

**BORANG PERMOHONAN POTONGAN GAJI
PEMBELIAN NOMBOR PENDAFTARAN KHAS "UTM"**

Bendahari
Jabatan Bendahari, Universiti Teknologi Malaysia
81310 Skudai, Johor

**PERMOHONAN MEMBUAT POTONGAN GAJI BULANAN ATAS PEMBELIAN
NOMBOR PENDAFTARAN KHAS "UTM"**

Adalah dimaklumkan saya:

Nama:	No. Pekerja:
No. Kad Pengenalan:	Jabatan / Unit:
Jawatan:	Email:
No. Telefon:	Tarikh Bersara / Tamat Kontrak:
Tarikh mula berkhidmat di UTM:	

Memohon membuat potongan gaji sebanyak: RM sebulan untuk tempoh selama : bulan (maksima 6 bulan) mulai bulan: hingga bulan: bagi pembayaran nombor pendaftaran UTM. berharga RM yang dibeli dengan kaedah pembelian melalui potongan gaji bulanan.

Saya telah membayar wang proses sebanyak **RM10.00** secara tunai kepada Unit Endowmen UTM bagi pengurusan pembelian nombor pendaftaran khas "UTM".

Saya juga berjanji akan membuat **bayaran sepenuhnya** baki wang pembelian yang belum sempat diselesaikan sekiranya saya menamatkan / ditamatkan perkhidmatan lebih awal di UTM.

Bersama-sama ini dilampirkan salinan kad pengenalan dan kad matrik staf untuk rujukan dan tindakan.

Sekian, terima kasih dan wassalam.

Perakuan Pemohon

Saya mengaku segala maklumat di atas adalah benar dan bertanggung jawab atas maklumat yang diberi sekiranya palsu.

Tanda Tangan:

Nama:
Tarikh:

Pengesahan Ketua Jabatan / Unit

Tanda Tangan:

Nama dan Cop Jabatan:
Tarikh:

Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Ketua Jabatan / Unit hendaklah dihantar ke:
Unit Endowmen, Universiti Teknologi Malaysia, Aras 4 Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim, UTM Johor Bahru.
Tel.: 07-5530283 / 07-5531042 / 07-5531043 Email: endowmen@utm.my

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Sokongan (Unit Endowmen)
Permohonan Disokong / Tidak Disokong

Tanda Tangan:
Nama dan Cop Jabatan
Tarikh:

Kelulusan (Jabatan Bendahari)
Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tanda Tangan:
Nama dan Cop Jabatan
Tarikh: