NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA:

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

DOKUMEN SEBUT HARGA

1.	Kenyataan Sebut harga	:	1 salinan
2.	Senarai Semakan	:	1 salinan
3.	Arahan Kepada Penyebutharga	:	1 salinan
4.	Syarat-Syarat Am	:	1 salinan
5.	Borang Jaminan Penyebutharga	:	*2 salinan (satu untuk simpanan Penyebutharga)
6.	Jadual Harga	:	1 salinan
7.	Jadual Teknikal	:	1 salinan
8.	Keterangan Mengenai Penyebutharga	:	1 salinan
9.	Laporan Bank/Institut Kewangan	:	1 salinan
10.	Maklumat Berhubung Barangan Import-Lampiran A1	:	1 salinan
11.	Surat Akuan Pembida	:	1 salinan
12.	Surat Perwakilan Kuasa	:	1 salinan
13.	Sijil UTM yang SAH	:	1 Salinan

JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

NO. SEBUT HARGA: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA:

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dibawah Kepala **222104** atau kod yang bersesuaian serta masih aktif bagi **Perkhidmatan Perladangan Berkaitan Penyelenggaraan, Penuaian Dan Pemasaran Hasil Getah Dan Kelapa Sawit Di Dalam Kampus UTM Johor Bahru.**

Dokumen Sebut harga boleh didapati mulai **22 Mac sehingga 5 April 2023** di **Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 Johor Bahru** semasa waktu pejabat atau dimuat turun melalui laman sesawang **https://www.utm.my/office-dvcdev/.** Dokumen Sebut Harga **TIDAK** akan dikeluarkan selepas tempoh ini.

Borang sebut harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **No. Sebut Harga: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01** dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)** yang terletak di **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Aras 4, Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim (BCSI), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru**, **Johor** selewat-lewatnya sebelum atau pada **5 April 2023** jam **12:00** tengahari.

JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
81310 UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

No. Sebut Harga : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

SENARAI SEMAKAN BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan oleh penyebutharga semasa penyerahan Naskhah Sebut Harga. Sila tandakan (√) bagi dokumen-dokumen yang di sertakan.

Bil.	**Perkara / Dokumen**	**Untuk Ditanda Oleh Syarikat**	**Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga**
	SAMPUL A		
1.	Jaminan Pembekal telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani. **(Tawaran sebut harga akan ditolak jika Jaminan Pembekal tidak lengkap dan tidak ditandatangani).**		
2.	Jadual Harga yang telah dilengkapkan. **(Pastikan kiraan adalah tepat bagi setiap ruang)**		
3.	Keterangan Mengenai Penyebutharga yang telah dilengkapkan.		
4.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.		
5.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Sales & *Services Tax (SST)* dengan Kastam Di Raja Malaysia jika harga tawaran ada unsur *SST* (Jika ada)		
7.	*Form* 49 dan Sijil-sijil lain yang berkaitan.		
8.	* Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan iaitu **Disember 2022, Januari dan Februari 2023**		
9.	* Salinan Penyata Kewangan syarikat yang telah diaudit bagi tahun **2022**		
10.	* Laporan Bank / Institut Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. **Dimasukkan dalam sampul surat berlakri daripada bank / institusi kewangan).**		
11.	Jadual Kakitangan Penyelenggaraan dan Perkhidmatan Teknikal yang telah dilengkapkan (jika berkaitan).		
12.	Nama dan Alamat Syarikat yang akan memberi perkhidmatan selepas jualan.		
13.	Borang Lampiran A1 (Pin 1 / 98) yang telah dilengkapkan		
14.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan		
15.	Surat Perwakilan Kuasa		
16.	Salinan Sijil UTM yang masih SAH		
* **Dokumen 8, 9 dan 10 adalah terpakai untuk tawaran sebut harga yang bernilai melebihi RM200,000.00 sahaja.**			

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
	SAMPUL B		
1.	Jadual Penentuan/Spesifikasi Teknikal yang telah dilengkapkan		
2.	Syarat-Syarat Khas yang telah dilengkapkan.		
3.	Katalog/Risalah.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Naskah Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (√) kecuali bagi perkara pada bil. ……………………………………………… ……………………………… (jika ada).
Tandatangan : ……………………………….. Nama : …………………………………………… Jawatan : ……………………………………… Tarikh : …………………………………………… Cop rasmi syarikat :	Tandatangan : ……………………………….. Nama : …………………………………………… Jawatan : ……………………………………… Tarikh : …………………………………………… Tandatangan : ……………………………….. Nama : …………………………………………… Jawatan : ……………………………………… Tarikh : ……………………………………………

Nota kepada syarikat:

1) **Hanya kemukakan dokumen di dalam Senarai Semak ini sahaja**

2) **Susun dokumen mengikut turutan dalam Senarai Semak ini.**

3) **Dokumen untuk Sampul A hendaklah diasingkan daripada Dokumen untuk Sampul B**

SULIT

SALINAN PEMBEKAL

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

JOHOR BAHRU, JOHOR

JAMINAN PEMBEKAL (*SUPPLIER'S UNDERTAKING*)
BORANG SEBUT HARGA

Pembekal/ Kontraktor	…………………………..
Alamat	…………………………..
	…………………………..
	…………………………..
No. Rujukan Pendaftaran	………………………….
Tarikh Tamat Pendaftaran	………………………….

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja / perkhidmatan tersebut / membekal alat-alat / bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam dokumen sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia seperti berikut:

i) Jumlah Harga:
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………..
(RM……………………………………) seperti dilampiran.

ii) Jumlah harga termasuk SST:
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………..
(RM……………………………………) seperti dilampiran.

2. Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja / perkhidmatan /membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam tempoh **Tiga Puluh Enam (36) Bulan** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam inden / pesanan tempatan.

3. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara *:-

i. Jaminan Bank/ Insurans ☐

Tempoh Sahlaku sebut harga <u>60 hari</u> dari tarikh tutup Sebut harga.

……………………………………………………	……………………………………………………
(Tandatangan & Cop Syarikat)	(Tandatangan Saksi)
Nama : ………………………………………	Nama:………………………………………
Atas sifat : …………………………………	Pekerjaan:…………………………………
No. Telefon : ………………………………	Alamat ………………………………………
Tarikh:………………………………………	Tarikh: ………………………………………

SULIT

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

JOHOR BAHRU, JOHOR

JAMINAN PEMBEKAL (*SUPPLIER'S UNDERTAKING*)
BORANG SEBUT HARGA

Pembekal/ Kontraktor	....
Alamat	....
	....
	....
No. Rujukan Pendaftaran	....
Tarikh Tamat Pendaftaran	....

Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja / perkhidmatan tersebut / membekal alat-alat / bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam dokumen sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia seperti berikut:

i) Jumlah Harga:
....
....
....
(RM..) seperti dilampiran.

ii) Jumlah harga termasuk SST:
....
....
....
(RM..) seperti dilampiran.

2. Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja / perkhidmatan /membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam tempoh **Tiga Puluh Enam (36) Bulan** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam inden / pesanan tempatan.

3. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara *:-

i. Jaminan Bank/ Insurans ☐

Tempoh Sahlaku sebut harga <u>60 hari</u> dari tarikh tutup Sebut harga.

