAHAN PELANGGAN

  
Tarikh: 29.07.2021

Ir. NORHASHIMAH BT. HJ. HASHIM  
P.Eng., M.I.E.M., A.A.E.  
Ketua  
Unit Pengurusan Harta Tanah  
Bahagian Pengurusan Perniagaan  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 UTM Johor Bahru, Malaysia



PELAN LOKASI  
SKAL - N.T.S.



Jabatan  
Harta Bina

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

  
MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM  
TARIKH: 13/07/21

  
ASLIZA BINTI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA  
TARIKH: 22.07.2021

DILUKIS: M. HAFIZ/CHEROS  
DISEMAK: JA ZHARIF  
SKALA: SPT.TERCATAT  
TARIKH: DIS 2020

TAJUK LUKISAN :

- KAWASAN DUSUN UTM

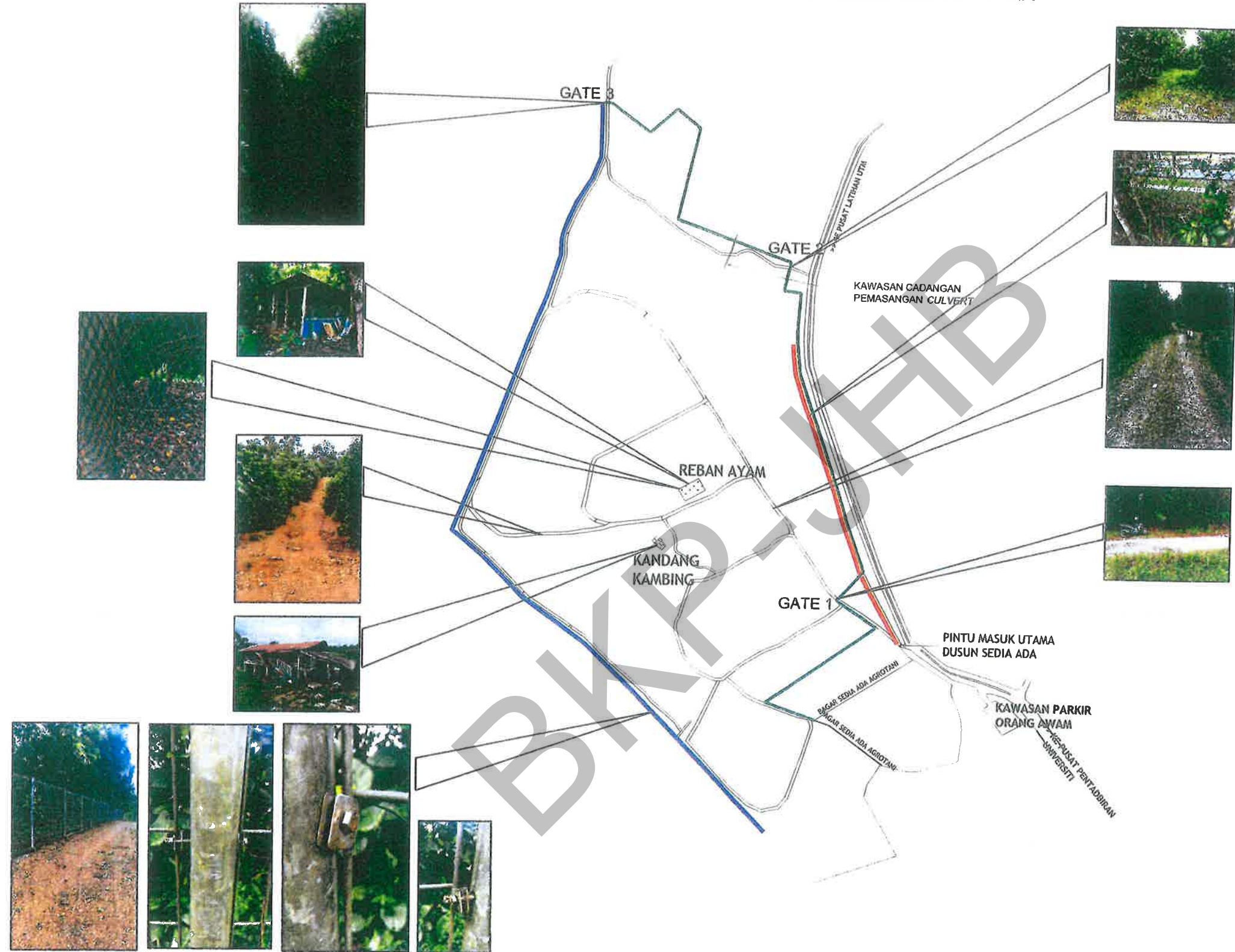
NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 01



*[Signature]*  
Tandatangan & Cap Jawatan  
Tarikh: 25.07.2021



# PELAN KAWASAN DUSUN HAKMILIK UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



**PETUNJUK**

|  |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------|
|  | CADANGAN HAMPARAN CRUSHER-RUN - JALAN LAMA (1330 m) |
|  | CADANGAN HAMPARAN CRUSHER-RUN - JALAN BARU (829 m)  |
|  | BAIK PULIH KANDANG KAMBING SEDIA ADA                |
|  | BAIK PULIH REBAN AYAM SEDIA ADA                     |
|  | CADANGAN PEMASANGAN PAGAR DAN TIANG BARU (1250 m)   |
|  | PAGAR SEDIA ADA YANG PERLU DIBUKA (400 m)           |
|  | PAGAR SEDIA ADA YANG PERLU DIKIMPAL (1100 m)        |
|  | <b>GATE</b> CADANGAN PEMASANGAN PINTU PAGAR         |
|  | KOLAM SEDIA ADA                                     |



