

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH :



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

*[Signature]*  
AFENDI BIN OSMAN  
Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan  
Seksyen Projek Dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Asef  
Universiti Naib Canselor (P. Pengurusan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81300 Johor Bahru, Johor

## NASKAH MEJA SEBUT HARGA

### SH/2024-4/U-1/SB/SPP

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH  
DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN  
AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA,  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK :  WAJIB : \_\_\_\_\_

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 05 FEB 2024 HINGGA : 13 FEB 2024

TARIKH TUTUP : 19 FEB 2024

PENYELARAS PROJEK : SHARONNINA BINTI MOHAMAD TAFF  
(no. samb. : 30333)

JURUUKUR BAHAN  
BERTANGGUNGJAWAB : AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN  
(no. samb. : 31220)

#### PAKEJ KERJA

SENIBINA  ELEKTRIKAL  MEKANIKAL  AWAM  PERABOT

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN  
AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**No. Sebut Harga : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

**ISI KANDUNGAN**

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
  - 8.1 Surat Akuan Pembida
  - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan Umum
- 12.0 Skop Kerja
  - Senibina
  - Perabot
  - Mekanikal
  - Elektrikal
- 13.0 Spesifikasi Teknikal (Awam & Senibina)
- 14.0 Jadual Spesifikasi Teknikal (Elektrik)
- 15.0 Borang Sebut Harga
- 16.0 Ringkasan Sebut Harga
- 17.0 Pecahan Harga
- 18.0 Jadual Kadar Harga
- 19.0 Borang Perlantikan Sub Kontraktor
  - Mekanikal
  - Elektrikal
  - Perabot Kayu
  - Perabot Upholsteri
- 20.0 Maklumat Penyebut Harga
- 21.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 22.0 Lukisan

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/16.11/378 (4)  
Tarikh : 5 Februari 2024

Kepada,

**Penyebut Harga**

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan\* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
  - Gred : **G1**
  - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
  - Pengkhususan : **B04 (Kerja Am Bangunan) atau B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
- iii) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- iv) Sijil Kementerian Kewangan : -

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2024-4/U-1/SB/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **19 FEB 2024** jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00**/naskah atas talian melalui ecommerce dipautan <https://ecommercev2.utm.my> dengan kod UTM0489/ UTM 0490.

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(AFENDI BIN OSMAN)**

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan  
b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

☎ 07-553 1201

✉ [afendiosman@utm.my](mailto:afendiosman@utm.my)

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU**

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
  - Gred : **G1**
  - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
  - Pengkhususan : **B04 (Kerja Am Bangunan) atau B28 (Kerja Ubahsuai)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (*jika berkenaan*)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** atas talian melalui ecommerce dipautan <https://ecommercev2.utm.my> dengan kod UTM0489/UTM 0490.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 05 FEB 2024 hingga 13 FEB 2024 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 19 FEB 2024. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

UKP-SPP

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ( ✓ ) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga</b>
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Pengesahan di Pecahan Harga Bahagian Perabot telah diisi dengan lengkap berserta dengan Cop Syarikat dan ditandatangani oleh Syarikat Kontrak Panel Berpusat (KPB)	
5	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
6	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
8	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
12	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
13	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Data Teknikal</li> <li>• Katalog</li> <li>• Sampel</li> </ul>	
14	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
15	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
16	Surat Akaun Pembida	
17	Surat Perwakilan Kuasa	
18	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
19	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

**PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

---

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. SEMAKAN AM**

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

**Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.**

**2.2 Taklimat/Lawatan Tapak**

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai



Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

## 2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

## 2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

*Softcopy pdf* yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
  - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicitak menggunakan kertas merah jambu**)
  - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
  - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
  - iv. Borang Sebut Harga (**dicitak menggunakan kertas kuning**)
  - v. Ringkasan Harga
  - vi. Pecahan Harga
  - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
  - ix. Maklumat Penyebut Harga
  - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
  - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
  - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
  - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya



**Peringatan :**

**Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.**

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

**3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

**4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA**

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

**5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

**6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA**

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

**7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS**

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

**8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**9. GAJI MINIMUM**

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

UKP-SPP

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

---

**SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

**3. BON PERLAKSANAAN**

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Perlaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Perlaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap memperbaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

#### **4. ARAHAN PEGAWAI INDEN**

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
  - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
  - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
  - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

## **5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

## **6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

## **7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **8. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

## **9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
  - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

## 11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-

- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
- (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
- (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
- (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
- (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
- (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau



- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

### 13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR</u> <u>GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

### 14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik - dua belas (12) bulan.
- (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
- (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.

- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

## **16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

## **17. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## 18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

## 19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## 20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

## 21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
- (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
- (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin

21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :

- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
- (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
- (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

## **22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

## **23. PENALTI**

UTM<sup>(1)</sup> boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

## **24. DOKUMEN KONTRAK**

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

**25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT***

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

UKP-SPP

## **TATACARA BAYARAN PENALTI**

### **1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI**

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-peruntukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

### **2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI**

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

### **3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN**

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan

1.1, 1.2 dan / atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut;

### 3.1 Jadual Kemungkinan Berlakunya Insiden

<b>Kemungkinan</b>	<b>Butiran</b>	<b>Kadar</b>
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

### 3.2 Jadual Keterukan Berlakunya Insiden

<b>Kemungkinan</b>	<b>Butiran</b>	<b>Kadar</b>
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1



### 3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah     
  Sederhana     
  Tinggi

### 3.4 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

#### 4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

<b>Risiko</b>	<b>Butiran</b>	<b>Bayaran yang dikenakan (RM)</b> (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**JADUAL GANTI RUGI**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sasaran Nilai</b>	<b>Kadar Gantirugi</b>
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah dis <b>-NIL-</b> an dimajukan kepada wakil Pegawai inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Sasaran Nilai</b>	<b>Kadar Gantirugi</b>
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap <b>-NIL-</b> p hari bekerja.	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesahan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan untuk melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....  
**TANDATANGAN & COP SYARIKAT**

**NAMA** :  
**ATAS SIFAT** :  
**NO. TEL** :

UKP-SPP

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK  
CO7, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR  
BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

**SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

**A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.*

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan

tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.*

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....  
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....





**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib  
Canselor (Pembangunan )

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

Saya,..... nombor K.P.....yang mewakili ..... nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)\*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Cop Syarikat :



**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT**

**TAJUK SEBUT HARGA :** **KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA :** **SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan.....  
Yang mewakili ..... (Nama Syarikat) ..... nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing\* masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

### Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan  
**Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.**
  - i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
  - ii) Pemohon dikehendaki mengepilkkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
  - iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
  - iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapati di Pejabat Bahagian Keselamatan.
  - v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepilkkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

**SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN &  
KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA**

**Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
& Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)**

**1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
  - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
  - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.

**2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
  - Kren (PMA)
  - Skylift (PMA)
  - Piling Machine (PMA)
  - Gondola (PMA)
  - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
  - Air compressor (PMT)
- (iii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)

**3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
- (ii) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970

#### **4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan

#### **5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
  - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

#### **6. Keselamatan Perancah**

Keperluan

- (i) Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

#### **7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina**

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)  
(Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
- (ii) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan



Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

**8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)**

Keperluan

- (i) Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

**Akta-Akta Lain Yang Berkaitan**

**1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)**

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
- (ii) Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

**2. Pengurusan Sisa Terjadual**

Keperluan

- (i) Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

**1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN**

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
  - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
  - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
  - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan (*proposal*), '*shop drawing*', '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyediaan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Hari bekerja yang wajib bagi semua pekerja kontraktor adalah pada setiap hari Ahad hingga Khamis melainkan sekiranya hari tersebut jatuh sebagai hari cuti umum. Walau bagaimanapun, kontraktor juga dikehendaki menyediakan pekerja selepas waktu pejabat atau semasa cuti umum apabila diperlukan atau diarahkan tanpa ada tambahan tuntutan selain tuntutan item kerja. Masa bekerja bagi pekerja adalah seperti berikut :-
- 1.5.1 Ahad hingga Rabu - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
  - 1.5.2 Khamis - 8.00 pagi hingga 3.30 petang**
  - 1.5.3 Sekiranya kontraktor perlu melaksanakan kerja di luar waktu pejabat maka segala tuntutan kerja lebih masa bagi staf Bahagian Senibina terlibat yang layak adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.**
  - 1.5.4 Penggunaan rekod kehadiran staf kontraktor hendaklah dicatatkan di tapak.**
- 1.6 Kontraktor dikehendaki melakukan pengujian dan pentauliahan bagi skop kerja yang berkaitan sahaja seperti berikut :-
- i. Kerja Senibina/Awam
    - a. Menguji aliran air kumbahan
  - ii. Kerja Mekanikal
    - a. Pendingin hawa dan *exhaust fan*.
    - b. Menyediakan rekod ujiterima peralatan dan OMM.

- iii. Kerja Elektrik
  - a. Pengujian penebatan dan pembumian.
  - b. Penandaan pada litar lampu dan soket.
  - c. Menyediakan rekod ujiterima peralatan.
- \* Semua kerja-kerja pengujian dan pentauliahan perlu melibatkan UTM dan menyerahkan keputusan pengujian termasuk laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan serta memastikan semua sistem bangunan berfungsi dengan baik.

#### 1.7 Penghantaran :-

- i. Pembekal perlu memaklumkan kepada pihak UTM tarikh dan masa penghantaran dan perlu disertakan dengan D.O (Delivery Order)
- ii. Pihak UTM akan membuat semakan ke atas 1 set perabot dan dibekalkan terlebih dahulu sebelum pembekal menurunkan baki lain-lain item ke tapak bina
- iii. Semasa penghantaran perlu ada wakil UTM yang dinamakan dan pihak pembekal juga perlu menamakan wakil pembekal yang akan berada di lokasi semasa penghantaran dan semakan perabot.
- iv. Pihak UTM tidak akan bertanggungjawab terhadap penghantaran yang tidak mengikut spek dan kelulusan di tapak.

## 2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

### 2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut :-

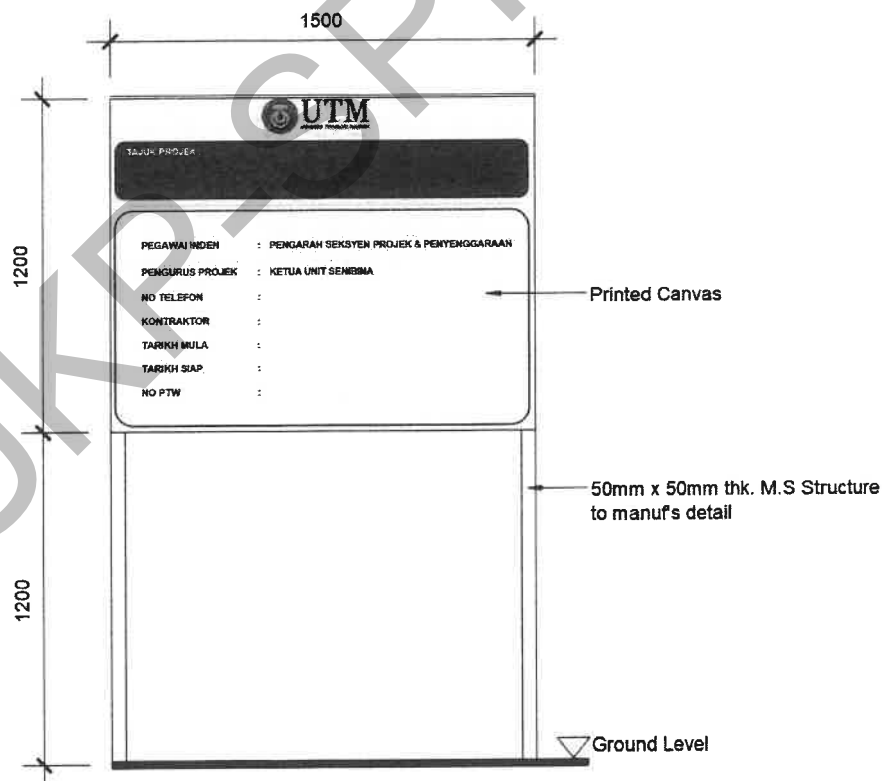
- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibawa ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan UTM) sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Tapak diadakan.
- iv. Pihak kontraktor hendaklah menghantar laporan pengujian dan pertauliahan, laporan bergambar (sebelum dan selepas siap kerja dilaksanakan), manual operasi dan '*as-built drawing*' (4 perunggu berjilid *hard cover*) seperti yang dinyatakan dalam kontrak selepas satu (1) bulan dari tarikh siap kerja. '*As-built drawing*' hendaklah menggunakan perisian AutoCad (*latest version*) dan '*soft copy*' lukisan lengkap dalam '*external hard disc*' 500GB.
- v. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM.

vi. Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk memperbaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasangan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiannya semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Inden.

vii. Papan tanda kerja

- Kontraktor dikehendaki membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

- a) Tajuk Projek
- b) Nama & jawatan Pegawai Inden
- c) Nama, jawatan & nombor telefon Pengurus Projek
- d) Nama, jawatan & nombor telefon Penolong Pengurus Projek
- e) Nama, jawatan & nombor telefon Penyelia Projek
- f) Nama & nombor telefon Kontraktor
- g) Tempoh kontrak termasuk tarikh mula & tarikh siap
- h) No. PTW



**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.**

1.0 Cadangan kerja baikpulih bilik pensyarah di fakulti kejuruteraan awam termasuk kerja-kerja elektrik dan mekanikal, UTM Johor Bahru, Johor.

2.0 Perincian skop kerja senibina seperti berikut:-

2.1 **KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH**

- a. Buka, tanggal, buang kemasan dan aksesori sedia ada:-
  - i. Kemasan lantai (tikar getah, vynil, karpet)
  - ii. Vynil skirting
  - iii. Pintu
  - iv. Siling
  - v. Gypsum board partition
  - vi. Cabinet kayu
  - vii. Langsir
  - viii. Petanda nama pintu
  - ix. Lengkapan pantri
- b. Kerja baikpulih ruang yang terlibat
- c. Perbersihan tapak bina
- d. Membuang keluar sisa binaan dari kawasan UTM

2.2 **Kerja Pembasmian Anai-Anai :-**

- a. Kerja pembasmian anai-anai ini hendaklah dilaksanakan sebelum kerja-kerja kemasan lantai dilaksanakan mengikut kaedah rawatan yang bersesuaian seperti berikut:-
  - i. Kaedah Semburan  
Kerja-kerja memeriksa, mengenalpasti punca dan membasmi anai-anai serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya dengan kaedah semburan dengan bahan kimia yang bersesuaian.

***\* Sijil jaminan kerja hendaklah diberikan sekurang-kurangnya 2 tahun jaminan setelah kerja disiapkan termasuk rawatan ulangan bagi memastikan keberkesanan rawatan tersebut.***

**b. Kerja Lantai Dan Kemasan**

- i. Lantai **F1**
  
- ii. Lantai **F2**

**c. Kerja Dinding Dan Kemas**

i. Dinding **P1**

ii. Dinding **P2**

*Nota:*

- Kerja mengikis permukaan lapisan cat lama, membersihkan dan memperbaiki kecatatan permukaan dengan filler serta arahan Pegawai Penguasa.
- Kontraktor hendaklah menyediakan cadangan skema warna (colour scheme) bangunan.
- Berdasarkan kepada konsep yang ditentukan oleh Pegawai Inden

iii. Dinding **P2a**

iv. Dinding **P3**

**d. Kerja siling dan kemas**

i. Siling **C1**

**e. Kerja Tingkap dan kemas**

i. Tingkap **W1**

- Anggaran ukuran tingkap sedia ada di tapak :  
- 1040mm(W) X 1640mm(H)

**f. Kerja blind dan kemas**

i. Blind **FF1**

- Anggaran ukuran tingkap sedia ada di tapak :  
- 1040mm(W) X 1640mm(H)

**g. Kerja Pintu dan kemas**

i. Pintu **D1**

ii. Pintu **D2**

**h. Kerja Built-in cabinet**

- i. Built-in Cabinet **CB1**

**i. Kerja Petanda Nama**

- i. **SP01 (door type)**

- ii. **SP02**

- iii. **SP03**

3.0 Skop kerja ini adalah seperti yang dinyatakan/ditunjukkan dalam lukisan kerja yang disediakan oleh UTM.

4.0 Kontraktor hendaklah memastikan semua kerja dilaksanakan di tapak bina sepertimana yang dinyatakan dalam **skop kerja, spesifikasi standard JKR, spesifikasi teknikal, jadual dan lukisan** yang dibekalkan oleh UTM.

## SKOP KERJA PERABOT

### KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

- 1.0 Membekal, memasang dan menyusunatur perabot ke lokasi-lokasi sepertimana dinyatakan didalam lukisan perabot.
- 2.0 Senarai jenis perabot adalah seperti berikut:

Bil.	Kod perabot	Anggaran Kuantiti
1.	FA 2	8
2.	FA 26	8
3.	FC 1	8
4.	FC 2	8
5.	FB 6	8
6.	FB 7	16

- 3.0 Pembekal adalah bertanggungjawab untuk membaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasan bangunan sedia ada yang rosak akibat kecuaiian pembekal semasa menjalankan dan menyiapkan kerja-kerja bekalan di tapak. Bahan gantian hendaklah dari jenis yang sama atau setanding dengan mendapat persetujuan Pegawai Penguasa.



**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

- 1.0 Cadangan Kerja Baikpulih Bilik Pensyarah Di Blok C07, Fakulti Kejuruteraan Awam, UTM Johor Bahru, Johor.
- 2.0 Perincian skop kerja mekanikal adalah seperti berikut :-

**A. SKOP KERJA AM**

- a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor: - UTM.J/SPP/USB(M)/02/2024/01(SH), skop kerja, spesifikasi '*Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)*', spesifikasi '*Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)*', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).
- c. Kontraktor hendaklah membaiki kerosakan akibat kecuaiian dari pihak kontraktor terhadap mana-mana bahagian bangunan daripada kerja pemasangan yang dilaksanakan termasuk kerja-kerja mengecat semula dinding dengan warna asal. Kos pembaikan perlu ditanggung oleh pihak kontraktor.
- d. Kontraktor hendaklah membaiki semula kemas sedia ada seperti asal pada permukaan dinding, slab dan lantai yang terlibat dengan kerja pemasangan mekanikal.
- e. Kontraktor hendaklah mengujiterima (*testing and commissioning*) peralatan mekanikal yang telah lengkap dipasang termasuk menyediakan rekod ujiterima peralatan.

**B. KERJA-KERJA SISTEM HAWA DINGIN (VRV) SEDIA ADA**

- a. Kerja-kerja menanggal, mengalih dan memasang semula *wired remote control* sedia ada untuk hawadingin VRV ke kedudukan yang baru termasuk membekal dan memasang baru pendawaian *shielded signal cable*.

**KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM , UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.**

Skop kerja ini merupakan sebahagian daripada sebutharga. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami segala keperluan kerja seperti dinyatakan bagi memudahkan pengiraan kos kerja dan pelaksanaan serta pemantuan kerja-kerja di tapak. Sekiranya terdapat mana-mana bahagian/kerja yang perlu dilaksanakan, kontraktor dengan ini dianggap telah mengambil kira segala kos bertanggungjawab melaksanakannya ditapak.

**A. UMUM**

1. Skop kerja ini hendaklah **dibaca dan difahami** oleh kontraktor. Selain skop yang dinyatakan di bawah, kontraktor perlu juga perlu merujuk dan mematuhi skop yang telah dinyatakan di dalam **Senarai Kuantiti (BQ)** telah disediakan oleh pihak UTM.
2. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk memperbaiki dan menggantikan sebarang kerja, bahan, kemudahan bangunan, struktur atau kemasin bangunan yang rosak semasa sedang melaksanakan kerja-kerja ditapak akibat kecuaiannya kontraktor.
3. Kerja-kerja mematikan dan menghidupkan bekalan elektrik adalah dibawah tanggungjawab kontraktor. Sekiranya berlaku **tripping** atau litar pintas di kawasan tapak projek, kerja baikpulih semula bekalan perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor dalam tempoh masa **24 JAM**. Sekiranya gagal pihak UTM akan diambil tindakan atau mengenakan penalti kepada pihak kontraktor.
4. Semua peralatan perlulah mendapatkan kelulusan daripada UTM dengan menghantar borang RFA (request for approval). UTM berhak menolak tawaran kontraktor yang tidak mendapat kelulusan RFA dan tidak mematuhi spesifikasi bahan yang telah dinyatakan.
5. Semakan kefungsiannya peralatan perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum kerja pengantian lengkapan dilakukan bagi memastikan tiada kerosakan pada pendawaian sedia ada. Jika terdapat kerosakan pada pendawaian sedia ada semasa kerja pengantian, kontraktor perlu memperbaiki kerosakan mengikut spesifikasi UTM.
6. Bagi kerja yang melibatkan gangguan kepada sistem pendawaian elektrik seperti kerja menukar siling, kontraktor perlu membuat semakan bersama staf UTM berkenaan kefungsiannya alatan tersebut. Sebarang kerosakan kepada sistem pendawaian adalah di bawah tanggungjawab kontraktor dan kontraktor perlu memperbaiki semula mengikut spesifikasi UTM.
7. Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (**minimum PW4-3 fasa & Endorsan Pengujian**). Borang elektrik dan sijil orang kompeten perlu dihantar sebagai bukti sokongan. Sebarang pemasangan elektrik adalah menjadi tanggungjawab orang kompeten tersebut.

**B. PERINCIAN SKOP YANG TERLIBAT**

1. Kerja-kerja pendawaian mata soket 13A dan Rangkaian Data RJ45 secara laluan terbenam pada dinding/meja pensyarah.
2. Kerja-kerja pendawaian mata lampu secara laluan terbenam l/d kerja membekal dan memasang lampu jenis aluminium mirror optic louvres termasuk lengkapan suis.
3. Kerja membekal dan memasang peti agihan terlutup logam.
4. Kerja pengujian penebatan (insulation test) pada pemasangan pendawaian baharu.
5. Kerja mebuca dan memasang semula lampu kecemasan dan Wireless Access point sebelum dan selepas kerja penggantian siling baharu.

UKP-SPP

## SPESIFIKASI TEKNIKAL (AWAM & SENIBINA)

---

- A. Spesifikasi teknikal ini digunakan bagi kerja-kerja yang berkaitan dengan kerja sebutharga ini sahaja.

### 1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

#### 1.1 KERJA PEMERIKSAAN DAN PEMBASMIAN ANAI-ANAI (*ANTI-TERMITE*)

- Kerja-kerja pembasmian anai-anai dengan kaedah berikut :-
  - a) Kerja-kerja memeriksa, mengenalpasti punca dan membasmi anai-anai serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya dengan kaedah semburan dengan bahan kimia yang bersesuaian.
  - b) Kerja-kerja membekal, memasang dan menyelenggara Sistem Rawatan Umpan anai-anai.
  
- Kerja pemeriksaan dan pembasmian anai-anai adalah seperti berikut :-
  - a) Semua bangunan hendaklah dibuat pemeriksaan anai-anai dan serangga perosak kayu dengan kehadiran UTM atau wakilnya yang dilantik oleh UTM.
  - b) Kontraktor hendaklah menjalankan pemeriksaan terperinci dan menyeluruh ke atas semua bahagian-bahagian struktur bumbung dan siling yang diperbuat dari kayu seperti kekuda, gelegar siling, kasau lintang, kasau dan bahagian-bahagian lain bangunan yang diperbuat dari kayu seperti pintu, tingkap dan perabot-perabot bina dan juga laluan/sesalur telefon/elektrik/komputer sekurang-kurangnya dua kali (2) untuk dua tahun.
  - c) Apabila sebarang serangan anai-anai atau lain-lain serangga perosak kayu dikesan, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberitahu Pegawai Inden jenis dan cara rawatan yang akan dijalankan dan dengan secepat mungkin menjalankan rawatan untuk menghentikan serangan dan hendaklah meneruskan dengan rawatan susulan sehingga ianya dapat dibasmi sama sekali.
  - d) Untuk rawatan *subterranean* dan *Drywood Termite* kontraktor hendaklah memikirkan/mencadangkan rawatan yang sesuai untuk digunakan bagi anai-anai di dalam sarang atau diluar sarang termasuk rawatan ulangan bagi memastikan keberkesanan rawatan tersebut.
  - e) Untuk serangan anai-anai yang teruk, rawatan '*Post Construction Soil Treatment*' hendaklah digunakan mengikut spesifikasi pembuat. Sijil jaminan kerja (*Guarentee For Non Infestation Of Termites*) hendaklah diberikan sekurang-kurangnya 2 tahun jaminan setelah kerja-kerja di atas disiapkan termasuk rawatan ulangan bagi memastikan keberkesanan rawatan tersebut.
  - f) Sekiranya Kontraktor gagal untuk menjalankan perkhidmatan tersebut, UTM berhak untuk mengambil tindakan untuk memanggil Kontraktor lain bagi menjalankan kerja tersebut dan kosnya hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.
  - g) Untuk rawatan kaedah umpan, pihak kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan berkala apabila anai-anai aktif dan menukar umpan pada setiap dua minggu sehingga anai-anai terhapus. Pihak kontraktor juga dikehendaki menyediakan laporan kerja setiap kali kerja-kerja berkala selesai dilakukan.

## SPESIFIKASI TEKNIKAL (AWAM & SENIBINA)

---

- h) Kaedah umpan anai-anai ***Above Ground*** dan ***In Ground*** boleh merujuk **lampiran A**
- i) Pihak kontraktor juga dikehendaki memberi 'respond' semula apabila ada aduan anai-anai dalam masa satu hari.
- j) Sijil jaminan kerja hendaklah diberikan sekurang-kurangnya 2 tahun jaminan setelah kerja disiapkan termasuk rawatan ulangan bagi memastikan keberkesanan rawatan tersebut.

UKP-SPP

**JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL (ELEKTRIK)****KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM , UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.****JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA ELEKTRIK**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Spesifikasi Minima Yang Perlu Dipatuhi Oleh Petender</b>
	<b>NOTA :</b>	
1	Semua spesifikasi teknikal merujuk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).	
2	Setiap peralatan yang dibekalkan mestilah baharu dan berkualiti tinggi	
3	UTM berhak menolak tawaran kontraktor jika tidak mematuhi spesifikasi minima yang ditetapkan.	
4	Senarai di bawah (hanya yang berkaitan sahaja) tidak dinyatakan di dalam spesifikasi teknikal JKR namun perlu dipatuhi untuk melaksanakan kerja ini.	
1	Circuit Breakers/ Submain & wiring Cable	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Anti-nuisance circuit breaker : <b>YES</b> Trunking and conduit: G.S for AC voltage / Rigid High Impact for AV and ICT Existing brand currently used at UTM : MEGA,HAGER,SCHNEIDER,ABB
2	Metalclad Switch / Switch socket outlet	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST Switch Shape : long Rectangular shape
3	Lighting/luminaire/Fan	Follow JKR standard as stated in JKR EMAL LIST or SIRIM Approval

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG SEBUTHARGA**

Pembekal/Penyebut Harga : .....

Alamat : .....

No. Rujukan Pendaftaran: .....

Tarikh: .....

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan  
Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

**No. Sebut harga : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

**Tajuk : KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI  
KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR  
BAHRU, JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukal sebanyak Ringgit Malaysia : .....

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa \_\_\_\_\_ ( ) minggu dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara \* :-

i. \* Jaminan Bank/ Insurans

ii. \* Wang Jaminan Perlaksanaan

\* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama : .....

Atas sifat : .....

No. Telefon : .....

No. Tel. Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU JOHOR**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**TAJUK KERJA : KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	<b>BAHAGIAN A</b> Kerja-Kerja Awalan	PH/4	
2.	<b>BAHAGIAN B</b> Kerja-Kerja Senibina	PH/8	
3.	<b>BAHAGIAN C</b> Kerja-Kerja Perabot	PH/9	
4.	<b>BAHAGIAN D</b> Kerja-Kerja Mekanikal	PH/10	
5.	<b>BAHAGIAN E</b> Kerja-Kerja Elektrikal	PH/13	
6.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a. ....	Harga Pukul	
	b. ....	Harga Pukul	
	c. ....	Harga Pukul	
<b>JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA</b>			

.....  
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

Atas Sifat : .....

Pekerjaan : .....

No. Telefon : .....

Alamat : .....

No. Fax : .....

.....



