



**BORANG AKUAN MASUK PERUMAHAN UNIVERSITI**

**(DESA BAKTI / DESA SKUDAI / CENGAL / PERDANA)**

(Sila isikan borang ini dalam tiga (3) salinan)

**DIISI OLEH PENGHUNI PERUMAHAN UNIVERSITI**

**Nama dan Alamat Rumah (tetap/surat menyurat)**

.....  
.....  
.....  
.....

No.Tel:.....

Nama dan Alamat Perumahan Universiti

Tarikh Masuk Rumah:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Tarikh Tamat Kontrak Rumah

.....

No. Tel.....

No. K.P: .....

No.Pekerja:.....

---

**Akuan Masuk Rumah:**

1. Dengan ini diakui bahawa saya \*\*telah/akan menduduki rumah yang tersebut di atas (\*\*Rumah Khas Jabatan/Rumah Khas Jawatan/Rumah Khas Perkhidmatan/Rumah Biasa Universiti) mulai dari tarikh yang dinyatakan di atas.
2. Semua alat perabot/kelengkapan yang dibekalkan oleh universiti adalah dalam keadaan baik, boleh digunakan dan bilangan seperti yang dinyatakan pada Lampiran I yang disertakan bersama.

3. Keadaan kawasan dan kediaman adalah dalam keadaan baik dan sesuai untuk kediaman saya dan keluarga dan akan tinggal mengikut jangka masa yang ditetapkan.

4. Saya mengakujaji akan mematuhi polisi yang ditetapkan mengikut Polisi Perumahan Universiti dan lain-lain polisi yang berkuatkuasa mengenai perumahan universiti.

5. Saya dengan ini membenarkan potongan gaji dari gaji bulanan saya mengikut kadar sewa yang telah ditetapkan, deposit masuk dan utiliti dan lain-lain bayaran yang dikenakan ke atas saya oleh sebab menduduki perumahan universiti.

Sekian, terima kasih.

.....

(Tandatangan)

.....

Tarikh

Nama Penuh:.....

Jawatan/Gred Jawatan:.....

Jabatan:.....

**DIISI OLEH PEGAWAI PERUMAHAN**

Catatan hendaklah dibuat bersama dengan pemohon/penghuni yang memasuki rumah pada tarikh atau sebelum menduduki rumah berkenaan.

1. Jenis/Lokasi Perumahan Universiti:.....
2. Bacaan Meter Elektrik: .....
3. Bacaan Meter Air: .....
4. Catatan/Maklumat lain: .....
5. Kedudukan perabot/lengkapan  
(Sila sediakan lampiran dan disahkan)
6. Tandatangan:.....  
Nama Penuh: .....
- Jawatan: .....
- Tarikh: .....
7. Disahkan oleh Ketua Bahagian

Tandatangan:.....  
Nama Penuh:.....  
Jawatan:.....  
Tarikh:.....