**TAJUK KERJA :**  
KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

**PENGESAHAN :**

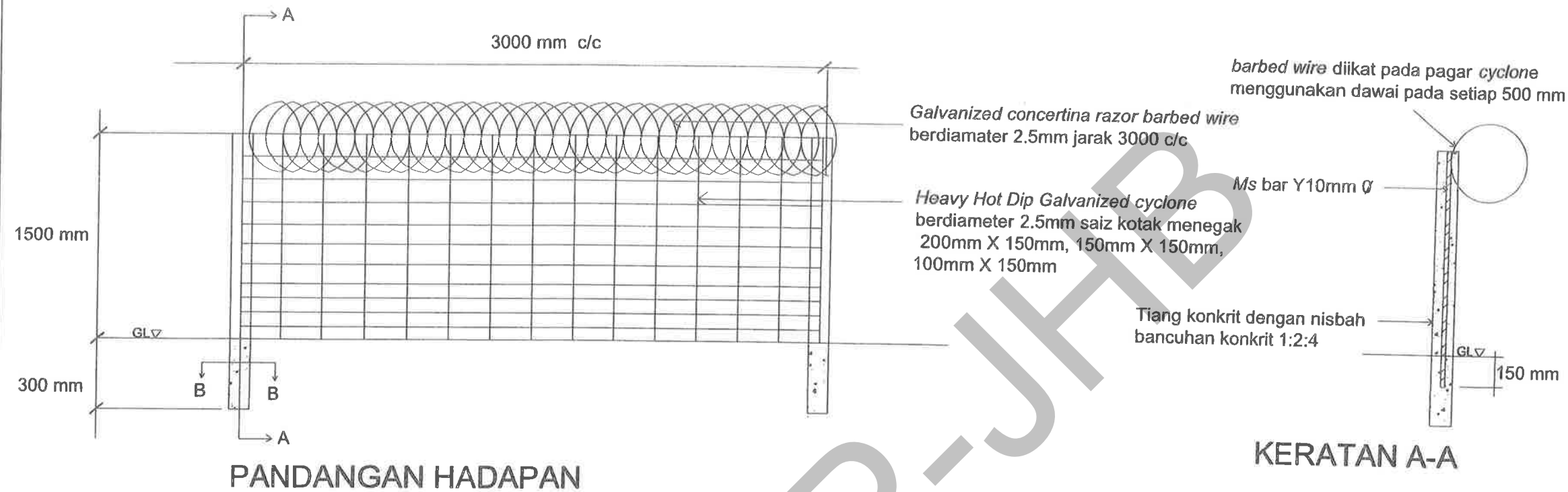
|                                                                                               |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>[Signature]</i><br>MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN<br>KETUA BAHAGIAN AWAM<br>TARIKH: 13/07/2021 | <i>[Signature]</i><br>ASLIZA BINTI BAKAR<br>TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA<br>TARIKH: 22.07.2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                 |
|----------|-----------------|
| DILUKIS: | M. HAFIZ/CHEROS |
| DISEMAK: | JA ZHARIF       |
| SKALA:   | SPT.TERCATAT    |
| TARIKH:  | DIS 2020        |

**TAJUK LUKISAN :**  
- PELAN LAYOUT KAWASAN NAIK TARAF DUSUN  
- BERSEBELAHAN PUSAT KESIHATAN UTM

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 02

Tandatangan & Cap Jawatan  
Tarikh : 25.07.2021



barbed wire diikat pada pagar cyclone menggunakan dawai pada setiap 500 mm

#### NOTA

- JARAK ANTARA TIANG KE TIANG PAGAR ADALAH 3000 mm C/C



Pagar Heavy Hot Dip Galvanized



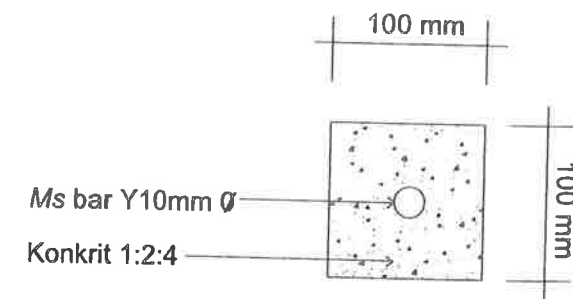
Barbed wire

#### PERINGATAN PENTING

- SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA DENGAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Tiang konkrit dengan nisbah bancuhan konkrit 1:2:4

KERATAN A-A



## PAGAR DUSUN UTM



Jabatan Harta Bina

#### TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

#### PENGESAHAN :

MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM  
TARIKH: 13/07/2021

ASLIZA BINTI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA  
TARIKH: 22.07.2021

#### DILUKIS :

M. HAFFIZ/CHEROS

#### DISEMAK :

JA ZHARIF

#### SKALA :

SPT.TERCATAT

#### TARIKH :

DIS 2020

#### TAJUK LUKISAN :

- BUTIRAN PERINCIAN PEMASANGAN PAGAR  
- TIANG KAWASAN DUSUN UTM

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 03



Tarikh :