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
JOHOR BAHRU JOHOR**

**PECAHAN HARGA**

**NO. SEBUT HARGA :** SH/2024-4/U-1/SB/SPP

**TAJUK KERJA :** KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

**NOTA :**

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Unit Kontrak dan Perolehan untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihartakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :

**Lukisan Senibina**

- i. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/03(SH)
- iv. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/04(SH)
- v. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/05(SH)
- vi. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/06(SH)
- vii. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/07(SH)
- viii. UTM.J/SPP/USB(S)02/2024/08(SH)

**Lukisan Perabot**

- i. UTM.J/SPP/USB(M)02/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SPP/USB(M)02/2024/02(SH)

**Lukisan Mekanikal**

- i. UTM.J/SPP/USB(P)02/2024/01(SH)

**Lukisan Elektrik**

- i. UTM.J/SPP/USB(UE)02/2024/01(SH)
- ii. UTM.J/SPP/USB(UE)02/2024/02(SH)
- iii. UTM.J/SPP/USB(UE)02/2024/03(SH)

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p><b>BAHAGIAN A</b></p> <p><b>Kerja-Kerja Awalan</b></p> <p>1 Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)</p> <p>2 Kos Insurans Pampasan Pekerja</p> <p>3 Kos Insurans Tanggungan Awam</p> <p>4 Kos Insurans Kerja</p> <p>5 Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.</p> <p>6 Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health &amp; safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-</p> <p>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</p> <p>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</p> <p>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-</p> <p>a) Kerja-kerja memasang perancah</p> <p>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</p> <p>c) Pengendali jentera/mesin</p> <p>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</p>	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>		
7	<p>Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :</p> <p>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 <b>atau</b></p> <p>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu <b>atau</b></p> <p>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</p>	
8	<p>Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.</p>	
9	<p><del>Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.</del></p>	<b>NIL</b>
10	<p><del>Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan (Jika perlu).</del></p>	<b>NIL</b>
11	<p>Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).</p>	
12	<p>Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.</p>	
13	<p>Menyediakan papan tanda kerja di tapak bina mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis printed canvas, saiz 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm 'm.s structure' lengkap dengan teks dan maklumat sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.</p>	
14	<p>Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.</p>	
15	<p>Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.</p>	
16	<p><del>Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin lengkap dengan kemudahan elektrik dan air serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja.</del></p> <p>* Bagi kerja sebutharga Gred G2 sahaja.</p>	<b>NIL</b>
17	<p><del>Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.</del></p>	<b>NIL</b>
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>		
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak empat (4) set.	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN B</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA SENIBINA</b></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020 bagi kerja berkaitan (JKR 20800-0226-20)', spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan. Kontraktor dikehendaki memelihara bangunan termasuk peralatan, binaan, kemasan sedia ada yang tersebut dalam kerja-kerja ini berada dalam keadaan baik sepertimana asal.</p> <p>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran kuantiti untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p><b>1.0 KERJA PENYEDIAAN TAPAK, MEMBUKA, MEROBOH, MEMECAH, MENANGGAL DAN MEMBAIKPULIH</b></p> <p>Kerja-kerja pembersihan kawasan tapak bina termasuk, meroboh, menanggalkan kemasan lantai, pintu, siling, dinding batu bata, dinding sesekat, <i>timber cabinet</i>, langsir, petanda nama pintu,engkapan pantri serta membaikpulih kawasan dan penggantian kerosakan yang terlibat termasuk kerja-kerja pembersihan serta membuang keluar bahan buangan dari kawasan UTM ke kawasan yang dibenarkan oleh pihak PBT (termasuk kos pengangkutan dan pelupusan) dan lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p>	Harga Pukal	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>			
<p><b>2.0 Pembasmian Anai-Anai</b></p> <p>Kerja-kerja pembasmian anai-anai dengan menggunakan bahan kimia yang bersesuaian serta lain-lain kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>i) Kaedah Semburan :- Kerja-kerja memeriksa, mengenalpasti punca dan membasmi anai-anai serta kerja-kerja yang berkaitan dengan kaedah semburan. (Anggaran Kuantiti : 60M)</p> <p><b>3.0 Kerja Lantai Dan Kemasan</b></p> <p>Kerja-kerja lantai adalah termasuk kerja-kerja membina, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/03(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH)</p> <p>i) F1 (Anggaran Keluasan : 118M<sup>2</sup>)</p> <p>ii) F2 (Anggaran Kuantiti : 31M)</p> <p><b>4.0 Kerja Dinding Dan Kemasan</b></p> <p>Kerja-kerja dinding adalah termasuk kerja-kerja baikpulih, membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/03(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/06(SH)</p> <p>i) P1 (Anggaran Kuantiti : 154M<sup>2</sup>)</p> <p>ii) P2 (Anggaran Kuantiti : 128M<sup>2</sup>)</p> <p>iii) P2a (Anggaran Kuantiti : 16M<sup>2</sup>)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>		
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>			
	<p>iv) P3 (Anggaran Kuantiti : 30M2)</p> <p><b>5.0 Kerja Siling</b></p> <p>Kerja-kerja siling adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/05(SH)</p> <p>i) C1 (Anggaran Keluasan : 178M2)</p> <p><b>6.0 Kerja Pintu</b></p> <p>Kerja-kerja pintu adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/06(SH)</p> <p>i) D1 (Anggaran Kuantiti : 9 Bil)</p> <p>ii) D2 (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p> <p><b>7.0 Kerja Tingkap</b></p> <p>Kerja-kerja tingkap dan <i>vertical blind</i> adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang serta kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. : UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH) UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/06(SH) UTM.J/SPP/USB(P)/02/2024/01(SH)</p> <p>i) W1 (Anggaran Keluasan : 2M2)</p> <p>ii) FF1 (Anggaran Kuantiti : 16 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>			

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>			
8.0	<p><b>Kerja Perabot Bina Dalam</b></p> <p>Kerja-kerja perabot bina dalam adalah termasuk membina, membekal, memasang dan kelengkapan aksesori serta lain-lain kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. :  UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/04(SH)  UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/06(SH)</p> <p>i) B1  (Anggaran Kuantiti : 1 Bil)</p>	Harga Pukal	
9.0	<p><b>Kerja Petanda Nama</b></p> <p>Kerja-kerja petanda nama adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang serta lain-lain kerja-kerja yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden.</p> <p>Rujuk Lukisan No. :  UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/07(SH)  UTM.J/SPP/USB(S)/02/2024/08(SH)</p> <p>i) SP01 (door type)  (Anggaran Kuantiti : 8 Bil)</p> <p>ii) SP02  (Anggaran Kuantiti : 2 Bil)</p> <p>i) SP03  (Anggaran Kuantiti : 10 Bil)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>			



**RINGKASAN HARGA PERABOT**

<b>NO</b>	<b>PERKARA</b>	<b>DARI M/S</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1	PERABOT BERASASKAN KAYU	PH/C/KAYU/1	
2	PERABOT BERASASKAN UPHOLSTERI	PH/C/UPHOLSTERI/1	
	<b>JUMLAH HARGA DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>		

UKP-SPP

**KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM , UNIVERSITI  
TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN C</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA PERABOT</b></p> <p><b>i) PERABOT BERASASKAN KAYU</b></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p> <p><b>1.0 <u>Kerja Perabot Berasaskan Kayu</u></b></p> <p>1.1 Kerja-kerja membekal, memasang dan menyusunatur perabot serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden bagi perabot berasaskan kayu jenis berikut:-</p> <p>Rujuk Lukisan No.:</p> <p>UTM.J/SPP/USB(P)/02/2024/01(SH)</p> <p>UTM.J/SPP/USB(P)/02/2024/02(SH)</p> <p>a) FA 2 SET MEJA STAF AKADEMIK/ PEGAWAI</p> <p>b) FA 26 SIDE STORAGE</p> <p>c) FC 1 ALMARI BUKU SEDANG</p> <p>d) FC 2 ALMARI BUKU TINGGI</p>				
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (PH/9)</b>				

**KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM , UNIVERSITI  
TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN C</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA PERABOT</b></p> <p><b>ii) PERABOT BERASASKAN UPHOLSTERI</b></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi menyiapkan setiap kerja sepertimana yang dinyatakan di dalam lukisan, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p> <p><b>1.0 Kerja Perabot Berasaskan Upholsteri</b></p> <p>1.1 Kerja-kerja membekal, memasang dan menyusunatur perabot serta kerja-kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam lukisan, skop kerja dan arahan Pegawai Inden bagi perabot berasaskan upholsteri jenis berikut:- Rujuk Lukisan No.: UTM.J/SPP/USB(P)/02/2024/01(SH) UTM.J/SPP/USB(P)/02/2024/02(SH)</p> <p>a) FB6 KERUSI PEGAWAI HIGH BACK</p> <p>b) FB7 KERUSI STAF/TETAMU MEDIUM BACK</p>				
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN HARGA PERABOT (PH/9)</b>				

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN D</u></b></p> <p><b><u>KERJA-KERJA MEKANIKAL</u></b></p> <p>a. Kontraktor hendaklah merujuk lukisan bernombor:- UTM.J/SPP/USB(M)/02/2024/01(SH), skop kerja, spesifikasi '<i>Specification for Building Works 2020 (JKR 208000-0226-20)</i>', spesifikasi '<i>Specification for Low Voltage Internal Electrical Installation (LS-1)</i>', spesifikasi teknikal, spesifikasi data teknikal dan tapak bina untuk mendapatkan ukuran dan bilangan sebenar. (Ukuran dan kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).</p> <p>b. Bagi kerja-kerja kuantiti sementara pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kerja dilaksanakan. (kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja).</p> <p><b>1.0 KERJA-KERJA SISTEM HAWA DINGIN (VRV) SEDIA ADA</b></p> <p>1.1 Kerja-kerja menanggal, mengalih dan memasang semula <i>wired remote control</i> sedia ada untuk hawadingin VRV ke kedudukan yang baru termasuk membekal dan memasang baru pendawaian <i>shielded signal cable</i>.</p> <p><b>2.0 PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN</b></p> <p>2.1 Kerja-kerja mengujiterima sistem perkhidmatan mekanikal yang telah lengkap dipasang.</p>	Bil.	8		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RS/1)</b>				

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI  
TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b><u>BAHAGIAN E</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA ELEKTRIK</b></p> <p><b><u>Arahan Kepada Kontraktor</u></b></p> <p><b>I Harga yang dinyatakan hendaklah merujuk di dalam perincian LUKISAN, JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL dan SKOP kerja elektrik yang dibekalkan termasuk keadaan keseluruhan di tapak.</b></p> <p><b>II Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami dan mengenalpasti halangan-halangan yang ada.</b></p> <p><b>III Kontraktor dikehendaki mengemukakan Shop drawing bagi pemasangan pendawaian/lengkapan dan sampel/katalog bagiengkapan yang dibekalkan untuk tujuan pengesahan dari pihak UTM sebelum kerja-kerja dilaksanakan.</b></p> <p><b>IV Kerja-kerja pendawaian/pepasangan hendaklah dipantauselia oleh orang kompeten elektrik (minimum PW4-3 fasa &amp; Endorsan Pengujian) Salinan Sijil Kompentensi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Elektrik.</b></p> <p><b>V Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian ICT dan Audio Visual perlu diselia oleh individu yang bertauliah dan berkemahiran.</b></p>				
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>				
VI	Kerja-kerja pendawaian hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi standard JKR secara pendawaian terbenam/sembunyi dan permukaan mengikut struktur bangunan, kesesuaian ruang, lokasi dan pengesahan pihak UTM termasuk konduit / trunking/ talam/ underfloor ducting jenis rigid high impact(uPVC) halfmoon.				
VII	Lengkapan elektrik yang dinyatakan hendaklah dibekal dan dipasang merujuk kepada spesifikasi minima yang telah dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal dan lukisan lengkap berserta aksesori/lengkapan/pendawaian/pemasangan braket yang berkaitan termasuk kerja-kerja pemasangan, pengujian, konfigurasi, pengaturcaraan (bagi item yang berkaitan), dan pentauliahan.				
<b>A</b>	<b>KERJA PENDAWAIAN MEMBEKAL DAN MEMASANG</b>				
1	Kerja membuka, menanggal dan mematikan pendawaian lama (End to End) dan melupuskan diluar kawasan UTM	Harga Pukul	-	-	
2	Kerja pendawaian mata soket menggunakan kabel 2x2.5mm <sup>2</sup> 1/d kabel perlindungan 1/d suis soket luar keluar :-				
2.1	3x13A (3 gang) (Kuantiti sementara)	Bil.	9		
2.2	1x13A (1 gang) (Kuantiti sementara)	Bil.	11		
3	Pendawaian mata lampu menggunakan kabel 2x1.5mm <sup>2</sup> 1/d kabel perlindungan	Bil.	24		
4	Membekal dan memasang lampu jenis aluminium mirror optic louvres bersaiz :-				
4.1	1200mm x 600mm 1/d mentol LED 4x18W dengan jangkahayat 50,000 jam (Kuantiti sementara)	Bil.	20		
	<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN</b>				

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>JUMLAH DI BAWA DARI BELAKANG</b>				
4.2	600mm x 600mm 1/d mentol LED 2x9W dengan jangkahayat 50,000 jam (kuantiti sementara)	Bil.	4		
5	Membekal dan memasang suis pelit leper kutub tunggal 10A :-				
5.1	2 Gang	Bil.	10		
5.2	1 Gang	Bil.	1		
6	Membekal dan memasang lengkapan lampu kecemasan jenis LED pada mata pendawaian sedia ada. (kuantiti sementara)	Bil.	3		
7	Membekal dan memasang lengkapan lampu kecemasan tanda "KELUAR" jenis LED pada mata pendawaian sedia ada. (kuantiti sementara)	Bil.	2		
8	Mata rangkaian data (ICT) dari patch panel ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 1/d faceplate bersudut dan CAT 6 RJ45 modular jack	Bil.	8		
9	Membekal dan memasang peti agihan terlitup logam 3 fasa (DB- Soket Bilik Pensyarah) 1/d pemutus litar, pendawaian dalaman, kabel incoming bersaiz 4x10mm <sup>2</sup> 1/d kabel perlindungan dengan aggaran jarak tidak melebihi 5 meter, dan lain-lain aksesori yang berkaitan sepertimana yang ditunjukkan di dalam lukisan skematik	Harga Pukul	-	-	
10	Kerja pengujian penebatan bagi pemasangan pendawaian baharu termasuk mengeluarkan laporan pengujian dan diserahkan kepada pihak UTM.	Harga Pukul	-	-	
11	Kerja membuka dan memasang semula 2 unit lampu kecemasan dan 1 unit Wireless Access point termasuk pendawaianya sebelum dan selepas kerja penggantian siling dilaksanakan.	Harga Pukul	-	-	
	<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (R/S 1)</b>				

## JADUAL KADAR HARGA

**NAMA KERJA :** KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07,  
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI  
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

**NO. SEBUT HARGA :** SH/2024-4/U-1/SB/SPP

### NOTA :

1. Jadual Kadar Harga ini akan menjadi asas untuk tujuan menilai Arahan Perubahan Kerja.
2. Pihak UTM berhak menyelaraskan mana-mana harga yang ditawarkan didalam Jadual Kadar Harga ini supaya munasabah.
3. Jika Penyebutharga gagal mengisi Jadual Kadar Harga ini, pihak UTM berhak meletakkan kadar harga yang munasabah.

<b>BIL.</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>
1.0	Kerja membekal dan memasang 4mm thk SPC.	M2	
2.0	Kerja membekal dan memasang 70mm (h) PVC skirting.	M	
3.0	Kerja membekal dan memasang 12mm thk. cement board partition c/w rockwool insulation, alum. skirting and m.s hollow section frame support structure.	M2	
4.0	Kerja mengecat permukaan dinding dalam dengan 1 lapisan cat asas dan 2 lapisan cat jenis emulsion paint.	M2	
5.0	Kerja membekal dan memasang 5mm thk. fixed clear glass with brown anodised frame c/w frosted sticker & matt sticker with pattern and accessories.	M2	
6.0	Kerja membekal dan memasang 600mm x 1200mm x 9mm thk. gypsum board suspended ceiling.	M2	
7.0	Kerja membekal dan memasang 900mm x 2100mm single leaf flush door termasuk kerja mengecat dan aksesori.	Bil	



BIL.	BUTIRAN	UNIT	KADAR HARGA (RM)
8.0	Kerja mengecat permukaan pintu sedia ada jenis <i>single leaf flush door</i> dengan 1 lapisan cat asas dan 2 lapisan cat <i>gloss paint</i> .	Bil	
9.0	Kerja membekal dan memasang <i>tinted sticker</i> pada permukaan tingkap sedia ada.	M2	

\_\_\_\_\_

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh: \_\_\_\_\_

## UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

### 1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

#### Bahagian A

1. Nama : .....
2. Alamat : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon: ..... No. Fax : .....
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**  
No. Pendaftaran: .....  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....  
Gred : ..... Kategori : .....  
Pengkhususan : .....  
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :  
Tempoh Sahlaku : Dari ..... Hingga .....
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
  - i) Modal dibenarkan : RM.....
  - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
  - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

**Bahagian B**

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi:  Alamat :  Nama Pegawai :  No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi:  Alamat :  Nama Pegawai :  No. Tel/Faks:				

**Catatan :-**

**Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.** Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga : .....

