

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA


AFENDI BIN OSMAN
Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan
Seksyen Projek Dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2023-35/U-1/LP/SPP

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN,
PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN
TAPAK :

WAJIB :

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 04 JAN 2024

HINGGA : 11 JAN 2024

TARIKH TUTUP : 16 JAN 2024

PENYELARAS PROJEK : EN. QAMARUZAMAN BIN MOHD NOOR
(no. tel. : 016-6324510)

PENOLONG JURUUKUR BAHAN KANAN
BERTANGGUNGJAWAB : PN. JUNAIDAH BINTI HJ. HANAFIAH
(no. tel. : 07-5530247)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM LANDSKAP

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT
LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga Untuk Kerja
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Di Tapak Bina
- 11.0 Keperluan dan Peraturan Umum
- 12.0 Skop Kerja
- 13.0 Borang Sebut Harga
- 14.0 Ringkasan Sebut Harga
- 15.0 Pecahan Harga
- 16.0 Jadual Kadar Harga
- 17.0 Maklumat Penyebut Harga
- 18.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya
- 19.0 Lukisan

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIP/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
 - ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
Gred : **G1**
Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
Pengkhususan : **B04 (Kerja-kerja Am Bangunan)**
Sijil Taraf Bumiputera (STB) *(jika berkenaan)*
 - iii) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
 - iv) Sijil Kementerian Kewangan : -
2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2023-35/U-1/LP/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada **16 JAN 2024** jam 12.00 tengah hari.
3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembalikan bersama-sama ini.
4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00**/naskah atas talian melalui ecommerce dipautan <https://ecommercev2.utm.my> dengan kod UTM0489/ UTM 0490.
5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah:

(AFENDI BIN OSMAN)

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan
b.p.: Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
☎: 07-5531201
✉: afendiosman@utm.my

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian-Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : **G1**
 - Kategori : **B (Pembinaan Bangunan)**
 - Pengkhususan : **B04 (Kerja-Am Bangunan)**
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (*jika berkenaan*)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : -

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN
DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

SH/2023-35/U-1/LP/SPP

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** atas talian melalui ecommerce dipautan <https://ecommercev2.utm.my> dengan kod UTM0489/ UTM 0490.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan).

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 04 JAN 2024 hingga 11 JAN 2024 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 16 JAN 2024. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksi. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai

Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy pdf* boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk *softcopy pdf* hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

Softcopy pdf yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah)
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga
 - x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
 - xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
 - xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli *softcopy pdf* ini secara sah atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun *Facebook* rasmi *Seksyen Projek dan Penyenggaraan* dan laman sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/> tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- c) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos berdaftar/kurier supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- d) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022 dan sebarang arahan dari semasa ke semasa.

UKP-SPR

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Universiti Teknologi Malaysia dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 10.1 (iv).

2.3 Tempoh sahlaku Polisi-polisi insurans hendaklah meliputi tempoh sehingga tiga (3) bulan dari tarikh tamat tempoh Liabiliti Kecacatan yang diperakukan.

3. BON PERLAKSANAAN

3.1 Bagi kerja yang kosnya antara RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Kontraktor perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% dari harga Sebut Harga dan Kontraktor dibenarkan memilih cara-cara penyediaan seperti berikut:-

- (i) Wang Jaminan Pelaksanaan iaitu wang yang dikumpul melalui potongan bayaran Sebut Harga.
- (ii) Jaminan Bank/Insurans yang diluluskan.

Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan.

- 3.2 Jika Kontraktor tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Inden bagi pihak Universiti Teknologi Malaysia boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 3.3 Bon Pelaksanaan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Kontraktor) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Kontraktor apabila siap membaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan semasa Tempoh Liabiliti Kecacatan dan setelah diberi Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan bagi seluruh kerja.

4. ARAHAN PEGAWAI INDEN

- 4.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya yang mutlak, dan dari semasa ke semasa, mengeluarkan pelan-pelan, butir-butir, dan/atau arahan-arahan bertulis selanjutnya (yang kesemuanya sekali kemudian dari ini disebut “arahan P.I.” berkenaan dengan :
- (i) Perubahan sebagaimana disebutkan dalam Fasal 14 Syarat-syarat ini;
 - (ii) Pemindahan dan pembaikan apa-apa jua kecacatan di bawah Fasal 15;
 - (iii) Apa-apa perkara yang perlu dan bersampingan dengan pelaksanaan dan penyiapan Kerja di bawah Sebut Harga ini;
 - (iv) Apa-apa perkara yang mengenainya P.I. diberi kuasa secara nyata oleh Sebut Harga ini untuk mengeluarkan arahan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah, (tertakluk kepada subfasal 4.3 Syarat ini) dengan serta-merta mematuhi semua arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh P.I. Jika dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima notis bertulis daripada P.I. yang menghendaki pematuhan sesuatu arahan dan Kontraktor tidak pula mematuhi arahan itu, maka P.I. tanpa menjejaskan apa-apa hak dan remedi lain yang ada pada UTM di bawah Sebut Harga ini, boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan apa-apa jua kerja yang perlu untuk menyempurnakan arahan itu dan semua kos yang ditanggung berhubungan dengan pengambilan kerja itu hendaklah dituntut daripada Kontraktor oleh UTM atau P.I. bagi pihak UTM sebagai suatu hutang atau pun boleh dipotong oleh UTM daripada mana-mana wang yang kena dibayar atau genap masanya dibayar kepada Kontraktor di bawah Sebut Harga ini.
- 4.3 Semua arahan yang dikeluarkan oleh P.I. hendaklah secara bertulis. Apa-apa arahan yang dikeluarkan secara lisan tidak boleh terus berkuatkuasa, tetapi hendaklah disahkan secara bertulis oleh Kontraktor kepada P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penerimaan arahan lisan seperti tersebut di atas, dan jika tidak dibantah secara bertulis oleh P.I. kepada Kontraktor dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh penerimaan pengesahan Kontraktor itu, maka arahan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tamatnya tempoh tujuh (7) hari yang disebut kemudian itu.
- 4.4 Dengan syarat sentiasanya bahawa jika P.I. dalam tempoh tujuh (7) hari selepas memberi arahan secara lisan itu dengan sendiri mengesahkannya

secara bertulis, maka Kontraktor tidaklah diwajibkan memberi pengesahan seperti tersebut di atas, dan arahan tersebut hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh pengesahan P.I. itu.

- 4.5 Jika pematuhan kepada arahan P.I. sebagaimana tersebut di atas melibatkan perbelanjaan atau kerugian lebih daripada yang dijangka munasabahnya oleh Kontraktor yang mana Kontraktor tidak akan dibayar ganti melalui bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Sebut Harga ini, maka melainkan jika arahan itu dikeluarkan oleh sebab sesuatu langgaran terhadap Kontrak ini oleh Kontraktor, Kontraktor hendaklah dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima arahan itu, memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak menuntut perbelanjaan atau kerugian itu kepada P.I. berserta anggaran amaun perbelanjaan dan/atau kerugian tersebut.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor sebagaimana dinyatakan dalam Fasal 20.1 Syarat-syarat ini.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan kiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - (i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iii) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 10.2 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, maka Pegawai Inden boleh memberi kepadanya suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah hantaran yang direkodkan menyatakan kemungkiran itu, dan jika Kontraktor sama ada meneruskan kemungkiran itu selama tujuh (7) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (sama ada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Inden boleh dengan demikian melalui suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar atau dengan serah-hantar yang direkodkan menamatkan pengambilan kerja Kontraktor dibawah Sebut Harga ini.

11. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

12. KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

- 12.1 Apabila didapati dengan munasabahnya jelas bahawa kemajuan kerja telah terlambat, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Inden dan jika pada pendapat Pegawai Inden penyiapan kerja itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Inden atau melebihi mana-mana tarikh siap lanjutan yang telah ditetapkan dahulunya di bawah Syarat ini :-
- (a) Oleh kerana *force majeure*, atau
 - (b) Oleh sebab apa-apa keburukan cuaca yang luar biasa, atau
 - (c) Oleh sebab arahan-arahan yang diberi oleh Pegawai Inden, berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Kontraktor.
 - (d) Oleh sebab kerugian atau kerosakan yang disebabkan oleh mana-mana satu atau lebih dari perkara luar jangka, atau
 - (e) Oleh sebab arahan-arahan Pegawai Inden, atau
 - (f) Oleh sebab Kontraktor telah tidak menerima maklumat yang lengkap dalam masa yang wajar daripada Pegawai Inden, atau

- (g) Oleh sebab kelambatan memberi milik tapak, atau
- (h) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang melibatkan mana-mana tred yang digunakhidmat atas kerja, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkinan yang tidak berpatutan di pihak Kontraktor, atau
- (i) Oleh sebab kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Universiti Teknologi Malaysia bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Sebut Harga ini, atau
- (j) Oleh sebab Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini untuk mendapatkan apa-apa barang dan/atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan kerja dengan sewajarnya.

12.2 Maka Pegawai Inden hendaklah, sebaik sahaja memberi satu tempoh lanjutan masa yang munasabah dan Kontraktor hendaklah sentiasa berusaha sedaya-upaya menyiapkan kerja dengan memuaskan hati Pegawai Inden Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa".

13. GANTIRUGI KERANA TAK SIAP

13.1 Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan atau tempoh lanjutan masa yang diberikan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

<u>HARGA SEBUT HARGA</u>	<u>KADAR</u> <u>GANTIRUGI/HARI</u>
(a) Sehingga RM50,000.00	RM20.00
(b) Melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	RM30.00
(c) Melebihi RM100,000.00 sehingga RM200,000.00	RM50.00
(d) Melebihi RM200,000.00 sehingga RM500,000.00	RM80.00

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut "Perakuan Kerja Sebut Harga Tidak Siap".

13.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua kerja disiapkan atau Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Pegawai Inden atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Kontraktor.

14. KERJA PERUBAHAN

14.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- 14.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

15. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 15.1 Kontraktor disyaratkan supaya bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan dalam tempoh masa kecacatan yang disebabkan mutu bahan binaan atau kecuaiian semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga adalah seperti di bawah bermula dari tarikh kerja diperakukan siap :

- (a) Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikil - dua belas (12) bulan.
 - (b) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrikil yang kosnya antara RM20,001.00 hingga RM100,000.00 - enam (6) bulan.
 - (c) Bagi kerja-kerja selain kerja-kerja mekanikal dan elektrikil yang kosnya melebihi RM100,000.00 - dua belas (12) bulan.
- 15.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 15.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, atau jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

16. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

17. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja bagi Sebut Harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan bagi sebut harga yang melebihi RM20,000.00 sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

19. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

20. TINDAKAN TATATERTIB

20.1 Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya :-

Bil.	Jenis Kesalahan	Tindakan UTM
1.	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai Sebut Harga atau mendapat kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
2.	Menarik diri sebelum keputusan Sebut Harga	Digantung selama satu (1) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
3.	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM
4.	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat-syarat Kontrak dan syarat-syarat Sebut Harga	Surat amaran
5.	Kegagalan memulakan kerja tanpa alasan yang munasabah selepas tujuh (7) hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden	Ditamatkan kontrak
6.	Ditamatkan Kontrak	Digantung selama dua (2) tahun untuk sebarang penyertaan Sebut Harga di UTM

21. PERATURAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

21.1 Kontraktor adalah dikehendaki menyediakan dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/kesihatan (health and safety) ditapak bina yang perlu dan mencukupi mengikut keperluan Akta 514 Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Peraturan (1994) dan Akta 139 Kilang dan Jentera dan

Peraturan (1967) dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut :

- (a) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan
- (b) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dengan kawasan laluan
- (c) Mempunyai lesen kompeten pengendalian jentera atau peralatan dan sijil perakuan mesin

21.2 Kontraktor dikehendaki melantik Penyelia Keselamatan di tapakbina yang kompeten sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman kerja minimum dua (2) tahun dan hendaklah berada di tapakbina tidak kurang dari lima belas (15) jam seminggu bagi kerja seperti berikut :

- (a) Nilai Sebut Harga melebihi RM100,000.00 atau
- (b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau
- (c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.

22. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

22.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

22.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 21 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekelling, undang-undang dan undang-undang kecil berkaitan yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

23. PENALTI

UTM boleh mengenakan penalti bagi setiap ketidakpatuhan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tapakbina seperti yang dinyatakan di dalam Tatacara Bayaran Penalti.

24. DOKUMEN KONTRAK

Bagi sebut harga kerja yang tertakluk kepada peraturan khas oleh agensi seperti contoh JKPP yang mewajibkan kontrak formal perlu dibuat, UTM hendaklah menyediakan kontrak formal tersebut.

25. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN *INTEGRITY PACT*

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

UKP-SPP

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KAEDAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT
LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

JADUAL GANTI RUGI

Bil.	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
MEMATUHI KERJA AWALAN, KEPERLUAN UMUM/SKOP KERJA/KUALITI MUTU KERJA			
1	Pematuhan syarat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Rujuk Syarat Kerja Awal)	Semua Peraturan Keselamatan, Kesihatan dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum, semasa dan selepas melakukan kerja di tapak.	RM 500.00/kesalahan
2	Pengurus Tapak	Melantik Pengurus Tapak yang kompeten sepanjang tempoh kontrak.	RM 250.00/hari
3	Penyelia Tapak	Melantik Penyelia Tapak yang kompeten sepanjang tempoh kontrak.	RM 100.00/hari
4	Wakil kerja di tapak	Tiada penyelia dan pekerja di tapak / lewat / tidak mengikut masa kerja	RM 100.00/orang/hari
5	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab panggilan/respon pada setiap kali dipanggil.	RM 50.00/panggilan (selepas 3 kali panggilan)
6	Pakaian Seragam Pekerja	Kesemua pekerja memakai pakaian seragam yang ditetapkan mengikut format yang ditetapkan	RM 50.00/pekerja/hari
7	Peralatan dan pakaian keselamatan kerja	Tidak menggunakan peralatan dan pakaian keselamatan kerja ditempat kerja	RM 50.00/alatan/hari
8	Pemakluman kenderaan	Tiada maklumat lengkap berkaitan kenderaan kerja (pelekat nama syarikat dan pas pelekat UTM)	RM 50.00/kenderaan
9	Penilaian Mutu Perkhidmatan	i. Kategori Siap	Dibayar sepenuhnya
		ii. Kategori Tidak Siap	Tiada bayaran tetapi denda RM 300.00/kegagalan kerja/kawasan
10	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM 500.00/mesyuarat
		ii. Mesyuarat hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM 300.00/mesyuarat
		iii. Mesyuarat hendaklah dihadiri oleh penyelia tapak.	RM 100.00/mesyuarat
11	Perjumpaan dan perbincangan berkala	Kehadiran Pengurus atau Penyelia Tapak untuk berbincang aturan dan tindakan segera	RM 50.00/wakil tapak/hari
12	Laporan teknikal pelaksanaan kerja	Laporan teknikal kemajuan kerja bulanan yang lengkap hendaklah disediakan dan dimajukan kepada Ketua Bahagian Landskap & Pembersihan pada setiap bulan sebelum atau pada setiap 10hb.	RM 200.00/laporan

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT
LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

