



NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA:

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN *LED SCREEN*
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

**JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**



**JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN *LED SCREEN*
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

DOKUMEN SEBUT HARGA

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 1. | Kenyataan Sebut harga | : | 1 salinan |
| 2. | Senarai Semakan | : | 1 salinan |
| 3. | Arahan Kepada Penyebutharga | : | 1 salinan |
| 4. | Syarat-Syarat Am | : | 1 salinan |
| 5. | Borang Jaminan Penyebutharga | : | *2 salinan (satu untuk
simpanan Penyebutharga) |
| 6. | Jadual Harga | : | 1 salinan |
| 7. | Jadual Teknikal | : | 1 salinan |
| 8. | Keterangan Mengenai
Penyebutharga | : | 1 salinan |
| 9. | Laporan Bank/Institut Kewangan | : | 1 salinan |
| 10. | Maklumat Berhubung Barangan
Import-Lampiran A1 | : | 1 salinan |
| 11. | Surat Akuan Pembida | : | 1 salinan |
| 12. | Surat Perwakilan Kuasa | : | 1 salinan |
| 13. | Sijil UTM yang SAH | : | 1 salinan |



**JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA:

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN *LED SCREEN*
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dibawah Kepala **221305, 221511** atau kod yang bersesuaian serta masih aktif bagi **Penyewaan, Pembekalan Dan Pemasangan Kelengkapan *Led Screen* Untuk Majlis Konvokesyen UTM Ke - 68, Dewan Sultan Iskandar (DSI), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor.**

Dokumen Sebut harga boleh didapati mulai **8 Ogos 2024 sehingga 1 September 2024** di **Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 Johor Bahru** semasa waktu pejabat atau dimuat turun melalui laman sesawang **<https://www.utm.my/office-dvcdev/>**. Dokumen Sebut Harga **TIDAK** akan dikeluarkan selepas tempoh ini.

Borang sebut harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **No. Sebut Harga: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04** dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga** yang terletak di **Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Aras 4, Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim, Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor** selewat-lewatnya sebelum atau pada **1 September 2024 jam 12:00** tengah hari.



NASKAH MEJA

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA:

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN *LED SCREEN*
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

**JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**

No. Sebut Harga : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

SENARAI SEMAKAN BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan oleh penyebutharga semasa penyerahan Naskhah Sebut Harga. Sila tandakan () bagi dokumen-dokumen yang di sertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
SAMPUL A			
1.	Jaminan Pembekal telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani. (Tawaran sebut harga akan ditolak jika Jaminan Pembekal tidak lengkap dan tidak ditandatangani).		
2.	Jadual Harga yang telah dilengkapkan. (Pastikan kiraan adalah tepat bagi setiap ruang)		
3.	Keterangan Mengenai Penyebutharga yang telah dilengkapkan.		
4.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.		
5.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Sales & Services Tax (SST) dengan Kastam Di Raja Malaysia jika harga tawaran ada unsur SST (Jika ada)		
7.	Form 49 dan Sijil-sijil lain yang berkaitan.		
8.	* Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan iaitu Mei, Jun dan Julai 2024		
9.	* Salinan Penyata Kewangan syarikat yang telah diaudit bagi tahun 2023		
10.	* Laporan Bank/Institut Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan).		
11.	Jadual Kakitangan Penyelenggaraan dan Perkhidmatan Teknikal yang telah dilengkapkan (jika berkaitan).		
12.	Nama dan Alamat Syarikat yang akan memberi perkhidmatan selepas jualan.		
13.	Borang Lampiran A1 (Pin 1/98) yang telah dilengkapkan		
14.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan		
15.	Surat Perwakilan Kuasa		
16.	Salinan Sijil UTM yang masih SAH		
* Dokumen 8, 9 dan 10 adalah terpakai untuk tawaran sebut harga yang bernilai melebihi RM200,000.00 sahaja.			

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

JAMINAN PEMBEKAL (SUPPLIER'S UNDERTAKING)
BORANG SEBUT HARGA

Pembekal/Kontraktor:.....
Alamat:
.....
No.Rujukan Pendaftaran :.....
Tarikh Tamat Pendaftaran :

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam dokumen sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia seperti berikut:

- i) Jumlah Harga:
.....
(RM.....) seperti dilampiran.
- ii) Jumlah harga termasuk SST:
.....
(RM.....) seperti dilampiran.

Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ minggu dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam inden/pesanan tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara*:

- i) Jaminan Bank/ Insurans

Tempoh Sahlaku sebut harga 90 hari dari tarikh tutup Sebut harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)
Nama:
Atas Sifat:
No. Telefon:
Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)
Nama:
Atas Sifat:
No. Telefon:
Tarikh:

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR

JAMINAN PEMBEKAL (SUPPLIER'S UNDERTAKING)
BORANG SEBUT HARGA

Pembekal/Kontraktor:.....
Alamat:
.....
No.Rujukan Pendaftaran :.....
Tarikh Tamat Pendaftaran :

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam dokumen sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia seperti berikut:

- i) Jumlah Harga:
.....
(RM.....) seperti dilampiran.
- ii) Jumlah harga termasuk SST:
.....
(RM.....) seperti dilampiran.

Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ minggu dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam inden/pesanan tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara*:

- i) Jaminan Bank/ Insurans

Tempoh Sahlaku sebut harga 90 hari dari tarikh tutup Sebut harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)
Nama:
Atas Sifat:
No. Telefon:
Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)
Nama:
Atas Sifat:
No. Telefon:
Tarikh:

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA : PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE-68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

BIL	NAMA ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH BESAR (RM)	SST (%) (RM)	JUMLAH BESAR TERMASUK SST (RM)
1.	<i>LED Screen (Pentas Utama-DSI)</i>	1				
2.	<i>LED Screen (Sisi Pentas Utama-DSI)</i>	2				
3.	<i>LED Screen (Dataran MSI-Outdoor Marquee Tent)</i>	1				
4.	<i>Cable & Accessories</i>	1				
JUMLAH KESELURUHAN (RM)						

Tandatangan Penyebutharga :

Nama dan Cop Syarikat :


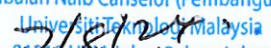
Tarikh :

JADUAL PENYEDIAAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04


TAJUK SEBUT HARGA : PENYEWAAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE-68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/ NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL PENYEBUTHARGA
2.	<p>c) LED Screen (Dataran MSI-Outdoor Marquee Tent)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. P3 LED Screen size minimum 6M x 3M ii. Staging Scaffolding size 24ft(L) x 4ft(D) x 4ft(H) iii. Multi Video/Audio Processor minimum resolusi Full HD (input/output) 'Files Format (mp4, mov, wmi, avi) with Switcher + PC Server iv. 600W Fullrange Speaker c/w Stand v. Mixing Console dan Power Amplifier 	1 Unit / Set		<p>*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan</p>
	<p>d) Cable & Accessories</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Related Cables & Power DB ii. Video Cable (HDMI/VGA) iii. Audio Cable (RCA/XLR) iv. Extension wire v. One (1) Technical Crew Standby <p>Penyebutharga hendaklah memasang peralatan Led Screen selewat-lewatnya 12 November 2024.</p>	Set / Lot		


 Ketua Jabatan
 Nama : **PROF. TS. DR. EDY TONNIZAM BIN MOHAMAD**
 Cop :
 Tarikh : **Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)**


Penyebutharga tidak dibenarkan mencetak, cop atau meninggalkan sebarang keterangan berhubung dengan pengenalan penyebutharga dijadual ini / katalog / risalah teknikal.


 Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
 Nama : **PROF. MADYA SR DR. MOHD SAIDIN BIN MISNA**
 Cop :
 Tarikh : **Pejabat Persekitaran, Keselamatan dan Kesihatan Pekerja**



MOHAMMAD AZMI BIN ALIAS
 Penolong Jurutera
 Pemohon
 Nama : **Unit Bangunan Akademik**
 Cop : **Seksyen Penyelenggaraan**
 Bahagian Pengurusan Aset
 Tarikh : **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)**
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