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PEMASANGAN MEKANIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan mekanikal tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan Mekanikal  (a) Nama dan Alamat Syarikat  (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja  (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Berkerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB  ( a) Gred  ( b) Kategori dan Pengkhususan  ( sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB )	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/ P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PEMASANGAN ELEKTRIKAL**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja pemasangan elektrik tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Pemasangan elektrik  (a) Nama dan Alamat Syarikat  (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja  (c) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB  ( a ) Gred  ( b ) Kategori dan Pengkhususan  ( sila sertakan salinan Pendaftaran Dengan LPIP/CIDB )	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/ P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERABOT BERASASKAN KAYU**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja perabot berasaskan kayu tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	<p>Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Perabot Berasaskan Kayu</p> <p>(a) Nama dan Alamat Syarikat</p> <p>(b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p> <p>Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja</p>	
2	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia</p> <p>(a) Kod Bidang</p>	
3	<p>No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada)</p> <p>Sila sila sertakan salinan :</p> <p>(a) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat</p> <p>(b) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera</p>	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM,  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**BORANG PERLANTIKAN SUB KONTRAKTOR BAGI KERJA-KERJA  
PERABOT BERASASKAN UPHOLSTERI**

Berikut adalah Kontraktor Kecil yang akan dilantik oleh pihak kami bagi kerja-kerja perabot berasaskan upholsteri tertakluk kepada kelulusan pihak tuan.

BIL	KETERANGAN	CATATAN
1	Maklumat mengenai Sub Kontraktor bagi kerja-kerja Perabot Berasaskan Upholsteri  (a) Nama dan Alamat Syarikat  (b) Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja  Nama Kakitangan Teknikal - Kelulusan - Pengalaman Bekerja	
2	No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia  (a) Kod Bidang	
3	No. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dengan Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada)  Sila sila sertakan salinan :  (a) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat  (b) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera	

Tandatangan Sub Kontraktor : \_\_\_\_\_

No. K/ P : \_\_\_\_\_

Nama dan Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib  
Canselor (Pembangunan )

---

**UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN**

---

Ruj. : UTM.J.17.03.04.01/16.11/378

Tarikh :

.....  
.....  
.....  
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN  
AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

**NO. SEBUT HARGA : SH/2024-4/U-1/SB/SPP**

**- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya**

---

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah

.....  
**AZI ZUL HAKIM BIN OTHMAN**  
**Juruukur Bahan**

b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)





**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN  
AWAM , UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.**


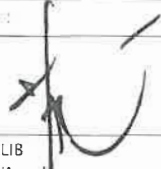

# SENIBINA

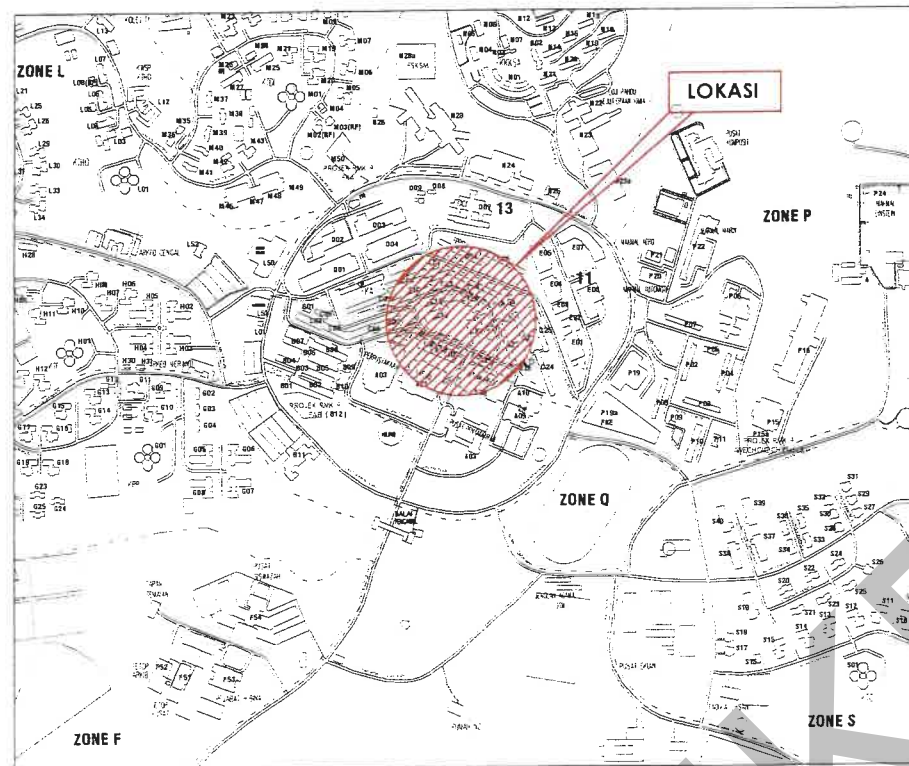
UKR-SPP

SYMBOL	DISCRIPTION
<b>FLOOR LEGEND</b>	
F1	Existing floor to be make good and existing floor finish with existing accessories to be removed and replaced with 4mm thk. minimum stone polymer composite (SPC) c/w 70mm PVC skirting all around, pattern and aluminium edging.
F2	Existing vynil to be remained and installed with new 70mm PVC skirting all around, pattern and aluminium edging.
<b>WALL LEGEND</b>	
P1	Existing gypsum board partition to be demolished and replaced with new 12mm. thk cement board partition up to ceiling level c/w rockwool insulation, aluminium skirting, m.s hollow section frame support structure and to be painted bothsides with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint.
P2	Existing internal brickwall to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint.
P2a	Existing gypsum partition to be repaired and repainted with 1 layer wall sealer and 2 layers emulsion paint.
P3	New 5mm thk. fixed clear glass with brown anodised frame up to ceiling level c/w frosted sticker & matt sticker with pattern and accessories to UTM's approval
<b>CEILING LEGEND</b>	
C1	Existing 600mm x 1200mm suspended gypsum ceiling board to be removed and replaced with new 600mm x 1200mm x 9mm thk. gypsum board suspended ceiling to match existing to manuf's detail

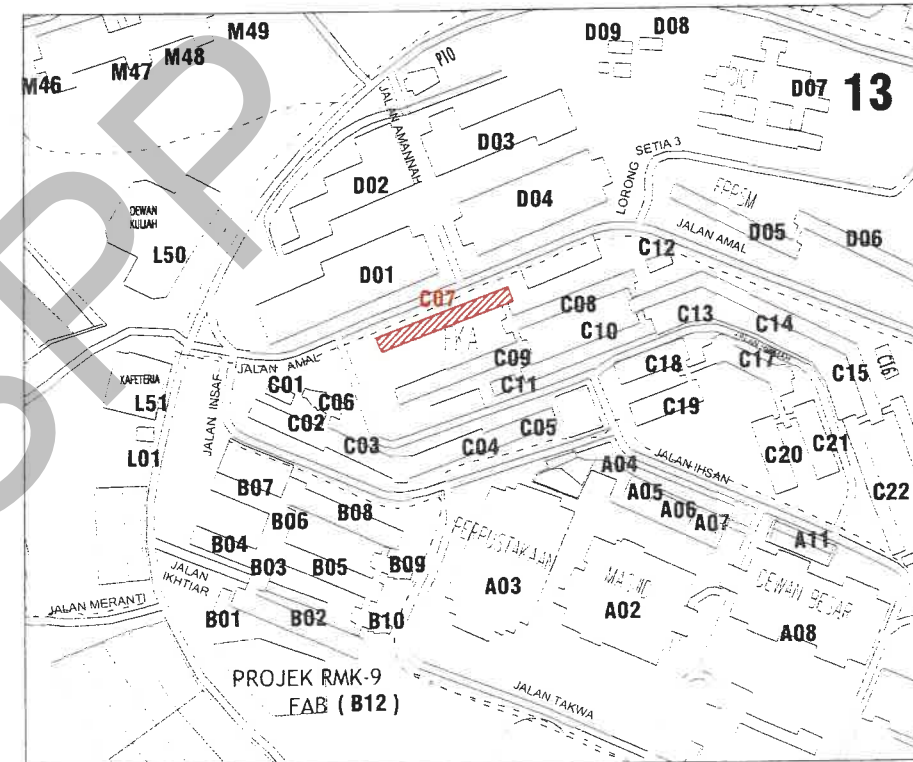
SYMBOL	DISCRIPTION
<b>DOOR LEGEND</b>	
D1	Existing timber door to be demolished and replace with new 900mm x 2100mm single leaf flush door to be painted with 1 layer undercoat and 2 layer gloss paint on bothsides c/w aluminum. frame, 3 nos (min) hinges, mortise lockset, door handle, magnetic door stopper and ironmongery to UTM's approval
D2	Existing 1070mm x 2600mm single leave timber door and frame to be prepared and repainted with 1 layer undercoat and 2 layer gloss paint on bothsides
<b>WINDOW LEGEND</b>	
W1	Existing window glass to be cleaned and installed with new tinted sticker internally to manuf's detail
<b>BUILT IN CABINET LEGEND</b>	
B1	New cabinet to UTM's approval : i. 12mm thk. solid surface table top c/w 100mm height backsplash and non-drip standard edging all around. ii. 3mm thk alumn. composite panel c/w alumn. frame all around, alumn. composite shelves, internal dividers and drawers. iii. 3mm thk acrylic panel door and drawer (front) c/w alumn. frame all around, hydraulic hinges, and alumn. door handle. iv. Single bowl sink c/w kitchen sink tap and bottle trap. v. Floor trap cover vi. Ironmongeries and accessories to manuf's detail.

<b>OTHERS LEGEND</b>	
FF1	Vertical Blind

	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM , UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKTOR PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK:	AIZAT/ SHARON	<b>JADUAL KEMASAN</b>
				SKALA:	NTS.	
				TARIKH:	JAN 2024	
	TARIKH: 27.01.2024.	TARIKH: 25.01.2024			NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (S) / 02 / 2024 / 01 (SH)	



**PELAN KUNCI**  
SKALA NTS.

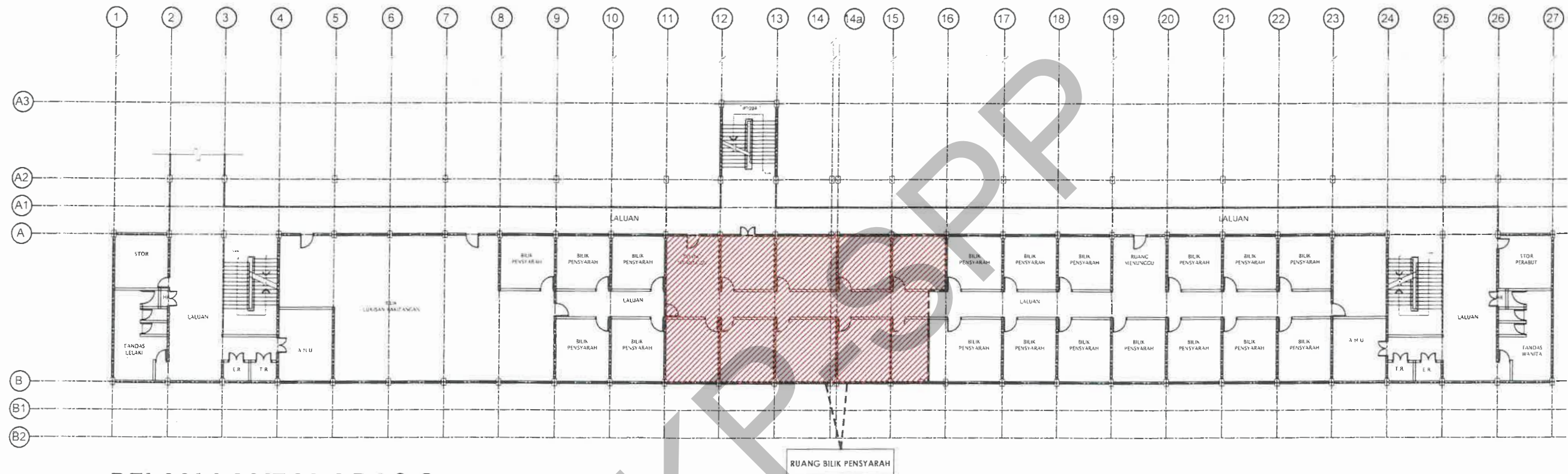


**PELAN LOKASI**  
SKALA NTS.

TAPAK BINA




<p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :		DILUKIS:	AMMAR / SHAFIKA	TAJUK LUKISAN :				
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.					DISEMAK:	AIZAT / SHARON	<b>PELAN KUNCI PELAN LOKASI</b>		
						SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SILIKEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN		SKALA:	NTS.
						TARIKH: 27.01.2024	TARIKH: 25.01.2024		TARIKH:	JAN 2024
						NO. LUKISAN: UTM/J / SPP / USB (S) / 02/ 2024 / 02 (SH)				



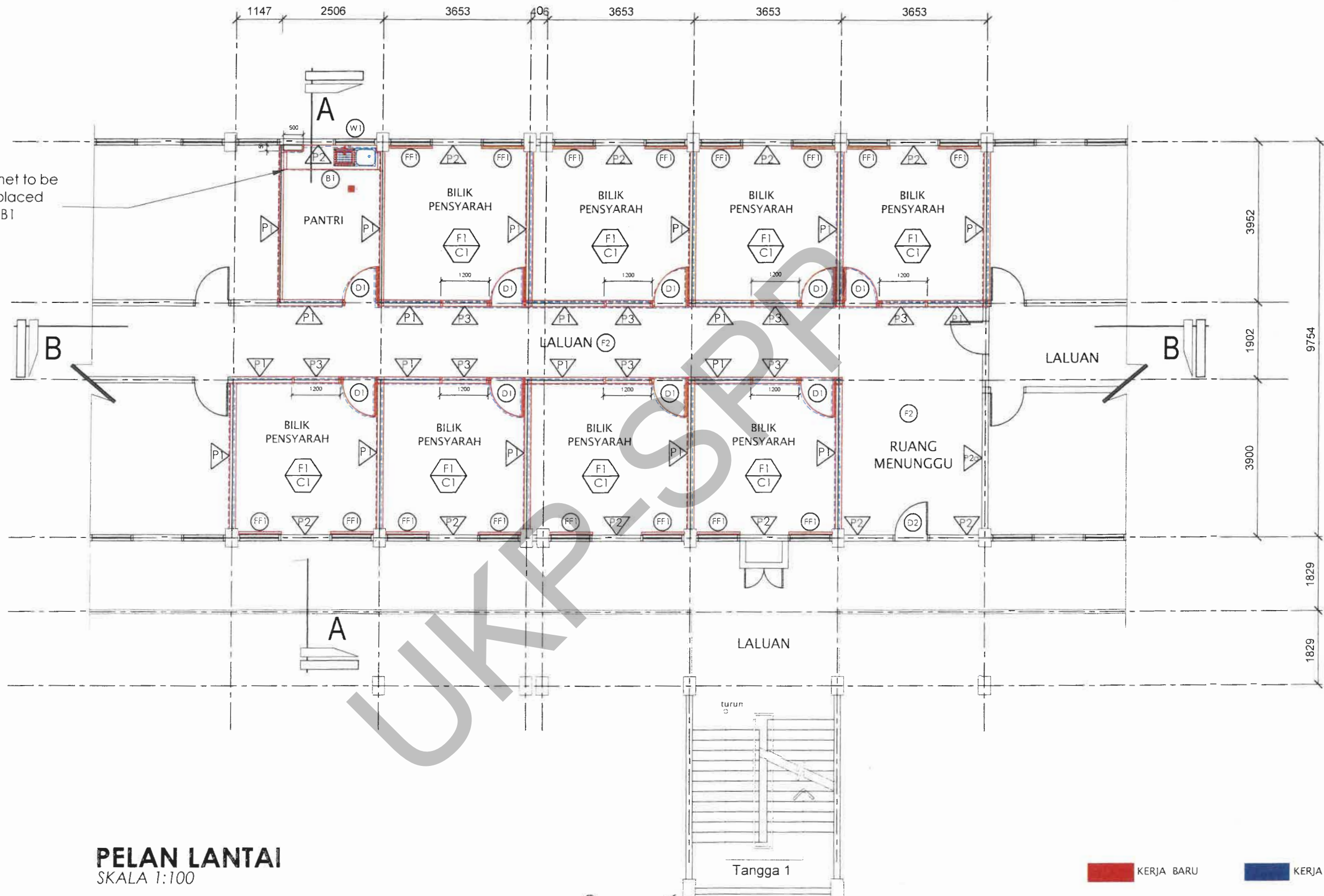


**PELAN LANTAI ARAS 3**  
SKALA 1 : 300




TAPAK BINA

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA	PENGESAHAN	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM ,UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK:	AIZAT/ SHARON	<b>PELAN TAPAK</b>
	TARIKH: 24.01.2024.	TARIKH: 25.01.2024	SKALA:	AS SHOWN	NO. LUKISAN: UTMJ / SPP / USB (S) /02/ 2024 / 03 (SH)	
			TARIKH: JAN 2024			