Bil.	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
13	Pematuhan waktu bekerja	Pematuhan waktu bekerja adalah mengikut kontrak kerja (8.00am hingga 5.00pm setiap masa dan berulang)	RM 50.00 /orang /laporan
14	Papan Tanda	Tiada papan tanda sementara atau kon amaran disediakan bagi kerja di sepanjang jalanraya/laluan pejalan kaki.	RM200.00 setiap hari/kerja
15	Kon Amaran	Jumlah kon amaran atau papan tanda sementara tidak mencukupi seperti yang telah ditetapkan.	RM100.00 setiap hari/kerja
16	Perletakan Papan Tanda/Kon Amaran	Papan tanda sementara/kon amaran tidak diletakkan dengan betul atau tidak mengikut standard (2.0m x 1.0m)	RM100.00 setiap hari/kerja
17	Halangan Lalulintas	Halangan kelancaran lalulintas/ jalanraya yang tidak sepatutnya ada disebabkan oleh bahan yang ditinggalkan di atas jalan.	RM100.00 setiap hari/kerja
18	Penutupan Jalan	Penutupan sementara jalan tanpa notis atau kebenaran terdahulu.	RM100.00 setiap hari/kerja
19	Kelewatan Arahan Kerja	Lewat menyiapkan Arahan Kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden. Pemotongan akan dibuat mengikut hari pertama dari tarikh akhir Arahan Kerja berkuatkuasa.	RM 300.00 setiap hari/kerja
20	Sisa Binaan/Sampah	Lewat mengambil / membuang sisa binaan/sampah melebihi tempoh 12 jam.	RM 300.00 setiap hari/kerja
21	Pemakluman Laksana Kerja	Tidak memaklumkan kerja hendak dilaksanakan kepada Pegawai Inden menyebabkan pihak Pegawai Inden tidak/sukar mengetahui kerja yang sedang dibuat oleh kontraktor.	RM 500.00 untuk setiap kali kerja yang tidak dimaklumkan.
22	Tong "RORO"	Tong "RORO" yang penuh dengan sisa binaan telah melebihi 12 jam. Pemotongan akan dibuat mengikut hari yang pertama selepas 12 jam.	RM500 untuk setiap satu (1) hari kelewatan

Saya/Kami akan menandatangani di bawah ini bersetuju untuk mematuhi semua tindakan seperti yang tersebut di atas.

.....
Tandatangan & Cop Syarikat

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN,
PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing• masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada

saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

Saya, No. Kad Pengenalan.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepilkkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepilkkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

1.0 KEPERLUAN PERKHIDMATAN

- 1.1 Semua kerja yang akan dilaksanakan ditapak perlu mematuhi piawaian, pekeliling dan peraturan kerjaan seperti berikut :-
- i. Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos, Edisi Tahun 2015
 - ii. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam.
 - iii. Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan.
 - iv. Lain-lain akta dan peraturan kerajaan yang berkaitan.
- 1.2 Sekiranya terdapat keperluan lukisan kerja ataupun butiran binaan yang berkaitan pihak kontraktor hendaklah mengemukakan kepada UTM untuk semakan dan pengesahan. Walaubagaimanapun sebarang penambahbaikan dan cadangan yang bersesuaian perlu dimaju dan dibincangkan bersama UTM
- 1.3 Semua kerja, bahan binaan dan aksesori perlu mendapatkan kelulusan dari UTM sebelum dibekal dan dipasang ditapak. Kontraktor perlu mengemukakan cadangan '*method statement*', '*sample board*', katalog dan '*mock-up*' termasuk skema warna bagi bangunan. Sekiranya perlu, pihak kontraktor perlu mengatur lawatan ke kilang atau '*places of reference*' bagi pemilihan dan pengesahan bahan yang digunakan.
- 1.4 Pihak kontraktor dikehendaki membuat lawatan ke tapak bina bagi memastikan kefahaman keadaan tapak, ukuran-ukuran sebenar serta mengenalpasti keperluan sebenar di tapak. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja tersebut.
- 1.5 Semua kerja hendaklah dilakukan dengan cermat dan tidak menyebabkan berlakunya kecacatan kepada bahagian-bahagian lain bangunan. Sekiranya terdapat sebarang kerosakan akibat dari kerja-kerja meroboh atau yang berkaitan, pihak kontraktor adalah bertanggungjawab membaiki kerosakan tersebut sepertimana asal menurut arahan Pegawai Inden/ Wakilnya.
- 1.6 Menyediakan bilangan pekerja kompeten yang mencukupi dan telah lengkap vaksin untuk melakukan kerja.
- 1.7 Melakukan pemeriksaan bersama wakil staf Seksyen Projek dan Penyenggaraan, JTNCP (SPP, JTNCP), mengambil gambar, merekod dan menyediakan laporan bergambar sebelum dan selepas siap kerja.
- 1.8 Menutup permukaan lantai dan perabot di kawasan kerja terlibat menggunakan kanvas atau bahan yang sesuai. Menanggalkannya semula selepas siap kerja.

- 1.9 Kontraktor hendaklah menyediakan *staging* atau perancah daripada besi atau aluminium lengkap dengan segala kelengkapannya dan disahkan oleh orang yang kompeten.
- 1.10 Kontraktor hendaklah membuat pengukuran dan semakan di tapak sebelum memulakan kerja-kerja fabrikasi logam.

2.0 SKOP KERJA AWALAN TEKNIKAL

2.1 Skop kerja awalan hendaklah mengikut perkara-perkara berikut:-

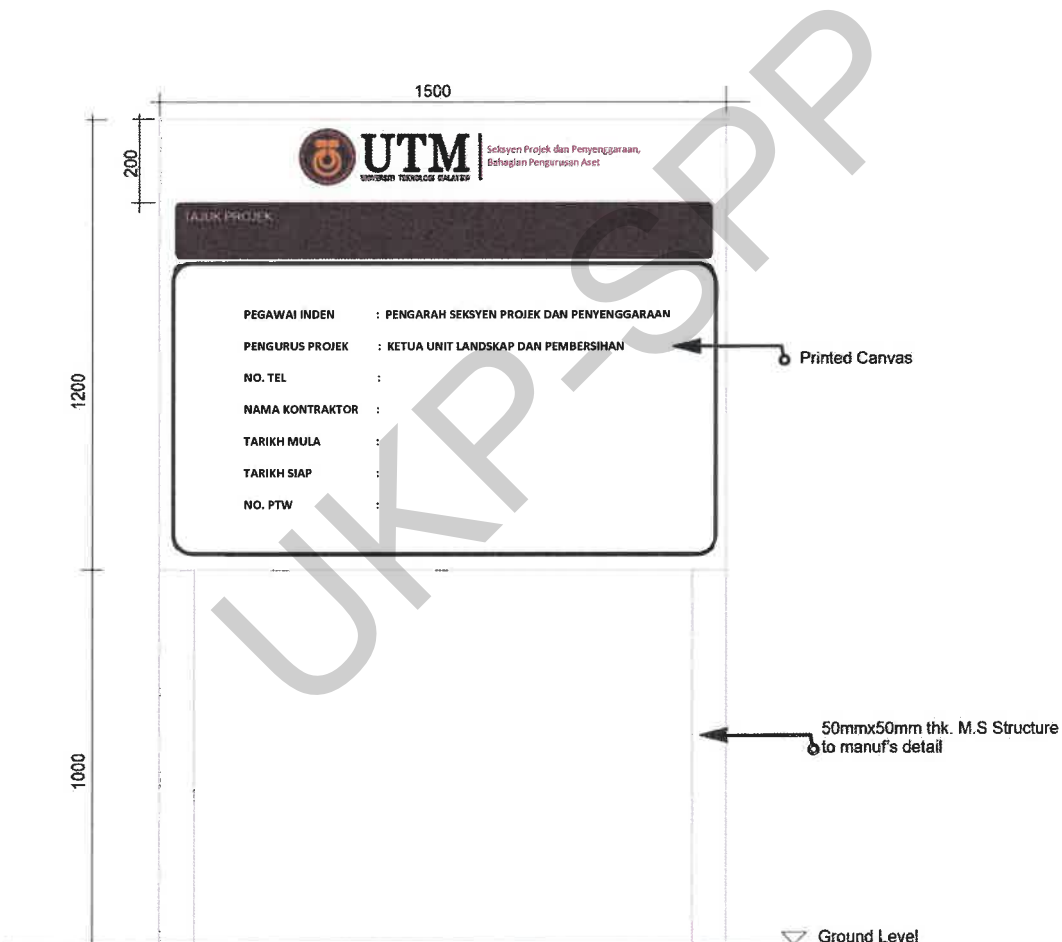
- i. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan tapak binaan dalam keadaan bersih dan tersusun. Sisa buangan hendaklah dibuang ke kawasan yang dibenarkan oleh UTM.
- ii. Menyediakan dan menyerahkan tiga (3) set jadual Perancangan Kerja dalam bentuk CPM sebelum memulakan kerja di tapak.
- iii. Menyediakan set Laporan Kemajuan Kerja (bilangan set laporan tertakluk kepada arahan UTM) termasuk laporan bergambar (sebelum, semasa dan selepas) dan menyerahkan laporan tersebut kepada UTM 3 hari sebelum tarikh Mesyuarat Teknikal/Tapak diadakan.
- iv. Semua sambungan '*temporary supply*' untuk bekalan air serta elektrik perlu disertakan dengan meter dan merujuk kepada UTM. Bacaan meter perlu direkodkan setiap bulan.

KEPERLUAN PERKHIDMATAN UMUM

vi. Papan Tanda Kerja

- Kontraktor dikehendaki membina 1 papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis *printed canvas*, saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 50mm x 50mm tebal 'M.S structure', lengkap dengan teks dan maklumat berikut :

- Tajuk Projek
- Nama dan jawatan Pegawai Inden
- Nama, jawatan & no telefon Pengurus Projek
- Nama, jawatan & no telefon Penolong Pengurus Projek
- Nama, jawatan & no telefon Penyelia Projek
- Nama, jawatan & no telefon Kontraktor
- Tempoh kontrak termasuk tarikh mula dan tarikh siap
- No. PTW



KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

SKOP KERJA AWAM DAN LANDSKAP

A. SKOP KERJA UMUM

Cadangan kerja penyenggaraan tapak semaian, pejabat operasi unit landskap dan pembersihan di UTM Johor Bahru, Johor.

Skop kerja terlibat adalah Kerja Membina Tapak Baru Tapak Bancuhan Medium Penanaman Berbumbung

- Rujuk lukisan:

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/01

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

SKOP KERJA TERPERINCI

KERJA MEMBINA BAHARU TAPAK BANCuhan MEDIUM PENANAMAN BERBUMBUNG

1.0 Kerja pembinaan baru tapak bancuhan medium penanaman

- 1.1 Kerja-kerja membina dan menyiapkan tapak bancuhan medium penanam berukuran **14275mm (p) x 9575mm (l)** yang melibatkan kerja-kerja persediaan tapak, pembinaan, kemasan dan kerja-kerja berkaitan bagi kerja-kerja membina footing, lantai konkrit, struktur tiang dan dinding serta struktur bumbung.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

2.0 Kerja Pembinaan Asas Konkrit

- 2.1 Kerja-kerja menggali tanah asal dengan kedalaman tidak melebihi 2 meter dalam bagi mendapatkan aras yang ditentukan untuk menerima *pad footing* dan lain-lain kerja berkaitan.
- 2.2 Membina asas konkrit jenis pad yang terdiri dari pad konkrit bersaiz berukuran 900mm(W) x 900mm(L) x 650mm (H) dan lain-lain kerja berkaitan mengikut spesifikasi yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

- 2.2 Kerja-kerja membina dan menyiapkan *column stump* berukuran 400mm (W) x 400mm (L) x 850mm (H) dari gred 25 seperti yang dinyatakan dalam lukisan kerja yang disediakan dan lain-lain kerja berkaitan mengikut spesifikasi yang berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

3.0 **Kerja-kerja Membina Lantai Konkrit**

- 3.1 Kerja membina **200mm tebal** lantai konkrit gred 30 *with BRC A10* bertetulang dengan kemas *smooth surface cement render floor finish* mengikut rekabentuk sepertimana lukisan.
- 3.2 Kerja membekal dan menghampar **200mm** tebal *crusher run* yang dimampatkan serta kerja-kerja berkaitan sepertimana spesifikasi dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

4.0 **Kerja-kerja Pembinaan Longkang**

- 4.1 Kerja-kerja membekal, membina dan menyiapkan longkang baru sepanjang 50 meter berbentuk *half round* dari jenis *precast concrete* dengan saiz 225mm(L) x 750mm(P) sepertimana lukisan, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden.
- 4.2 Membekal dan memasang ***precast concrete grating*** bersaiz 300mm x 600mm x 50mm tebal sebanyak 16 *nos* di tapak bancuhan medium penanaman sepertimana lukisan, spesifikasi dan arahan Pegawai Inden.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

5.0 Kerja-kerja Membina Struktur Tiang

- 5.1 Kerja membina dan memasang struktur tiang dari jenis "I beam" bersaiz **200mm x 300mm** menggunakan *stainless steel bolt and nut* beserta *fully welded* pada setiap sambungan "I beam".
- 5.2 Kerja mengecat tiang dari jenis "I beam" dengan satu lapisan anti karat, satu lapisan cat asas (*undercoat*) dan dua lapisan cat kemas (*matte finish*) berwarna hitam bagi permukaan logam.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

6.0 Kerja-kerja Membina Struktur Bumbung

- 6.1 Kerja membekal dan memasang bumbung dari jenis **metal deck 0.47mm thk.** mengikut rekabentuk sepertimana lukisan.
- 6.2 Kerja memasang struktur *beam* bumbung jenis "I beam" bersaiz **200mm x 300mm** c/w *stainless steel bolt and nut* beserta *welded* pada setiap sambungan "I beam" termasuk kerja memasang struktur *joist* bumbung jenis "C purlin" bersaiz **100mm x 50mm x 1.6mm** thk. c/w *support bracket welded*.
- 6.3 Kerja mengecat struktur bumbung tidak termasuk dengan c-purlin dengan satu lapisan anti karat, satu lapisan cat asas (*undercoat*) dan dua lapisan cat kemas (*matte finish*) berwarna hitam bagi permukaan logam serta kerja-kerja berkaitan sepertimana spesifikasi dan arahan Pegawai Inden atau wakilnya.