25.07.2021

**PERINGATAN PENTING**

4200 mm existing gate

1500 mm

600 mm

GL

C

C

Butiran 1

Circular Steel Hollow Section 100 mm Ø x 3 mm tebal x 2100 mm panjang

Ms bar Y12 mm Ø

RC stump 300mm x 300mm dengan nisbah bancuhan 1:2:4

Besi pengikat 8mm Ø dengan jarak 100mm c/c

300 mm

300 mm

Ms bar Y12 mm Ø

Circular Steel Hollow Section 100 mm Ø x 3mm tebal x 2100mm panjang

Besi pengikat 8mm Ø dengan jarak 100mm c/c

KERATAN C-C

Circular Steel Hollow Section 100 mm Ø x 3mm tebal x 2100mm panjang

Besi angle 50mm x 50mm x 6mm tebal dikimpal penuh tebal 3 mm

Ms pin 10 mm Ø x 25 mm dikimpal ke besi angle

BUTIRAN 1

### TIANG PINTU PAGAR GATE 1 ( JENIS A)



Jabatan  
Harta Bina

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

**MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN**  
**KETUA BAHAGIAN AWAM**

TARIKH: 13/07/2021

ASLIZA BINTI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

TARIKH: 22. 07. 2021

M. HAFFIZ/CHEROS

: JA ZHARIF

**SPT.TERCATAT**

DIS 2020

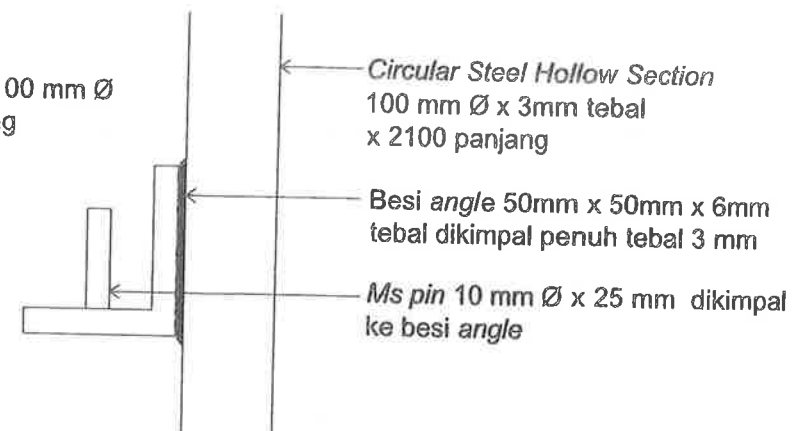
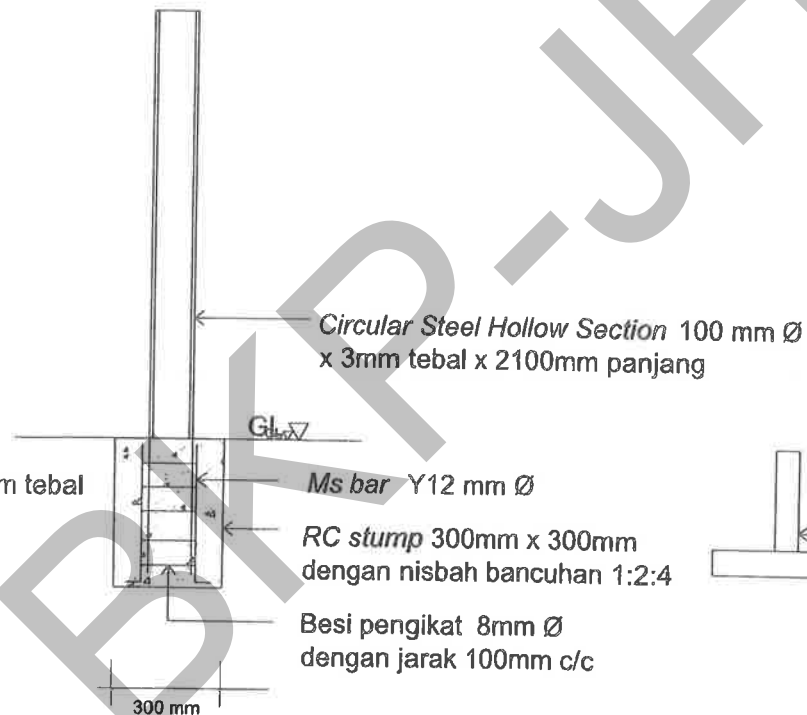
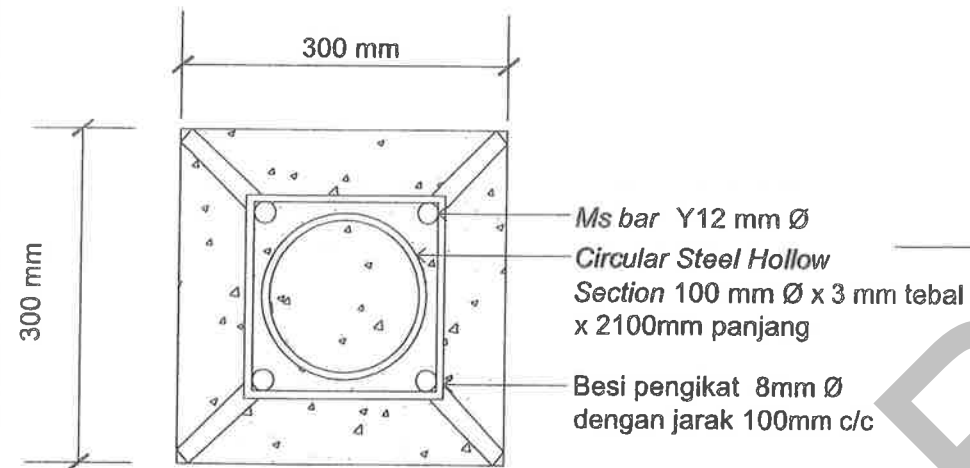
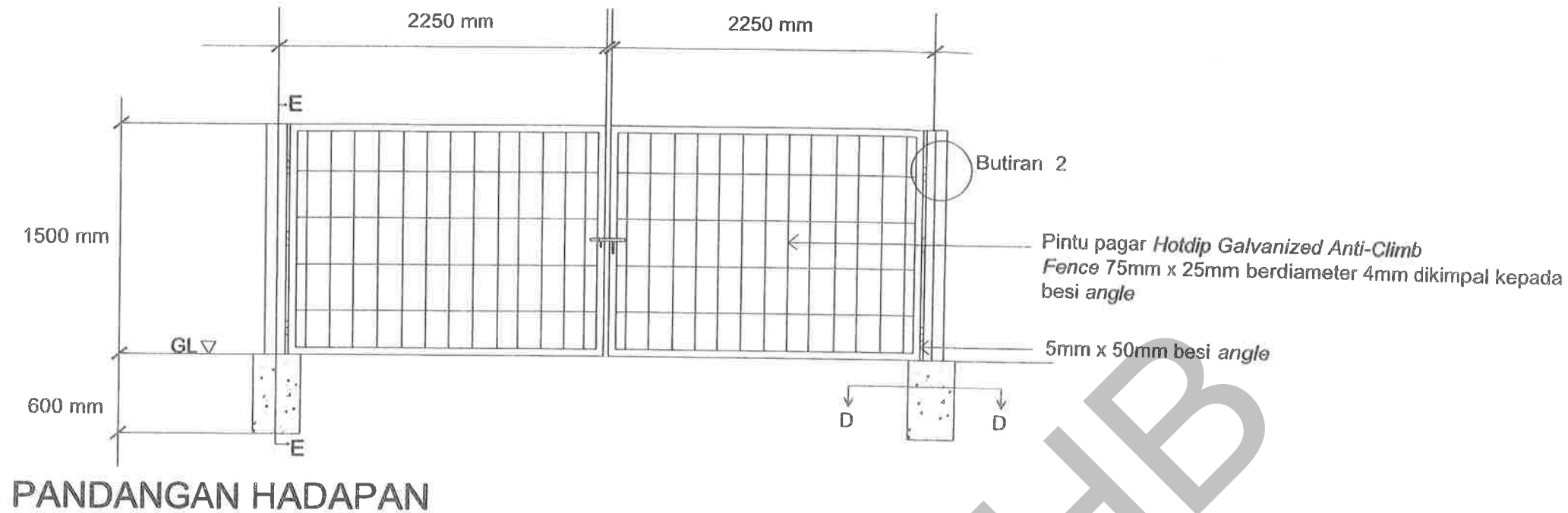
- BUTIRAN PERINCIAN TIANG PAGAR  
GATE 1