....	....
(Tandatangan & Cop Syarikat)	(Tandatangan Saksi)
Nama :	Nama:..
Atas sifat :	Pekerjaan:..
No. Telefon :	Alamat ....
Tarikh:..	Tarikh..

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

BIL	NAMA ITEM / BUTIRAN KERJA	UNIT	ANGGARAN KUANTITI	ANGGARAN KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
BAHAGIAN A: JANGKAAN HASIL DAN PENDAPATAN (36 BULAN)					
1	Kelapa Sawit FFB – 250 Ekar	Metrik / Tan / KG / KGK			
2	Tanaman Getah – 800 Ekar				
3	Pelbagai Pendapatan				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/2)					

CATATAN:

* Harga barang buatan tempatan sahaja.
** Harga F.O.B adalah untuk semua barang-barang import
*** SST hanya untuk Pembekalan Bercukai dan Syarikat yang berdaftar dengan Kastam. Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran SST.
**** Universiti tidak terikat untuk membeli optional item dan dihargakan berasingan daripada pakej utama.

Tandatangan Petender : ....

Nama Dan Cop Syarikat: ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

JUMLAH DIBAWA DARI RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/1)					
BIL	**NAMA ITEM / BUTIRAN KERJA**	**UNIT**	**ANGGARAN KUANTITI**	**ANGGARAN KADAR HARGA (RM)**	**JUMLAH (RM)**
BAHAGIAN B: PERBELANJAAN / KOS AWALAN					
1	Bon Pelaksanaan / Deposit Jaminan (**Rujuk spesifikasi 7.1.1**)	Harga Pukal			
2	Kos Insuran Tanggungan Awam	Harga Pukal			
3	Kos Insuran Pampasan Pekerja	Harga Pukal			
4	Kos Insuran Kerja	Harga Pukal			
5	Penyediaan Dokumen Bajet Tahunan	Harga Pukal			
6	Kos Mendapatkan Lesen-Lesen Operasi Dan Pemasaran Hasil Ladang	Harga Pukal			
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/3)					

CATATAN:

*	Harga barang buatan tempatan sahaja.
**	Harga F.O.B adalah untuk semua barang-barang import
***	SST hanya untuk Pembekalan Bercukai dan Syarikat yang berdaftar dengan Kastam. Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran SST.
****	Universiti tidak terikat untuk membeli optional item dan dihargakan berasingan daripada pakej utama.

Tandatangan Petender : ……………………………………

Nama Dan Cop Syarikat: ……………………………………

Tarikh : ……………………………………

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

JUMLAH DIBAWA DARI RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/2)					
BIL	**NAMA ITEM / BUTIRAN KERJA**	**UNIT**	**ANGGARAN KUANTITI**	**ANGGARAN KADAR HARGA (RM)**	**JUMLAH (RM)**
BAHAGIAN C: PERBELANJAAN MENGURUS AM					
1	Membina Dan Menyenggara Rumah Konsi Sementara Sepanjang Tempoh Kontrak Seperti Dalam Spesifikasi Dan Arahan Pegawai Penguasa	Harga Pukal			
2	Membina Papan Tanda Kontrak	Unit	**1**		
3	Pembahagian Gaji Dan Elaun Pengurus Ladang	Bulan	**36**		
4	Pembahagian Gaji Dan Elaun Penyedia Ladang	Bulan	**36**		
5	Merekod Akaun Ladang	Bulan	**36**		
6	Kos Mendapatkan Lesen-Lesen Operasi Dan Pemasaran Hasil Ladang	Harga Pukal			
7	Lain-Lain Kos Mengurus Ladang (Nyatakan) a) Inventori Aset Hidup (Pokok getah dan kelapa sawit) b) c)				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/4)					

CATATAN:

- * Harga barang buatan tempatan sahaja.
- ** Harga F.O.B adalah untuk semua barang-barang import
- *** SST hanya untuk Pembekalan Bercukai dan Syarikat yang berdaftar dengan Kastam. Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran SST.
- **** Universiti tidak terikat untuk membeli optional item dan dihargakan berasingan daripada pakej utama.

Tandatangan Petender : ……………………………………...

Nama Dan Cop Syarikat: ……………………………………

Tarikh : ……………………………………...

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

JUMLAH DIBAWA DARI RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/3)					
BIL	**NAMA ITEM / BUTIRAN KERJA**	**UNIT**	**ANGGARAN KUANTITI**	**ANGGARAN KADAR HARGA (RM)**	**JUMLAH (RM)**
BAHAGIAN D: PERBELANJAAN KOS PENYENGGARAAN LADANG (36 BULAN)					
1	Merumpai Pada Baris (Secara Bulatan) Tanaman	Ekar	1050		
2	Meracun Lalang – Secara Pilih	Ekar	800		
3	Menebas Anak-Anak Pokok Liar	Ekar	1050		
4	Menyenggara Jalan Dan Jambatan Ladang	Kilometer	20		
5	Mencantas Pelepah Kelapa Sawit	Ekar	800		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/5)					

CATATAN:

* Harga barang buatan tempatan sahaja.
** Harga F.O.B adalah untuk semua barang-barang import
*** SST hanya untuk Pembekalan Bercukai dan Syarikat yang berdaftar dengan Kastam. Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran SST.
**** Universiti tidak terikat untuk membeli optional item dan dihargakan berasingan daripada pakej utama.

Tandatangan Petender : ....

Nama Dan Cop Syarikat: ....

Tarikh : ....

LAMPIRAN II

JADUAL HARGA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

JUMLAH DIBAWA DARI RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/4)					
BIL	**NAMA ITEM / BUTIRAN KERJA**	**UNIT**	**ANGGARAN KUANTITI**	**ANGGARAN KADAR HARGA (RM)**	**JUMLAH (RM)**
BAHAGIAN E: PERBELANJAAN KOS PENUAIAN DAN MEMASARKAN HASIL LADANG (36 BULAN)					
1	Menuai Kelapa Sawit – FFB / BTB	Metrik / Tan			
2	Mengangkut Hasil BTB / FFB Kelapa Sawit	Metrik / Tan			
3	Menuai Hasil Getah – *Cup Lump*	Kilogram			
4	Mengangkut Hasil Getah – *Cup Lump*	Kilogram			
5	Pelbagai Peralatan Dan Bahan Menuai	Harga Pukal			
JUMLAH RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/5)					
JUMLAH KESELURUHAN RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/1 + RS/2 + RS/3 + RS/4 + RS/5)					

CATATAN:

- * Harga barang buatan tempatan sahaja.
- ** Harga F.O.B adalah untuk semua barang-barang import
- *** SST hanya untuk Pembekalan Bercukai dan Syarikat yang berdaftar dengan Kastam. Sila lampirkan salinan Sijil Pendaftaran SST.
- **** Universiti tidak terikat untuk membeli optional item dan dihargakan berasingan daripada pakej utama.

Tandatangan Petender : ……………………………………..

Nama Dan Cop Syarikat: ……………………………………

Tarikh : ……………………………………..

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

SPESIFIKASI WAJIB

Penyebut harga perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dan sekiranya gagal permohonan ini tidak dapat dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
1.	Kerja – kerja Awalan (*Prelimineries*)			
	a) Pihak syarikat hendaklah mengemukakan bon perlaksanaan sebagai jaminan kerja kepada Universiti setelah dilantik sebagai penyebutharga.	1 unit		
	b) Pihak syarikat hendaklah mengemukakan perlindungan insurans pekerja dan insurans kerja yang dilaksanakan.	Mengikut kerja	Tidak Berkaitan	
	c) Pihak syarikat hendaklah mengemukakan Perancangan Perbelanjaan Tahunan sebagai laporan kepada Universiti pada setiap awal tahun (**Lampiran 1**).	1 kali setahun		
	d) Pihak syarikat hendaklah mengemukakan lesen-lesen yang berkaitan bagi mengoperasikan ladang dan diiktiraf oleh agensi berkaitan i. *Malaysian Palm Oil Board* (MPOB) ii. Lembaga Getah Malaysia (LGM)	2 unit		*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon SITI NAZIHAH BINTI KASWAN
Nama : Penolong Pegawai Tadbir
Cop : Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 JOHOR BAHRU
Tarikh : Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my
8 mac 2023

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
Nama :
Cop :
Tarikh : DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADIR
Timbalan Pengarah (Alam Sekitar)
Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Ketua Jabatan
Nama : PROFESOR Ts DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD
Cop : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
Tarikh : 81310 UTM Johor Bahru, Johor
24/3/23

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

<u>SPESIFIKASI WAJIB</u>

Penyebut harga perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dan sekiranya gagal permohonan ini tidak dapat dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
2.	Kerja – Kerja Pentadbiran Utama dan Penyeliaan a) Pihak syarikat hendaklah menyediakan pejabat sementara sebagaimana ditentukan oleh pihak Universiti sepanjang tempoh lantikan. b) Pihak syarikat hendaklah membina papan tanda projek di kawasan kerja mengikut format sebagaimana ditentukan oleh pihak Universiti. c) Pihak syarikat hendaklah menyediakan pekerja sebagai pengurus ladang dan penyelia/wakil tapak.	 1 unit 2 unit 2 orang	Tidak Berkaitan	*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon
Nama : SITI NAZIHAH BINTI KASMAN
Cop : Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 JOHOR BAHRU, Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my
Tarikh : 8 Mac 2023

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
Nama : DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADIR
Cop : Timbalan Pengarah (Alam Sekitar), Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerja, Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor.
Tarikh :

Ketua Jabatan
Nama : PROFESOR TS DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD
Cop : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor
Tarikh : 14/3/23

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

SPESIFIKASI WAJIB

Penyebut harga perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dan sekiranya gagal permohonan ini tidak dapat dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
3.	Kerja – kerja Penyelenggaraan Ladang seperti berikut: a) Kerja merumpai baris b) Kerja meracun lalang c) Kerja menebas anak pokok liar d) Kerja menyelenggara jalan dan jambatan e) Kerja mencantas pelepah f) Kerja cantasan pelepah kiri kanan jalan g) Kerja membersih parit h) Kerja pembajaan	Keluasan Ladang Sebagaimana pelan lokasi kawasan **(Lampiran 2)**	Tidak Berkaitan	*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon :
Nama :
Cop : SITI NAZIHAH BINTI KASWAN, Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 JOHOR BAHRU, Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my
Tarikh : 8 Mac 2023

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
Nama :
Cop : DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADIR, Timbalan Pengarah (Alam Sekitar), Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerja, Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor.
Tarikh :

Ketua Jabatan
Nama :
Cop : PROFESOR Ts DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor
Tarikh : 14/3/23

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

<u>SPESIFIKASI WAJIB</u>

Penyebut harga perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dan sekiranya gagal permohonan ini tidak dapat dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
4.	Kerja – kerja Menuai, Mengangkut dan Memasarkan Hasil Ladang a) Menuai, mengangkut dan memasarkan hasil ladang Berat Tandan Buah (BTB) kelapa sawit. b) Menoreh, mengumpul dan memasarkan Kandungan Getah Kering (KGK).	 Metrik Tan (MT) Kilogram (Kg)	Tidak Berkaitan	*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon Nama : Cop : Tarikh :	Pengerusi/Ahli/JK Teknikal Nama : Cop : Tarikh :	Ketua Jabatan Nama : Cop : Tarikh : 19/3/23
SITI NAZIHAH BINTI ... Penolong Pegawai Tadbir Bahagian Pengurusan Aset Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) Universiti Teknologi Malaysia 81310 JOHOR BAHRU Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my 8 Mac 2023	DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADI... Timbalan Pengarah (Alam Sekitar) Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaa Universiti Teknologi Malaysia 81310 UTM Johor Bahru, Johor.	PROFESOR Ts DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) Universiti Teknologi Malaysia 81310 UTM Johor Bahru, Johor

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

SPESIFIKASI WAJIB

Penyebut harga perlu mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dan sekiranya gagal permohonan ini tidak dapat dipertimbangkan.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL WAJIB	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
5.	Pihak syarikat hendaklah menyediakan dan mengemukakan rekod inventori pokok getah dan kelapa sawit pada pertengahan tahun (**Lampiran 3**).	1 laporan	Tidak Berkaitan	*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon : SITI NAZIHAH BINTI KASWAN
Nama :
Cop : Penolong Pegawai Tadbir, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 JOHOR BAHRU, Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my
Tarikh : 8 Moc 2023

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
Nama :
Cop : DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADIR, Timbalan Pengarah (Alam Sekitar), Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan, Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor.
Tarikh :

Ketua Jabatan
Nama :
Cop : PROFESOR Ts DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD, Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor
Tarikh : 14/3/23

LAMPIRAN IV

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

NO. SEBUT HARGA : **TNCP/SEBUTHARGA/2023/01**

TAJUK SEBUT HARGA : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

SPESIFIKASI AM

Spesifikasi Am adalah sebahagian dari kontrak, jika penyebut harga gagal mematuhi Spesifikasi Am, penyebut harga akan dikenakan penalti. Spesifikasi Am hendaklah dibaca bersama dengan Spesifikasi Teknikal Wajib bagi memastikan tawaran yang dikemukakan adalah memenuhi kehendak Spesifikasi Teknikal.

BIL	SPESIFIKASI TEKNIKAL AM	KUANTITI	JENAMA/ NO. MODEL/NEGARA ASAL	SPESIFIKASI TEKNIKAL SYARIKAT
1.	Penyebutharga hendaklah mengembalikan semula dokumen sebutharga yang lengkap bagi Perkhidmatan Perladangan Berkaitan Penyelenggaraan, Penuaian Dan Pemasaran Hasil Getah Dan Kelapa Sawit Di Dalam Kampus UTM Johor Bahru			
2.	Pihak syarikat hendaklah menyediakan peralatan yang berfungsi dan menepati piawaian agensi berkaitan sepanjang tempoh perkhidmatan.			
3.	Pihak syarikat hendaklah menyediakan staf yang kompeten dan memiliki dokumen pengenalan yang sah untuk mengoperasikan ladang di UTM Johor Bahru.			
4.	Semua penyebutharga wajib menghadiri sesi taklimat dan lawatan tapak yang akan dilaksanakan bersama dengan staf yang dilantik oleh pihak Universiti.			
5.	Pihak syarikat yang berjaya hendaklah mengosongkan kawasan kerja pada tarikh akhir kontrak ditamatkan.			
6.	Pihak syarikat hendaklah melampirkan insuran keselamatan peralatan dan pekerja yang sah sepanjang tempoh operasi.			*Pemohon WAJIB memberi maklum balas bagi setiap item mengikut spesifikasi yang disenaraikan

Pemohon
Nama :
Cop :
Tarikh :

SITI NAZIHAH BINTI KASWAN
Penolong Pegawai Tadbir
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 JOHOR BAHRU
Tel: 07-553 0090 Emel: sitinazihah@utm.my
8 Mac 2023

Pengerusi/Ahli/JK Teknikal
Nama :
Cop :
Tarikh :

DR. TS MARIYANA AIDA BINTI AB. KADIR
Timbalan Pengarah (Alam Sekitar)
Pejabat Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor

Ketua Jabatan
Nama :
Cop :
Tarikh :

PROFESOR Ts DR. MOHD HAMDAN BIN HAJI AHMAD
Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor
14/3/23

LAMPIRAN 1

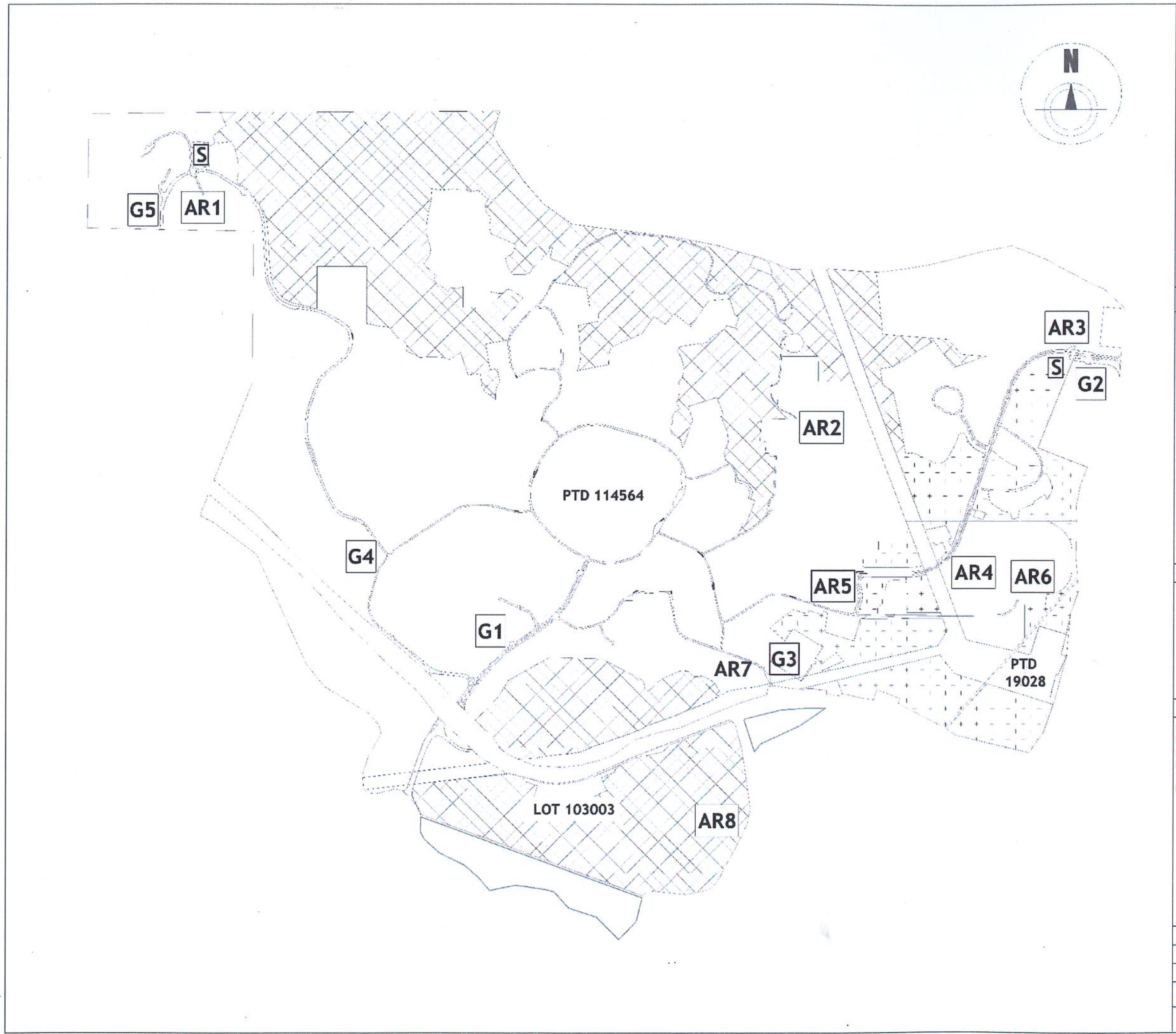
UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

ALIRAN TUNAI PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH
LUAS PROJEK : 1050 EKAR

Bil	Perkara	TAHUN										
		Jan	Feb	Mac	Apr	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
A	**ANGGARAN HASIL/ PENDAPATAN**											
1	Hasil Jualan BTB - 250 ekar											
2	Hasil Cawan Kandungan Getah Kering - 850 ekar											
	Pendapatan RM											
B	**PERBELANJAAN**											
	I - Kelapa Sawit											
1	Kerja kerja Awalan											
2	Pengurusan Projek a) Penyediaan Bon Pelaksanaan / Deposit Jaminan b) Penyediaan kos insuran c) Penyediaan dokumen bajet tahunan d) Kos lesen operasi dan pemasaran											
3	Penyelenggaraan Kawasan Ladang											
4	Kerja kerja menuai dan memasarkan hasil											
5	Membantu daftar inventori aset hidup tumbuhan											
	II - Getah											
1	Kerja kerja Awalan											
2	Pengurusan Projek											
3	Penyelenggaraan Kawasan Ladang											
4	Kerja kerja menuai dan memasarkan hasil											
	JUMLAH PERBELANJAAN											
	(A-B) **ANGGARAN UNTUNG/RUGI**											
	Tahunan RM											
	SEWAAN KEPADA UTM											

Lampiran 2

Pelan Lokasi Kawasan



PETUNJUK

	KAWASAN LADANG GETAH TERSEDIA 840 EKAR (ANGGARAN)
	KAWASAN LADANG SAWIT TERSEDIA 160 EKAR (ANGARAN)
AR	AKSES KELUAR MASUK
S	PAPAN TANDA PROJEK
G	PINTU MASUK UTM
	LALUAN UTAMA

PENGESAHAN

SEKSYEN PENGURUSAN HARTA TANAH, JTNCP • UTM

PENGARAH SEKSYEN PENGURUSAN HARTA TANAH UTM

PEMILIK

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TAJUK PROJEK

CADANGAN PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL LADANG DI ATAS SEBAHAGIAN LOT PTD 114564, PTD 19028 DAN PTD 19030 TANAH MILIK UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

PELUKIS	MUHAMMAD HAFFIZ
SKALA	NOT TO SCALE
TARIKH	16.02.2023
NO. LUKISAN	SPHT/BPA/2023/GT/GS/01

Lampiran 3

Borang Perekodan Inventori Aset Hidup (Tanaman)

BIL	JENIS KOMODITI	BILANGAN POKOK	LUAS LOKASI

Sekian, terima kasih.

Di sediakan oleh:

Di sahkan oleh:

Nama:
Jawatan:
Tarikh:

Nama:
Jawatan:
Tarikh:
Cop Syarikat:

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK UNIVERSITI UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Universiti adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Universiti adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN NASKHAH SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

i) Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan lengkap segala maklumat berikut: -

(a) Harga dan tandatangan Penyebutharga di Ringkasan Sebut harga;
(b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga;
(c) Senarai Kerja Dalam Tangan;
(d) Jadual Kadar Harga (jika ada);
(e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada);

ii) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

iii) Penyebutharga diingatkan agar tidak meninggalkan sebarang keterangan berhubung dengan pengenalan penyebutharga / syarikat dalam Jadual Penentuan / Spesifikasi Teknikal dan katalog / risalah teknikal. Penyebutharga akan disenaraihitamkan daripada mengambil bahagian dalam perolehan Universiti jika ingkar.

2.2 Penyerahan Naskhah Sebut Harga

(a) Naskhah Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.

(b) Jika Naskhah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan.

(c) Sebut Harga yang diserahkan selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskhah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebutharga boleh menghubungi Pegawai untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak UTM

4. BAYARAN NASKHAH SEBUT HARGA

Tiada bayaran dikenakan untuk naskah sebutharga ini.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. PERINGATAN MENGENAI RASUAH

Selaras dengan usaha Kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebutharga atau Pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.4 Mana-mana Penyebutharga atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

7. PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

7.1 Kesemua Penyebutharga hendaklah memastikan **Surat Akuan Pembida** diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama Naskhah Sebut Harga. Surat Akaun Pembida adalah pengisytiharan Penyebutharga bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**

7.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai

ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**

7.3 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Universiti Teknologi Malaysia, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

a) Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau
b) Penamatan kontrak sebut harga; dan
c) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

8. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

9. DENDA LEWAT PENGHANTARAN

Penyebutharga akan dikenakan denda lewat penghantaran jika bekalan/perkhidmatan diterima oleh UTM selepas tarikh yang telah ditetapkan.

---

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

** Pengiraan harga Naskhah Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1.0 UMUM

a) Syarikat adalah bertanggungjawab ke atas kerja-kerja menyelenggara, menuai dan memasarkan ladang kelapa sawit UTM, Skudai, Johor selama tempoh kontrak.

b) Baja-baja serta kimia-kimia pertanian yang dibekalkan dalam kerja ini hendaklah bermutu tinggi dan mengikut jenis-jenis yang telah ditetapkan serta dipastikan supaya tidak mencemar alam sekitar.

c) Segala peralatan, tenaga buruh, kenderaan, jentera dan kelengkapan yang perlu digunakan adalah di bawah tanggungjawab syarikat.

d) Peralatan, mesin atau kenderaan ladang yang disediakan hendaklah di dalam keadaan baik dan mencukupi supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan lancar dan sempurna.

2.0 LOKASI KAWASAN LADANG

Kawasan kontrak ini adalah seperti yang diwarnakan di dalam Pelan G01 pada **Lampiran 2**.

3.0 PENILAIAN PADA KUALITI KERJA

a) Syarikat dikehendaki menjalankan kerja yang bermutu dan memuaskan hati Pegawai Bertanggungjawab. Sekiranya terdapat kualiti kerja yang tidak memuaskan pada pendapat Pegawai Bertanggungjawab, maka pihak UTM berhak mengarahkan pemborong melakukan semua kerja dengan kos yang ditanggung sendiri oleh Syarikat.

b) Sekiranya didapati kerja berkenaan masih tidak memuaskan atau sama sekali tidak dilakukan semula setelah melewati tarikh yang ditetapkan maka UTM akan menuntut gantirugi atau membabitkan wang deposit jaminan / *perfomance bon* Syarikat berdasarkan jumlah harga yang telah ditetapkan di dalam Ringkasan Sebutharga atau Jadual Kadar Harga dalam tawaran ini.

4.0 PENDAFTARAN PEKERJA

a) Syarikat dikehendaki menghantar salinan nama-nama kakitangan dan pekerja yang terlibat dengan kerja-kerja ladang nombor kad pengenalan atau permit kerja serta salinannya kepada Pejabat Keselamatan UTM untuk tujuan pendaftaran. Selain itu pihak Syarikat hendaklah menyediakan buku rekod kehadiran harian pekerja / kakitangan dan buku lawatan pelawat. Buku rekod kehadiran pekerja/kakitangan Syarikat tersebut hendaklah sentiasa dikemaskinikan dan disahkan untuk semakan oleh pihak UTM pada bila-bila masa.

b) Pihak UTM berhak pada bila-bila masa jika mendapati mana-mana pekerja / kakitangan yang memberi khidmat atau berkelakuan yang tidak memuaskan

atau sumbang dan boleh menjatuhkan imej UTM maka pekerja / kakitangan tersebut boleh dikeluarkan dari kawasan kerja dengan serta merta tanpa sebarang notis. Syarikat dipertanggungjawabkan dalam hal-hal yang berkaitan dengan pengusiran tersebut.

c) Menguruskan dan menyelenggara fasiliti dan aset secara professional dengan mengambilkira hal ehwal dan polisi berkaitan kesihatan, keselamatan dan kelestarian perniagaan.

5.0 PERINGATAN DAN LARANGAN

Syarikat adalah diingatkan dan dilarang dari perkara-perkara berikut:-

a) Mengotorkan jalanraya yang menghubungi jalan ladang dengan sampah, tanah atau sebarang jenis kotoran. Tanggungjawab Syarikat untuk membersihkan semua jalanraya sekiranya perkara tersebut terjadi.
b) Membakar atau memulakan sebarang kebakaran di dalam kawasan kerja. Sekiranya terjadi kebakaran, pihak pemborong adalah dipertanggungjawabkan terus untuk memadamkannya.
c) Menyediakan tenaga kerja selain dari tenaga kerja yang mengikut dan mematuhi syarat-syarat dan undang-undang Buruh Kerajaan Malaysia termasuk Akta Pekerja 1955 dan Akta Imigresen Kerajaan Malaysia.
d) Membenarkan selain dari kakitangan atau pekerja sendiri atau kakitangan UTM yang berkenaan daripada memasuki kawasan kerja.
Sebarang kemasukan / penceroboh asing hendaklah segera dilaporkan kepada Unit Keselamatan UTM atau Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya.
e) Dilarang membina bangunan / perumahan / kediaman kekal.

6.0 Semua kos-kos yang terlibat dengan kerja-kerja yang telah disenaraikan di dalam semua operasi ladang samada secara langsung atau tidak langsung termasuk membekal pekerja dan bahan-bahan kimia pertanian adalah ditanggung oleh Syarikat.

7.0 SKOP KERJA

Syarikat diminta menguruskan Ladang UTM seluas 1050 ekar yang telah ditanam dengan tanaman getah dan kelapa sawit. Kerja-kerja pengurusan adalah merangkumi skop berikut:-

a) Kerja-kerja Awalan (Preliminaries)
b) Kerja-kerja Penyeliaan, Pentadbiran Utama
c) Kerja-kerja Penyelenggaraan Ladang
d) Kerja-kerja Penuaian, Mengangkut dan Memasarkan Hasil Ladang
e) Kerja-kerja Perekodan Inventori Pokok di Ladang

7.1 <u>Kerja-kerja Awalan (Preliminaries)</u>

Perkara-perkara yang termasuk di dalam kerja-kerja Awalan (Preliminaries) adalah seperti berikut:-

7.1.1 <u>Bon Perlaksanaan / *Perfomance Bond* / Deposit Jaminan</u>

Syarikat yang berjaya dikehendaki membuat pembayaran Bon Perlaksanaan / *Perfomance Bond* / Deposit Jaminan sebelum kerja-kerja

dijalankan berjumlah **dua (2) bulan** pembayaran dari pembayaran bulanan yang ditawarkan. Ianya akan diambil oleh UTM sekiranya Syarikat melanggar syarat-syarat kontrak sebagai gantirugi mengikut nilai kerugian yang dialami oleh pihak UTM.

7.1.2 <u>Insurans</u>

Syarikat hendaklah atas nama kerajaan dan pemborong mengambil polisi-polisi insurans seperti berikut:-

a) Insuran Pampasan Pekerja (*Workman Compesation*) dan/atau mengemukakan Nombor Pendaftaran PERKESO bagi kesemua pekerjanya.
b) Insuran Liabiliti Awam dan/atau insuran kerja (sekiranya dinyatakan) bagi tempoh perlaksanaan kerja ini.

Kesemua polisi insuran yang tersebut perlu dikemukakan kepada UTM sebelum sebarang kerja-kerja di ladang berkenaan dijalankan. Bagi maksud memudahkan kerja, '*cover note*' insuran boleh diserahkan dahulu sementara menunggu dikeluarkan oleh pihak Insuran dan diserahkan kepada pihak UTM untuk pengesahan.

7.1.3 <u>Penyediaan Belanjawan Tahunan</u>

Belanjawan tahunan ladang hendaklah dikemukakan kepada pihak UTM sebelum atau pada awal bulan pertama mula kerja dan pada bulan yang sama di tahun-tahun berikutnya. Isi kandungan Belanjawan hendaklah merangkumi sekurang-kurangnya anggaran hasil dan pendapatan tahunan perbelanjaan-perbelanjaan operasi yang terlibat, jumlah kakitangan serta jangkaan cuaca tahunan.

Semua operasi/aktiviti ladang sebenar hendaklah berpandukan kepada belanjawan yang telah disahkan oleh syarikat. Laporan bulanan dan tahunan ladang hendaklah berpandukan kepada belanjawan yang telah dikemukakan.

7.1.4 <u>Lesen-lesen Operasi Ladang</u>

Syarikat dikehendaki mendapatkan sendiri lesen-lesen untuk pengendalian operasi ladang yang berkenaan serta mengikuti syarat-syaratnya daripada pihak-pihak berkuasa tertentu seperti Lembaga Getah Malaysia (LGM), Lembaga Pendaftaran dan Perlesenan Minyak Kelapa Sawit Malaysia (PORLA) dan lain-lainnya.

7.2 Kerja-kerja Penyeliaan Dan Pentadbiran Utama

7.2.1 <u>Menyediakan Pejabat Sementara</u>

a) Sebuah pejabat sementara merupakan kabin berukuran 10' x 20' yang dilengkap sekurang-kurangnya dengan dua buah meja, 5 buah kerusi dan sebuah kabinet besi hendaklah ditempatkan pada lokasi yang sama (atas arahan UTM) dan menjadi pusat operasi ladang sepanjang tempoh kontrak. Kabin berkenaan adalah menjadi milik Syarikat di akhir kontrak.
b) Pejabat sementara berkenaan hendaklah diselenggara dengan baik supaya bersih dan kemas sepanjang tempoh kontrak.

7.2.2 Membina Papantanda

Dua buah papan tanda hendaklah dibina sepertimana lukisan diluluskan oleh Pegawai Bertanggungjawab dan ditempatkan di lokasi-lokasi yang ditandakan pada lukisan G01.

7.2.3 Melantik Seorang Pengurus Ladang

Seorang bertaraf Pengurus Ladang hendaklah dilantik oleh Syarikat bagi memimpin dan mengendalikan operasi pengurusan ladang disepanjang tempoh kontrak.

Pengurus Ladang yang dilantik mestilah sekurang-kurangnya mempunyai kelayakan Ijazah / Diploma dalam pengurusan ladang atau mempunyai pengalaman dalam kerja pengurusan ladang melebihi 2 tahun dengan menyertakan sijil-sijil dan dokumen yang berkaitan.

Pengurus Ladang hendaklah melawat dan berada di ladang untuk tempoh 2 hari sekali dan (tidak sepenuh masa) pada setiap bulan bagi menyelidik, mengawasi serta mengenalpasti masalah yang timbul di ladang dan membuat keputusan dan arahan kepada pekerja ladang bagi mengatasi masalah tersebut. Beliau juga dikehendaki membuat laporan lawatan bulanan berkenaan yang dimajukan kepada penyeliaan ladang/wakil tapak dan UTM dalam buku 'Laporan Bulanan Penasihat Tanaman'.

MEMBUAT JANGKA HASIL DAN PENDAPATAN LADANG

Pengurus Ladang adalah diminta menganalisa, menilai keadaan semasa dan menganggarkan hasi pendapatan dari keadaan ladang sedia ada. Pihak UTM tidak akan terikat dengan perubahan (risiko) hasil sebenar sepanjang tempoh kontrak.

Pengurus Ladang juga mestilah berkebolehan membuat Belanjawan Tahunan Ladang serta Laporan Kemajuan Tahunan Ladang untuk diserahkan kepada pihak UTM. Beliau juga mestilah berupaya mengawal penggunaan belanjawan yang telah dibuat dengan baik.

Selain itu, beliau juga hendaklah berkebolehan menyediakan Laporan Bulanan Ladang pada setiap akhir bulan untuk diserahkan kepada pihak UTM selewat-lewatnya pada 14 haribulan pada bulan yang berikutnya.

Laporan bulanan hendaklah merangkumi sekurang-kurangnya hal-hal seperti kenderaan, fizikal ladang, kewangan, kakitangan dan cuaca diladang yang telah disahkan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya.

Senarai lengkap kakitangan, buruh-buruh ladang serta kenderaan ladang yang terlibat hendaklah diserahkan pada sebelum/awal bulan pertama kerja bersama-sama dengan Belanjawan Tahunan.

7.2.4 Wakil Tapak/Penyelia Ladang

Seorang bertaraf Penyelia Ladang hendaklah dilantik oleh Syarikat bagi memimpin dan mengendalikan operasi pengurusan ladang disepanjang tempoh kontrak.