Rujuk Lukisan :

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03

UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan,
Seksyen Projek & Penyenggaraan,
Bahagian Pengurusan Aset,
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia,
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

**Tajuk : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI
UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU,
JOHOR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa _____ () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT
LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1	BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan	PH/A/3	
2	BAHAGIAN B Kerja-Kerja Landskap dan Awam	PH/B/4	
3	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukal	
	b.	Harga Pukal	
	c.	Harga Pukal	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

TAJUK KERJA : **KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

NOTA :

- 1) Kerja-kkerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut Spesifikasi Piawai (JKR) sila rujuk di kaunter Unit Kontrak dan Perolehan untuk kerja-kkerja binaan Bangunan dan Elektrik, arahan kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, skop kerja, spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam lukisan sebut harga.
- 2) Kontraktor perlu melawat tapak bina bagi memahami skop kerja dan halangan-halangan yang ada.
- 3) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kkerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak dihargaakan ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 4) Bagi kerja-kkerja yang merupakan kuantiti sementara, harga muktamad adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak di mana pengukuran semula akan dibuat setelah kerja-kkerja tersebut siap dilaksanakan. (Jika berkaitan)
- 5) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 6) Semua bahan yang dibekal dan akan dipasang hendaklah mendapat kelulusan SIRIM QAS atau IKRAM sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja dan spesifikasi tambahan.
- 7) Semua kerja-kkerja yang dilaksanakan di tapak mestilah mematuhi Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) serta peraturan-peraturan semasa UTM.
- 8) Kerja-kkerja yang dijalankan adalah berdasarkan kepada Lukisan No :
Awam dan Landskap
 - a) UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/01
 - b) UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02
 - c) UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03
 - d) UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
	<p>BAHAGIAN A Kerja-Kerja Awalan</p> <p>1 Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga melebihi RM200,000.00)</p> <p>2 Kos Insurans Pampasan Pekerja</p> <p>3 Kos Insurans Tanggungan Awam</p> <p>4 Kos Insurans Kerja</p> <p>5 Kerja-kerja pembersihan kawasan kerja daripada sampah-sarap / sisa binaan / sisa kebakaran / sisa kerja di tapak pada setiap hari bekerja ke dalam roro tank/tong sampah sementara yang disediakan sendiri oleh kontraktor (jika berkenaan). Sisa buangan roro tank hendaklah dikosongkan apabila diperlukan dan setelah siap kerja ke kawasan luar kampus yang dibenarkan oleh UTM/PBT. Roro tank/tong sampah sementara hendaklah dikeluarkan dari tapak binaan apabila kerja siap.</p> <p>6 Menyedia dan melaksanakan langkah-langkah keselamatan/ kesihatan (health & safety) di tapak yang perlu dan mencukupi, sepertimana keperluan OSHA serta akta berkaitan dan langkah-langkah lain yang perlu sebagaimana Arahan Pegawai Inden seperti berikut:-</p> <p>i) Peralatan perlindungan diri yang lengkap dan sesuai dengan kerja yang hendak dilaksanakan seperti pakaian, topi dan but keselamatan.</p> <p>ii) Pita keselamatan dan papan tanda keselamatan untuk mengasingkan kawasan kerja dan kawasan laluan.</p> <p>iii) Kontraktor dikehendaki mengemukakan lesen dan sijil-sijil berkaitan seperti lesen memandu, lesen kompeten dan sijil perakuan mesin untuk melaksanakan kerja-kerja seperti berikut :-</p> <p>a) Kerja-kerja memasang perancah</p> <p>b) Pemeriksaan pra-kemasukan ke ruang terkurung oleh orang yang kompeten untuk memastikan keadaan ruang terkurung selamat untuk dimasuki. Ruang Udara dalam ruang terkurung hendaklah diuji oleh Penguji Gas Bertauliah (AGT). Keputusan ujian dan penilaian hendaklah direkodkan di dalam permit kebenaran bekerja (permit to work). Kontraktor dikehendaki mematuhi Kod Amalan Bekerja Selamat di ruang terkurung oleh JKKPM.</p> <p>c) Pengendali jentera/mesin</p> <p>iv) Lain-lain peralatan atau keperluan keselamatan lain yang bersesuaian untuk melaksanakan kerja. Kontraktor dikehendaki mengeluarkan air serta keselamatan tempat terkurung yang diarahkan oleh pihak OSHE supaya kerja-kerja yang akan dijalankan selamat.</p> <p>7 Melantik Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) untuk kategori kerja seperti berikut :</p> <p>a) Nilai sebut harga melebihi RM100,000 atau</p> <p>b) Tempoh siap kerja melebihi enam (6) minggu atau</p> <p>c) Dalam hal-hal lain, pengecualian keperluan Penyelia Keselamatan (Safety Supervisor) adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden.</p> <p>8 Menyedia dan menyerahkan tiga (3) set Jadual Perancangan Kerja dalam bentuk bar chart atau CPM (tertakluk kepada kelulusan Pegawai Inden) dan lima (5) set Laporan Kemajuan Kerja Bulanan lengkap dengan gambar sebelum, semasa (mengikut keperluan) dan selepas siap kerja dilaksanakan kepada Pegawai Inden.</p>	<p style="text-align: center;">NIL</p>
	JUMLAH DIBAWA KE MUKASURAT BELAKANG	

BIL	BUTIRAN KERJA	HARGA PUKAL (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI MUKASURAT HADAPAN		
9	Menyediakan kemudahan dan keperluan yang diperlukan untuk mesyuarat tapak/teknikal/penyerahan tapak.	
10	Membina 'hoarding' dari jenis 'metaldeck' atau yang diluluskan oleh Pegawai Inden, sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dengan kenyataan "Utamakan Keselamatan Dan Patuhi Peraturan" dan tanda-tanda keselamatan yang berkaitan. (Jika perlu).	NIL
11	Bekalan sementara elektrik yang digunakan untuk menyiapkan kerja di tapak bina. (Jika Perlu).	NIL
12	Melantik Penyelia Tapak untuk kerja penyeliaan di tapak bina semasa kerja-kerja dilaksanakan.	
13	Menyediakan infomation board dan membina papan tanda kerja mengikut spesifikasi (piawaian UTM) dari jenis <i>printed canvas</i> , saiz berukuran 1200mm x 1500mm dengan 75mm x 75mm tebal <i>M.S structure</i> lengkap dengan teks sepertimana yang dilampirkan serta lain-lain kerja berkaitan sebagaimana spesifikasi.	
14	Menyediakan stor simpanan barang kontraktor dan berkunci.	NIL
15	Kontraktor hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara "adjoining property" dan memastikan ia berada seperti dalam keadaan asal setelah kerja siap dilaksanakan.	
16	Membekal dan menyenggara pejabat tapak dari jenis kabin bersaiz 20' x 10' lengkap dengan kemudahan elektrik serta hawa dingin, perabot dan menyediakan sebuah papan kenyataan. Kontraktor dikehendaki mengalihkan dan membawa keluar kabin ini selepas siap kerja. * Bagi kerja sebut harga Gred G2 sahaja.	NIL
17	Menyedia dan menguruskan penjilidan (hard cover) minimum 4 set Dokumen Kontrak bagi kontrak perkhidmatan berpenggal (term contract) yang mempunyai tempoh kerja melebihi enam (6) bulan.	NIL
18	Menyediakan pakaian beruniform dan memastikan pekerja-pekerja sentiasa memakai pakaian uniform semasa melaksanakan kerja-kerja di tapak bina.	
19	Menyediakan dan mengemukakan Lukisan Terbina (As - Built Drawings) dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hard copy</i> sebanyak tiga (3) set.	NIL
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA		

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	KETERANGAN	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BAHAGIAN B</u> <u>KERJA-KERJA AWAM DAN LANDSKAP</u></p> <p>Kerja-kerja berikut hendaklah sebagaimana ditunjukkan di dalam lukisan dan dinyatakan di dalam skop kerja, 'standard specification for building works 2020' bagi kerja berkaitan, spesifikasi piawai, spesifikasi teknikal dan juga maklumat-maklumat pengilang (jika ada). Kerja-kerja yang disenarai di bawah ini hanyalah merupakan ringkasan kepada berbagai perkara yang perlu bagi pelaksanaan sesuatu kerja. Kontraktor dikehendaki melawat ke tapak bina bagi memahami jumlah kerja sebenar dan halangan yang ada. Harga yang dimasukkan oleh kontraktor mestilah mengandungi segala aspek yang perlu bagi penyiapan setiap kerja sepertimana dinyatakan di dalam lukisan, spesifikasi, senarai kuantiti dan skop kerja. Pegawai Inden / wakilnya berhak menyelaraskan pecahan harga yang dikemukakan.</p> <p>Kuantiti yang disertakan merupakan anggaran untuk rujukan sahaja. Kontraktor perlu memastikan kuantiti sebenar yang diperlukan berdasarkan lukisan sebut harga yang disertakan bagi memastikan harga yang ditawarkan meliputi semua skop bagi penyiapan kerja ini.</p> <p>A <u>KERJA MEMBINA BAHARU TAPAK BANCUHAN MEDIUM PENANAMAN BERBUMBUNG</u></p> <p>1.0 <u>KERJA PEMBINAAN ASAS KONKRIT</u></p> <p>1.1 Kerja-kerja menggali tanah asal dengan kedalaman tidak melebihi 2 meter dalam bagi mendapatkan aras yang ditentukan untuk menerima <i>pad footing</i>, menimbus dan memampatkan semula tanah termasuk membuang tanah atas dengan membawa keluar bahan buangan keluar dari kawasan UTM sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya. Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan : 126 m2)</p> <p>1.2 Kerja-kerja membina dan menyiapkan <i>pad footing</i> berukuran 900mm(W) x 900mm(L) x 650mm (H) dari gred 25 termasuk lain-lain kerja berkaitan dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya. Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran bil : 6 nos)</p>	<p>Harga Pukal</p> <p>Harga Pukal</p>	
	JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG		

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	KETERANGAN	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
1.3	<p>Kerja-kerja membina dan menyiapkan <i>column stump</i> konkrit berukuran 400mm (W) x 400mm (L) x 850mm (H) dari gred 25 termasuk lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran bil : 6 nos)</p>	Harga Pukal	
2.0	<u>KERJA LANTAI</u>		
2.1	<p>Kerja-kerja membekal, menghampar, meratakan dan memampatkan 200mm tebal <i>Crusher run</i> termasuk lain-lain kerja berkaitan sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan : 126 m2)</p>	Harga Pukal	
2.2	<p>Kerja-kerja membina 200mm tebal lantai konkrit gred 30 dengan 1 <i>layer</i> BRC A10 bertetulang dengan kemas <i>smooth surface cement render floor finish</i> termasuk kerja-kerja menimbus, merata, memampat serta lain-lain kerja berkaitan sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan : 126 m2)</p>	Harga Pukal	
3.0	<u>KERJA LONGKANG</u>		
3.1	<p>Kerja-kerja menggali, menimbus, merata dan memampat dengan kedalaman tidak melebihi 250mm dalam bagi mendapatkan aras yang ditentukan untuk menerima untuk menerima longkang baru termasuk lain-lain kerja berkaitan sebagaimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran panjang : 50 m)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	KETERANGAN	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
3.2	<p>Kerja-kerja membekal, membina dan menyiapkan longkang baru berbentuk <i>half round</i> dari jenis <i>precast concrete</i> dengan saiz 225mm(L) x 750mm(P) termasuk lain-lain kerja berkaitan sepertimana dinyatakan dalam skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran panjang : 50 m)</p>	Harga Pukal	
3.2	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang <i>precast concrete grating</i> saiz 300mm(L) x 600mm(P) x 50mm tebal slab termasuk lain-lain kerja berkaitan sepertimana dinyatakan dalam skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran bil : 16 nos)</p>	Harga Pukal	
4.0 KERJA MEMBINA STRUKTUR TIANG			
4.1	<p>Kerja membina dan memasang struktur tiang dari jenis "I beam" bersaiz 200mm x 300mm menggunakan <i>stainless steel bolt and nut</i> beserta <i>fully welded</i> pada setiap sambungan "I beam" termasuk lain-lain kerja berkaitan termasuk sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran bil : 6 nos)</p>	Harga Pukal	
4.2	<p>Kerja mengecat tiang dari jenis "I beam" dengan satu lapisan anti karat, satu lapisan cat asas (undercoat) dan dua lapisan cat kemas (matte finish) berwarna hitam bagi permukaan logam termasuk lain-lain kerja berkaitan termasuk sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran bil : 6 nos)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DI BAWA KE MUKASURAT BELAKANG			

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

BIL	KETERANGAN	UNIT	JUMLAH (RM)
JUMLAH DI BAWA DARI MUKASURAT HADAPAN			
5.0	<u>KERJA BUMBUNG</u>		
5.1	<p>Kerja memasang struktur <i>beam</i> bumbung jenis "I beam" bersaiz 200mm x 300mm c/w <i>stainless steel bolt and nut</i> beserta <i>welded</i> pada setiap sambungan "I beam" termasuk kerja memasang struktur <i>joist</i> bumbung jenis "C purlin" bersaiz 100mm x 50mm x 1.6mm thk. c/w <i>support bracket welded</i> serta lain-lain kerja berkaitan sepertimana dinyatakan dalam spesifikas, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan: 126 m2)</p>	Harga Pukal	
5.2	<p>Kerja membekal dan memasang bumbung dari jenis <i>metal deck</i> 0.47mm tebal mengikut rekabentuk sepertimana lukisan dan lain-lain kerja berkaitan termasuk sepertimana dinyatakan dalam skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan: 137m2)</p>	Harga Pukal	
5.3	<p>Kerja mengecat struktur bumbung bersaiz 200mm x 300mm tidak termasuk dengan c-purlin dengan satu lapisan anti karat, satu lapisan cat asas (<i>undercoat</i>) dan dua lapisan cat kemas (<i>matte finish</i>) berwarna hitam bagi permukaan logam serta lain-lain kerja berkaitan termasuk sepertimana dinyatakan dalam spesifikasi, skop kerja, lukisan dan arahan Pegawai Inden / wakilnya.</p> <p>Rujuk lukisan no. : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03, UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04 (Anggaran keluasan bumbung: 137 m2)</p>	Harga Pukal	
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN HARGA SEBUT HARGA (RS/1)			

**KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA**

Schedule of Rates for the supply of all labour, materials, tools, plants, appliances and everything else necessary for the erection and completion of:

**KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP D.
PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

all in accordance with drawing Nos.: SH/2023-35/U-1/LP/SPP

UKP-SPP

**KERAJAAN MALAYSIA
JABATAN KERJA RAYA
SCHEDULE OF RATES**

1. This schedule of rates shall form part of the Contract for the erection and completion of and shall be read in conjunction with the General Specification and any addenda or appendices thereto.
2. The tenderer shall insert in the space provided against each item the percentage increase or decrease which he requires to be applied to the rates in this Schedule.
3. The percentages increase or decrease inserted by the tenderer shall be rationalised to reflect the current market prices and shall be subject to the agreement with the S.O. as to their reasonableness and subject to such agreement, shall be used as a Schedule of Rates for calculating the cost of any variation which may be ordered in accordance with the term of the contract.
4. This Schedule of Rates duly filled in (or amended) and signed must be returned together with the Tender Form.
5. All rates herein shall be held to include for waste on materials, carriage and cartage, carrying in and return of empties, hoisting, setting, fitting and fixing in position, making good and all other labours and everything else necessary (including any customs duty, etc.) for the proper completion of each item and for establishment charges and profit.
6. Rates for excavation (including excavation of drainage) are to include for keeping all excavations free from water, mud, etc. by pumping or bailing if required and planking and strutting, levelling, ramming or preparing bottoms, any double handling required and for additional excavation for planking, strutting and formwork.
7. Rates for concrete shall be held to include for forming, leaving or cutting grooves, chases, mortices, holes and making good and any sundry items of alike nature.
8. Rates for formwork shall be held to include for erection, raking and circular cutting, splayed edges, notchings, allowance for overlaps and passing at angles, battens, strutting, bolting, wedging, easing, striking and removal.
9. Rates for brickwork and blockwork shall be held to include for all rough and fair cutting, oversailing and receding courses, rough relieving and discharging arches, wedging and pinning, raking out joints for and pointing flashings, bedding plates, bedding and pointing frames, parging and coring flues, labour eaves filling, plumbing angles, forming square and rebated reveals, cut squints or bird-mouths, notches, forming, leaving or cutting chases, holes and mortices and cutting and pinning and making good and any other sundry items of alike nature.
10. Rates for each item of paving shall be held to include for all rounded angles, arrises and making good and any other sundry items of alike nature.
11. Rates for each item of skirtings, risers, channels and the like shall be held to include for all short lengths formed, cut and purpose made angles, junctions, ends, etc. and making good and any other sundry items of alike nature.
12. Rates for all carpentry , timberworks are to include for all labour to notching, halving, morticing, tenoning and wedging, scarfing, dovetailing, sinking for heads of bolts and nuts and trimming for openings.
13. Rates for each item of joinery shall be held to include for all cuttings, notchings, holes, housing ends, mitring ends and shaped ends, angles, junctions, heading joints, short lengths and any other sundry items of alike nature.
14. Rates for plastering, rendering etc. shall include for raking out joints of brickwork, blockwork and masonry or hacking concrete as key.
15. Overall rates for each item of plastering etc. shall be held to include for narrow widths and small quantities, temporary rules, joints between different types of plastering, internal angles, arrises, quirks, rounded coves and external angles not exceeding 1" radius and mitres, stops etc. on cornices, mouldings, enrichments, covers, skirtings, gutters and strings and making good any other sundry items of alike nature.