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 04

Tandatangan :   
Tarikh : 25.07.2021

#### NOTA

PERINGATAN PENTING  
-SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA  
DENGAN DOKUMEN SEBUTHARGA



KERATAN D-D

KERATAN E-E

BUTIRAN 2

## PINTU PAGAR DAN TIANG GATE 2



Jabatan  
Harta Bina

#### TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

#### PENGESAHAN :

  
MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM  
TARIKH: 13/07/2021

  
ASLIZA BINTI DAUD  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA  
TARIKH: 22.07.2021

DILUKIS: M. HAFIZ/CHEROS  
DISEMAK: JA ZHARIF  
SKALA: SPT.TERCATAT  
TARIKH: DIS 2020

#### TAJUK LUKISAN :

- BUTIRAN PERINCIAN PEMASANGAN PINTU  
PAGAR GATE 2

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 05

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

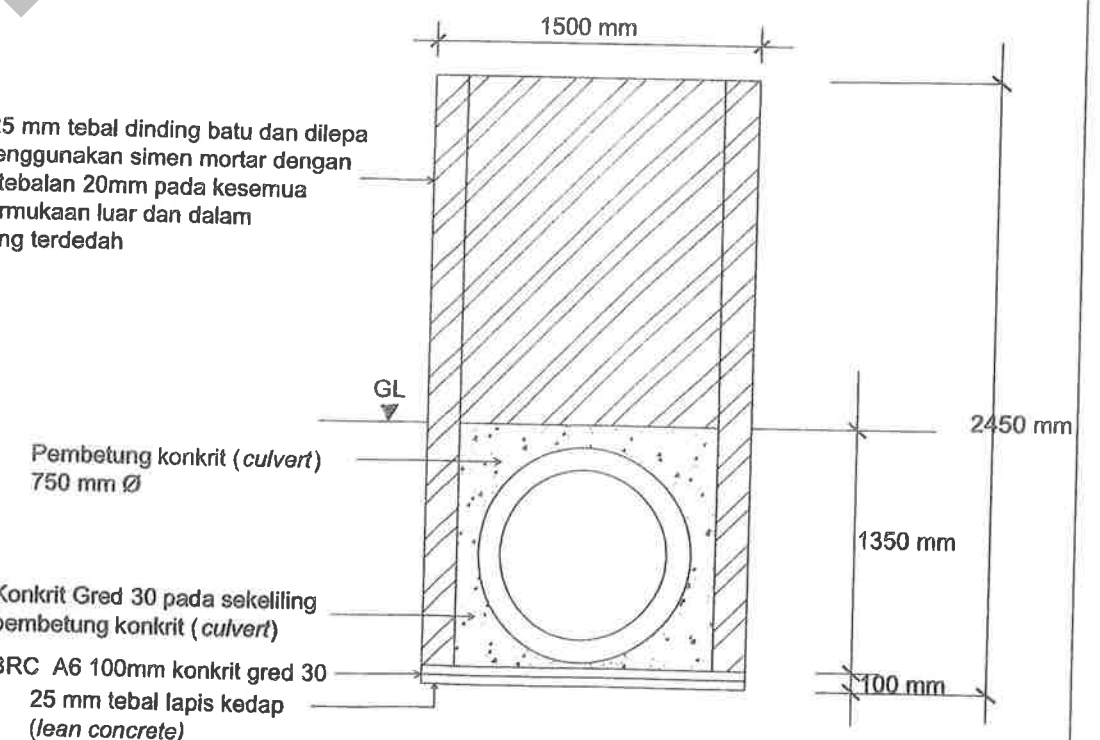
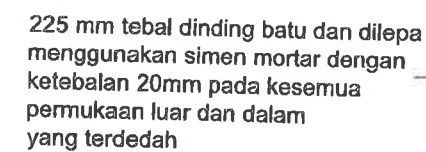
25.07.2024

