


DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA


AFENDI BIN OSMAN
Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan
Seksyen Projek Dan Penyelenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

29/10/23

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

**MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL
DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN
PROJEK DAN PENYENGGARAAN, BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB
CANSELOR (PEMBANGUNAN), UTM
JOHOR BAHRU, JOHOR**

TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK : WAJIB : -
 TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : HINGGA :
31 OCT 2023 08 NOV 2023

TARIKH TUTUP :
13 NOV 2023

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB : PN. NORHAYATI BINTI KHIDIR
(No. Samb (30326)

PENOLONG JURUUKUR BAHAN : EN. NAIMUDDIN BIN IBRAHIM
BERTANGGUNGJAWAB No. Samb (30126)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM LANDSKAP

**MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN
KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN, BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(PEMBANGUNAN), UTM JOHOR BAHRU, JOHOR**

No. Sebut Harga : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semakan Sebut harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebutharga
- 5.0 Syarat- Syarat Am
- 6.0 Syarat- Syarat Khas
- 7.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerja Di Tapak Bina
- 11.0 Jadual Spesifikasi Teknikal
- 12.0 Borang Sebut Harga
- 13.0 Ringkasan Sebut Harga
- 14.0 Pecahan Harga
- 15.0 Maklumat Penyebutharga
- 16.0 Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

No. Ruj. : UTM.J.17-03-04-03 / 11-13 / 3 / 11.10.5
Tarikh : 29 Oktober, 2023 (CS)

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (jika berkenaan)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Kementerian Kewangan : **130101 (Mesin dan Kelengkapan Bengkel)**
@ 130102 (Mesin dan Kelengkapan Khusus)

Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2023-45/U-1/UKP/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek Dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada 13 NOV 2023 jam 12.00 tengah hari.

Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lokasi Kerja dikembarkan bersama-sama ini.

Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00/naskah** (dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draft)

Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"Malaysia Madani"

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menandatangani amanah,

AFENDI BIN OSMAN

Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan

b.p : Naib Canselor

samb : 31201

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU**

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, ~~PKK~~ atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut ;-

- i) ~~Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)~~
- ii) ~~Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)~~
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) ~~Sijil Taraf Bumiputera (STB) (jika berkenaan)~~
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : **130101 (Mesin dan Kelengkapan Bengkel) @ 130102 (Mesin dan Kelengkapan Khusus)**

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

**MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI
SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET,
JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI
MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR
SH/2023-45/U-1/UKP/SPP**

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** atas talian melalui ecommerce dipautan <https://ecommercev2.utm.my> dengan pilihan kod: UTM 0489.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada **31 OCT 2023** hingga **08 NOV 2023** mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperoleh secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan lama sesawang rasmi <https://dvcdev.utm.my/spp/>.

5. Sebut harga ini akan ditutup pada **13 NOV 2023** Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cop Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di di Unit Kontrak Dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, UTM, Johor Bahru pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.

2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicetak dan Dikembalikan :**

- i. Senarai Semakan Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan***)
- ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah
- iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
- iv. Borang Sebut Harga (***dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan***)
- v. Ringkasan Harga
- vi. Pecahan Harga
- vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
- viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
- ix. Maklumat Penyebut Harga

- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari UKP, SPP tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Syarikat/Pembekal yang berdaftar SST (Cukai Jualan dan Perkhidmatan) perlu nyatakan amaun SST dan jumlah harga termasuk SST pada Jadual Harga untuk Pembekalan Bercukai.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga ditawarkan bagi semua bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. TAWARAN SEBUT HARGA

Satu (1) penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan dan tawaran tidak akan dibuat penilaian.

6. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setujuterima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

7. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa kenderaan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

8. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

9. HAK UNIVERSITI APABILA BARANG-BARANG TERLEWAT DISERAHKAN BAGI PEROLEHAN YANG BERNILAI MELEBIHI RM50,000 SEHINGGA RM500,000.

- (i) Penyebutharga yang berjaya akan dikenakan denda sekiranya gagal membekal, menghantar dan memasang barang-barang yang dipesan dalam tempoh yang ditetapkan dalam Pesanan Tempatan.
- (ii) Penyebutharga adalah bertanggung jawab untuk membayar kepada Universiti sebagai denda untuk tiap-tiap barang yang lewat sehingga ianya dibekalkan sepenuhnya. Denda dikira berdasarkan formula berikut:-

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, toner pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V(T + D) \times 5\%}{T}$ <p>V : Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan;</p> <p>T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan</p> <p>D : Bilangan hari yang lewat</p>
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, Peralatan sukan, alat ganti ICT, toner pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Universiti boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Universiti akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Universiti berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Universiti juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Universiti seperti formula denda berikut: <ul style="list-style-type: none"> • $A \times B \times C \times 1\%$ <p>A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan</p>
5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Universiti berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Universiti tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.