16. Rates for mild steel tubing are to include for short running lengths, sockets, backnuts, elbows and bends.
17. Rates for driving of pressure-treated timber piles shall include for the provision of all necessary mechanical plant, rig, temporary works, timber etc. transporting to site, erecting, dismantling, removal on completion and also for travelling of pile frame about the site.
18. Rates for driving of precast concrete piles and reinforced concrete lengthened piles shall include for the provision of all necessary mechanical plant, rig, temporary works, etc. and for the travelling of pile frame about the site.
19. Rates for the supply of initial pile are included with standard pile shoe.
20. Rates for "Total numbers of pile extension" is for butt weld connection.
21. Provided always, the use of this Schedule of Rates shall be limited to variations which are minor in nature. For extensive and sizeable variations involving large quantities, the S.O. shall review the relevant rates contained herein before issuing the variation order and reasonable reduction in the rates shall be agreed between the Contractor and the S.O.

UKP-SPP

EXCAVATOR

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Cut down and clear away from site, trees exceeding 300mm and not exceeding 600mm girth at 1.00m above ground level including grubbing up roots and filling up holes with approved earth.	NO	223.10	
2	Ditto exceeding 600mm and not exceeding 1200mm girth ditto.	NO	298.10	
3	Ditto exceeding 1200mm and not exceeding 1800mm girth ditto.	NO	607.50	
4	Excavate oversite average 150mm deep to level off formation or reduce level.	M2	3.20	
5	Excavate to obtain formation level, load and transport excavated material to temporary spoil heap or filling area within site (by mechanical equipment).	M3	4.00	
6	Ditto, away from site within 1 km lead.	M3	7.00	
7	Transport only through each subsequent 1 km lead.	M3	0.70	
8	Excavate for foundation trenches, pier, manholes, septic tanks, filter beds etc. maximum depth not exceeding 0.25m deep, backfill and remove surplus spoil and deposit, spread and level on site as specified.	M3	3.70	
9	Ditto maximum depth not exceeding 1.00m ditto.	M3	13.70	
10	Ditto maximum depth not exceeding 2.00m ditto.	M3	19.70	
11	Ditto maximum depth not exceeding 4.00m ditto.	M3	25.30	
12	Excavation and removal of unsuitable material to contractor's own dumping source within 10km from site (by mechanical equipment).	M3	14.10	
13	Imported earth from contractor's own source within 10 km from site including unloading in filling areas.	M3	29.50	
14	Imported sandfill ditto.	M3	45.80	
15	Transportation of the imported earth from contractor's own source through each subsequent 1 km lead.	M3	0.70	
16	Spread, level and compact excavated earth/imported earth in layers as specified in filling areas.	M3	2.40	
17	Spread, level and compact surplus excavated earth in areas away from site.	M3	2.60	
18	Hardcore as specified.	M3	61.60	
19	50mm Thick sand filling, spread and levelled under concrete slabs and floor.	M2	4.40	

EXCAVATOR...(CONT'D)

Notes :

1. Item 6 and 7 - If it comes to the knowledge of the S.O that the Contractor is selling the surplus excavated material, then the Contractor is not entitled to any payment in respect of this item.

2. In the measurement of quantities of earth either carting away or filling, the S.O shall ensure that these are the compacted or consolidated quantity. For guidance, the following are the average increases in bulk of various types of ground after excavation.

<u>Type</u>	<u>Percent</u>
Gravel	10
Sand	12 1/2
Ordinary Earth	25
Clay	33 1/3
Chalk	33 1/3
Rock	50

UKP-SPP

CONCRETOR

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Concrete grade 15P (1:3:6-38mm gauge granite) as specified in foundations.	M3	244.40	
2	Ditto grade 15P (1:3:6-25mm gauge granite) as specified in floors, aprons, kerbs, steps etc.	M3	253.70	
3	Concrete grade 20P (1:2:4-20mm gauge granite) as specified in foundations.	M3	320.00	
4	Ditto, as specified in ground floor slabs, aprons, kerbs, steps etc.	M3	329.30	
5	Ditto, as specified in suspended floor slabs, walls, columns, stairs, landings, canopy slabs, roof slabs, gutter sides and bottoms etc.	M3	334.00	
6	Concrete grade 25P (1:1 1/2:3-20mm gauge granite) as specified in foundations.	M3	348.70	
7	Ditto, as specified in ground floor slabs, aprons, curbs, steps etc.	M3	358.00	
8	Ditto, as specified in suspended floor slabs, walls, columns, stairs, landings, canopy slabs, roof slabs, gutter sides and bottoms etc.	M3	362.70	
9	Concrete grade 30P (1:1:2-20mm gauge granite) as specified in foundations.	M3	363.90	
10	Ditto, as specified in ground floor slabs, aprons, kerbs, steps etc.	M3	368.60	
11	Ditto, as specified in suspended floor slabs, walls, columns, stairs, landings, canopy slabs, roof slabs, gutter sides and bottoms etc.	M3	397.10	
12	Concrete grade 35P (1:1.6:2.9-20mm gauge granite) as specified in foundations.	M3	409.30	
13	Ditto, as specified in ground floor slabs, aprons, kerbs, steps etc.	M3	414.00	
14	Ditto, as specified in suspended floor slabs, walls, columns, stairs, landings, canopy slabs, roof slabs, gutter sides and bottoms etc.	M3	442.50	
15	Concrete grade 40 as specified in foundations.	M3	395.00	
16	Ditto, as specified in ground floor slabs, aprons, kerbs, steps etc.	M3	404.00	
17	Ditto, as specified in suspended floor slabs, walls, columns, stairs, landings, canopy slabs, roof slabs, gutter sides and bottoms etc.	M3	421.60	
18	Mild steel bars in reinforcement to concrete work generally including all cutting, bending and placing in position:			
	a) 6mm Diameter.	KG	3.70	
	b) 10mm Diameter.	KG	3.60	
	c) 12mm Diameter.	KG	3.60	
	d) 16mm - 32mm Diameter.	KG	3.50	

CONCRETOR...(CONT'D)

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
19	High tensile steel bars in reinforcement to concrete work, generally including all cutting, bending and placing in position:			
	a) 10mm Diameter.	KG	3.70	
	b) 12mm Diameter.	KG	3.80	
	c) 16mm - 32mm Diameter.	KG	3.50	
20	Welded steel fabric reinforcement of 100mm x 200mm weighing 3.73 kg/ms and embedded in concrete (MS-B283/ B6).	M2	17.20	
21	Ditto 100mm x 200mm mesh weighing 4.53 kg/ms ditto(MS-B385/B7).	M2	22.10	
22	Ditto 100mm x 200mm mesh weighing 5.93 kg/m2 ditto (MS-B503/B8)	M2	26.50	
23	Ditto 100mm x 200mm mesh weighing 6.97 kg/m2 ditto (MS-B636/B9)	M2	29.50	
24	Ditto 200mm x 200mm mesh weighing 2.22 kg/ms ditto(MS-A142/A6).	M2	12.30	
25	Ditto 200mm x 200mm mesh weighing 3.02 kg/ms ditto(MS-A193/A7).	M2	15.70	
26	Ditto 200mm x 200mm mesh weighing 3.95 kg/m2 ditto (MS - A252/A8)	M2	19.20	
27	Ditto 200mm x 200mm mesh weighing 4.99 kg/m2 ditto (MS-A318/A9)	M2	22.90	
28	Ditto 200mm x 200mm mesh weighing 6.16 kg/ms ditto(MS-A393/A10).	M2	26.40	
29	Expanded metal reinforcement of 100mm x 400mm weighing 2.61kg/ms (MS-C283/ C6).	M2	14.40	
30	Ditto weighing 4.34 kg/ms (MS-C503/ C8).	M2	24.90	
	<u>SAWN FORMWORK AS SPECIFIED</u>			
31	To sides of foundation and ground beam.	M2	31.00	
32	To sides of wall.	M2	35.30	
33	To sides of column, staircase, lintols etc.	M2	36.70	
34	To sides and soffit of beam.	M2	36.70	
35	To soffit of suspended floor slab, roof slab, landing slab etc.	M2	40.40	
36	Extra over last four items for sloping surfaces.	M2	2.60	
37	Extra over for strutting to soffits exceeding 3.60m high for every 600mm stages.	M2	2.60	
38	Extra over sawn formwork for wrot surfaces.	M2	6.30	
39	Extra over sawn formwork for patterned formwork with fillets at 150mm centres or in 150mm wide "V" jointed timber boards.	M2	18.30	

CONCRETOR...(CONT'D)

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
<u>PRECAST CONCRETE WORK</u>				
40	12mm Bitumen impregnated fibreboard 150mm wide as expansion joint filler in reinforced concrete structure including filling 10mm x 10mm recess with non shrinkable mastic grouting.	M	21.20	
41	150 mm Wide precast reinforced concrete (1:2:4 - 20mm aggregate) half round surface water drain channel including bends, junctions etc. finished fair on exposed surfaces and bedding as specified, including all necessary excavations.	M	15.30	
42	225 mm Wide ditto.	M	27.60	
43	300 mm Wide ditto.	M	32.00	
44	375 mm Wide ditto.	M	36.60	
45	450mm x 450mm x 75mm Thick precast reinforced concrete (1:2:4-20mm aggregate) 'longkang pencegah malaria' finished fair on exposed surfaces and bedding as specified including all necessary excavation.	M	85.40	
46	50mm Thick precast reinforced concrete (1:2:4-20mm aggregate) drain cover with and including one layer of fabric reinforcement, weighing 2.35kg/m ² (A6).	M ²	48.40	
47	112mm x 150mm Precast concrete (1:2:4 - 20mm aggregate) lintol including formwork but excluding reinforcement.	M	18.00	
<u>DAMP PROOF MEMBRANE</u>				
48	'Pabkote No.3' or other approved bituminous damp proof membrane applied on concrete surfaces all to the approval of the S.O and in accordance with the manufacturer's instruction.	M ²	15.40	

ROOFER

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Interlocking concrete roofing tiles laid to 318mm gauge on and including battens as specified (standard colours).	M2	40.10	
2	Ditto (premium colours).	M2	48.70	
3	Ditto laid to 343mm gauge ditto (standard colours).	M2	39.30	
4	Ditto (premium colours).	M2	44.50	
5	Hip or ridge to match interlocking concrete roof tiles as specified.	M	21.10	
6	Unglazed clay roofing tiles laid on and including battens as specified (standard colours).	M2	90.80	
7	Ditto (satin glazed).	M2	104.90	
8	Hip or ridge to match interlocking clay roof tiles (standard colours).	M	45.20	
9	Hip or ridge to match interlocking clay roof tiles (satin glazed).	M	50.80	
10	"Big-Six" asbestos cement roofing sheets as specified.	M2	24.20	
11	Two piece close fitting adjustable ridge capping ("big-six") as specified.	M	37.60	
12	Standard corrugated asbestos cement roofing sheets as specified.	M2	22.40	
13	Half round ridge capping.	M	18.80	
14	Two piece close fitting adjustable ridge capping.	M	25.40	
15	Standard corrugated asbestos roofing sheets (coloured).	M2	25.80	
16	Half round ridge capping (coloured).	M	19.50	
17	Two pieces close fitting adjustable ridge capping (coloured).	M	29.50	
18	Corrugated aluminium steel roofing 0.50mm thick as specified including cutting and fixing.	M2	54.70	
19	0.70mm Thick aluminium ridge capping 500mm girth.	M	87.80	
20	Approved interlocking galvanised steel roofing sheets (0.48mm thick) as specified decking secured to timber or steel purlins (measured separately) as per manufacturer's instructions, including 150mm end laps (measured nett no allowance made for laps).	M2	57.80	
21	0.48mm Thick galvanised steel ridge capping 600mm girth as specified.	M	37.60	
22	0.42mm Thick galvanised steel flashing 300mm girth as specified.	M	33.20	
23	Approved 3mm thick standard bituminous corrugated roofing sheet, fixed on timber joists or steel purlin (measured separately) all in accordance with the manufacturer's instruction (measured nett-no allowance for laps).	M2	49.90	
24	3mm Thick bituminous corrugated ridge capping 580mm girth as specified.	M	28.00	

ROOFER...(CONT'D)

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
25	Approved ceramic roofing tiles laid on and including timber battens as specified	M2	98.10	
26	Hip or ridge to match ceramic roof tiles as specified	M	71.60	
27	Approved 6mm thick polycarbonate roofing sheet fixed on timber or steel purlins (measure separately) including forming curves and all in accordance with the manufacturer's instruction (measured nett-no allowance for laps).	M2	177.90	