**PERINGATAN PENTING**

**-SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA  
DENGAN DOKUMEN SEBUTHARGA**



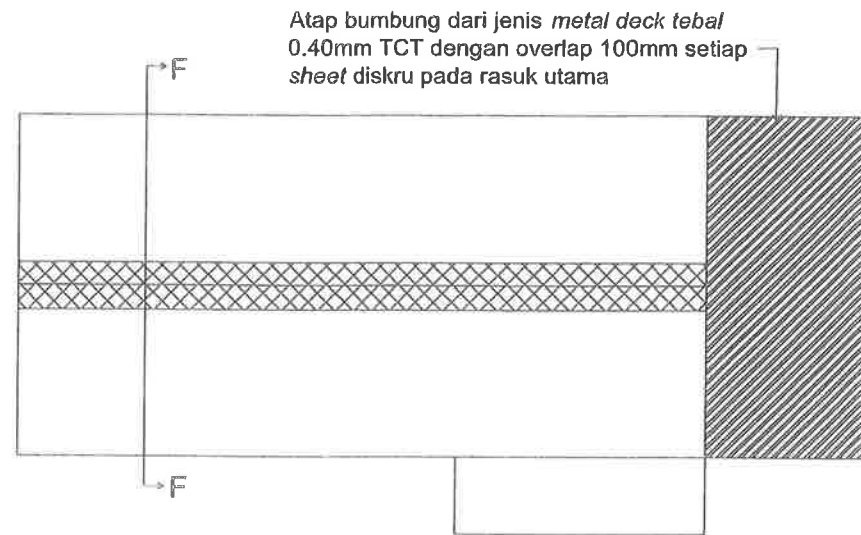
## GEGELUNG PAIP KONKRIT DAN *SUMP*



## KERATAN G-G

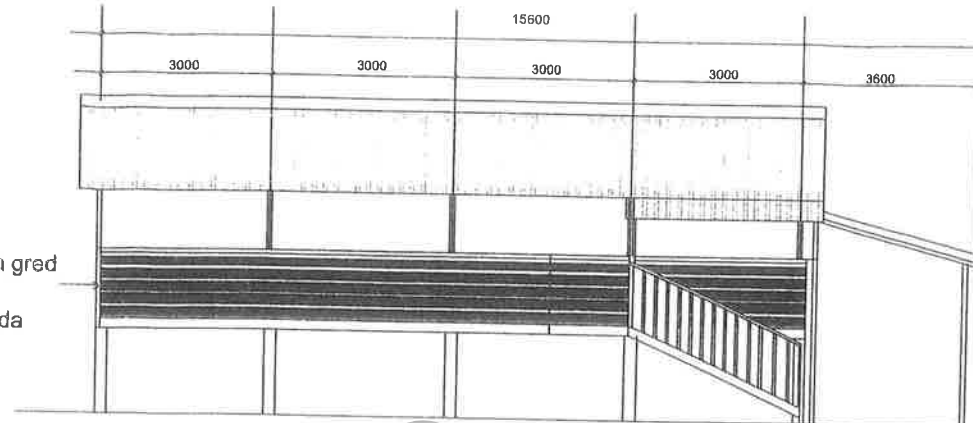
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |          |                 |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------------------------|
|  <b>UTM</b><br><small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small><br>Jabatan<br>Harta Bina | TAJUK KERJA :                                                                                           | PENGESAHAN :                                                                                                                               |                                                                                                                                                     | DILUKIS: | M. HAFIZ/CHEROS | TAJUK LUKISAN :                                    |
|                                                                                                                                                                         | KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR<br>DI DUSUN<br>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,<br>JOHOR BAHRU, JOHOR | <br>MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN<br>KETUA BAHAGIAN AWAM | <br>ASLIZA BINTI BAKAR<br>TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA | DISEMAK: | JA ZHARIF       | - BUTIRAN PERINCIAN PEMASANGAN<br>CULVERT DAN SUMP |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         | TARIKH: 13/07/2021                                                                                                                         | TARIKH: 23. 07. 2021                                                                                                                                | SKALA:   | SPT.TERCATAT    |                                                    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     | TARIKH:  | DIS 2020        |                                                    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |          |                 |                                                    |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |          |                 | NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 06          |

Tandatangan & cap awatan  
Tarikh: 25.07.2021



PELAN BUMBUNG

kayu 150mm x 25mm grad A yang dirawat dan diketam, dipasang pada jarak antara tengah papan 325 mm c/c

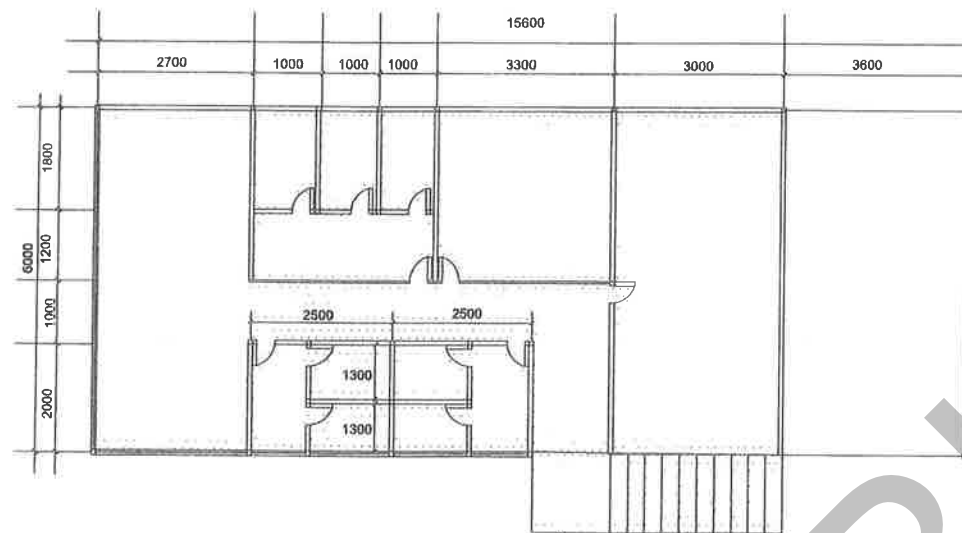


PANDANGAN HADAPAN

NOTA

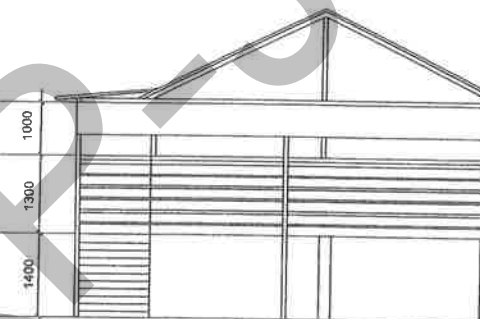
- PERABUNG YANG PERLU DITUKAR (12 m)
- LANTAI SEDIA ADA YANG PERLU DITUKAR (800 m)
- DINDING SEDIA ADA YANG PERLU DITUKAR (96 m)
- BUMBUNG SEDIA ADA YANG PERLU DITUKAR (27 m²)

PERINGATAN PENTING  
-SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA DENGAN DOKUMEN SEBUTHARGA



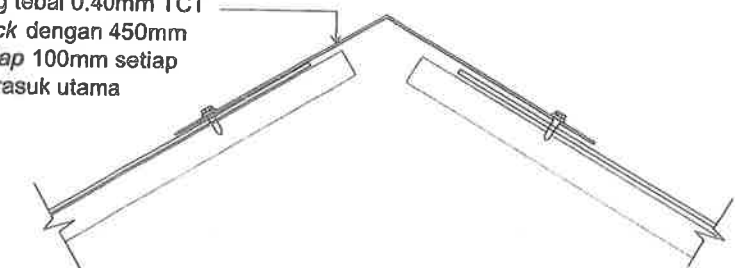
PELAN LANTAI

Kayu 75mm x 50mm grad A yang dirawat dan diketam, dipasang pada jarak antara tengah papan 100 mm c/c



PANDANGAN SISI

Perabung bumbung tebal 0.40mm TCT dari jenis metal deck dengan 450mm lebar dengan overlap 100mm setiap sheet diskru pada rasuk utama



KERATAN F-F

## KANDANG KAMBING



Jabatan  
Harta Bina

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM

TARIKH: 13/07/2021

ASLIZA BINTI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

TARIKH: 22.07.2021

DILUKIS:

M. HAFIZ/CHEROS

DISEMAK:

JA ZHARIF

SKALA:

SPT.TERCATAT

TARIKH:

DIS 2020

TAJUK LUKSAN :

- BUTIRAN PERINCIAN NAIKTARAF  
KANDANG KAMBING

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 07



PENGESAHAN PELANGGAN

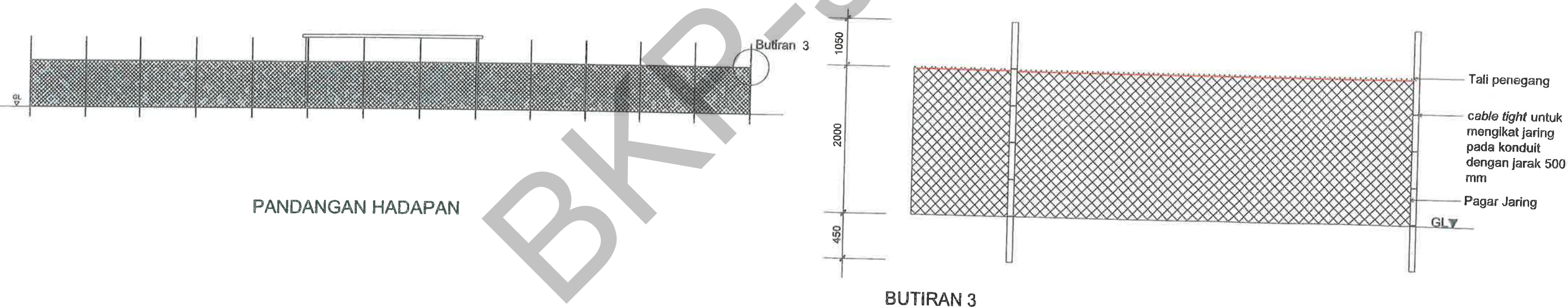
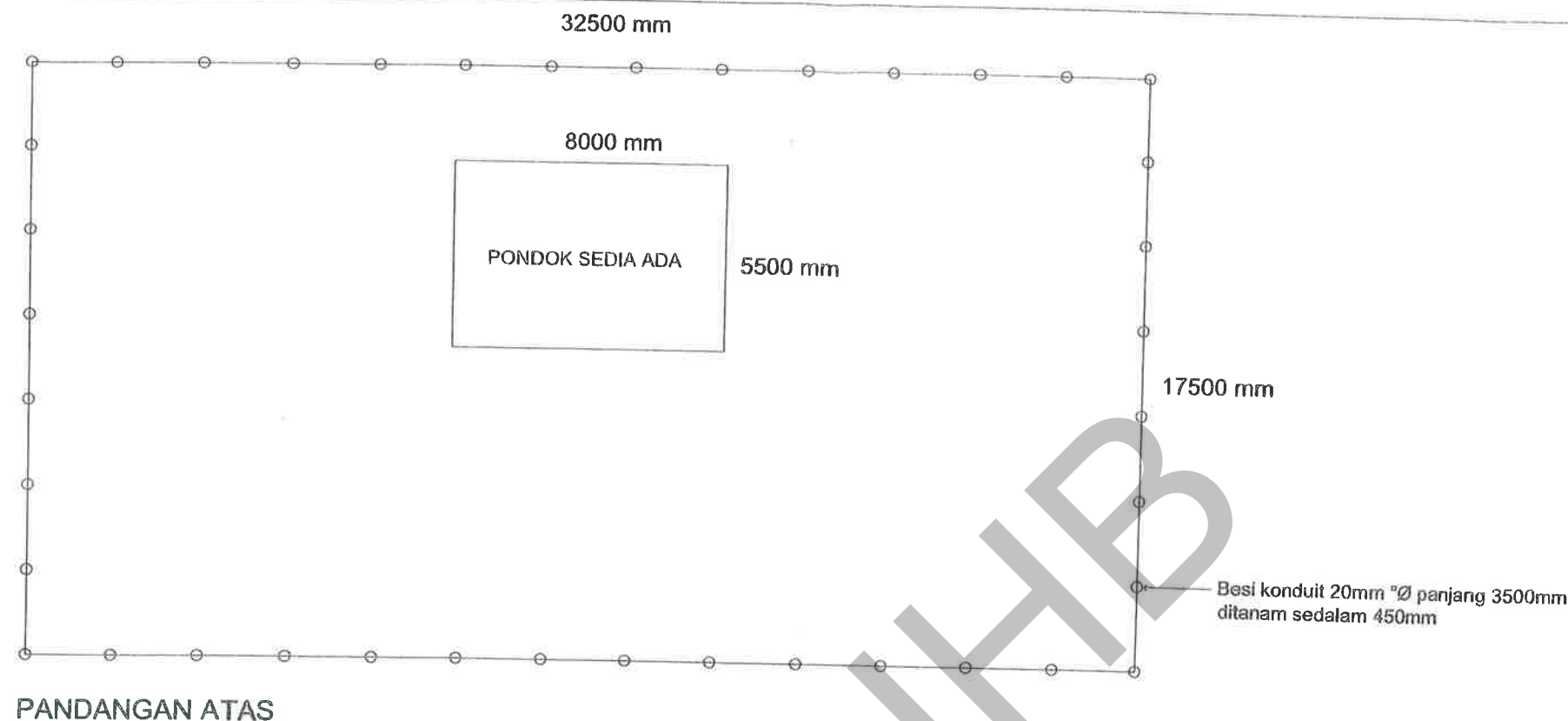
*[Signature]*  
Tandatangan & cap jawatan