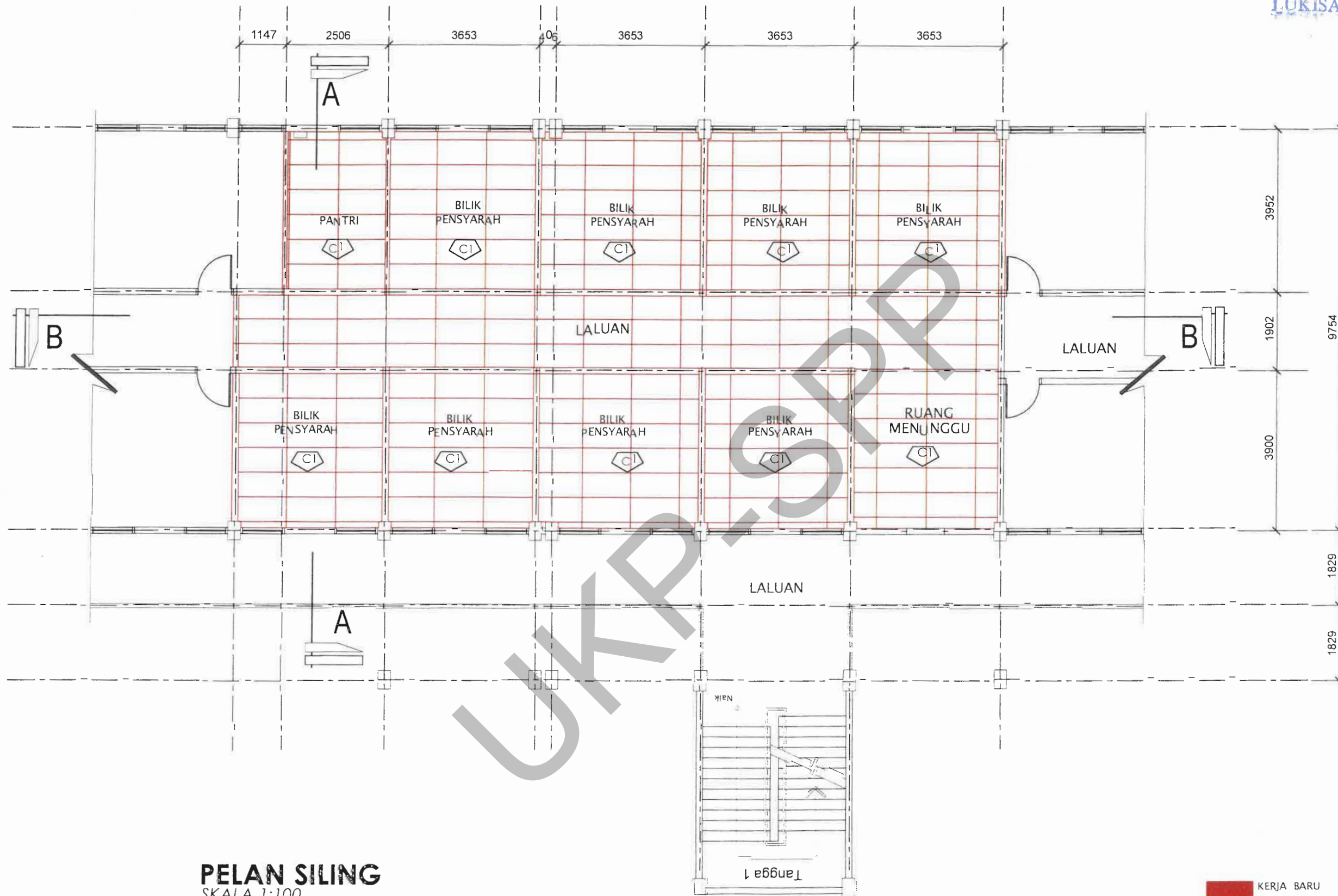
Existing timber cabinet to be demolished and replaced with new cabinet CB1



**PELAN LANTAI**  
SKALA 1:100



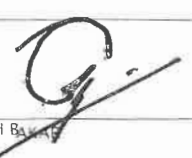
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK:	AIZAT	<b>PELAN LANTAI</b>
				SKALA:	AS SHOWN	
				TARIKH:	JAN 2024	
	TARIKH: 24.01.2024	TARIKH: 25.01.2024			NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (S) / 02 / 2024 / 04 (SH)	

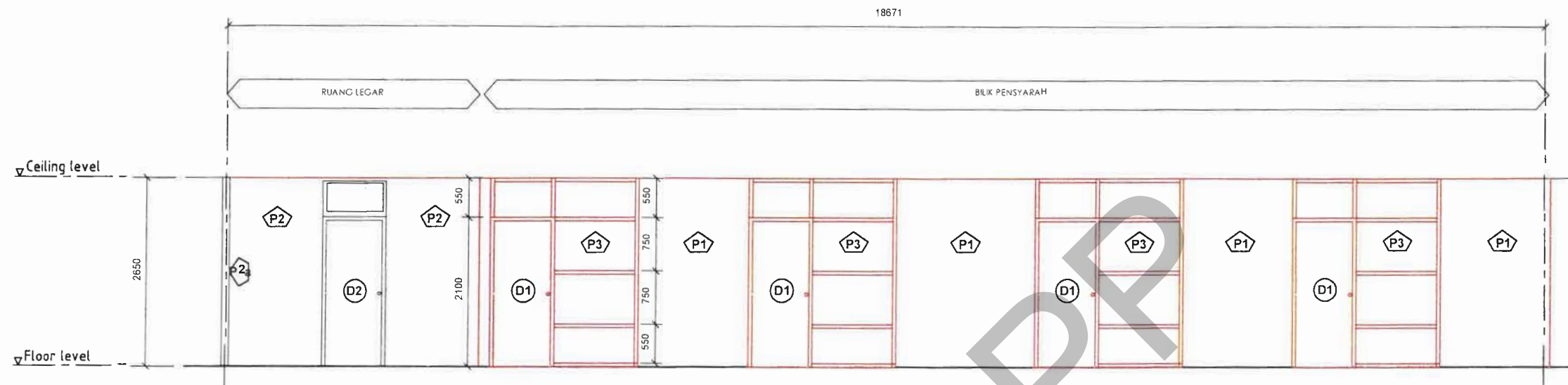




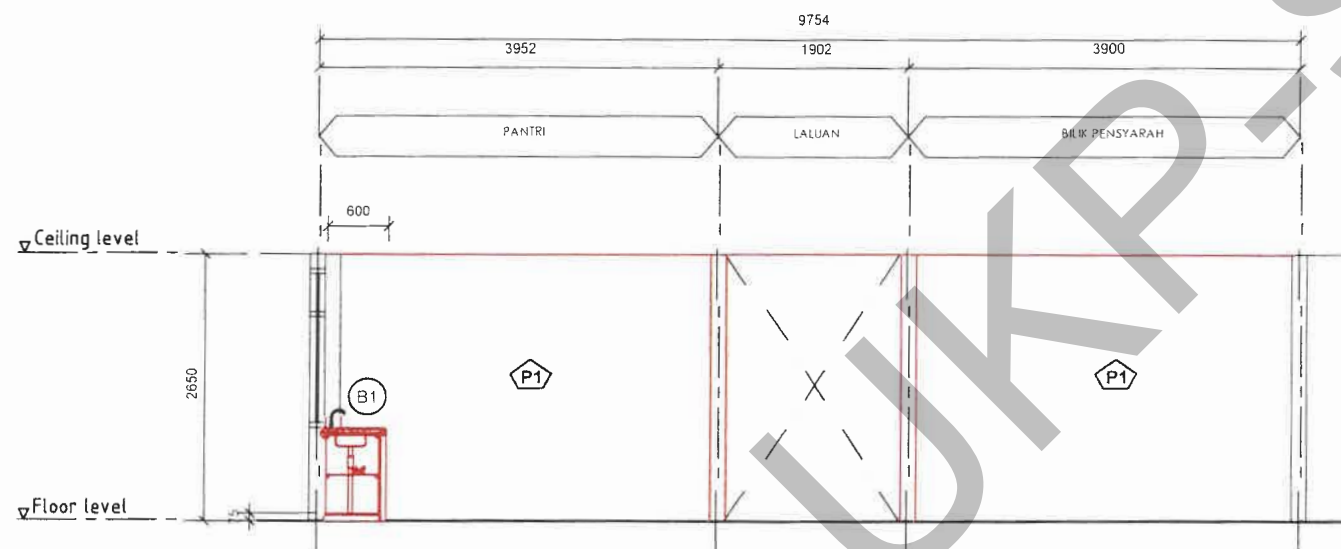
**PELAN SILING**  
SKALA 1:100

■ KERJA BARU      ■ KERJA ROBOH

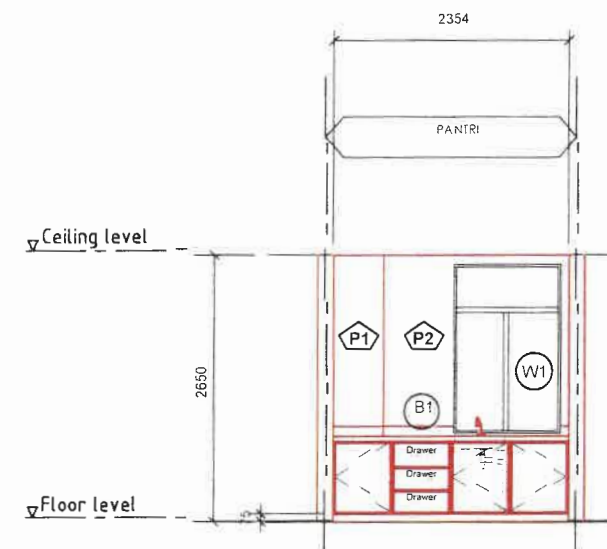
 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA:	PENGESAHAN:	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN:	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.			DISEMAK:	AIZAT	<b>PELAN SILING</b>
	SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	ASLIZA BINTI BAHAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	SKALA:	AS SHOWN		
	TARIKH: 01.01.2024	TARIKH: 25.01.2024	TARIKH:	JAN 2024	NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (S) / 02 / 2024 / 05 (SH)	



**KERATAN B-B**  
SKALA 1:75



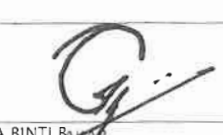


**KERATAN A-A**  
SKALA 1:75

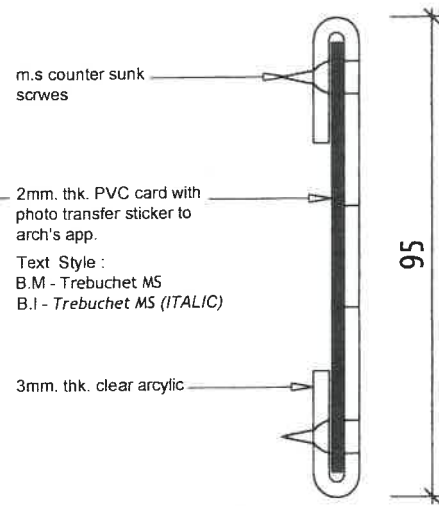
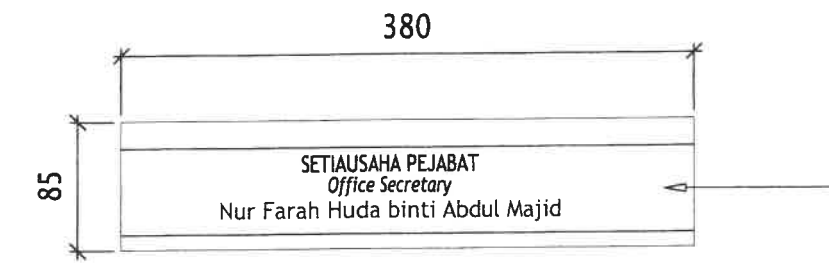


**BUTIRAN B1**  
SKALA 1:75

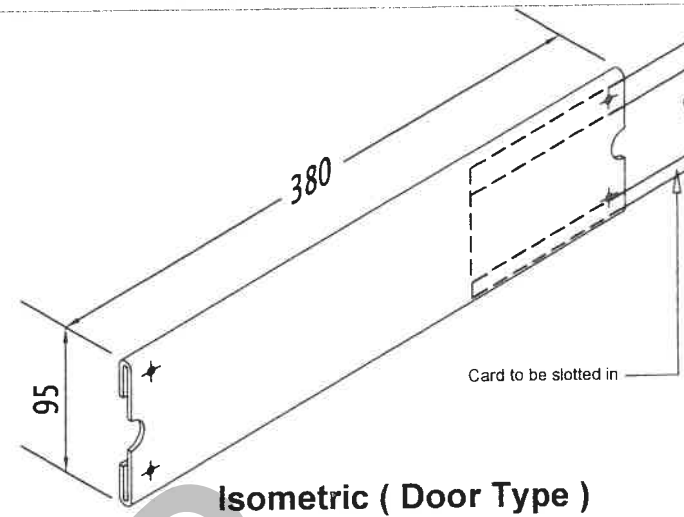
■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA:	PENGESAHAN:	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN:	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.			DISEMAK:	AIZAT/ SHARON	<b>KERATAN A-A</b> <b>KERATAN B-B</b> <b>BUTIRAN A</b>
	SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	SKALA:	AS SHOWN	NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (S) / 02 / 2024 / 06 (SH)	
	TARIKH: 25.01.2024	TARIKH: 25.01.2020	TARIKH:	JAN 2024		