UKP-SPP

DRAINLAYER

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Excavate trench for 100mm diameter drains and bed 400mm wide not exceeding 1.50m deep and average 900mm deep and back filling trench including removing surplus soil and deposit and spread and level on site as specified.	M	8.30	
2	Ditto exceeding 1.50m deep but not exceeding 3.00m deep and average 1.80m deep ditto.	M	18.30	
3	Excavate trench for 150mm diameter drains and bed 450mm wide not exceeding 1.50m deep and average 900mm deep ditto.	M	9.20	
4	Ditto exceeding 1.50m deep but not exceeding 3.00m deep and average 1.80m deep ditto.	M	19.80	
5	150mm Concrete (1:3:6-38mm aggregate) bed 450mm wide under 100m diameter drain pipe and haunch as specified.	M	22.70	
6	Ditto 500mm wide under 150mm diameter drain pipe and ditto.	M	25.80	
7	Ditto under 100mm diameter drain pipe and completely surround as specified.	M	39.90	
8	Ditto under 150mm diameter drain pipe and ditto.	M	50.50	
9	Concrete (1:2:4 - 20mm aggregate) in benching average thickness of 150mm to bottom of manhole finished to step falls towards channels and rendered with and including 13mm thick cement and sand (1:3) trowelled smooth.	M2	56.00	
10	13mm Thick cement and sand (1:3) waterproofed rendering as specified to internal sides of manhole or septic tank.	M2	15.70	
11	100mm Diameter vitrified clay pipe laid and jointed with flexible rubber ring as specified.	M	47.30	
12	Extra over bend.	NO	7.30	
13	Extra over 100mm x 100mm junction (Tee or Y).	NO	11.40	
14	150mm Diameter vitrified clay pipe laid and jointed with flexible rubber ring as specified.	M	58.50	
15	Extra over bend.	NO	16.70	
16	Ditto 150mm x 150mm junction (Tee or Y).	NO	18.80	
17	100mm Diameter vitrified clay half round straight channel and jointing in cement and sand (1:3).	M	26.00	
18	Extra over bend.	NO	7.60	
19	150mm Diameter vitrified clay pipe half round straight channel and jointing in cement and sand (1:3).	M	29.80	
20	Extra over bend.	NO	13.90	
21	225mm Diameter vitrified clay pipe half round straight channel and jointing in cement and sand (1:3).	M	4.78	

DRAINLAYER...(CONT'D)

Item No.	Description		Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
22	Extra over bend.	NO	32.60	
23	100mm Diameter (medium duty) cast iron drains laid complete as specified.	M	78.00	
24	Extra over bend.	NO	13.10	
25	150mm Diameter (medium duty) cast iron drains laid complete as specified.	M	124.70	
26	Extra over bend.	NO	31.60	
27	100mm Diameter salt glazed drains (1st. Quality) laid and jointed with tarred gaskin and cement mortar (1:1) as specified.	M	14.50	
28	150mm Diameter ditto.	M	18.10	
29	100mm Diameter salt glazed stoneware half round straight channel and jointing in cement and sand (1:3).	M	8.10	
30	Extra for bend.	NO	4.60	
31	150mm Diameter salt glazed stoneware half round straight channel and jointing in cement and sand (1:3).	M	15.00	
32	Extra for bend.	NO	7.50	
33	100 mm Diameter UPVC Class "C" pipes laid and jointed with solvent weld as specified and in accordance with manufacturer's instructions.	M	19.30	
34	Extra for bend.	NO	36.50	
35	150 mm Diameter UPVC Class "C" pipes laid and jointed with solvent weld as specified and in accordance with manufacturer's instructions.	M	36.60	
36	Extra for bend.	NO	67.20	
37	19mm Diameter mild steel rod 750mm girth bent as required and with ends split caulked and built into brickwork as step iron.	NO	8.30	
38	610mm x 457mm Coated cast iron light duty single seal flat type manhole cover and frame to BS.497 in grade "C" weighing 25.45kg including setting frame in cement and sand (1:3) as specified and sealing cover with grease.	NO	104.00	
39	610mm x 457mm ditto weighing 38.18kg ditto.	NO	156.30	
40	762mm x 762mm ditto medium duty ditto grade "B" weighing 234.00kg ditto.	NO	939.40	
41	588mm Diameter coated cast iron heavy duty single seal flat type manhole cover and frame to BS.497 in grade "A" weighing 245.00kg including setting frame in cement and sand (1:3) as specified and sealing cover with grease.	NO	1,065.60	

DRAINLAYER...(CONT'D)

Item No.	Description		Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
42	30mm - 100mm gauge graded limestone in filter bed as filter media.	M3	62.10	
43	100mm Diameter unglazed clayware subsoil drain pipe laid with open joints.	M	5.20	
44	150mm Diameter ditto.	M	6.20	
45	150mm Diameter half round glazeware drain cast in suitable length, finished fair on exposed surfaces, bedded, jointed and pointed in cement mortar (1:3) and including plain concrete as specified.	M	13.00	
46	Extra over bend.	NO	4.40	
47	225mm Diameter half round glazeware drain cast in suitable length, finished fair on exposed surfaces, bedded, jointed and pointed in cement mortar (1:3) and including plain concrete as specified.	M	13.90	
48	Extra over bend.	NO	6.00	

PAVIOR, PLASTERER AND TILE FIXER

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	20mm Thick cement and sand (1:2) waterproofed rendering as specified on concrete slab.	M2	15.60	
2	32mm Thick ditto.	M2	20.10	
3	20mm Thick ditto skirting 150mm high with rounded top edge and coved at bottom.	M	8.00	
4	20mm Thick cement and sand (1:3) rendering to floor as specified.	M2	12.40	
5	25mm Thick ditto.	M2	14.80	
6	38mm Thick ditto.	M2	19.20	
7	20mm Thick ditto skirting 100mm high as specified.	M	4.40	
8	20mm Thick cement and sand (1:3) rendering to floor in coloured cement as specified.	M2	14.60	
9	25mm Thick ditto.	M2	18.10	
10	38mm Thick ditto.	M2	22.80	
11	20mm Thick ditto skirting 100mm high as specified.	M	8.00	
12	200mm x 200mm x 7mm Thick non-slip ceramic tiles including screeding as specified.	M2	86.20	
13	300mm x 300mm x 8mm Thick ditto.	M2	97.40	
14	300mm x 300mm x 8mm Thick ceramic tiles including screeding as specified.	M2	90.50	
15	100mm High skirting for 200mm x 7mm thick ceramic tiles as specified.	M	8.50	
16	Ditto for 300mm x 8mm thick ditto.	M	9.70	
17	200mm x 200mm x 7mm Thick non-slip heavy duty homogenous tiles including screed as specified.	M2	96.80	
18	300mm x 300mm x 8.5mm Ditto.	M2	96.50	
19	100mm High skirting for 200mm x 8mm heavy duty homogenous ceramic tiles as specified.	M	9.60	
20	Ditto for 300mm x 8.5mm thick ditto.	M	10.30	
21	100mm x 200mm x 9mm Thick quarry tile flooring as specified.	M2	89.60	
22	Quarry tile skirting 100mm high.	M	14.10	
23	25mm x 25mm x 5mm Thick unglazed mosaic flooring as specified including screed.	M2	90.00	
24	Unglazed mosaic tile skirting 100mm high as specified ditto.	M	16.80	

PAVIOR, PLASTERER AND TILE FIXER...(CONT'D)

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
25	25mm x 25mm x 5mm semi-glazed mosaic tile flooring (Square Pattern) as specified including screed.	M2	97.10	
26	Semi-glazed mosaic tile skirting 100mm high as specified including screed.	M	17.50	
27	25mm x 25mm x 5mm semi-glazed mosaic tile flooring (Random Pattern) as specified including screed.	M2	100.10	
28	Precast terrazzo tile flooring as specified including screed.	M2	89.40	
29	20mm Thick in-situ terrazzo flooring including 16mm (1:3) mortar screed as specified.	M2	72.90	
30	20mm Thick in-situ terrazzo skirting 100mm high as specified including screed.	M	15.10	
31	Teak parquet flooring including screed.	M2	409.40	
32	Kempas parquet flooring ditto.	M2	279.60	
33	275mm High riser for teak parquet flooring with rounded top edge.	M	107.70	
34	550mm High ditto.	M	212.70	
35	13mm x 75mm High timber skirting to match parquet flooring.	M	28.60	
36	20mm Thick granolithic flooring as specified.	M2	11.80	
37	Ditto skirting 100mm high with rounded top edge and coved at bottom.	M	4.00	
38	300mm x 300mm x 1.6mm thick Vinyl tile flooring as specified including screed.	M2	52.50	
39	100mm High vinyl skirting ditto.	M	9.50	
40	35mm x 4mm Aluminium dividing strip fixed and cast in floor finish as specified.	M	13.20	
41	16mm Thick cement mortar (1:6) with plasticiser plastering in two coats as specified to walls.	M2	11.30	
42	12mm Ditto to soffit, beam etc.	M2	14.10	
43	20mm Thick cement and sand (1:3) plastering in two coats as specified on walls.	M2	16.60	
44	200mm x 200mm x 7mm Thick coloured glazed wall tiles, first quality fixed including screed and all internal and external angles, coved and round edged tiles and all cutting and fixing as specified.	M2	72.10	

STEEL AND IRONWORKER

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Rolled mild steel in roof trusses, braces, gusset plates, bearing plates etc. including rivetting, welding, bolting, hoisting and fixing.	KG	5.00	
2	Rolled mild steel in angles, joists, channels, plates, etc. including cutting, drilling, assembling, welding, rivetting, bolting etc.	KG	6.70	
3	Mild steel hollow sections including cutting, drilling, assembling, welding etc.	KG	8.30	
4	1.0mm Thick galvaneal window or door frame including cutting, drilling, assembling, welding, rivetting, bolting etc.	M	29.20	
5	Design, supply, fabricate and deliver to site including fixing and hoisting in position steel roof truss, rafters, chord, bearers, ties, struts, wall plates, truss connectors, straps, bolts and nuts and other associated works, materials and labour required for the complete installation of the fabricated steel trusses to S.O.'s approval.	M2	93.80	
6	Supply and fix the following mild steel bolts complete with nuts and washers:-			
	a) 19mm - 25mm Diameter bolts.	KG	9.90	
	b) 13mm - 16mm Ditto.	KG	9.90	
	c) 9mm Ditto.	KG	9.90	
	d) 8mm Ditto.	KG	10.00	
	e) 6mm Ditto.	KG	10.70	
7	50mm x 50mm x 2mm Thick galvanised wire mesh.	M2	21.70	
8	50mm x 25mm x 2mm Ditto.	M2	24.90	
9	Pair of self finished electro galvanised steel adjustable louvre style, 4 blades and fixing (single control).	NO	20.10	
10	Add for each additional louvre blade.	NO	6.00	
11	Pair of self finished galvanised pressed steel adjustable louvre style, 8 blades and fixing (single control)	NO	25.70	
12	Pair of self finished galvanised pressed steel adjustable louvre style, 8 blades and fixing (double control).	NO	25.90	
13	Add for each additional louvre blade.	NO	5.70	
14	10mm Diameter mild steel burglar bars and fixing	M	6.50	
15	12mm Ditto	M	8.30	
16	Supply and fix 1.0mm thick natural anodised aluminium side hung casement window complete with all necessary framing and accessories (glass measured separately) and fixing, all as per instruction and to the approval of the S.O.	M2	228.60	

STEEL AND IRONWORKER....(CONT'D)

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
17	Supply and fix window grille comprising of 20mm x 20mm mild steel hollow section framing infilled with 20mm x 3.2mm thick mild steel plate set in rectangular design at 100mm centres, all welded together including painting.	M2	130.60	
18	Supply and fix door grille ditto.	M2	164.80	
19	Supply and fix 1.0mm thick natural anodised aluminium two panel sliding window complete with all necessary framing and accessories, beading on top and bottom of frame (glass measured separately) and fixing, all as per instruction and to the approval of the S.O.	M2	194.90	
20	Supply and fix 1.0mm thick natural anodised aluminium three panel sliding door ditto.	M2	245.30	
21	Supply and install 3.00m x 2.40m mild steel collapsible door including channel, tracks, guides, etc. and fixing, all as per instruction and to the approval of the S.O.	NO	1,664.40	

PAINTER

Item No.	Description	Unit	Rate (RM)	Percentage(%) Increase/Decrease
1	Knot, prime, stop and paint one undercoat and two finishing coats of gloss enamel paint on woodwork.	M2	8.10	
2	Ditto on surfaces not exceeding 100mm girth.	M	1.40	
3	Ditto exceeding 100mm and not exceeding 200mm girth.	M	2.00	
4	Ditto exceeding 200mm and not exceeding 300mm girth.	M	3.00	
5	Clean down, prime and paint one undercoat and two coats of gloss enamel paint on metal surfaces generally as specified.	M2	8.00	
6	Ditto on surfaces not exceeding 100mm girth.	M	1.10	
7	Clean down, prime and paint one undercoat and two coats of gloss enamel paint on metal surfaces exceeding 100mm and not exceeding 200mm girth.	M	2.10	
8	Ditto exceeding 200mm and not exceeding 300mm girth.	M	2.90	
9	Clean down, prime and paint two coats of emulsion paint on walls and ceiling as specified.	M2	3.80	
10	Stain and wax polish to approval on timber surfaces as specified.	M2	8.50	
11	Ditto on surfaces not exceeding 100mm girth.	M	1.80	
12	Ditto exceeding 100mm and not exceeding 200mm girth.	M	2.40	
13	Ditto exceeding 200mm and not exceeding 300mm girth.	M	3.10	
14	Prepare and apply two coats of floor dressing on parquet or other timber flooring.	M2	8.70	
15	Wood preservative, two coats on timber as specified.	M2	5.60	
16	Prepare and apply two coats of acrylic co-polymer resin based paint ("Sandtex Matt" or equivalent) on walls and soffits.	M2	13.10	
17	Prepare, stain to approval and apply three coats of varnish on surfaces of woodwork.	M2	11.60	
18	Ditto on surfaces not exceeding 100mm girth.	M	1.90	
19	Ditto exceeding 100mm and not exceeding 200mm girth.	M	3.10	
20	Ditto exceeding 200mm and not exceeding 300mm girth.	M	4.10	
21	Prepare and apply two coats of flame retardant paint (up to 600 degrees) on metal surfaces.	M2	18.10	
22	Prepare and apply two coats of silicone-based water repellent solution on fair-face concrete and brickwork surfaces.	M2	9.00	

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1.0 LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
 - i) Modal dibenarkan : RM.....
 - ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat:
 - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian

Nama	Jawatan	Saham/Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan/ Kepala-kepala / Pekerja-pekerja

Nama	Jawatan	Kelulusan/Pengalaman/ Pengkhususan

Bahagian B

1. Senarai Kerja-kerja Yang **TELAH** disiapkan dalam tempoh **tiga (3) tahun** kebelakangan.

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

2. Senarai Kerja-kerja Yang **SEDANG** dilaksanakan

Bil	Nama Projek	Agensi yang Mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Siap Sebenar
		Agensi: Alamat : Nama Pegawai : No. Tel/Faks:				

Catatan :-

Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebut harga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain di atas dan atau kembaran yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Maklumat tersebut di atas disahkan.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga :



UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj. UTM.J.