Tarikh : 25.07.2021

NOTA

 Pagar Jaring sedia ada

PERINGATAN PENTING  
SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA  
DENGAN DOKUMEN SEBUTHARGA



REBAN AYAM

PETUNJUK

KERJA BARU



Jabatan  
Harta Bina

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM

TARIKH: 13/07/2021

ASLIZA BRITI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA

TARIKH: 22.07.2021

DILUKIS: M. HAFFIZ/CHEROS

DISEMAK: JA ZHARIF

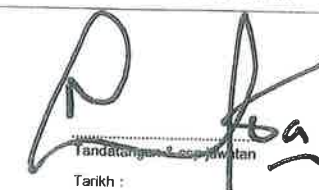
SKALA: SPT.TERCATAT

TARIKH: DIS 2020

TAJUK LUKISAN :

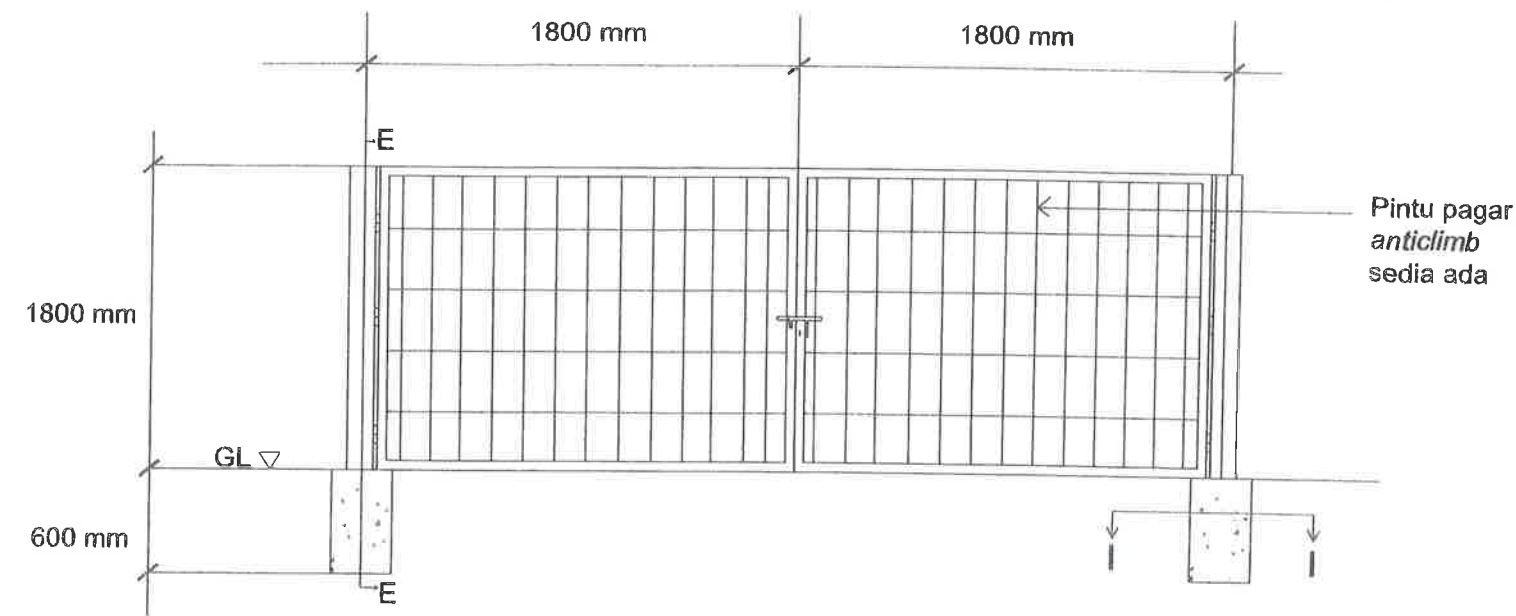
- BUTIRAN PERINCIAN NAIKTARAF  
REBAN AYAM