JADUAL PENYEDIAAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA : PENYEWAAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE-68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL AM	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/ NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL PENYEBUTHARGA
	<p>SPESIFIKASI AM</p> <ul style="list-style-type: none"> Spesifikasi Am adalah sebahagian dari kontrak, jika penyebut harga gagal mematuhi Spesifikasi Am penyebut harga akan dikenakan penalti. Spesifikasi Am hendaklah dibaca bersama dengan Spesifikasi Teknikal Wajib bagi memastikan tawaran yang dikemukakan adalah memenuhi kehendak Spesifikasi Teknikal. 			
1.	<p>LED Screen size/set</p> <p>a) LED Screen (Pentas Utama-DSI) P2 LED Screen size minimum 7M x 3M</p> <p>b) LED Screen (Sisi Pentas Utama-DSI) P2 LED Screen size minimum 4M x 2M</p> <p>c) LED Screen (Dataran MSI-Outdoor Marquee Tent) P3 LED Screen size minimum 6M x 3M</p> <p>d) Related Cables & Power DB</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>Lot</p>		
2.	Penyebutharga yang berjaya hendaklah membekal, menghantar, memasang dan menguji peralatan yang dibekalkan sebelum atau pada 12 November 2024.			
3.	Penyebutharga hendaklah menyediakan peralatan yang berfungsi dengan baik mengikut spesifikasi sepanjang tempoh bekalan.			

Ketua Jabatan
 Nama : **PROF. TS. DR. EDY TONNIZAM BIN MOHAMAD**
 Cop : **Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)**
 Tarikh : **Universiti Teknologi Malaysia**
81310 UTM Johor Bahru, Johor

Penyebutharga tidak dibenarkan mencetak, cop atau meninggalkan sebarang keterangan berhubung dengan pengenalan penyebutharga dijadual ini / katalog / risalah teknikal.

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
 Nama : **PROF. MADYA SR DR. MOHD SAIDIN BIN MISNAR**
 Cop : **Timbalan Pengerah (KKP)**
 Tarikh : **Pejabat Pensoklatan, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan**
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru

Pemohon
 Nama : **MOHAMMAD AZMI BIN ALIAS**
 Cop : **Penolong Jurutera**
 Tarikh : **Unit Bangunan Akademik**
Seksyen Penyelenggaraan
Baghdan Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Page 1 of 2
 6/8/2024

JADUAL PENYEDIAAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

TAJUK SEBUT HARGA : PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE-68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL AM	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/ NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL PENYEBUTHARGA
4.	Penyebutharga hendaklah menyediakan staf yang kompeten dan memiliki sijil PW4 (Pendawaian elektrik) dan bertanggungjawab untuk menguji peralatan dan memastikan pemasangan dalam keadaan berfungsi baik.			
5.	Penyebutharga hendaklah membuat Uji-Terima (T&C) bersama-sama staf teknikal elektrik Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) sewaktu dan selepas pemasangan dibuat.			
6.	Penyebutharga hendaklah membuat penggantian peralatan pada hari yang sama kerosakan dilaporkan dan ditukar tanpa melibatkan sebarang tambahan kos oleh penyebutharga.			
7.	Penyebutharga hendaklah meleraikan (<i>dismantle</i>) peralatan LED Screen dalam tempoh tiga (3) hari selepas upacara majlis selesai.			
8.	Penyebutharga hendaklah melampirkan insuran keselamatan peralatan dan pekerja sepanjang tempoh sewaan.			

Ketua Jabatan

Nama :

Cop : **PROF. TS. DR. EDY TONNIZAM BIN MOHAMAD**

Tarikh : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

Universiti Teknologi Malaysia

Penyebutharga tidak dibenarkan mencetak, cop atau meninggalkan sebarang keterangan berhubung dengan pengenalan penyebutharga dijadual ini / katalog / risalah teknikal.

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal

Nama : **PROF. MADYA SR DR. MOHD SAIDIN BIN MISNAJ**

Timbalan Pengerah (KKP)

Cop : Pejabat Persekitaran, Keselamatan dan Kesejahteraan Pekerja

Tarikh : Universiti Teknologi Malaysia

81310 UTM Johor Bahru

Pemohon

Nama :

Cop : **MOHAMMAD AZMI BIN ALI**

Tarikh : jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangu:

Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

6/8/2024

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK UNIVERSITI UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Universiti adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Universiti adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN NASKHAH SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

- i) Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan lengkap segala maklumat berikut: -
 - (a) Harga dan tandatangan Penyebutharga di Ringkasan Sebut harga;
 - (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga;
 - (c) Senarai Kerja Dalam Tangan;
 - (d) Jadual Kadar Harga (jika ada);
 - (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada);
- ii) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- iii) Penyebutharga diingatkan agar tidak meninggalkan sebarang keterangan berhubung dengan pengenalan penyebutharga/syarikat dalam Jadual Penentuan/Spesifikasi Teknikal dan katalog/risalah teknikal. Penyebutharga akan disenaraihitamkan daripada mengambil bahagian dalam perolehan Universiti jika ingkar.