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-35/U-1/LP/SPP

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

2. Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

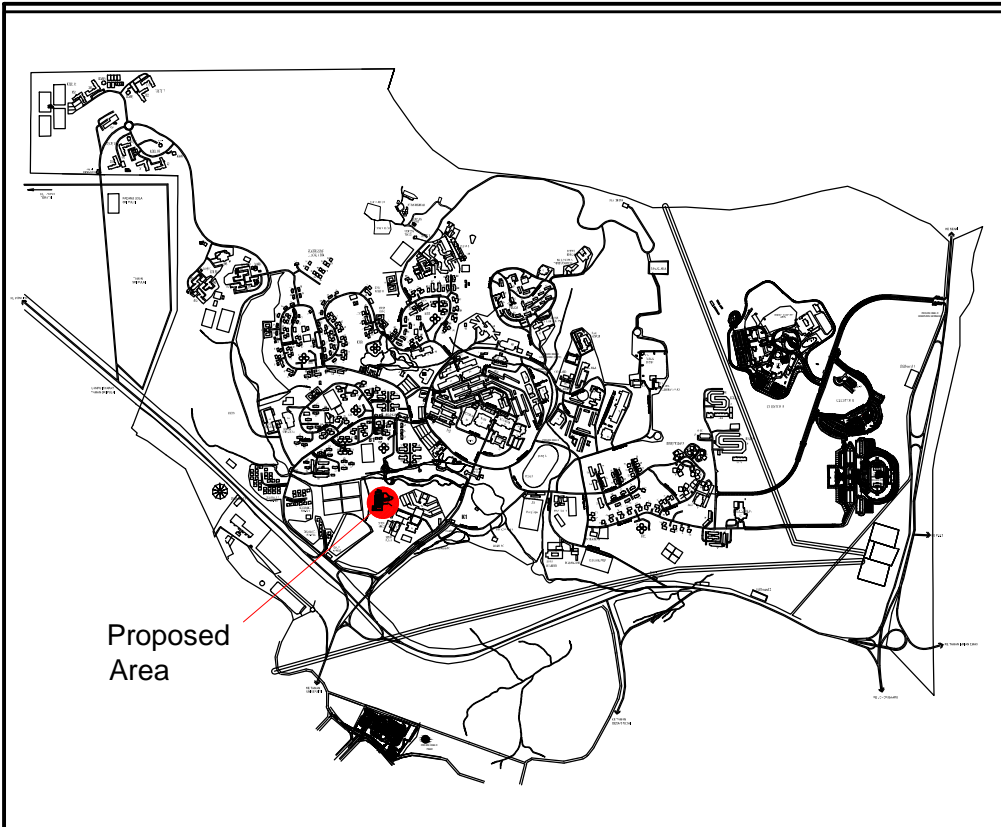
“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

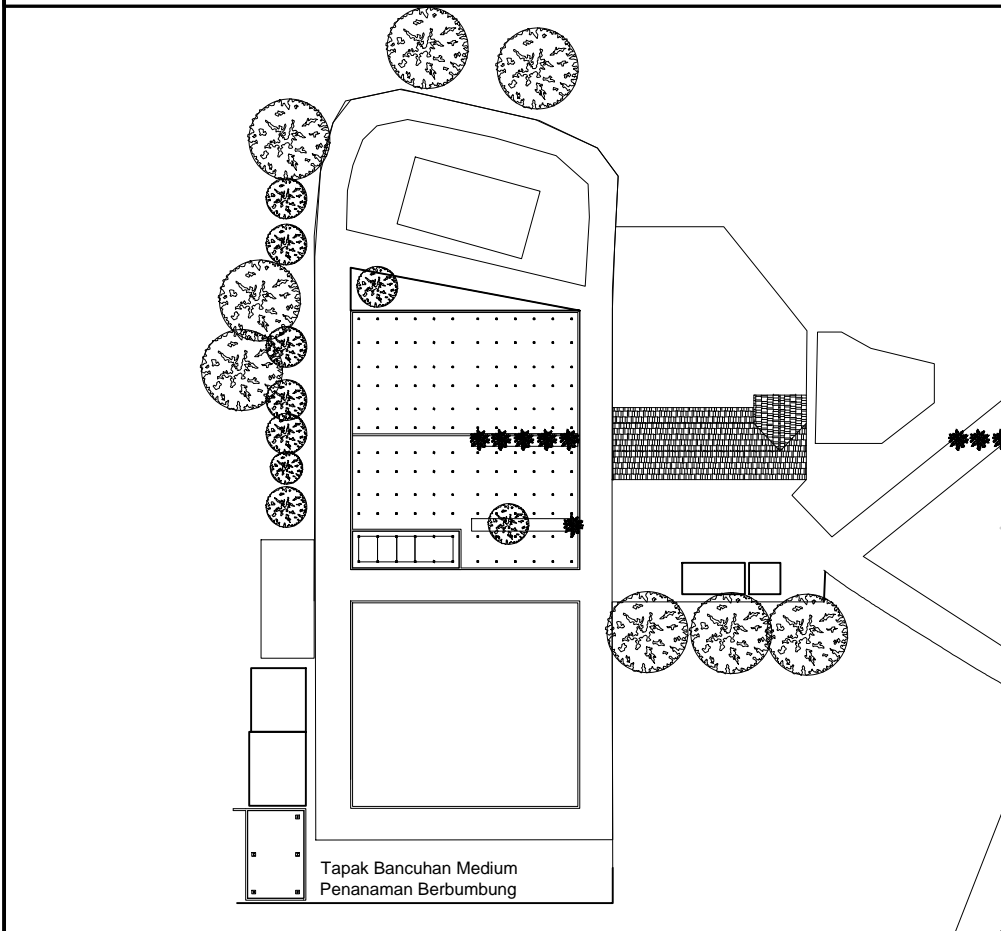
.....
JUNAIDAH BINTI HJ HANAFIAH
Penolong Juruukur Bahan Kanan

b.p : Ketua Unit Kontrak dan Perolehan



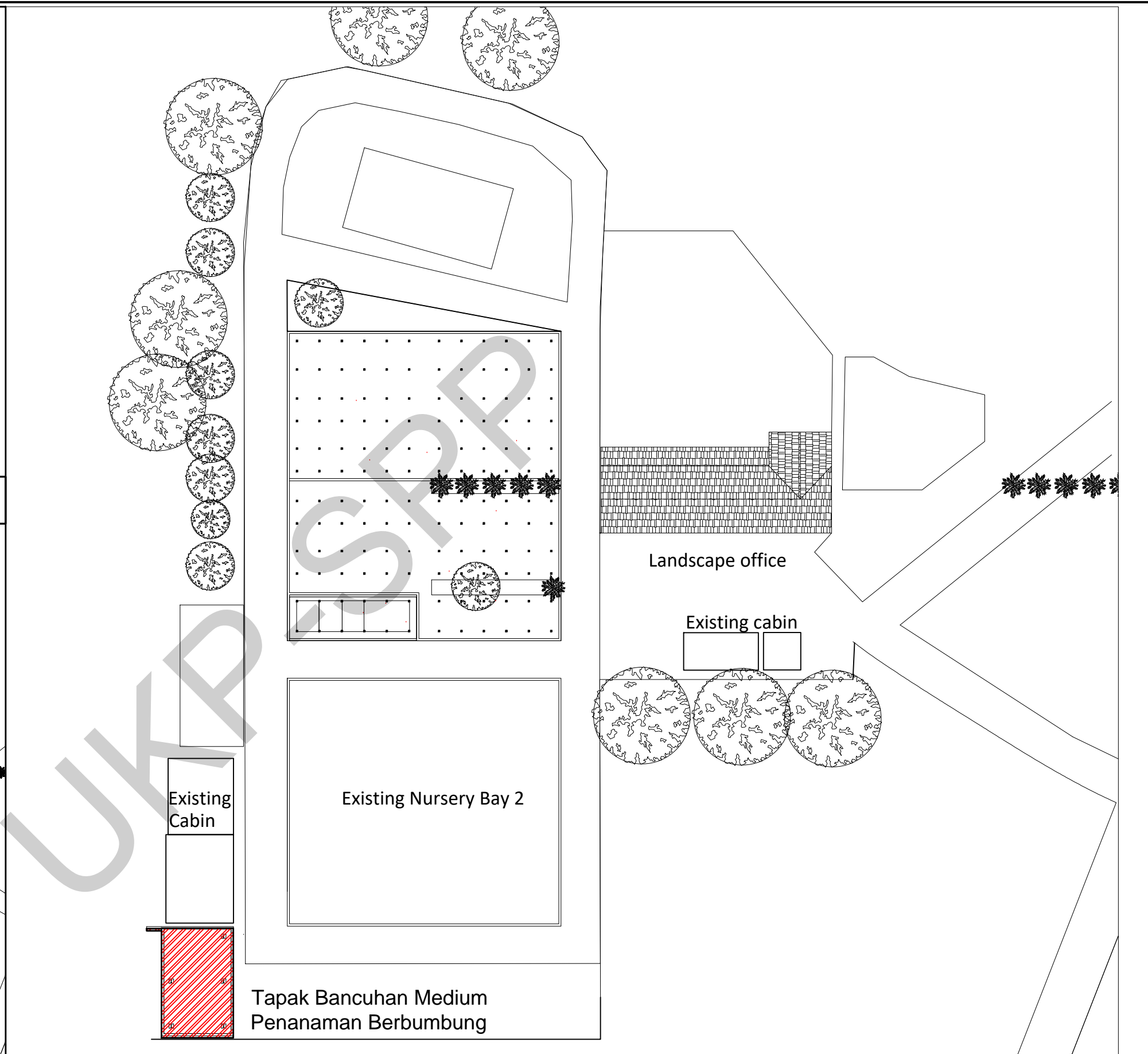
Proposed Area

KEY PLAN



Tapak Bancuhan Medium Penanaman Berbumbung

LOCATION PLAN



Existing Cabin


Existing Nursery Bay 2

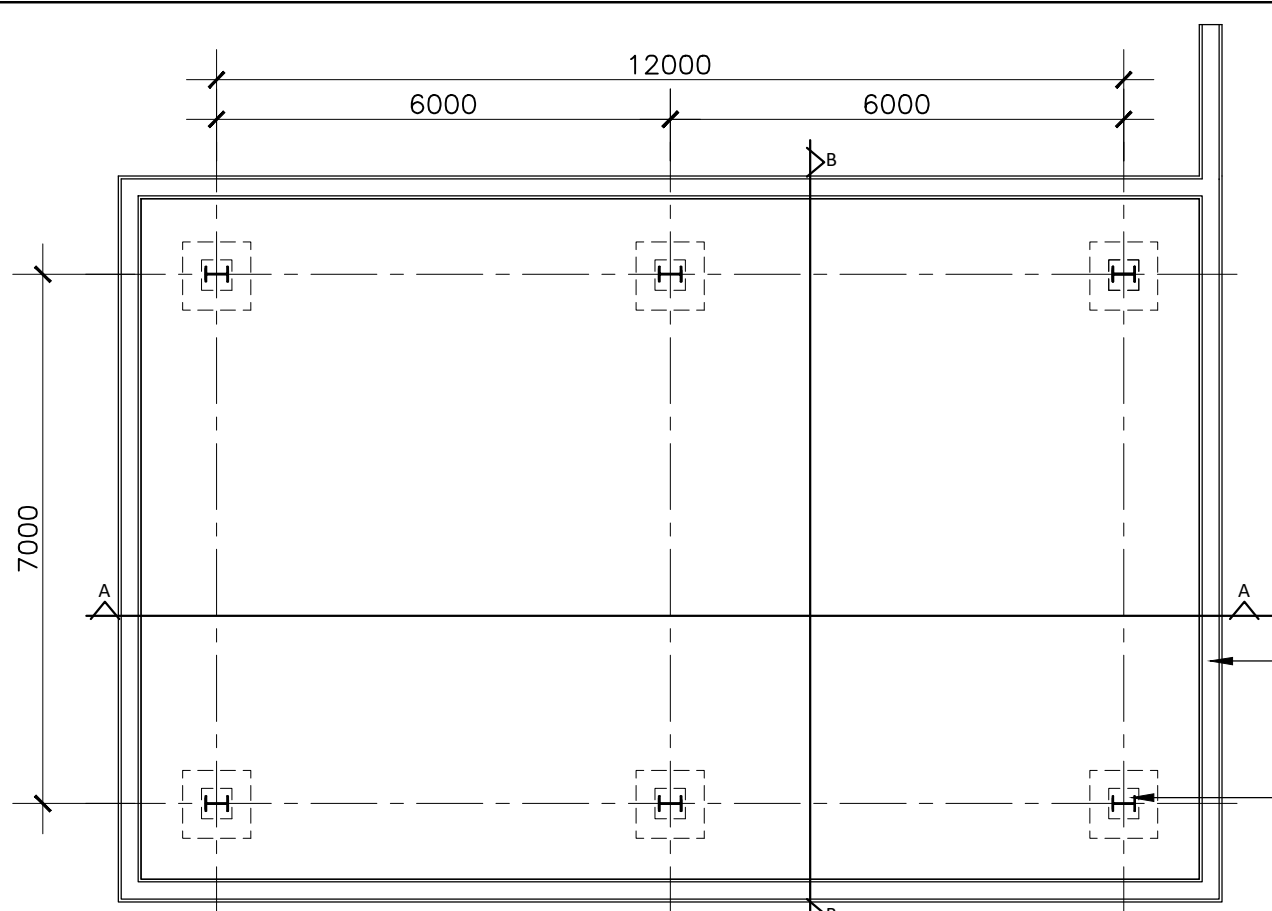
Landscape office

Existing cabin

Tapak Bancuhan Medium Penanaman Berbumbung

SITE PLAN - N.T.S

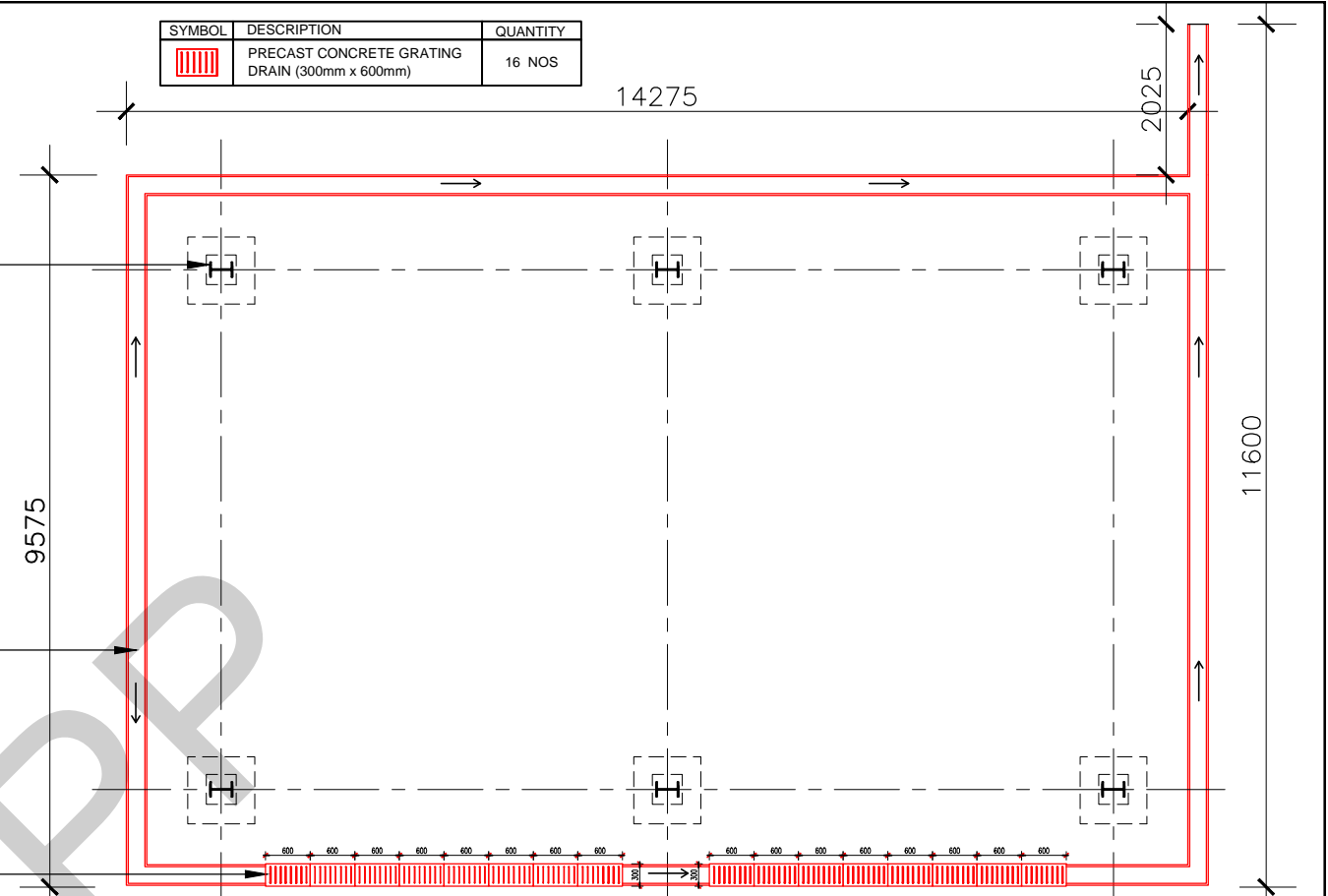
 <p>Universiti Teknologi Malaysia</p>	<p>Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)</p>	TAJUK KERJA		PENGESAHAN		DILUKIS :	MAJ	TAJUK LUKISAN		
		<p>KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.</p>		<p>MOHD AFIZAN BIN ALANG KETUA UNIT LANDSKAP & PEMBERSIHAN</p>		<p>Sr. ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN</p>		DISEMAK :	EN. Q	<p>TAPAK SEMAIAN : - KEY PLAN - LOCATION PLAN - SITE PLAN</p>
								SKALA :	SEPERTI DITUNJUKKAN	
								TARIKH :	OGOS 2023	
						TARIKH :	OGOS 2023	NO. LUKISAN : UTM/J/SPP(ULP)/TS/2023/01		



LAYOUT PLAN

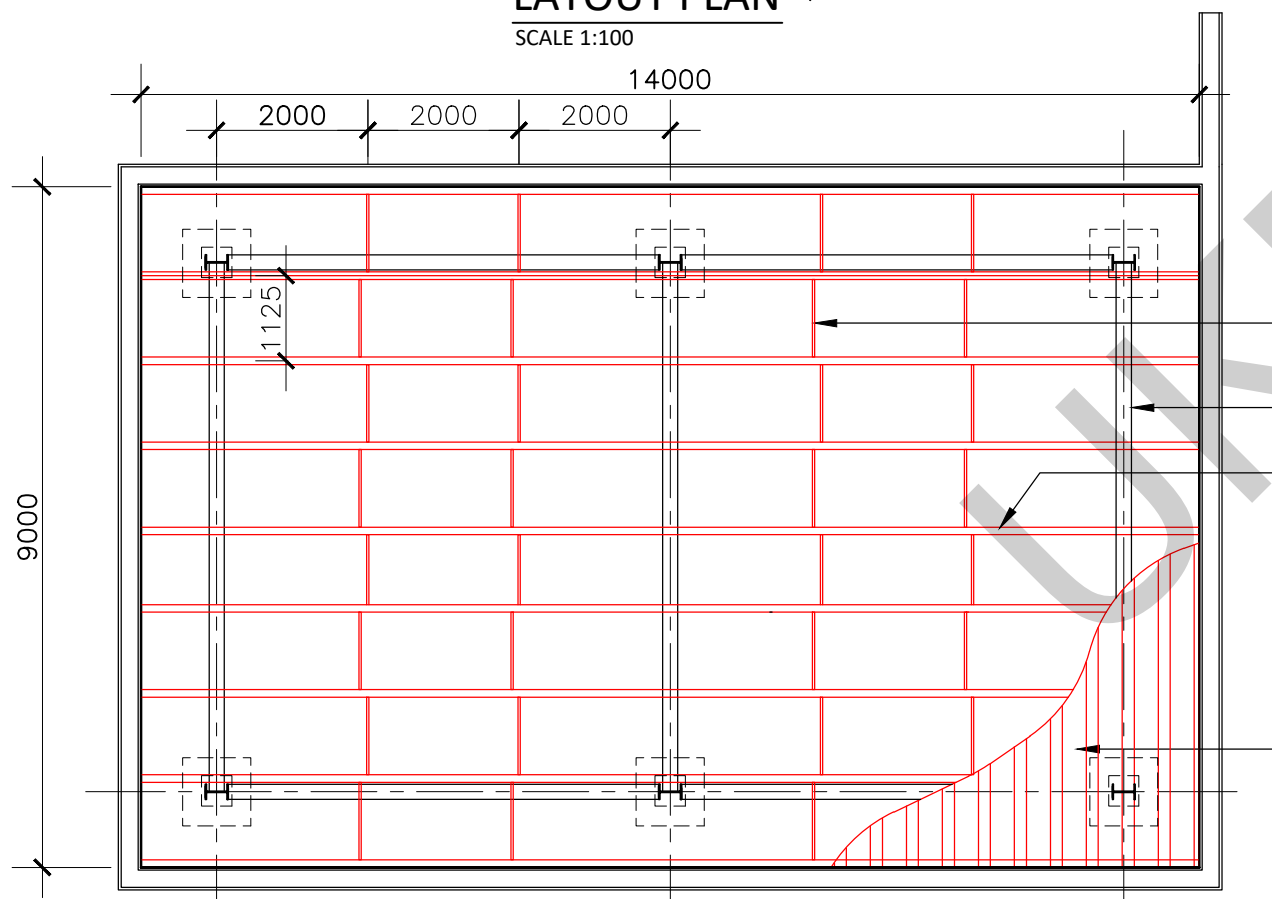
SCALE 1:100

SYMBOL	DESCRIPTION	QUANTITY
	PRECAST CONCRETE GRATING DRAIN (300mm x 600mm)	16 NOS



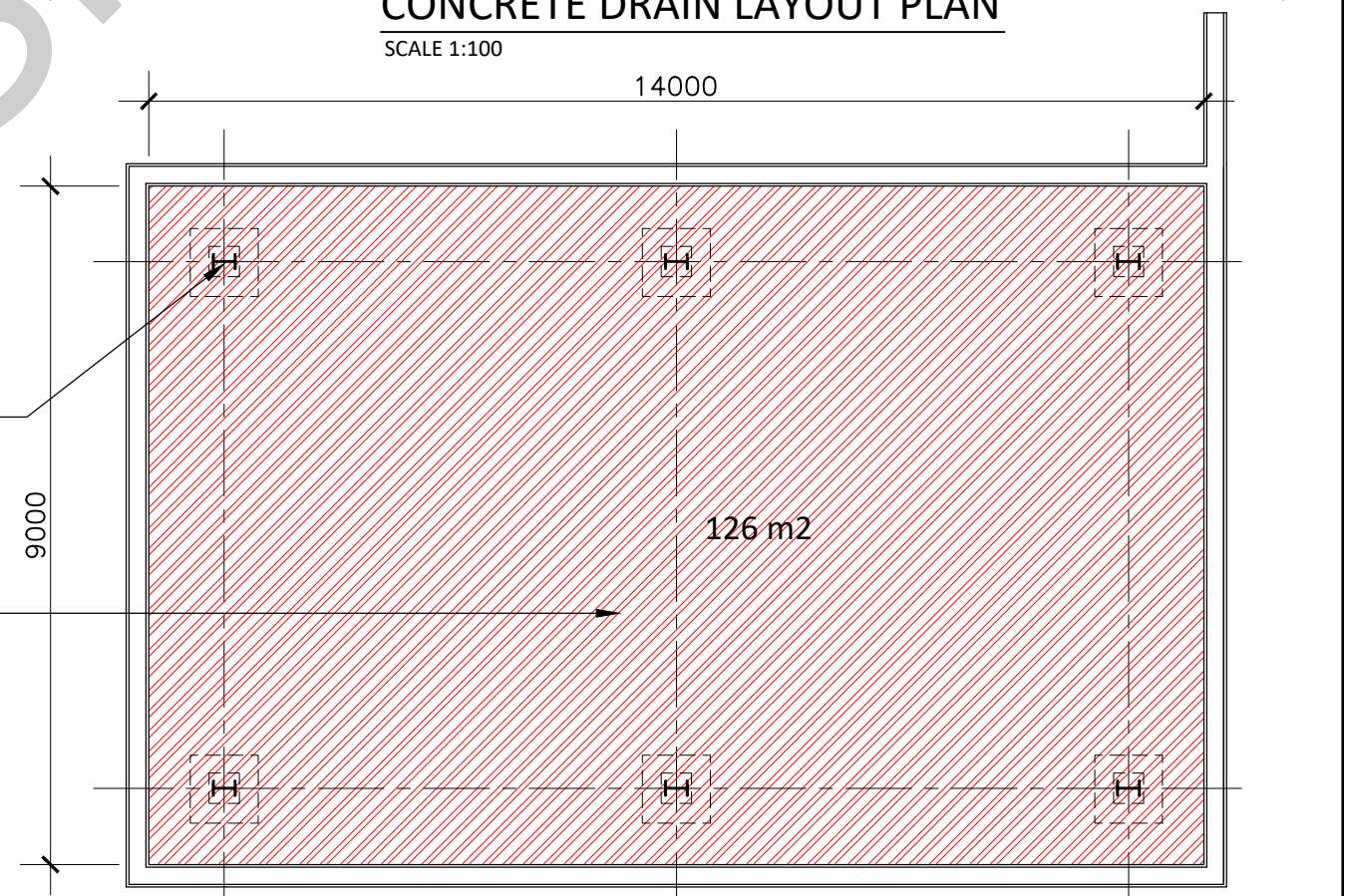
CONCRETE DRAIN LAYOUT PLAN

SCALE 1:100



ROOF PLAN

SCALE 1:100



FLOOR FINISH LAYOUT PLAN

SCALE 1:100

200mm x 300mm i beam column c/w antirust and matte paint finished

225mm x 750mm precast half round drain concrete including precast concrete grating (typical detail refer to drawing :UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/03)

200mm x 300mm i beam column c/w antirust and matte paint finished

300mm x 600mm X 50mm thk. precast concrete slab grating

Sag Rod 12mm

200mm x 300mm i beam column c/w antirust and matte paint finished

100mm x 50mm x 1.6mm thk. C-Purlin

200mm thk. concrete floor grade 30 with 1 layer BRC A10 c/w smooth surface concrete finished

0.47mm Thk. metal deck roofing

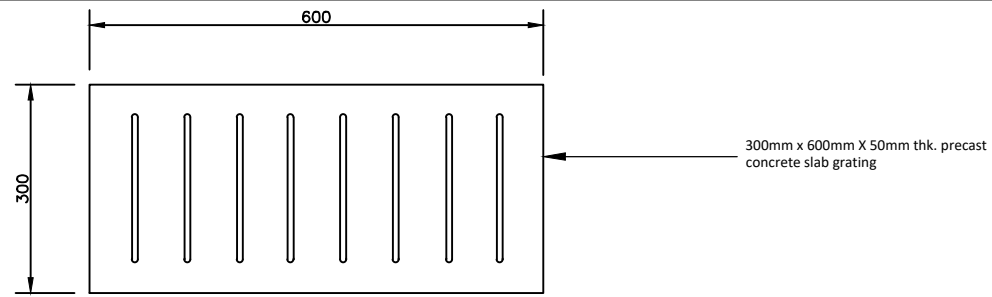
UTM
 UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
 Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

TAJUK KERJA
 KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN
 MOHD ISHAMUDDIN BIN MD KUSMIN
 KETUA UNIT AWAM
 Sr. ASLIZA BINTI BAKAR
 PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN
 TARIKH:

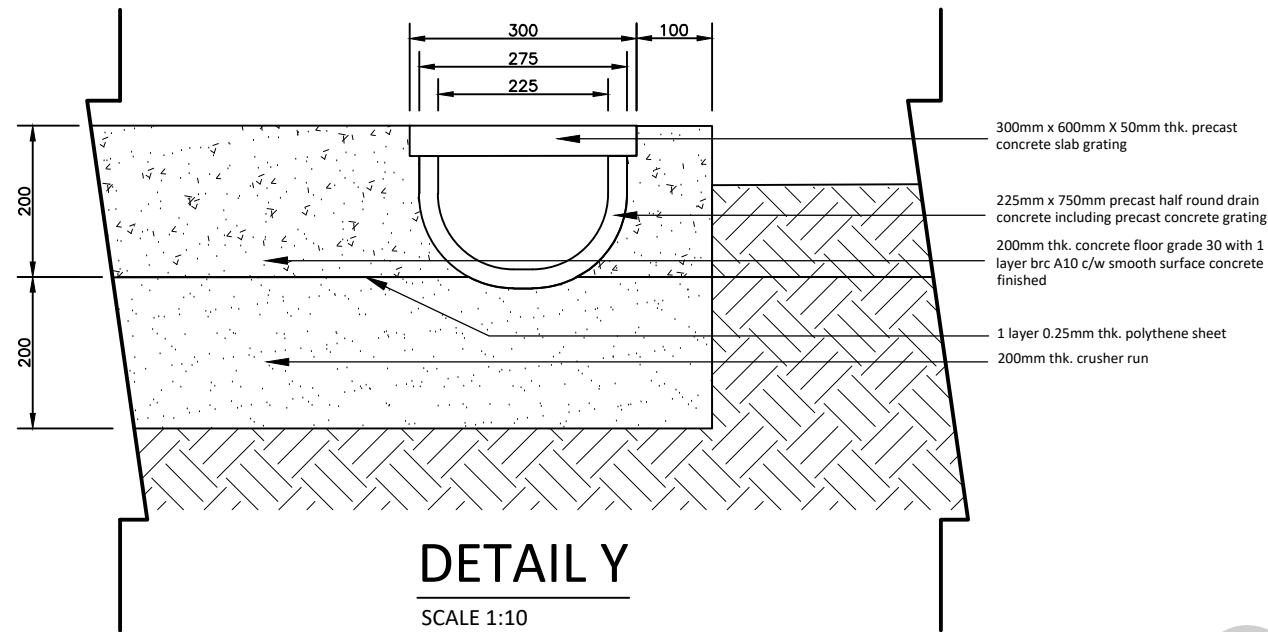
DILUKIS : AZALY
 DISEMAK : EN. Q
 SKALA : SEPERTI DITUNJUKKAN
 TARIKH : OGOS 2023

TAJUK LUKISAN
 TAPAK BANCUNGAN MEDIUM PENANAMAN BERBUMBUNG
 - LAYOUT PLAN
 - ROOF PLAN
 - FLOOR FINISH LAYOUT PLAN
 - CONCRETE DRAIN LAYOUT PLAN
 NO. LUKISAN : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/02



