

Nama Kontraktor :

Alamat Kontraktor:

Tarikh :

SURAT JAMINAN PEMBEKAL

Tajuk Kerja :

No. Kontrak :

Saya nombor K.P yang mewakili nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)* dengan ini memaklumkan saya telah menyempurnakan kerja-kerja bekalan seperti diatas pada Dengan ini Tempoh Jaminan selama **satu (1) tahun/ enam (6) bulan** adalah bermula dari (*Tarikh Siap Bekalan*) hingga

Saya memberi jaminan keseluruhan perabot yang dibekalkan adalah sebagaimana sampel/*mockup* yang telah diluluskan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya atau spesifikasi yang ditetapkan di dalam Pesanan Tempatan (no rujukan).

Dalam Tempoh Jaminan ini, Saya juga akan bertanggungjawab untuk memperbaiki kecacatan atau menggantikan kerosakan perabot dalam tempoh **hari** (akan ditentukan oleh pihak UTM). Jika saya gagal untuk mengambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan, pihak UTM berhak membuat kerja pembaikan atau penggantian perabot berkenaan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditolak dari baki bayaran yang ada dan prestasi syarikat kami akan dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.

Yang benar,

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

*Nota : * Sila potong yang tidak berkenaan*