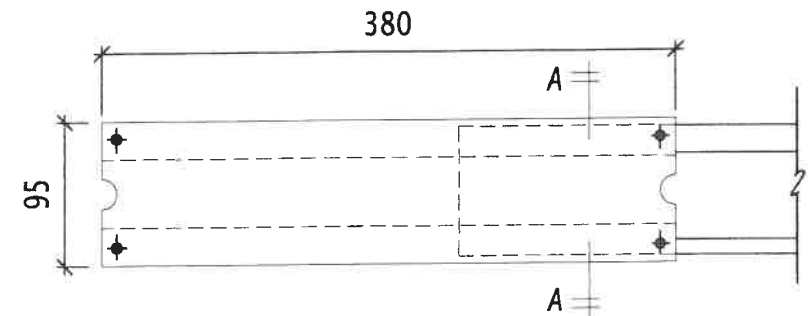




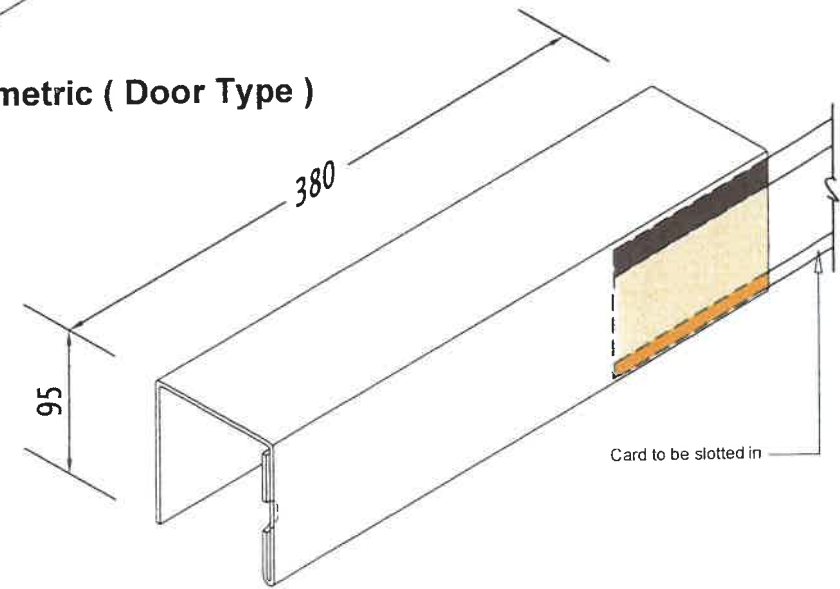
Section A-A  
1 : 1.5



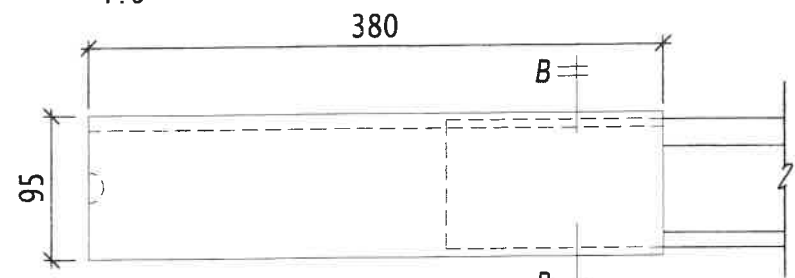
Isometric ( Door Type )  
1 : 5



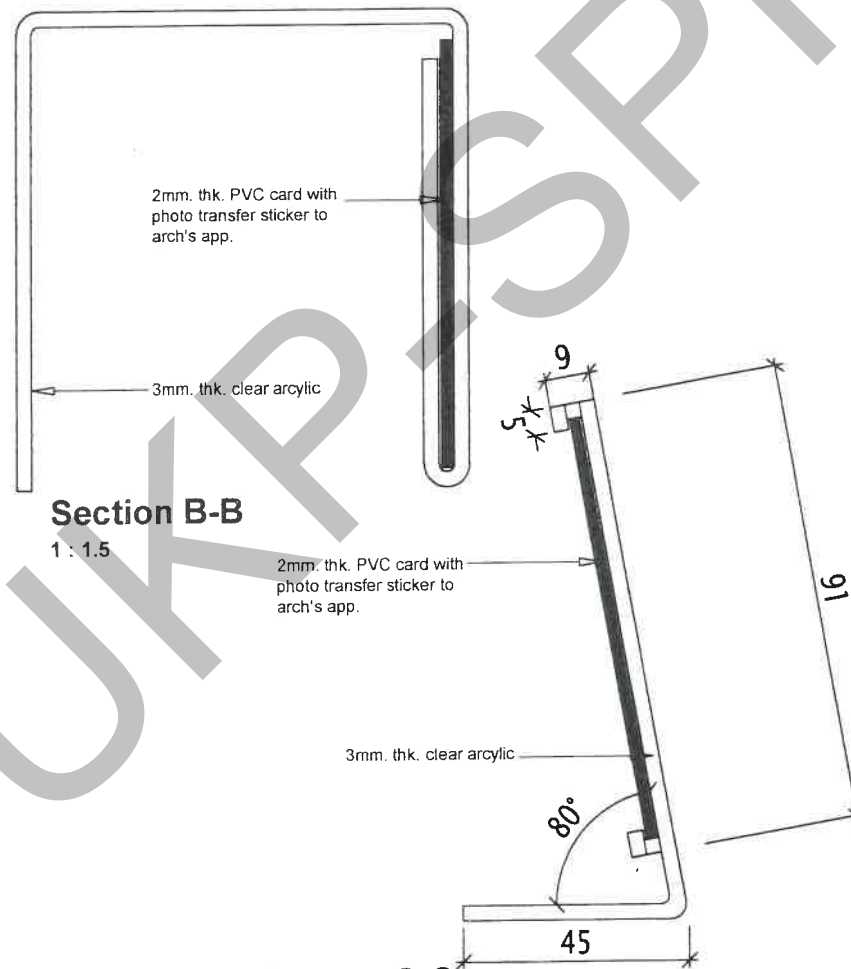
Acrylic Holder (Door Type)  
1 : 5



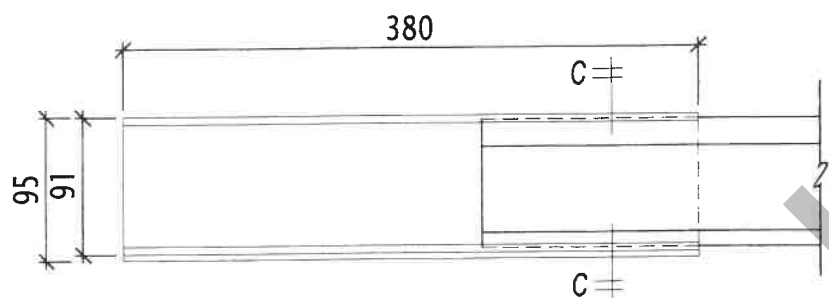
Isometric ( Mobile Partition Type )  
1 : 5



Acrylic Holder (Mobile Partition Type)  
1 : 5

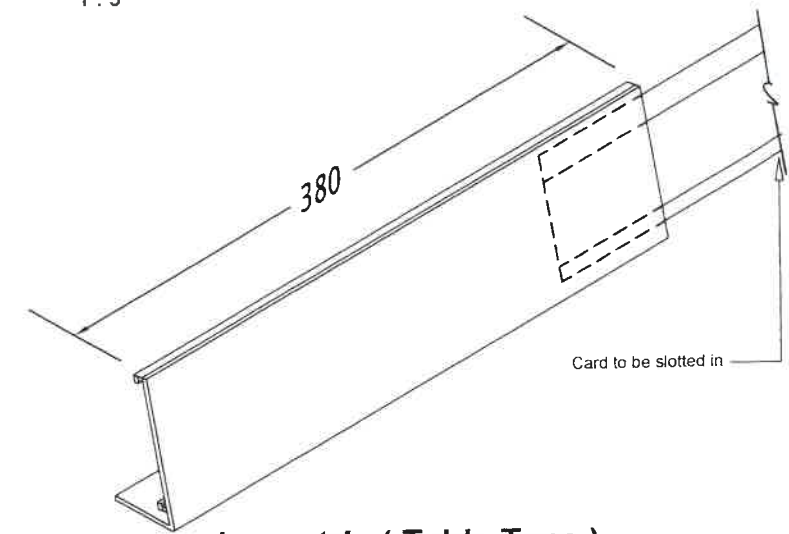


Section B-B  
1 : 1.5



Acrylic Holder (Table Type)  
1 : 5

Section C-C  
1 : 1.5



Isometric ( Table Type )  
1 : 5

SP 01

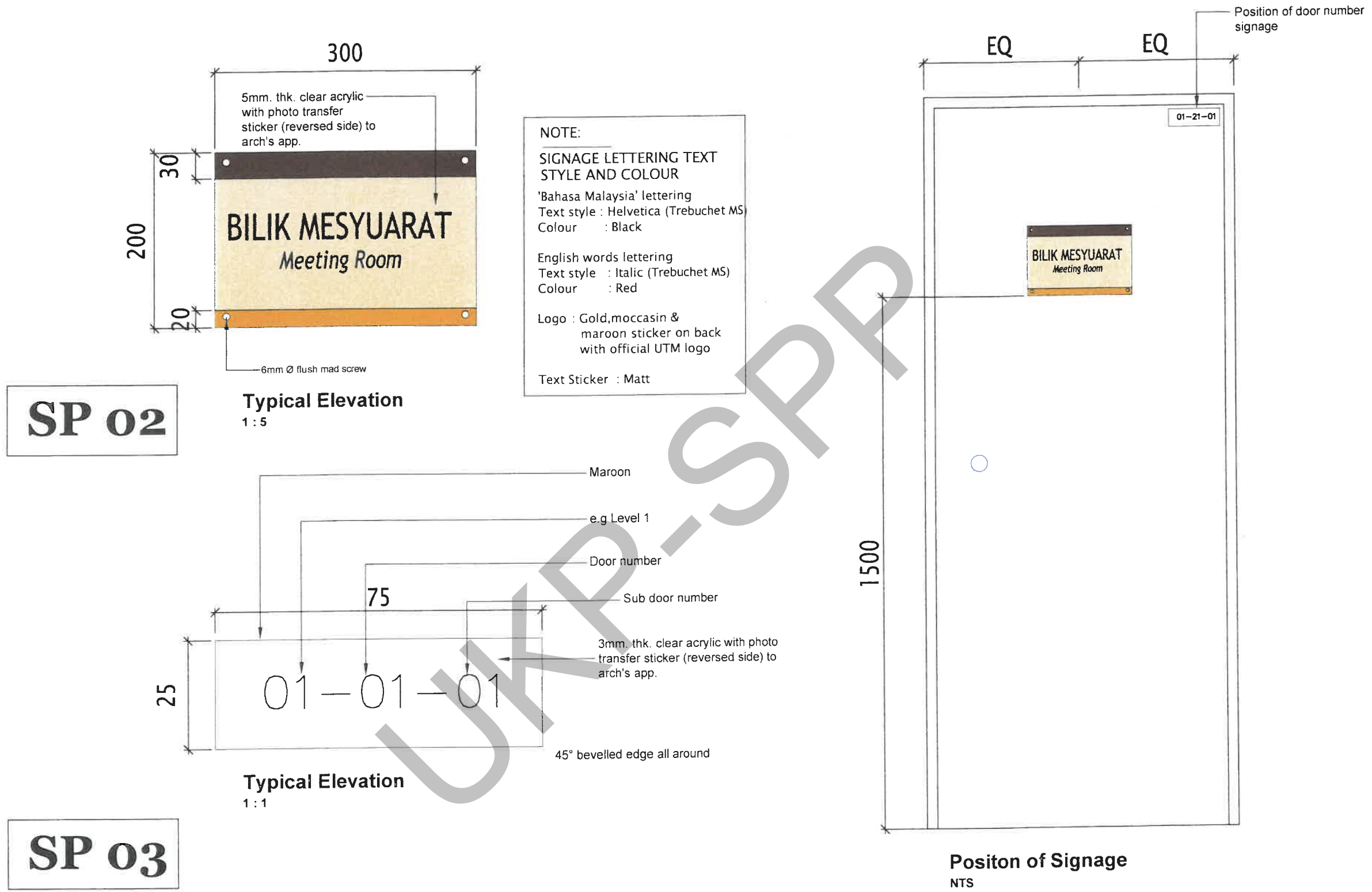


TAJUK KERJA  
KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07  
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN  
SHALAN BIN TALIB  
KETUA UNIT SENIBINA  
TARIKH: 24.01.2024  
ASLIZA BINTI BAKAR  
PENGARAH  
SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN  
TARIKH: 25.01.2024

DILUKIS: AMMAR / SHAFIKA  
DISEMAK: AIZAT / SHARON  
SKALA: AS SHOWN  
TARIKH: JAN 2024

TAJUK LUKISAN  
PETANDA NAMA SP01  
NO. LUKISAN: UTM/J / SPP / USB (S) / 02 / 2023 / 07 (SH)



TAJUK KERJA  
KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07  
FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN

SHALAN BIN TALIB  
KETUA UNIT SENIBINA  
TARIKH: 24.01.2024

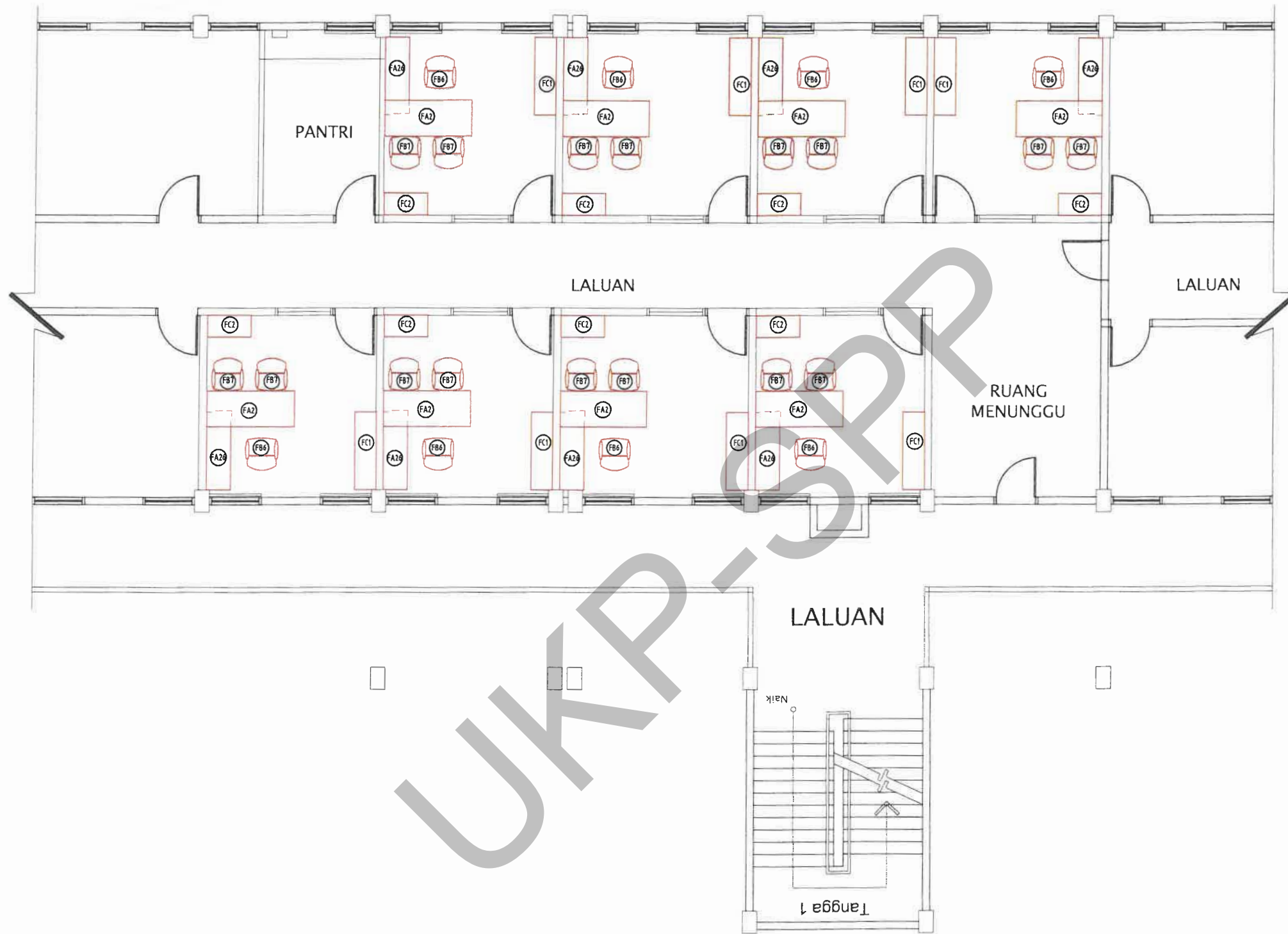
ASLIZA BINTI BAYAR  
PENGARAH  
SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN  
TARIKH: 25.01.2024

