



JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM SKUDAI, JOHOR DARUL TAKZIM
TEL : 07-5531131
FAKS : 07-5582844

**PERMOHONAN CUTI BERSALIN BAGI PEGAWAI-PEGAWAI
PEREMPUAN YANG TERTAKLUK DI BAWAH PERINTAH AM**

Ruj. Kami :
Tarikh :

(Borang hendaklah diisi dalam 3 salinan)
(Surat-surat akaun lain tidak dikehendaki oleh kerana pengakuan Pegawai Perubatan yang digunakan dalam borang ini adalah menepati segala syarat-syarat yang tertakluk di bawah Perintah Am)

KEPADA SESIAPA BERKENAAN

Tuan/Puan,

Persetujuan adalah diminta untuk membenarkan _____ No.
Kad Pengenalan : _____ dari Unit _____ **Bahagian**
_____ **Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti**
Teknologi Malaysia mendapat cuti bersalin bergaji penuh. Di bawah ini dinyatakan kenyataan kelahiran bagi pegawai yang berkenaan seperti berikut :

Bil. Kelahiran yang diluluskan dengan cuti bergaji penuh Tarikh bersalin

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan Pegawai PSM
b.p Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
(Cop rasmi Jabatan)

Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru
Johor

Cuti bersalin bergaji penuh yang diluluskan adalah pada _____ hingga _____ selama 90 hari. Sebarang cuti lanjutan hendaklah dibuat berasingan. Sila catatkan dalam penyata cuti tahunan mengikut syarat-syarat peraturan yang digunakan pada masa ini.

Tarikh : _____

Cop & Tandatangan
Pegawai Perubatan