10. PENOLAKAN

- (i) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

11. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

12. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

13. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

14. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

15. PEMBUNGKUSAN (JIKA BERKAITAN)

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

16. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

17. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

18. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

19. PEMBUNGKUSAN (JIKA BERKAITAN)

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

25. TINDAKAN TATATERTIB

Apabila Pembekal enggan menerima Sebut harga setelah ditawarkan kepadanya, selaras dengan keputusan yang telah dibuat, ataupun Pembekal menarik diri dalam tempoh sah laku tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, laporan akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia.

UKP-SPP

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT KHAS SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN

1. Pemilihan harga adalah tertakluk kepada harga terendah mengikut item bukan mengikut jumlah keseluruhan harga yang terendah dan menepati spesifikasi.
2. Pusat Tanggung Jawab akan mengeluarkan Pesanan Tempatan atau Borang Pengesahan Pembelian kepada penyebut harga yang Berjaya.
3. Pembayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti bahan yang dipesan dan telah dibekalkan dengan sempurna kepada Seksyen Projek Dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-peruntukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengajanya mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KEADAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : **MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2023-45/U-1/UKP/SPP**

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 Cop Syarikat :



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

TAJUK SEBUT HARGA : **MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : **SH/2023-45/U-1/UKP/SPP**

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakilinombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) *..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Nota : * Sila potong yang tidak berkenaan

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepilkkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepilkkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Bahagian Pengurusan Aset UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah

Keperluan

1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
 2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.
8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)

Keperluan

1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual

Keperluan

1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN, BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

Penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat- syarat berikut: -

- 1) Penyebutharga dikehendaki mengemukakan tawaran dengan mengisi ruang Tawaran Penyebutharga bagi tujuan penilaian.
- 2) Tawaran hendeklah menepati spesifikasi yang ditetapkan di dalam Jadual Spesifikasi Teknikal.
- 3) Penyebutharga dikehendaki melampirkan bersama katalog bagi setiap tawaran yang dikemukakan (jika berkaitan).
- 4) Sekiranya Penyebutharga tidak mengisi atau tawaran yang dikemukakan tidak memenuhi kehendak spesifikasi UTM, tawaran Penyebutharga adalah tertakluk kepada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak UTM.

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR	UNIT	KUANTITI	JENAMA DITAWARKAN
1	Cordless Drill	20V Cordless Hammer Drill Driver Included 2 Pcs Batteries - Chuck type: Keyless - Chuck diameter (mm): 13 - Maximum torque (Nm): 50.0 - Impact function: Yes - No-load speed (rpm): 1500 - Maximum beats per minute: 25500 - Drilling diameter in wood (mm): 35.0 - Drilling diameter in metal (mm): 13.0 - Drilling diameter in brick (mm): 13.0		Bil	10	
2	Cordless Angle Grinder	- Angle grinder type: Dual-Use brushless Angle grinder / 11.5in Chainsaw - Model : 2 batteries - Grinding/slicing diameter :100mm - No-load speed: 8000-10000 RPM - Spindle diameter :10 mm - Chuck size :16 mm - Capacitance :388vf - Input voltage :110 v - 220 v - Frequency: 50 to 60 hz - Battery voltage :21 V /12V - Battery capacity :38000 mah / 56800 mah		Bil	3	
3	Hand Drill Plus 3-Mode Rotary Hammer	- 3 rotary hammer modes: drilling, hammering and chiseling modes - Rotating impact head, size 24 mm. - Power 780 watts - SDS Plus chuck type - Maximum motor speed 0 - 1,250 r / min. - Impact penetration rate 0 - 4,670 beats / minute - Impact energy 3.1 J - Switch can be locked while working - Size 42.8 x 11.8 x 28 cm		Bil	2	