DILUKIS: AMMAR/ SHAFIKA  
DISEMAK: AIZAT/ SHARON  
SKALA: AS SHOWN  
TARIKH: JAN 2024

TAJUK LUKISAN  
**PETANDA NAMA SP02 & SP03**  
NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (S) / 02 / 2023 / 08 (SH)


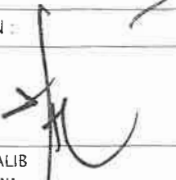

# PERABOT

UKR-SPP

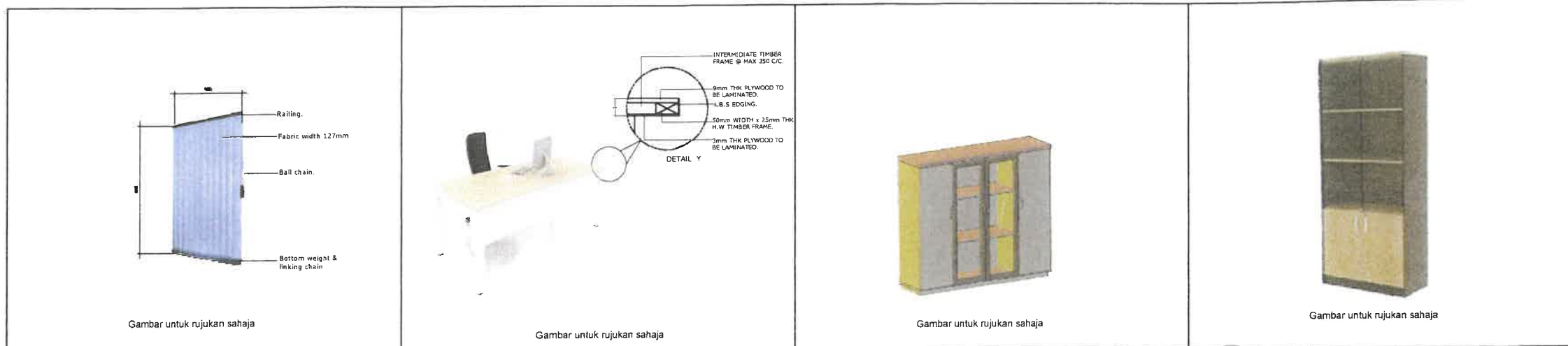


**PELAN SUSUN ATUR PERABOT**  
SKALA 1:100

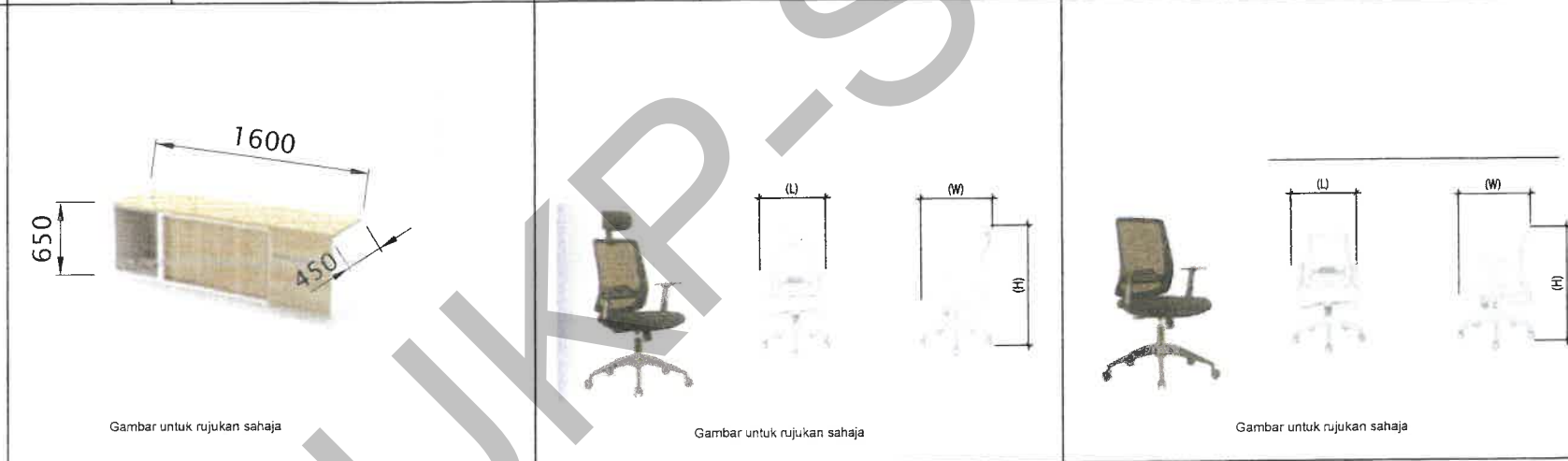
■ KERJA BARU     
 ■ KERJA ROBOH

 <p><b>UTM</b> UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</p>	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS:	AMMAR/ SHAFIKA	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM ,UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SISTEM PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK:	AIZAT/ SHARON	<b>PELAN SUSUN ATUR PERABOT</b>
				SKALA:	AS SHOWN	
				TARIKH:	JAN 2024	
	TARIKH: 24.01.2024	TARIKH: 25.01.2024			NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (P) /02/ 2024 / 01 (SH)	






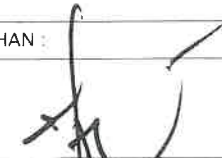

TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION
FF1	VERTICAL BLIND	FA2	MEJA STAF AKADEMIK / PEGAWAI	FC1	ALMARI BUKU SEDANG	FC2	ALMARI BUKU TINGGI
DIMENSION	Refer to list (BQ)	DIMENSION	1800mm (L) x 740mm (W) x 760mm (H)	DIMENSION	1600mm (L) x 450mm (W) x 1400mm (H)	DIMENSION	900mm (L) x 450mm (W) x 2100mm (H)
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% non woven.</li> <li>Weight 280 grams/M<sup>2</sup> (±5%).</li> <li>Fabric width 127mm.</li> <li>Light reflection: minimum 80%.</li> <li>Colour to Arch's approval.</li> </ul> <p>ACCESSORIES:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Electro galvanized treated aluminium head rail size: 46mm (W) x 25mm (D).</li> <li>Polycarbonate &amp; acetal carrier: 34mm x 10mm x 38mm moulded shaft &amp; gear contained within housing.</li> <li>Polypropylene compounded with specific resin bottom weight 5mm Øk. x 40mm height complete with male clips.</li> <li>Polyester fibre cord with acetal roller balls &amp; female clips bottom 5th chain.</li> <li>Acetal &amp; aluminium control end: 44mm x 25mm x 14mm moulded shaft with multi-gear system.</li> <li>Polyester fibre cord with acetal roller balls operating link chain 10mm spacing in between roller balls.</li> <li>Polyester fibre pulling cord: 2.0mm diameter comprising a core &amp; braided jacket.</li> <li>Standard Vertical blind brackets, screws, wall plug and others accessories if necessary.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>37mm thk. plywood table top with timber frame to be laminated and c/w ABS edging all round.</li> <li>50mm (L) x 50mm (W) metal table leg with powder coated finished.</li> <li>Perforated metal modesty panel.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 18mm thk pressboard panel &amp; door with melamine finished.</li> <li>25mm thk. pressboard shelf with melamine finished c/w shelf pin (flat spoon type).</li> <li>Hinges &amp; handle to manuf's detail &amp; to arch's approval.</li> <li>Glass door with glass hinges &amp; magnetic cath.</li> <li>Lock set to manuf's detail.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 18mm thk pressboard panel &amp; door with melamine finished.</li> <li>25mm thk. pressboard shelf with melamine finished c/w shelf pin (flat spoon type).</li> <li>Hinges &amp; handle to manuf's detail &amp; to arch's approval.</li> <li>Glass door with glass hinges &amp; magnetic cath.</li> <li>Lock set to manuf's detail.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>



TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION	TYPE	DESCRIPTION
FA26	MEJA SISI	FB6	KERUSI PEGAWAI NYLON MESH HIGH BACK	FB7	KERUSI STAF / TETAMU NYLON MESH MEDIUM BACK
DIMENSION	1600mm (L) x 450mm (W) x 650mm (H)	DIMENSION	630mm (L) x 620mm (W) x 1180-1240mm (H)	DIMENSION	630mm (L) x 610mm (W) x 970-1030mm (H)
SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>25mm thk. pressboard with melamine finished.</li> <li>1 no. cabinet with sliding door.</li> <li>3 nos. drawer.</li> <li>1 no. open shelf.</li> <li>Door handle, railing, drawer runner, lockset &amp; necessary accessories to Manuf's detail.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>High back chair.</li> <li>Headrest.</li> <li>Nylon breathable mesh backrest.</li> <li>Seat: Moulded foam covered with fabric.</li> <li>Nylon base with durable mobile castor.</li> <li>Arm rest.</li> <li>Gas lift with polypropylene dust cover.</li> <li>Adjustable height.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>	SPECIFICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Low back chair.</li> <li>Nylon breathable mesh backrest.</li> <li>Seat: Moulded foam covered with fabric.</li> <li>Nylon base with durable mobile castor.</li> <li>Arm rest.</li> <li>Gas lift with polypropylene dust cover.</li> <li>Adjustable height.</li> <li>Colour to UTM or Arch's approval.</li> </ul>

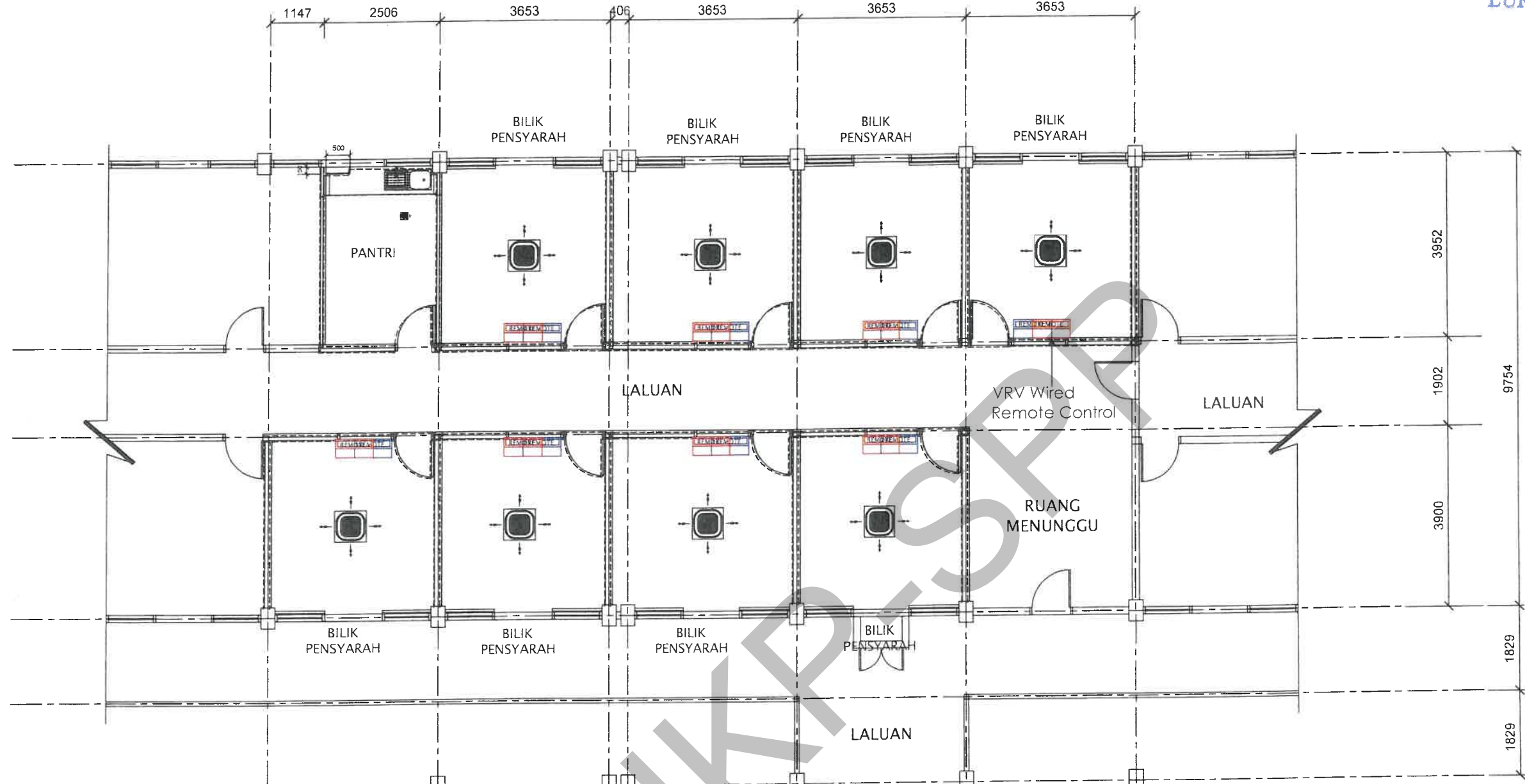
**JADUAL PERABOT**  
SKALA 1:150

NOTE : The actual size subjected to current production which is 5% more or less dimension shown

	TAJUK KERJA :	PENGESAHAN :	DILUKIS:	AMMAR/SHAFIKA	TAJUK LUKISAN :	
	KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM ,UTM JOHOR BAHRU, JOHOR.	 SHALAN BIN TALIB KETUA UNIT SENIBINA	 ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN	DISEMAK:	AIZAT/SHARON	<b>JADUAL PERABOT</b>
				SKALA:	AS SHOWN	
				TARIKH:	JAN 2024	
	TARIKH: 27.01.2024	TARIKH: 25.01.2024			NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (P) / 02 / 2024 / 01 (SH)	