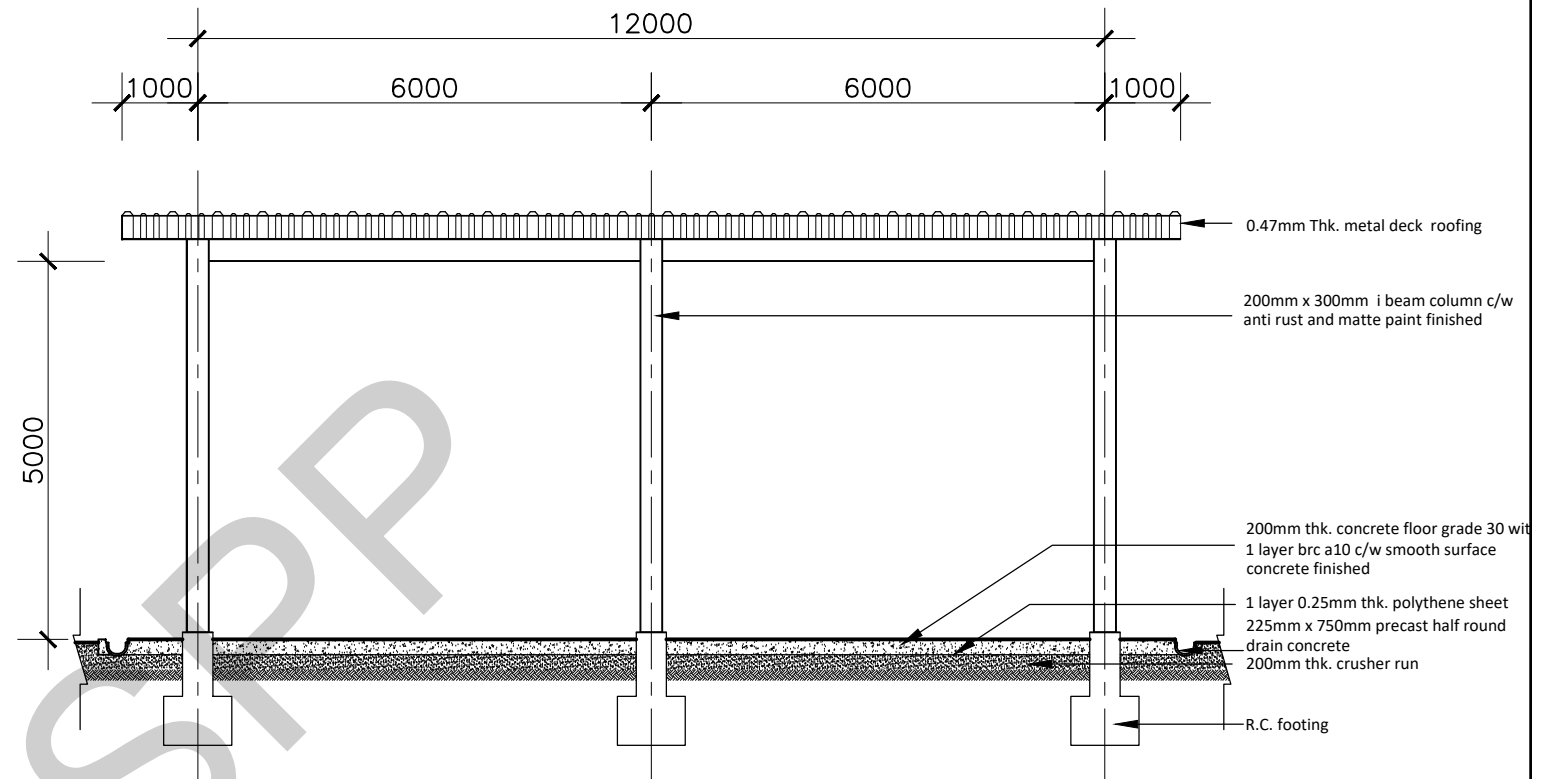
PRECAST CONCRETE SLAB GRATING

SCALE 1:10



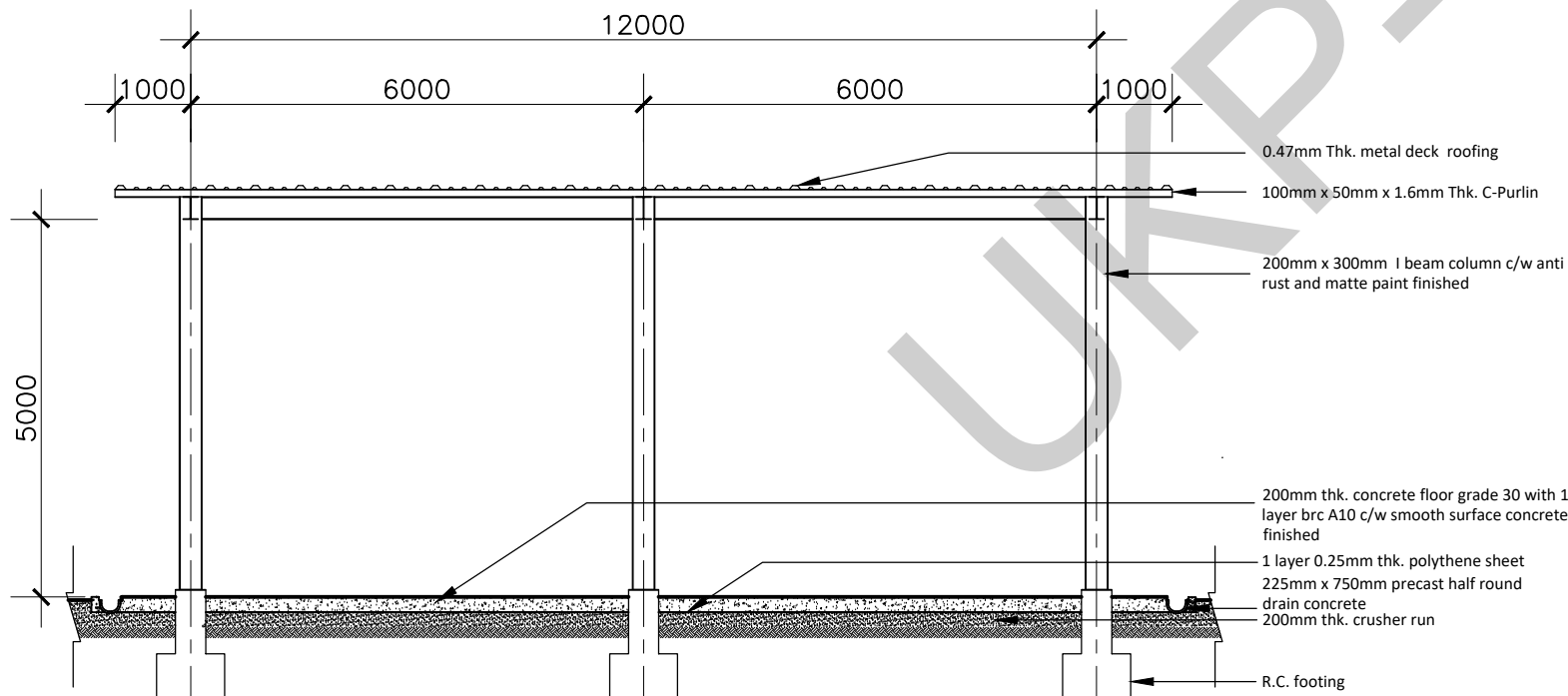
DETAIL Y

SCALE 1:10



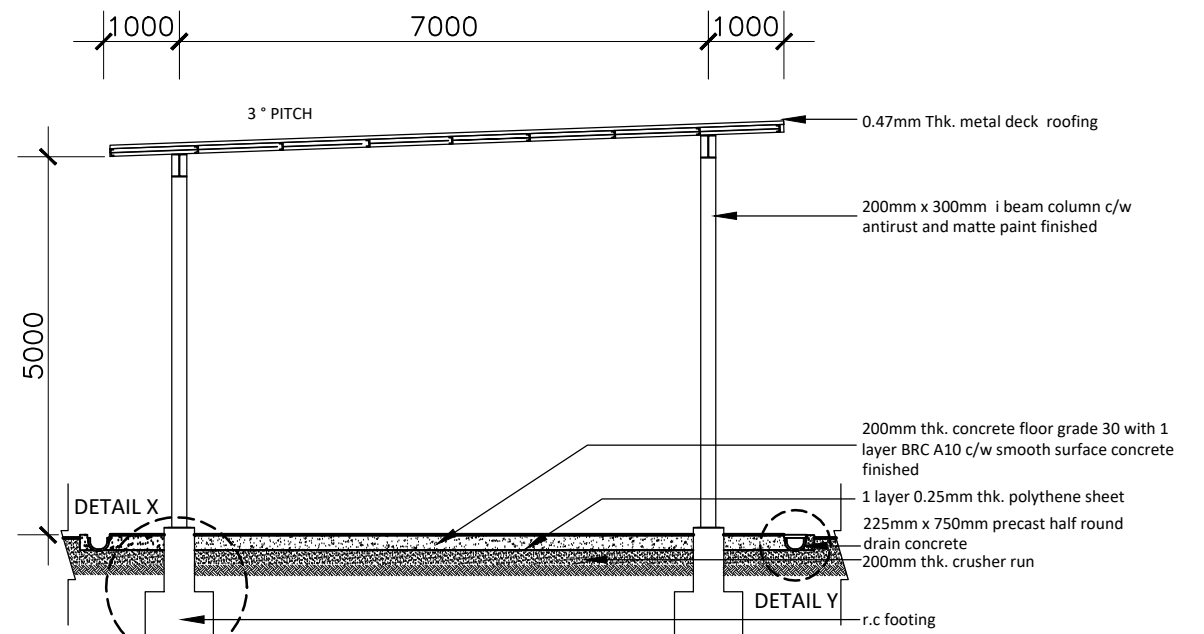
REAR ELEVATION

SCALE 1:100



SECTION A-A

SCALE 1:100



SECTION B-B

SCALE 1:100



TAJUK KERJA
 KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN

MOHD ISHAMUDDIN BIN MD KUSMIN KETUA UNIT AWAM	Sr. ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN
TARIKH:	TARIKH:

DILUKIS : AZALY
DISEMAK : EN. Q
SKALA : 1:100
TARIKH : OGOS 2023

TAJUK LUKISAN
 TAPAK BANCuhan MEDIUM PENANAMAN BERBUMBUNG
 - SECTION A-A
 - SECTION B-B
 - REAR ELEVATION
 - PRECAST CONCRETE SLAB GRATING
 - DETAIL Y

NO. LUKISAN : UTM/J/SPP(ULP)/TS/2023/03

fully welded

steel plate c/w stainless steel bolt & nut

200mm x 300mm i beam column c/w antirust and matte paint finished

200mm x 300mm i beam column c/w antirust and matte paint finished

stainless steel bolt & nut

10mm thk. ms plate

J- Bolt grade 8.8

R6 - 150

4T12

1 layer brc a10

concrete gred 25
30 mm thk. lean concrete

I BEAM JOINTING

SCALE : N.T.S

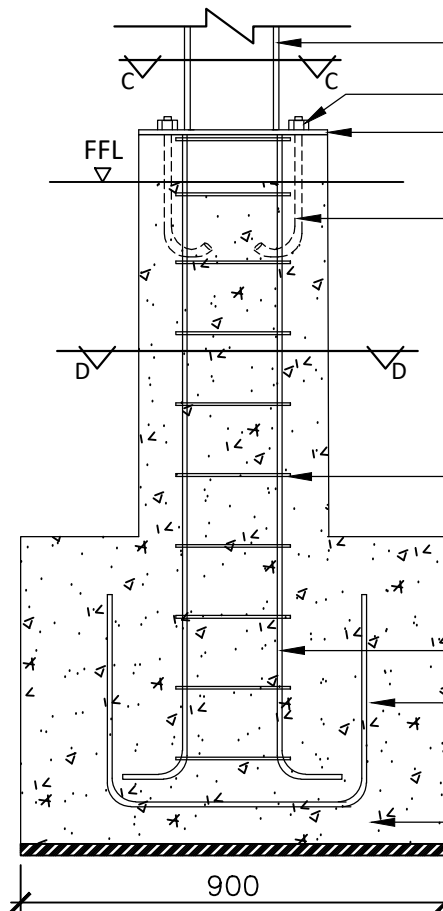
100mm x 50mm x 1.6mm thk. C-Purlin

Sag Rod 12mm

C-PURLIN JOINTING

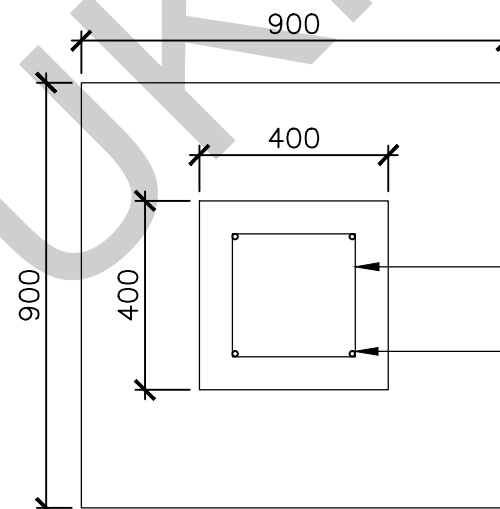
SCALE : N.T.S

100
750
650



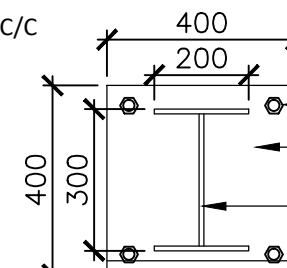
DETAIL X (900mm x 650mm x 1500mm (H))

SCALE 1:20



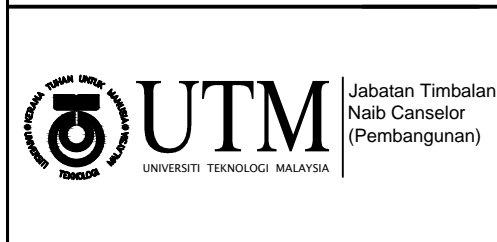
SECTION D-D - RC FOOTING

SCALE 1:20



SECTION C-C - RC STUMP

SCALE 1:20



TAJUK KERJA
KERJA PENYENGGARAAN TAPAK SEMAIAN, PEJABAT OPERASI UNIT LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR.

PENGESAHAN

MOHD ISHAMUDDIN BIN MD KUSMIN KETUA UNIT AWAM	Sr. ASLIZA BINTI BAKAR PENGARAH SEKSYEN PROJEK & PENYENGGARAAN
TARIKH:	TARIKH:

DILUKIS :	AZALY
DISEMAK :	EN. Q
SKALA :	SEPERTI DITUNJUKKAN
TARIKH :	OGOS 2023

TAJUK LUKISAN
TAPAK BANCuhan MEDIUM PENANAMAN BERBUMBUNG
- DETAIL X
- I BEAM CONNECTION
- C-PURLIN CONNECTION
- SECTION C-C
- SECTION D-D

NO. LUKISAN : UTM.J/SPP(ULP)/TS/2023/04

UKP-SPP