BIL	JENIS ALATAN	SPEKIFIKASI	GAMBAR	UNIT	KUANTITI	JENAMA DITAWARKAN
4	Cordless Impact Wrench	<ul style="list-style-type: none"> - 18V bar 6.0Ah - Fastening Capacities Standard Bolt: M10 - M20 (3/8" - 3/4") - High Strength Bolt: M10 - M16 (3/8", 5/8") - Square Drive 12.7 mm (1/2") - Nut-Busting Torque 580 N·m (430 ft.lbs.) - Impacts Per Minute (IPM) 0-4,000 0-3,400 0-2,600 0-1,800 - Max Fastening Torque 330 N·m (240 ft.lbs.) - No Load Speed (RPM) 0-3,200 0-2,600 0-1,800 0-1,000 - Dimensions (L x W x H) 144 x 81 x 246 mm (5-5/8" x 3-3/16" x 9-11/16") - Net Weight 1.5 - 1.8 kg (3.4 - 4.1 lbs.) - Standard Equipment: Belt Clip, Tool Catcher with Shoulder Belt (197941-0) 		Bil	1	
5	Welding Machine	<p>INPUT VOLTAGE : minimum 220V Phase : 1P Frecuency : 50-60Hz Amps Input at Rated Output : minimum 27.4A @ 180A Output Current / Voltage / Duty Cycle TIG : 20.5A @ 180A Output Range / Ocv : *MIG : 50-180A /64V MIG : minimum 160A/23V/30%@40C : minimum 90A / 18.5V/100%@40C MMA : minimum 160A/26.4/25%@40C : minimum 85A / 23.4V100%@40C TIG : minimum 160A/17.2V/30%@40C : minimum 100A/14V/100%@40C Complete 4m Mb15 mig torch, earth, holder, c02 regulator, 5kg mig wire, auto darkening helmet, 10lt Co2 gas and trolley</p>		Bil	1	
6	Electric Brushless Airless Paint Sprayer	<ul style="list-style-type: none"> - Material: plastic - Size: Approx. 28x27x12.5cm - Discharge of paint : 1000 (ml/s) - Spraying distance : 500 (mm) - Power: 2000W - Frequency:30000rpm - Included 2 Pcs Batteries and 1 Pcs Charger 		Bil	1	
7	Demolition Hammer	<ul style="list-style-type: none"> - Model: HM0810TA. - Continuous Rating Input: 900 W - Impact Energy: EPTA-Procedure 05/2009: 7.2 J - Impacts Per Minute (IPM): 2,900 - Overall Length: 428 mm (16 - 7/8") - Net Weight: 6.3 kg (13.9 lbs.) - Power Supply Cord: 5.0 m (16.4 ft) 		Bil	1	

BIL	JENIS ALATAN	SPESIFIKASI	GAMBAR	UNIT	KUANTITI	JENAMA DITAWARKAN
8	2 Ton Heavy Duty Hydraulic Engine Crane Foldable	<ul style="list-style-type: none"> - Description: 2 Ton Foldable Engine Crane - Lift capacity: 2,000kg - Working arm range: 1,050-1,590mm - Lifting range: 0-2,3800mm - Gross weight: 59.2kg 		Bil	1	
9	Universal Car Roof Rack Bars	<ul style="list-style-type: none"> - Suitable for Proton saga - High durable usage & heavy duty - Load Capacity 60 kg / 132 lbs - Colour: black - Stainless steel braces - Material / equipment fit bracket holder every braces - With anti theft lock 		Bil	2	
10	Cordless Angle Grinder	<ul style="list-style-type: none"> - 288VF Electric Cordless Angle Grinder 100mm - Motor: Brushless - Battery Voltage: 288VF - No-load Speed: 0-10000rpm - Speed Ajustment: 3 Gears - Grinding/slicing Diameter: 100mm - Chuck Size: 6mm - Charging time: 1.5h-3h - Plug specifications: UK Plug - Scope of application: Grinding, Cutting - Color: Black+Blue 		Bil	1	
11	Petrol Cut-Off Saw	<ul style="list-style-type: none"> - Displacement : 66.7cm3 - Power Output : 3.2kW//4,4 kW/bhp - Blade Diameter : 350mm/14" - Max Cutting Depth : 125mm - Weight : 9.7Kg 		Bil	1	

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan
Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

Tajuk : MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK KERJA : MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1.	Membekal Mesin, Kelengkapan Bengkel Dan Kelengkapan Khusus	PH/1	
2.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
	a.	Harga Pukal	
	b.	Harga Pukal	
	c.	Harga Pukal	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

.....
(Tandatangan & Cop Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

PECAHAN HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAAN, BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UTM JOHOR BAHRU, JOHOR

- 1) Kerja-kerja yang dinyatakan di dalam sebut harga ini hendaklah mengikut spesifikasi tambahan, arahan-arahan pembuat/ pembekal (jika ada) dan butiran-butiran di dalam **LAMPIRAN A**.
- 2) Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua perkara untuk menjalankan kerja-kerja ini dan jika didapati ada perkara yang tidak diharga ianya akan dianggap dikira dan telah termasuk dalam butiran-butiran lain.
- 3) Penyebut harga hendaklah bersetuju harga yang ditawarkan di dalam Pecahan Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Inden tentang kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukat yang terdapat pada Borang Sebut Harga adalah tidak berubah.
- 4) Semua bahan yang dibekal hendaklah mendapat kelulusan SIRIM & Spesifikasi JKR sekiranya tidak dinyatakan secara terperinci di dalam butiran kerja seperti di **LAMPIRAN A**.
- 5) Pihak pembekal hendaklah memastikan semua bahan yang dihantar berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan.

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS (Rujuk lampiran A)				
1	Cordless Drill	Bil	10		
2	Cordless Angle Grinder	Bil	3		
3	Hand Drill Plus 3-Mode Rotary Hammer	Bil	2		
4	Cordless Impact Wrench	Bil	1		
5	Welding Machine	Bil	1		
6	Electric Brushless Airless Paint Sprayer	Bil	1		
7	Demolition Hammer	Bil	1		
8	2 Ton Heavy Duty Hydraulic Engine Crane Foldable	Bil	1		
9	Universal Car Roof Rack Bars	Bil	2		
10	Cordless Angle Grinder	Bil	1		
11	Petrol Cut-Off Saw	Bil	1		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA RS/1				

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PEMBEKAL

NAMA SYARIKAT PEMBEKAL : _____

ALAMAT SYARIKAT PEMBEKAL : _____

NO. TELEFON : _____

NO. FAX : _____

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : _____
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

KOD BIDANG BEKALAN/ : _____
PERKHIDMATAN

TARIKH DAFTAR : _____

TARIKH LUPUT : _____

TARAF PERNIAGAAN PENYEBUT HARGA : _____
(Pembuat/Pemborong/Peruncit/Wakil)

NAMA SYARIKAT PEMBUAT : _____

ALAMAT SYARIKAT PEMBUAT : _____

NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT : _____
YANG MEMBEKAL KEPADA

NAMA SYARIKAT SDN BHD (SILA NYATAKAN)

MODAL DIBENARKAN : RM _____

MODAL DIBAYAR : RM _____

JUMLAH DAN : _____
KEDUDUKAN MODAL _____
PENYEBUT HARGA _____

NAMA DAN ALAMAT : _____
BANK YANG MEMBERI _____
KEMUDAHAN KEPADA _____
PENYEBUT HARGA _____

PENYATA KEWANGAN : Penyebut harga dikehendaki menghantar Penyata
TAHUNAN Kewangan Syarikat bagi tahun yang terakhir
(Penyata Untung dan Penyata kira-kira)

AHLI-AHLI SYARIKAT

NAMA	JAWATAN	SAHAM / MODAL DIPEGANG

PERATUS PEMBAHAGI MODAL MENGIKUT RAS PENDUDUK :

Melayu %

Cina %

India%

Lain-lain %

JENIS DAN JUMLAH KENDERAAN UNTUK KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

.....
.....

PENGALAMAN

: Beri butir-butir mengenai pengalaman penyebut harga di dalam membekal barang-barang untuk sebut harga ini.

.....
.....
.....

**KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN/
UNIVERSITI TEMPATAN**

: Jika Pembekal ada mempunyai kontrak dengan Kerajaan Malaysia, sila beri butir-butir berkenaan

.....
.....
.....

KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN YANG
TELAH TAMAT TEMPOHNYA

:

Jika Pembekal pernah mengikat kontrak dengan Kerajaan Malaysia, pada masa lalu sila beri butir – butir berkenaan

KONTRAK DENGAN
KERAJAAN MALAYSIA/
BADAN BERKANUN YANG
YANG PERNAH DITAMATKAN
ATAU DIGANTUNG

:

Jika Pembekal pernah mengikat kontrak dengan Kerajaan Malaysia, pada masa lalu tetapi telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak Sila beri butir-butir berkenaan

LAIN-LAIN KETERANGAN
MENGENAI PENYEBUT HARGA

:

UKP-SPR

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Pembekal

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Meteri atau Cop Syarikat

Tarikh :

UKP-SPP



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj : UTM.

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

**MEMBEKAL MESIN, KELENGKAPAN BENGKEL DAN KELENGKAPAN KHUSUS
DI SEKSYEN PROJEK DAN PENYENGGARAN DI BAHAGIAN PENGURUSAN
ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN), UNIVERSITI
TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR BAHRU, JOHOR**

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-45/U-1/UKP/SPP

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
PN. NORHAYATI BINTI KHIDIR
Penolong Juruukur Bahan Kanan
b.p : Ketua Unit Kontrak Dan Perolehan