# MEKANIKAL

UKR-SPP



**PELAN LANTAI**  
SKALA 1:100

**LEGEND :**

SYMBOL	DESCRIPTION	QTY
	Existing VRV Ceiling Cassette	8
	VRV Wired Remote Control c/w new shielded signal cable	8
	Existing VRV Wired Remote Control	8

# LUKISAN INI HANYA SEBAGAI PANDUAN SAHAJA. KEDUDUKAN SISTEM MEKANIKAL AKAN BERPANDUKAN KEADAAN DI TAPAK

■ KERJA BARU ■ KERJA ROBOH



TAJUK KERJA :  
**KERJA BAIKPULIH BILIK PENSYARAH DI BLOK C07, FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.**

PENGESAHAN :

KAIRUL ELMI BIN MOHAMAD SHARIF  
KETUA UNIT MEKANIKAL  
TARIKH: 23.01.2024

ASLIZA BINTI BAKAR  
PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN  
TARIKH: 25.01.2024

DILUKIS: NURAIN  
DISEMAK: ARIF  
SKALA: AS SHOWN  
TARIKH: JAN 2024

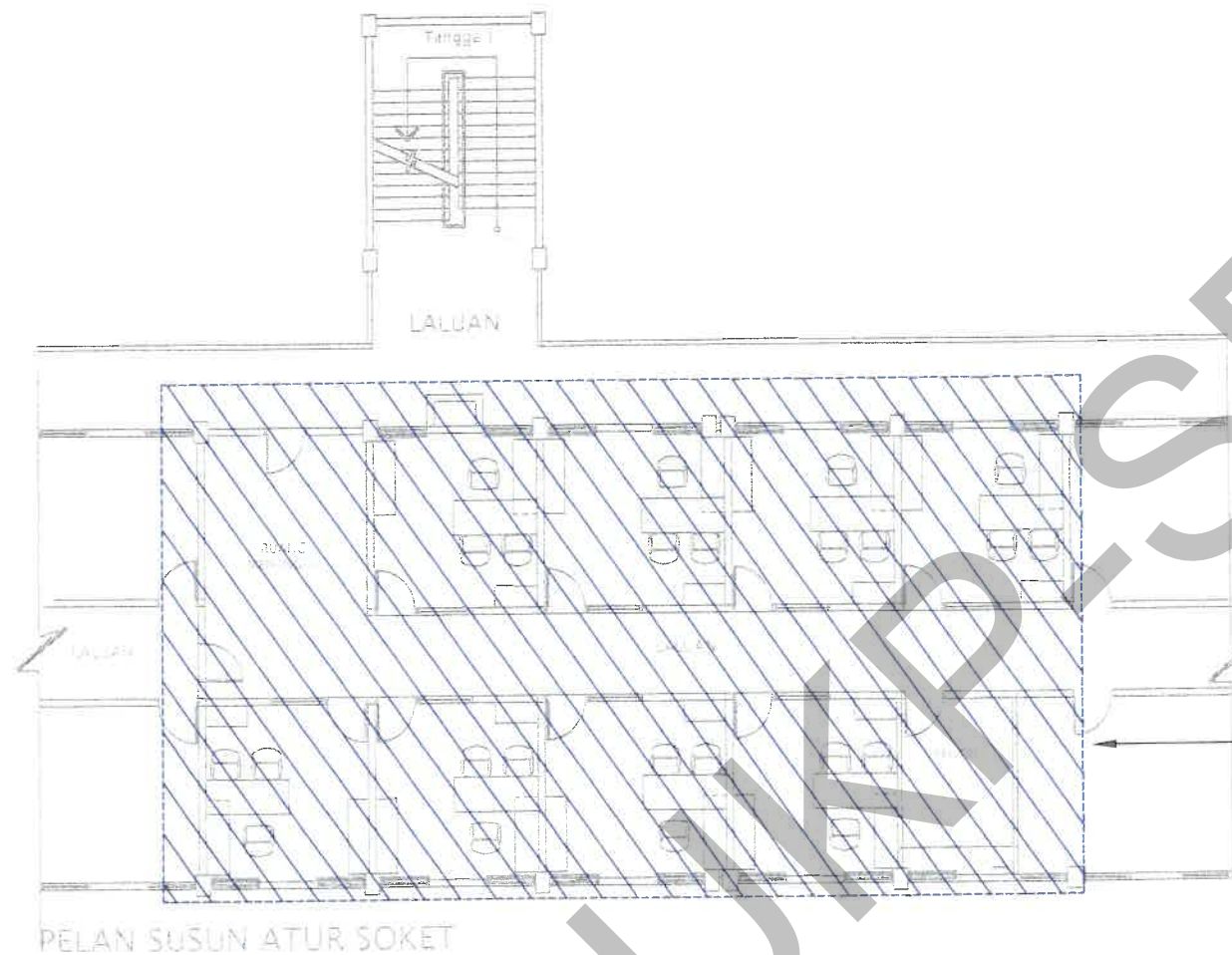
TAJUK LUKISAN :  
**PELAN SUSUNATUR - SISTEM HAWADINGIN (VRV)**

NO. LUKISAN: UTM.J / SPP / USB (M) / 02 / 2024 / 01 (SH)

ELEKTRIK

UKR-SPP





Kerja-kerja Membuka, mematikan dan menanggal lengkapan termasuk pendawaian lama (END TO END) yang tidak digunakan dan perlu dilupuskan diluar kawasan UTM dengan anggaran kuantiti :-

1. Mata lampu termasuk lengkapan lampu - 25 Unit
2. Mata soket termasuk suis soket 13A - 22 Unit
3. Mata rangkaian ICT dan faceplate RJ45 - 10 Unit
4. konduit dan trunkin yang terlibat dengan pendawaian di atas.

Jika Pendawaian lama yang dimatikan terlibat dengan pendawian lain yang masih digunakan, pihak kontraktor dikehendaki membuat penyambungan semula menggunakan kaedah soldering dan perlu memastikan kefungsiian litar lain tidak terjejas.

KERJA BARU  
 KERJA MEMBUKA



TAJUK KERJA  
 KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN

*(Signature)*

NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR  
 KETUA UNIT ELEKTRIK

TARIKH: 23/1/24

*(Signature)*  
 ASLIZA BINTI BAKAR  
 PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN

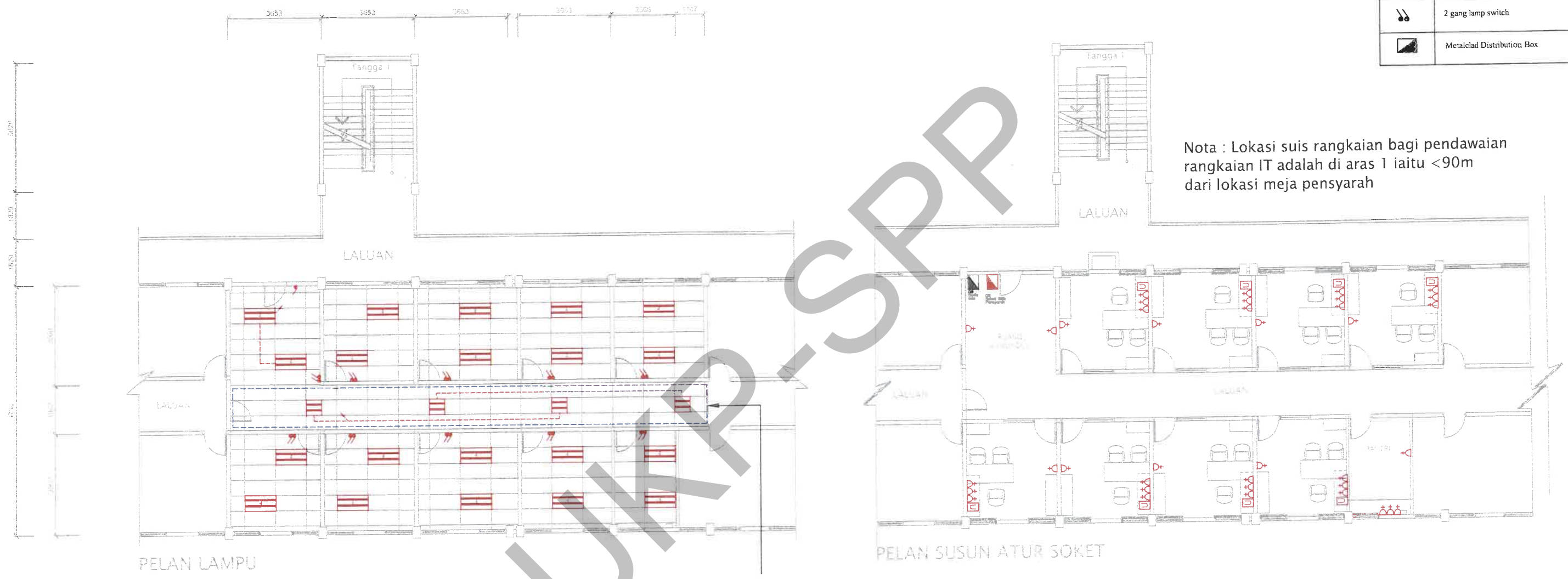
TARIKH: 25.01.2024

DILUKIS:	MKA
DISEMAK:	RIDZUAN
SKALA:	AS SHOWN
TARIKH:	JAN 2024

TAJUK LUKISAN :  
 PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN KELENGKAPAN SOKET 13A, RANGKAIAN IT DAN PELAMPUAN  
 NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB (UE) /02/ 2024 /01(SH)

# LUKISAN SEBUTHARGA

SYMBOL DESCRIPTION	
	1200mm x 600mm 4xT8 LED alum. mirror optic louvres lamp
	600mm x 600mm 2xT8 LED alum. mirror optic louvres lamp
	1x 13A S/S/O
	2x 13A and UTP RJ-45 Socket c/w Angle pedestal Box
	1 gang lamp switch
	2 gang lamp switch
	Metalclad Distribution Box



Nota : Lokasi suis rangkaian bagi pendawaian rangkaian IT adalah di aras 1 iaitu <90m dari lokasi meja pensyarah

Existing Wifi AP and Emergency lights to be relocated to a new suspended ceilings and reconnected to existing wiring

KERJA BARU  
 KERJA MENGALIH



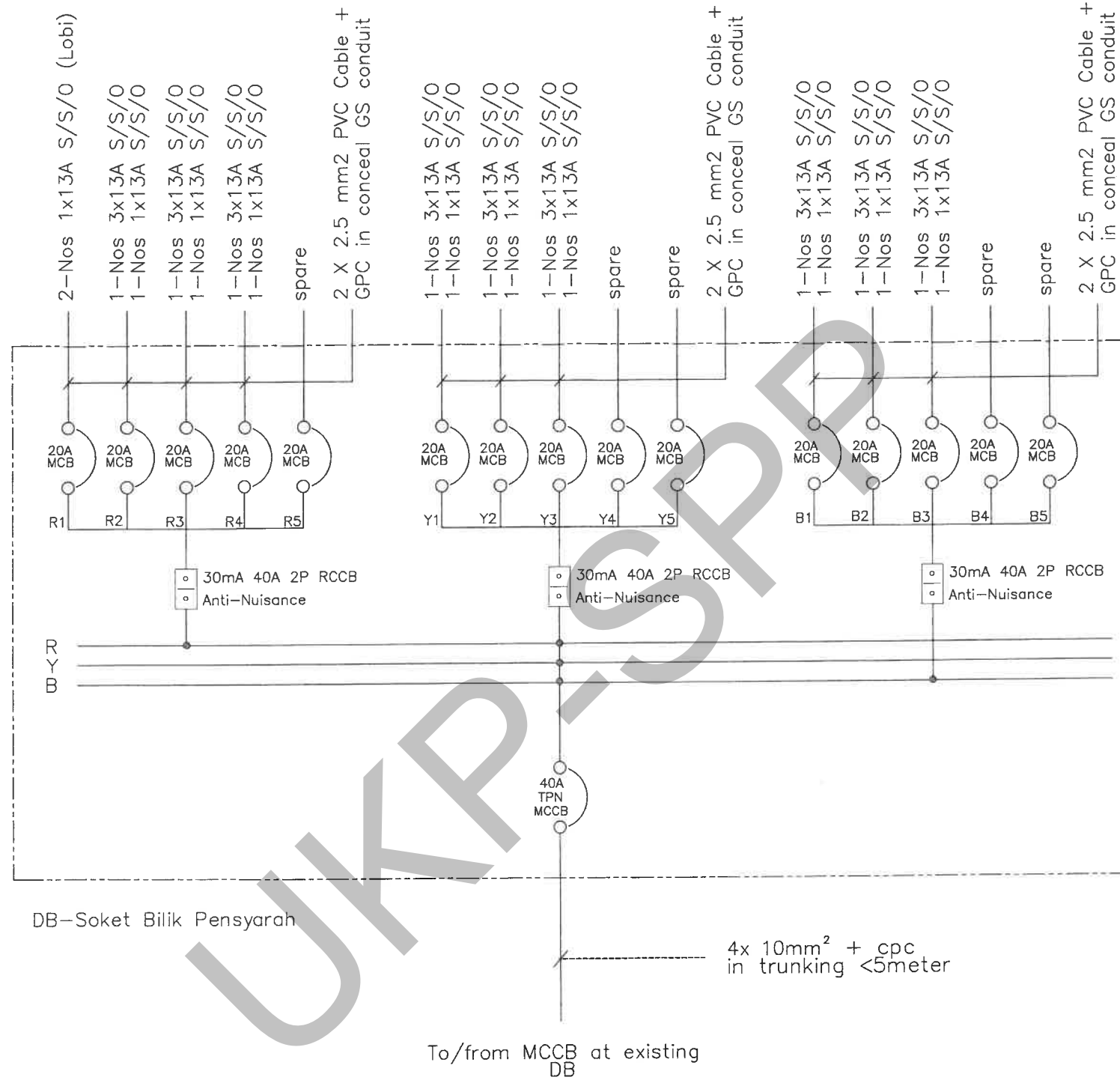
**TAJUK KERJA**  
 KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR.

**PENGESAHAN**

NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN
TARIKH: 23/1/24	TARIKH: 25.01.2024

**DILUKIS:** MKA  
**DISEMAK:** RIDZUAN  
**SKALA:** AS SHOWN  
**TARIKH:** JAN 2024

**TAJUK LUKISAN :**  
 PELAN SUSUN ATUR PENDAWAIAN DAN KELENGKAPAN SOKET 13A, RANGKAIAN IT DAN PELAMPUAN  
 NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB (UE) /02/ 2024 /02(SH)



TAJUK KERJA  
 KERJA NAIKTARAF BILIK PENSYARAH DI BLOK C07 FAKULTI  
 KEJURUTERAAN AWAM, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
 JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN

NOOR 'AZLINDA BINTI MASKOR KETUA UNIT ELEKTRIK	ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN
TARIKH: 23/1/24	TARIKH: 25.01.2024

DILUKIS: MKA  
 DISEMAK: RIDZUAN  
 SKALA: AS SHOWN  
 TARIKH: JAN 2024

TAJUK LUKISAN :  
 SKEMATIK PETI AGIHAN  
 SOKET BILIK PENSYARAH  
 NO. LUKISAN : UTM.J / SPP / USB (UE) /02/ 2024 /03(SH)