2.2 Penyerahan Naskhah Sebut Harga

- (a) Naskhah Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- (b) Jika Naskhah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut Harga yang diserahkan selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskhah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Pegawai untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak UTM

4. **BAYARAN NASKHAH SEBUT HARGA**

Tiada bayaran dikenakan untuk naskah sebut harga ini.

5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. **PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

Selaras dengan usaha Kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah:

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebutharga atau Pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.4 Mana-mana Penyebutharga atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

7. **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

7.1 Kesemua Penyebutharga hendaklah memastikan **Surat Akuan Pembida** diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama Naskhah Sebut Harga. Surat Akuan Pembida adalah pengisytiharan Penyebutharga bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.

7.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.

7.3 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Universiti Teknologi Malaysia, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

7.3.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau

7.3.2 Penamatan kontrak sebut harga; dan

7.3.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

8. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

9. DENDA LEWAT PENGHANTARAN

Penyebutharga akan dikenakan denda lewat penghantaran jika bekalan/perkhidmatan diterima oleh UTM selepas tarikh yang telah ditetapkan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

** Pengiraan harga Naskhah Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Syarikat/Pembekal yang berdaftar SST (Cukai Jualan dan Perkhidmatan) perlu nyatakan amaun SST dan jumlah harga termasuk SST pada Jadual Harga untuk Pembekalan Bercukai.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga ditawarkan bagi semua bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. TAWARAN SEBUT HARGA

Satu (1) penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan dan tawaran tidak akan dibuat penilaian.

6. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setujuterima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangankan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

7. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa kenderaan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

8. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

9. HAK UNIVERSITI APABILA BARANG-BARANG TERLEWAT DISERAHKAN BAGI PEROLEHAN YANG BERNILAI MELEBIHI RM50,000 SEHINGGA RM500,000.

- (i) Penyebutharga yang berjaya akan dikenakan denda sekiranya gagal membekal, menghantar dan memasang barang-barang yang dipesan dalam tempoh yang ditetapkan dalam Pesanan Tempatan.
- (ii) Penyebutharga adalah bertanggung jawab untuk membayar kepada Universiti sebagai denda untuk tiap-tiap barang yang lewat sehingga ianya dibekalkan sepenuhnya. Denda dikira berdasarkan formula berikut:-

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> • Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : • $\frac{V(T + D) \times 5\%}{T}$ <p>V : Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D : Bilangan hari yang lewat</p>
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, Peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Universiti boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. • Universiti akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.
Bil.	Kontrak	Jenis Denda
3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Universiti berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Universiti juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Universiti seperti formula denda berikut: • $A \times B \times C \times 1\%$ <p>A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan</p>

5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Universiti berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Universiti tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.
----	--	---

10. PENOLAKAN

- (i) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

11. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

12. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

13. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

14. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

15. PEMBUNGKUSAN (JIKA BERKAITAN)

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

16. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

17. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

18. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

19. PEMBUNGKUSAN (JIKA BERKAITAN)

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
.....
3. No. Telefon Dan No. Fax :
4. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan (Sila sertakan salinan Sijil) :
5. Tarikh Tamat Pendaftaran :
6. Taraf Syaikat (Sila sertakan Salinan sijil) :

7. LEMBAGA PENGARAH

Nama	No. K/P	Warganegara
------	---------	-------------

i.

ii.

iii.

iv.

8. Nama Bank : Alamat :
.....
.....
.....

9. Modal yang dibenarkan :
10. Modal Berbayar :
11. Kemudahan Overdraf :

12. **KOMPOSISI MODAL**

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
a) Bumiputra
b) Bukan Bumiputra

13. **KOMPOSISI KAKITANGAN**

	Bumiputra	Bukan Bumiputra	Jumlah
a) Eksekutif
b) Teknikal
c) Perkeranian
d) Buruh/ Kakitangan Rendah

14. **PENGALAMAN**

Senarai kerja-kerja yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun kebelakangan.

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan.

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Catatan:

Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Kontraktor digalakkan memberi maklumat-maklumat selain dari di atas dan kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

.....
(Nama dan Alamat Syarikat)
.....
.....
.....

Tarikh:
Bendahari,
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

Perkara: **Surat Perwakilan Kuasa**

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

**PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN
UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI),
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

Kami,, No. Pendaftaran Syarikat
(Nama Syarikat)
Dengan ini memberi kuasa kepada, no Kad Pengenalan:
..... No. Telefon Email
bagi mewakili syarikat dalam penyertaan sebut harga diatas.

2. Kami telah membaca dengan teliti butir-butir terkandung di dalam dokumen
Sebut harga dan akan mematuhi sepenuhnya semua syarat-syarat terkandung.

Yang benar,

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :
Jawatan :
No. Telefon :
Email:

SULIT
LAPORAN BANK/INSTITUT KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN
KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebut harga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya Penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada : Bendahari
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Nama Penyebut harga:

Tajuk Sebut Harga: **PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Sebut harga: Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drp yang Telah diluluskan	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk sebut harga	RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM	RM

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga:

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank: _____

Nama Bank: _____ Nama Pegawai: _____

Materi Bank : _____ Jawatan : _____

Tarikh :

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

SENARAI DAN KELAYAKAN KAKITANGAN TEKNIKAL

BIL.	NAMA	JAWATAN	KELAYAKAN DAN PENGALAMAN	TARIKH MULA BERKHIDMAT

UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA

PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

1. Nama Jabatan :
2. Nama barangan dan deskripsi :
.....
3. Kuantiti barangan dan bentuk pembungkusan (pallet/crate/dram)
Carton/box/beg/container (FCL/LCL)* :
4. Jenis barangan : (bahaya/am/sensitif/lain-lain (nyatakan) * :
5. Kelas IMO UN No. (jika barangan bahaya) ** :
6. Butir-butir terperinci mengenai jumlah dan ukuran barangan yang telah siap dibungkus mengikut penghantaran : -
 - 6.1 Jumlah berat :
 - 6.2 Jumlah/Dimension (total) (m3) :
 - 6.3 Tinggi/panjang/lebar (LBH) (cm/in) * perunit saiz :
 - 6.4 Memerlukan lesen eksport (ya/tidak) * :
7. Bilangan penghantaran dan tarikh penghantaran :
 - i)
 - ii)
8. Butiran atau maklumat-maklumat lain (nyatakan) :
9. Maklumat pembekal/agen luar negeri (tempat barangan akan diambil) : -
 - i) Nama Pembekal/Agen :
 - ii) Alamat :
 - iii) Pegawai yang bertanggungjawab :
 - iii) No. Telefon/Faksimili :
10. Kaedah Pembelian : (Ex-Work/FOB/FCA (lain-lain nyatakan) * :
11. Kaedah penghantaran utama (laut/udara/darat) * :

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Nama/Alamat/No Tel. & Fax Syarikat :

Tarikh :

Mustahak : Penyebutharga hendaklah memastikan maklumat barangan yang diberikan adalah tepat dan lengkap bagi maksud sebutharga MTO. Kesilapan penyebutharga memberikan maklumat dengan betul boleh menyebabkan penyebutharga akan dipertanggungjawabkan membayar tambahan tambang yang dituntut oleh MTO.

* **potong yang mana tidak berkaitan**

** **Mesti diisi oleh penyebutharga**

Nota : Maklumat para 6 sahaja boleh dikemaskini semula oleh penyebutharga yang berjaya dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari dari tarikh setuju terima tawaran.



SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2024/04

PENYEWAAN, PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN LED SCREEN UNTUK MAJLIS KONVOKESYEN UTM KE - 68, DEWAN SULTAN ISKANDAR (DSI), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

Saya, nombor K/P :
(Nama Wakil Syarikat)
yang mewakili nombor
(Nama Syarikat)
pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB).....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang benar

.....

Nama:

No Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :