

UTM.J.17.03.04.01/KH/010

☎ | 07-5532549 📠 | 07-5532553 ✉ | asrama@utm.my

BORANG WAKIL AMBIL BARANG

BUTIRAN PELAJAR

Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan		No. Kad Matrik	
No. Telefon		No. Blok	
Kolej Kediaman		No. Bilik	

BUTIRAN WAKIL PELAJAR

Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan		No. Kad Matrik	
No. Telefon		No. Blok	
Kolej Kediaman		No. Bilik	
Hubungan Dengan Pelajar			

Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan :

Telah lengkap 2 dos vaksin
(Melepassi tempoh keberkesanan selepas divaksin) Tidak lengkap 2 dos vaksin

AKUAN PELAJAR

Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barang/peralatan yang diambil.

.....
(Tandatangan Pelajar)

Nama :
Tarikh :

PERHATIAN : Surat wakil kebenaran ini hanya sah diisi oleh pelajar sahaja dan dilampirkan bersama salinan kad pengenalan wakil.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

.....
(Cop Terima & Tandatangan)

Kluster Hospitaliti
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
b.p. : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)