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 08

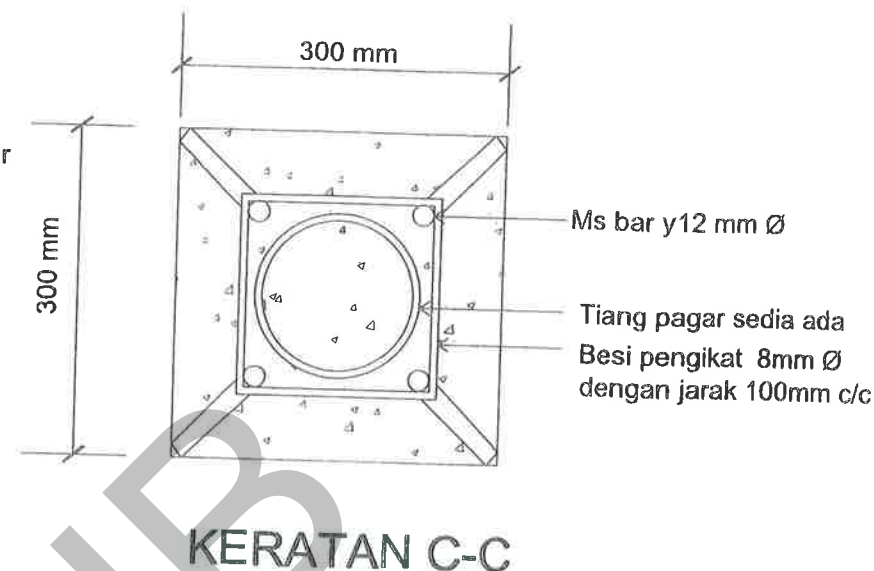
Tandatangan:   
Tarikh: 25.07.2021

#### NOTA

PERINGATAN PENTING  
SEMUA PELAN HENDAKLAH DIBACA BERSAMA  
DENGAN SEBUTHARGA



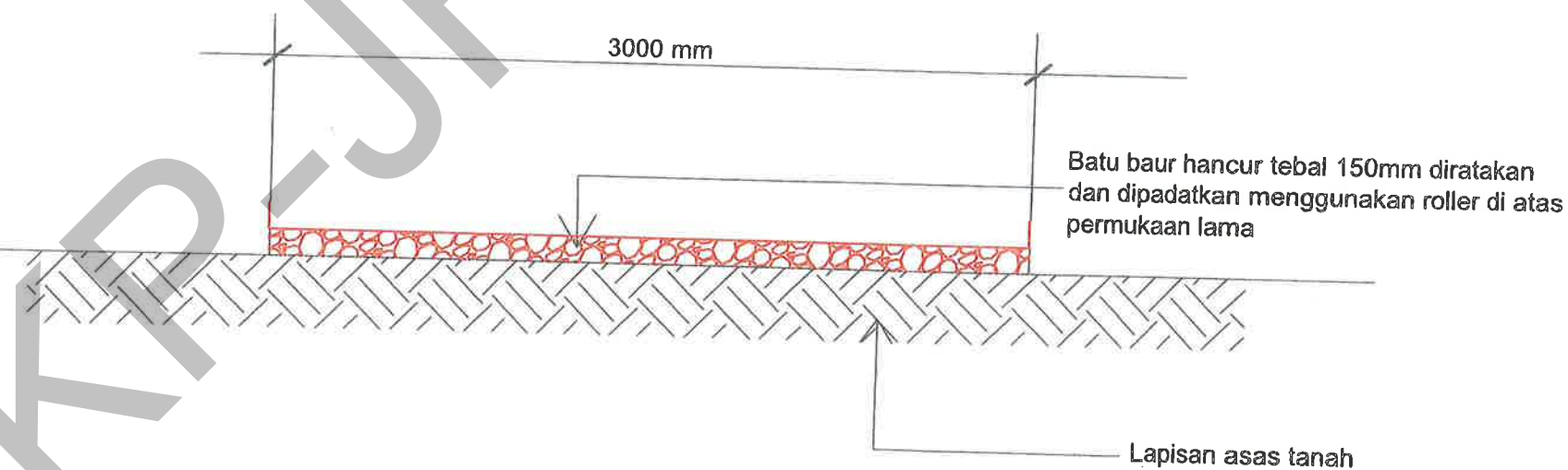
PANDANGAN HADAPAN



KERATAN C-C



KERATAN I-I



CRUSHER-RUN DI LALUAN BARU DAN LALUAN LAMA

## PINTU PAGAR GATE 3 (JENIS B)

PETUNJUK

KERJA BARU



Jabatan  
Harta Bina

TAJUK KERJA :

KERJA-KERJA BAIKPULIH INFRASTRUKTUR  
DI DUSUN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR

PENGESAHAN :

  
MOHD ISHAMUDDIN BIN KUSMIN  
KETUA BAHAGIAN AWAM  
TARIKH: 19/07/2021

  
ASLIZA BINTI BAKAR  
TIMBALAN PENGARAH JABATAN HARTA BINA  
TARIKH: 22.07.2021

DILUKIS: M. HAFIZ/CHEROS

DISEMAK: JA ZHARIF

SKALA: SPT.TERCATAT

TARIKH: DIS 2020

TAJUK LUKISAN :

- PEMINDAHAN PINTU PAGAR GATE 3  
- CRUSHER-RUN DI LALUAN BARU  
DAN LALUAN LAMA

NO. LUKISAN : UTM.J / BA / 04 / 2021 / 09

БҚР-ҰҒБ