

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN ASRAMA**  
(PENYEWAAN LUAR SESI AKADEMIK)

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan dengan mengisi borang ini dan/atau melampirkan surat permohonan rasmi dari jabatan/kolej/sekolah/persatuan/klub dan menghantar permohonan ke Kluster Hospitaliti, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) atau emel ke **asrama@utm.my**
2. Kelulusan permohonan adalah tertakluk pada kekosongan bilik dan tarikh penginapan serta jumlah kapasiti penyewa yang dimohon.
3. Bayaran caj perkhidmatan penyediaan bilik sebanyak RM2.50/Orang sekiranya bilik yang ditempah tidak diisi.
4. Tempahan penyewaan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya **7 hari** sebelum tarikh penginapan.
5. Sila rujuk lampiran belakang untuk kadar sewaan bilik asrama.

**MAKLUMAT PROGRAM**

Nama Program			
Tarikh Masuk		Tarikh Keluar	
Jumlah Penginap	<b>Jantina</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Catatan</b>
	Lelaki		
	Perempuan		

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon			
Jabatan/Fakulti			
Bahagian/Unit			
No. Telefon		Emel	
No. Kad Pengenalan		No. Kad Matrik / No. Pekerja	
Tarikh		Tandatangan	

**PENGESAHAN KETUA JABATAN / PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB**  
(Untuk Kegunaan Pindahan Vot Jabatan/PTJ Dalam UTM Sahaja)

Saya dengan ini bersetuju membenarkan **JABATAN BENDAHARI** membuat penyelarasan pembayaran penginapan melalui pindahan VOT pejabat ini.

CHARGE LINE		..... Cop & Tandatangan Ketua Jabatan/Pegawai PTJ
Jenis Peruntukan	<b>MENGURUS / AMANAH / GERAN</b> <i>*Potong yang tidak berkenaan</i>	
Tarikh		

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kelulusan	Lulus / Tidak Lulus		
Kaedah Bayaran	Tunai / Tuntutan (Bil Tuntutan)		
Jumlah Bayaran			
Kolej Penginapan	<input type="checkbox"/> Kolej Rahman Putra (KRP) <input type="checkbox"/> Kolej Tun Fatimah (KTF) <input type="checkbox"/> Kolej Tun Razak (KTR) <input type="checkbox"/> Kolej Tun Dr. Ismail (KTDI) <input type="checkbox"/> Kolej Tun Hussein Onn (KTHO)	<input type="checkbox"/> Kolej Tuanku Canselor (KTC) <input type="checkbox"/> Kolej Perdana (KP) <input type="checkbox"/> Kolej 9 dan 10 (K9&10) <input type="checkbox"/> Kolej Datin Seri Endon (KDSE) <input type="checkbox"/> Kolej Dato' Onn Jaafar (KDOJ)	
Tarikh		TANDATANGAN	

### KADAR SEWAAN BILIK ASRAMA (LUAR SESI AKADEMIK)

BIL	JENIS PENYEWA	KADAR SEWAAN HARIAN BILIK		
		BERDUA	SEORANG	SEORANG BERBILIK AIR
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar UTM</li> </ul>	<b>RM5.00</b> (Bantal Sahaja)	<b>RM7.00</b> (Bantal Sahaja)	<b>RM20.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar UTMSPACE</li> <li>• Pelajar Sekolah</li> <li>• Pelajar Universiti Awam</li> <li>• Pelajar Universiti Swasta</li> <li>• Pelajar Praktikal</li> <li>• Pelajar Latihan Industri (Universiti Awam/Swasta)</li> </ul>	<b>RM10.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)	<b>RM15.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)	<b>RM20.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)
		<b>RM7.00</b> (Bantal Sahaja)	<b>RM10.00</b> (Bantal Sahaja)	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelajar Antarabangsa UTM / Luar Negara</li> <li>• Lain-Lain</li> </ul>	<b>RM15.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)	<b>RM20.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)	<b>RM25.00</b> (Bantal, Sarung Bantal dan Cadar)