Penyelia Ladang yang dilantik mestilah mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya Sijil Pertanian atau Pengurusan Ladang atau individu yang mempunyai pengalaman dalam kerja pengurusan ladang melebihi 2 tahun dengan menyertakan sijil-sijil dan dokumen yang berkaitan.

Wakil tapak atau Penyelia Ladang yang dilantik hendaklah berupaya mengawasi, mengatur serta melatih kakitangan bagi tujuan pengagihan kerja harian, pembahagian peralatan, mesin, kenderaan serta bahan-bahan pertanian.

Beliau juga hendaklah mencatat/merekodkan segala aktiviti harian di ladang serta mengesahkan semua pengeluaran hasil-hasil dari ladang untuk diisi dalam buku laporan bulanan.

7.3 Perkhidmatan Penyelenggaraan Ladang

Skop perkhidmatan penyelenggaraan ladang Kelapa sawit

7.3.1 Merumpai pada baris dan secara bulatan

Penyemburan bancuhan racun rumpai (a.i. *paraquat diclorida dan Ally*) bagi mengawal pertumbuhan rumput rumpai dan anak-anak kayu kecil dengan kekerapan sebanyak 2 pusingan setahun antara selang masa yang betul.

7.3.2 Meracun Lalang

Penyemburan secara pilihan terhadap rumpai lalang dengan bancuhan a.i *glyphosate* pada kekerapan/ulangan 2 kali setahun selang masa antara semburan ialah selama 6 bulan.

7.3.3 Menebas Anak-anak Pokok Liar

Anak-anak pokok liar yang tumbuh dalam kawasan ladang hendaklah ditebas dengan parang atau mesin yang sesuai. Kerja-kerja dilakukan sebanyak 2 pusingan setahun pada masa yang sesuai.

7.3.4 Menyelenggara Jalan Dan Jambatan

Menutup/menampal jalan ladang (sepanjang 130 rantai) yang becak/berlopak dengan tanah *laterite* atau batu baur sebanyak 2 pusingan setahun.
Tujuannya supaya jalan tersebut sentiasa boleh digunakan oleh kenderaan ladang yang mengangkut hasil untuk keluar-masuk.

7.3.5 Mencantas Pelepah

Selain dari cantasan semasa menuai, cantasan tahunan hendaklah dilakukan sebanyak 2 pusingan setiap tahun.

7.3.6 Cantasan Pelepah di Kiri Kanan Jalan

Pelepah-pelepah kelapa sawit yang tumbuh menjalar serta melindungi sinaran cahaya matahari dari sampai ke permukaan

jalan lapang perlu dicantas dengan kekerapan 2 pusingan setahun. Cantasan perlu dibuat pada jalan sepanjang 130 rantai dan pelepah yang dipotong perlu disusun di antara baris tanaman.

7.3.7 Membersih Parit

Parit-parit saliran sepanjang 50 rantai perlu dibersihkan secara menebas dan menarik ke atas tebing supaya pengaliran air tidak tersekat terutamanya musim hujan. Kekerapan kerja ini perlu dilakukan sebanyak sekali setahun.

7.3.8 Pembajaan

Pembajaan mestilah berdasarkan kepada lapuran penasihat teknikal Agronomi dari pihak-pihak profesional yang bertauliah atau berdasarkan kepada panduan pembajaan pokok kelapa sawit tahunan berikut:-

a. Bulan Mei - 1800 gm A.S/pokok

b. Bulan Mei - 1800 gm MOP/pokok

c. Bulan Julai - 2500 gm GML/pokok

d. Bulan November - 3000 gm NK/pokok

Penyelenggaraan Ladang Getah

7.3.9 Merumpai pada baris dan secara bulatan

Merumpai secara manual atau mesin adalah digalakan, selain itu penyemburan racun rumpai (a.1. paraquat diclorida) dengan kadar bancuhan yang disyorkan oleh pengeluar/pembuat kimia berkenaan. Tujuannya ialah untuk mengawal pertumbuhan rumpai pada tempat yang dimaksudkan.
Kekerapan merumpai adalah sebanyak dua (2) pusingan setahun dan di antara masa yang sesuai.

7.3.10 Menebas anak-anak pokok liar

Anak-anak pokok liar yang tumbuh dalam kawasan ladang hendaklah ditebas dengan parang atau mesin yang sesuai. Kerja-kerja dilakukan sebanyak 2 pusingan setahun pada masa yang sesuai.

7.3.11 Penyenggaraan Jalan Ladang

Menutup/menampal jalan ladang (sepanjang 20 km) yang lecak/berlopak dengan tanah laterite atau batu baur sebanyak dua pusingan setahun. Tujuannya supaya jalan berkenaan sentiasa boleh digunakan sepanjang tahun bagi membawa keluar hasil ladang.

7.4 Kerja-kerja Penuaian/Mengangkut dan Memasar Hasil Ladang

7.4.1 Menuai, Mengangkut dan Memasarkan Hasil Ladang Kelapa Sawit

7.4.1.1 Menuai

Syarikat diminta supaya menggunakan peralatan yang sesuai untuk kerja-kerja menuai.

Pusingan antara masa menuai adalah antara 10-12 hari untuk mengelakkan terjadinya 'buah masak mala' manakala tandan buah masak mengikut standard PORIM sahaja yang boleh dituai.

7.4.1.2 Mengangkut Hasil

Tandan-tandan buah yang telah dituai hendaklah dihantar segera (dalam hari yang sama) ke kilang memproses dengan kenderaan pengangkut.

Tujuannya adalah untuk mendapatkan mutu serta berat buah maksima dari setiap tandan.

7.4.1.3 Memasarkan Hasil Tandan Buah

Kontraktor dibenar untuk memasarkan sendiri Tandan-tandan Buah Kelapa Sawit yang telah dituai kepada atau pengilang-pengilang tempatan setelah mendapat lesen dan kebenaran dari pihak berkuasa iaitu Lembaga Pendaftaran dan Perlesenan Minyak Kelapa Sawit Malaysia (PORLA).

Walau bagaimanapun pemborong / Kontraktor / diminta melaporkan kepada UTM Jumlah Tonne yang dijual berserta dengan purata harga pada setiap bulan di dalam Laporan Bulanan.

7.4.2 Kerja-kerja menoreh, mengumpul dan memasarkan Kandungan Getah Kering (KGK)

7.4.2.1 Menoreh

Syarikat dibenarkan membuat torehan pada setiap pokok getah di dalam kawasan bagi tujuan mengeluarkan hasil cup lump dan skrap. Kaedah torehan yang dibenarkan adalah seperti sistem Torehan Harian Biasa (1/2 SD1) atau sistem torehan suku lilitan menaik dengan penggalak (/1/4 S2D/3 2.5%E). Walau bagaimanapun kerosakan pada bahagian kayu/barang pokok-pokok getah adalah perlu dihindarkan.

7.4.2.2 Mengangkut Hasil

Hasil getah dalam bentuk cup lump dan skrap hendaklah diangkut keluar dari ladang bagi tujuan pemerosesan selanjutnya atau pemasaran setelah mendapat lesen dan kebenaran dari pihak berkuasa Lembaga Getah Malaysia (LGM) Mengikut Akta Lembaga Getah Malayaia (LGM) 1996, Jenis Lasen A (i, ii).

Syarikat diminta melaporkan kepada UTM Jumlah Kg KGK yang dijual berserta dengan purata harga pada setiap bulan di dalam Laporan Bulanan.

7.5 Kerja-kerja perkhidmatan perekodan inventori pokok komoditi kelapa sawit dan getah di ladang UTM.

7.5.1 Syarikat hendaklah membuat kerja-kerja perekodan inventori pokok bagi komoditi kelapa sawit dan gerah di ladang UTM.

7.5.2 Borang pendaftaran hendaklah diserahkan kepada Pegawai Yang. Berkuasa bagi kelulusan.

7.5.3 Contoh borang pendaftaran adalah seperti pada **Lampiran 3**.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1.	Nama Syarikat	:	....		
2.	Alamat Syarikat	:	....		
3.	No Telefon dan No Faks	:	....		
4.	No. Pendaftaran Kementerian Kewangan (Sila sertakan salinan Sijil)	:	....		
5.	Tarikh Tamat Pendaftaran	:	....		
6.	Taraf Syarikat (Sila sertakan salinan sijil)	:	....		
7.	**LEMBAGA PENGARAH**		**Nama** i. ii. iii. iv. v.	**No. KP**	**Warganegara**
8.	Nama Bank Alamat Bank	: :	....		
9.	Modal yang dibenarkan	:	....		
10.	Modal Berbayar	:	....		
11.	Kemudahan Overdraf	:	....		

12. **KOMPOSISI MODAL** : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

	Bilangan Pemegang	**Jumlah Unit**	**%**
a) Bumiputra			
b) Bukan Bumiputra			

13. **KOMPOSISI KAKITANGAN** :

		Bumiputra	**Bukan Bumiputra**	**Jumlah**
a)	Eksekutif			
b)	Teknikal			
c)	Perkeranian			
d)	Buruh/ Kakitangan rendah			

14. **PENGALAMAN** : Senarai kerja-kerja yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun kebelakangan

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Catatan :

Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Kontraktor digalakkan memberi maklumat-maklumat selain dari di atas dan kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan	:	....
Nama	:	....
Jawatan	:	....
Cop Syarikat	:	....
Tarikh	:	....

…………………………………………………………
(Nama dan Alamat Syarikat)

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

Tarikh:

Bendahari,

Universiti Teknologi Malaysia,

81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Tuan,

Perkara : **Surat Perwakilan Kuasa**

No. Sebut harga: TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

Kami, …………………………………………… , no Pendaftaran Syarikat ……………… Dengan
(Nama Syarikat)
ini memberi kuasa kepada ……………………………….., no Kad Pengenalan: ……………………… no Telefon………………………….Email:…………………………….bagi mewakili syarikat dalam penyertaan sebut harga diatas.

2. Kami telah membaca dengan teliti butir-butir terkandung di dalam dokumen Sebut harga dan akan mematuhi sepenuhnya semua syarat-syarat terkandung.

Yang benar,

……………………………………………………………

(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama : ……………………………………………

Jawatan : ……………………………………..

No. Telefon : …………………………………..

Email: …………………………………………...

SULIT

LAPORAN BANK/INSTITUT KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebut harga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya Penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada : Bendahari
Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru, Johor.

Nama Penyebut harga :

Tajuk Sebut Harga : **PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU**

____

____

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk perlaksanaan Sebut harga :
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut : -

	Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drp yang Telah diluluskan	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan	Jumlah
(i)	Overdraf	RM	RM	RM
(ii)	Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii)	Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv)	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk sebut harga	RM	RM	RM
	Jumlah	RM	RM	RM

(B) <u>Ulasan-ulasan</u> mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :______________________________

Nama Bank : ______________________
Nama Pegawai ______________________
Materi Bank :

Jawatan :__________________________

Tarikh :

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

SENARAI DAN KELAYAKAN KAKITANGAN TEKNIKAL

BIL.	NAMA	JAWATAN	KELAYAKAN DAN PENGALAMAN	TARIKH MULA BERKHIDMAT

UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

1. Nama Jabatan : ……………………………………………………………………………………………………

2. Nama barangan dan deskripsi……

3. Kuantiti barangan dan bentuk pembungkusan (pallet/crate/dram) Carton/box/beg/container (FCL/LCL)* : ……………………………………………………………………………………………

4. Jenis barangan : (bahaya/am/sensitif/lain-lain (nyatakan) * : ……………………………………………………………………………

5. Kelas IMO UN No. (jika barangan bahaya) ** : ……………………………………………………………………………………………

6. Butir-butir terperinci mengenai jumlah dan ukuran barangan yang telah siap dibungkus mengikut penghantaran : -

   6.1 Jumlah berat : …………………………………………………………………………………………………

   6.2 Jumlah/Dimension (total) (m3) : ………………………………………………………………………………………

   6.3 Tinggi/panjang/lebar (LBH) (cm/in) * perunit saiz : ……………………………………………………………………

   6.4 Memerlukan lesen eksport (ya/tidak) * : ……………………………………………………………………………

7. Bilangan penghantaran dan tarikh penghantaran :

   i) ……………………………………………………

   ii) ……………………………………………………

8. Butiran atau maklumat-maklumat lain (nyatakan) : ………………………………………………………………

9. Maklumat pembekal/agen luar negeri (tempat barangan akan diambil) : -

   i) Nama Pembekal/Agen : ……………………………………………………………………………………………

   ii) Alamat : ……

   iii) Pegawai yang bertanggungjawab : …………………………………………………………………………………

   iii) No. Telefon/Faksimili : ……………………………………………………………………………………………

10. Kaedah Pembelian : (Ex-Work/FOB/FCA (lain-lain nyatakan) * : …………………………………………………………

11. Kaedah penghantaran utama (laut/udara/darat) * : ………………………………………………………………

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Nama/Alamat/No Tel. & Fax Syarikat :

Tarikh :

Mustahak : Penyebutharga hendaklah memastikan maklumat barangan yang diberikan adalah tepat dan lengkap bagi maksud sebutharga MTO. Kesilapan penyebutharga memberikan maklumat dengan betul boleh menyebabkan penyebutharga akan dipertanggungjawabkan membayar tambahan tambang yang dituntut oleh MTO.

* **potong yang mana tidak berkaitan**

** **Mesti diisi oleh penyebutharga**

Nota : Maklumat para 6 sahaja boleh dikemaskini semula oleh penyebutharga yang berjaya dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) hari dari tarikh setuju terima tawaran.

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA : TNCP/SEBUTHARGA/2023/01

PERKHIDMATAN PERLADANGAN BERKAITAN PENYELENGGARAAN, PENUAIAN DAN PEMASARAN HASIL GETAH DAN KELAPA SAWIT DI DALAM KAMPUS UTM JOHOR BAHRU

Saya, ... nombor K/P :
(Nama Wakil Syarikat)
.... yang mewakili
(Nama Syarikat)
....
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB).
.... nombor pendaftaran...dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang benar

....

Nama:

No Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :