

DILULUSKAN UNTUK SEBUT HARGA OLEH:



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

[Signature]
AFENDI BIN OSMAN

Unit Kontrak Dan Perolehan
Sistem Projek Dan Penyelenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

19/8/23

NASKAH MEJA SEBUT HARGA

SH/2023-31/U-1/MK/SPP

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG
BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS
ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂
DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)**

**TARIKH TAKLIMAT DAN LAWATAN
TAPAK :**

WAJIB :

TIDAK WAJIB

TARIKH JUALAN : 21 AUG 2023

HINGGA : 28 AUG 2023

TARIKH TUTUP : 30 AUG 2023

PENYELARAS PROJEK : EN. MUHAMAD ARIF BIN ABDUL AZIZ
(no. tel. : 017-4817617)

JURUUKUR BAHAN

BERTANGGUNGJAWAB : EN. MOHD. FADZREEN BIN ZINAL
(no. tel. : 07-5530368)

PAKEJ KERJA

SENIBINA ELEKTRIKAL MEKANIKAL AWAM LANDSKAP

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API
MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂
DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)**

No. Sebut Harga : SH/2023-31 /U-1/MK/SPP

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pelawaan Sebut Harga
- 2.0 Kenyataan Sebut Harga
- 3.0 Senarai Semak Sebut Harga
- 4.0 Arahan Kepada Penyebut Harga
- 5.0 Syarat- Syarat Sebut Harga
- 6.0 Tatacara Bayaran Penalti
- 7.0 Jadual Ganti Rugi
- 8.0 Syarat-Syarat Tambahan
 - 8.1 Surat Akuan Pembida
 - 8.2 Surat Akuan Pembida Berjaya
- 9.0 Panduan Kontraktor
- 10.0 Senarai Perundangan & Peraturan Keperluan Keselamatan & Kesihatan Pekerja Di Tapak Bina
- 11.0 Skop Kerja
- 12.0 Spesifikasi Teknikal
- 13.0 Senarai Inventori
- 14.0 Borang Sebut Harga
- 15.0 Ringkasan Sebut Harga
- 16.0 Pecahan Harga
- 17.0 Maklumat Penyebut Harga
- 18.0 Surat Penyebut Harga Tidak Berjaya

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.05/11.17/6/6/10 (15)
Tarikh : 17 Ogos, 2023

Kepada,

Penyebut Harga

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

Sebut harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan* dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut:-

- i) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- ii) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) Sijil Taraf Bumiputera (STB) (jika berkenaan)
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Kementerian Kewangan : **220401 (Alat Kebomgaan /Alat Penyelamat / Pemadam Api)**

2. Borang Sebut Harga yang telah siap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermetri bertanda **SH/2023-31/U-1/MK/SPP** dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terletak di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** sebelum atau pada 30 AUG 2023 jam 12.00 tengah hari.

3. Kenyataan Sebut Harga, Senarai Semakan Sebut Harga, Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-Syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja, Borang Sebut Harga, Ringkasan Sebut Harga, Jadual Kadar Harga, Maklumat Penyebut Harga dan Lukisan dikembarkan bersama-sama ini.

4. Naskah Sebut Harga ini dijual dengan harga sebanyak **RM30.00/naskah** (dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draft)

5. Pihak UTM tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah sekali atau mana-mana Sebut Harga lain.

Sekian, terima kasih

"Malaysia Madani"

"Berkhidmat untuk Negara"

Saya yang menjalankan amanah,

AFENDI BIN OSMAN

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan
b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
samb : 31201

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU

KENYATAAN SEBUT HARGA

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Penyebut Harga yang berdaftar dengan LPIPM/CIDB, PKK atau Kementerian Kewangan dan Sistem Pendaftaran Kontraktor (UTMfin) seperti berikut :-

- i) ~~Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)~~
- ii) ~~Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)~~
 - Gred : -
 - Kategori : -
 - Pengkhususan : -
- iii) ~~Sijil Taraf Bumiputera (STB) (jika berkenaan)~~
- iv) Sijil Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)
- v) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan : **220401 (Alat Kebombaanan /Alat Penyelamat / Pemadam Api)**

dan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut:

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-31/U-1/MK/SPP

2. Segala butiran dan Naskah Sebut Harga boleh didapati semasa waktu pejabat di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** dengan mengemukakan bayaran dokumentasi sebanyak **RM30.00** di atas nama **Bendahari, UTM Johor Bahru, Johor** dalam bentuk Wang Tunai/Wang Pos/Bank Draf.

3. Naskah Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada Wakil-wakil Penyebut Harga yang namanya tercatat dalam Surat Pendaftaran sahaja. Bagi Wakil-wakil Penyebut harga yang namanya tidak terdapat dalam Surat Pendaftaran hendaklah membawa bersama Surat Perwakilan Kuasa yang sah dari syarikat masing-masing. Penyebut Harga/Wakil-wakil Penyebut Harga yang sah hendaklah membawa SURAT PENDAFTARAN ASAL yang dikeluarkan oleh LPIPM/CIDB, PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR atau Kementerian Kewangan dan UTMfin (yang mana berkaitan)

4. Naskah Sebut Harga boleh diperolehi pada 21 AUG 2023 hingga 28 AUG 2023 mulai jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang di **Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor**. Naskah meja sebut harga juga boleh diperolehi secara atas talian menerusi pautan yang disediakan di akaun 'Facebook' rasmi Seksyen Projek dan Penyenggaraan dan lama sesawang rasmi <https://assets.utm.my>.

5. Sebut harga ini akan ditutup pada 30 AUG 2023. Naskah Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru, Johor** tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada hari tersebut.

**SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut Harga
1	Ringkasan Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
2	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap, Cop Syarikat dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat	
3	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani Oleh Pengarah Syarikat (jika ada)	
4	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir dan kemudahan kewangan bertulis yang disahkan oleh Institusi Kewangan (untuk sebut harga melebihi RM200,000.00 sahaja)	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Oleh CIDB	
6	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Oleh CIDB	
7	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
9	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
10	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	
11	Salinan Sijil/No. Pendaftaran Kontraktor (UTMfin)	
12	Penyerahan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Data Teknikal • Katalog • Sampel 	
13	Borang Maklumat Penyebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap. Sila kembalikan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi.	
14	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)	
15	Surat Akaun Pembida	
16	Surat Perwakilan Kuasa	
17	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	
18	Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya	

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan Dan Cap Penyebut Harga

Tarikh : _____

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. SEMAKAN AM

Adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk meneliti bahawa Naskah Sebut Harga yang diterima adalah sebagaimana dalam Naskah Meja Sebut Harga. Jika terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan atau mana-mana muka surat yang tertinggal yang diberikan kepada Penyebut Harga dengan Naskah Meja Sebut Harga maka adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk memohon secara bertulis kepada UTM tidak lewat dari tiga (3) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan (atau sebelum tarikh tutup bagi Sebut Harga segera) dalam Kenyataan Sebut Harga bagi penyerahan Sebut Harga supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Semua maklumat yang diisi oleh Penyebut Harga hendaklah dengan menggunakan dakwat tidak mudah luntur. Jika terdapat sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat, kesilapan tersebut hendaklah dibetulkan dengan cara memotong kesilapan tersebut dengan satu garisan bersih melintang dan ditandatangani ringkas oleh Penyebut Harga dan saksinya. Penggunaan getah pemadam dan cecair pemadam adalah dilarang.

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi/mengemukakan segala maklumat berikut dengan sepenuhnya : -

- a) Harga, tempoh dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi dalam Borang Sebut Harga
- b) Harga dan tandatangan Penyebut Harga dan Saksi di Ringkasan Sebut Harga
- c) Senarai Kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
- d) Jadual Data Teknikal
- e) Jadual Kadar Harga

Penandatangan Penyebut Harga bagi semua maklumat di atas hendaklah oleh Pengarah Syarikat.

2.2 Taklimat/Lawatan Tapak

Maklumat taklimat/lawatan tapak, tarikh dan masa adalah seperti dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga. Penyebut Harga dikehendaki melaporkan diri di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan).

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Naskah Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai Inden atau Pegawai Bertanggungjawab sebagaimana dinyatakan di muka hadapan naskah sebut harga.

2.4 Penjualan Dokumen Sebut Harga

Dokumen Sebut Harga dalam bentuk CD boleh diperolehi di Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) pada hari bekerja. Dokumen sebut harga bagi kerja Awam/Bangunan/Mekanikal dijual dengan harga RM30.00 untuk penyebut harga Gred G1 dan RM50.00 untuk penyebut harga Gred G2. Dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan sehingga RM200,000.00 dijual dengan harga RM30.00 dan dokumen Sebut harga bagi kerja Elektrikal/Bekalan/Perkhidmatan melebihi RM200,000.00 dijual dengan harga RM50.00.

2.5 Penyerahan Naskah Sebut Harga

- a) Dokumen sebut harga dalam bentuk CD hendaklah dicetak terlebih dahulu dalam bentuk *hardcopy* sebelum penyebut harga dibenarkan menyertai sebut harga ini.

CD yang disediakan mengandungi 2 bahagian seperti berikut :

1. Bahagian A - Naskah Sebut Harga (Lengkap) untuk rujukan penyebut harga.
2. Bahagian B - **Dokumen Wajib Yang Perlu Dicitak dan Dikembalikan :**
 - i. Senarai Semakan Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas merah jambu yang disertakan**)
 - ii. Syarat-Syarat Tambahan (Peringatan Mengenai Rasuah
 - iii. Surat Akuan Pembida (Lampiran A dan B)
 - iv. Borang Sebut Harga (**dicetak menggunakan kertas kuning yang disertakan**)
 - v. Ringkasan Harga
 - vi. Pecahan Harga
 - vii. Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - viii. Jadual Data Teknikal (jika ada)
 - ix. Maklumat Penyebut Harga

- x. Maklumat Kewangan (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xi. Laporan Penyelia (sebut harga melebihi RM200,000.00)
- xii. Penamaan Sub-Kontraktor (jika ada)
- xiii. Surat Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Peringatan :

Penyebut harga yang tidak membeli CD ini secara sah dari Unit Kontrak dan Perolehan, Seksyen Projek dan Penyenggaraan, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan) tidak layak dan terbatal untuk menyertai sebut harga ini.

- b) Naskah Sebut Harga yang diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri yang dicatatkan dengan tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.
- b) Jika Naskah Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Naskah Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sahlaku selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sahlaku Sebut Harga.

4. PINDAAN/TAMBAHAN NASKAH SEBUT HARGA

Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada Borang Sebut Harga atau mana-mana bahagian dalam Naskah Sebut Harga yang boleh dianggap mengenakan had syarat sedia ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA YANG TIDAK BERJAYA

UTM tidak akan melayan sebarang surat-menyurat dari Penyebut Harga mengenai sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

7. SEBUT HARGA YANG TIDAK MENGIKUT ARAHAN-ARAHAN DI ATAS

Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan.

8. HAK UTM UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

UTM adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

9. GAJI MINIMUM

Penyebut Harga hendaklah mengambilkira keperluan mematuhi pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM 2022) selaras dengan pematuhan semasa kerajaan yang berkuatkuasa pada 1 Mei 2022.

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

SYARAT – SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN

1. Sebelum menghantar tawaran pihak Pembekal adalah dinasihatkan untuk meneliti setiap peruntukan dan butiran dalam dokumen Sebut Harga ini. Sebarang tuntutan tambahan yang akan timbul disebabkan kecuaiian pihak pembekal di dalam meneliti dokumen ini adalah ditanggung oleh pihak pembekal sendiri dan pihak pejabat ini tidak akan melayannya.
2. Pihak UTM atau wakilnya tidak terikat untuk menerima atau menolak sebut harga yang terendah sekali atau sebarang Sebut Harga yang diterima. Sebut Harga ini sah dalam tempoh Sembilan Puluh (90) hari daripada tarikh tutup Sebut Harga.
3. Pembekal dikehendaki mengisi segala maklumat-maklumat yang diperlukan di dalam dokumen sebut harga ini.
4. Semua pembekal dikehendaki mengemukakan katalog atau apa jua maklumat lanjut yang boleh memberi gambaran jelas mengenai bahan atau peralatan yang ditawarkan. Alat atau bahan yang dibekalkan juga mestilah yang baharu, masih belum digunakan serta di dalam keadaan baik.
5. Sekiranya terdapat perubahan pada penentuan alat-alat yang hendak dibekalkan berbanding dengan sepertimana yang dinyatakan di dalam spesifikasi yang disertakan kemudian daripada ini, maka pembekal adalah dikehendaki untuk menyatakan perubahan-perubahan tersebut dengan jelas semasa memasuki Sebut Harga ini. Pertimbangan mungkin akan diberikan oleh UTM sekiranya mutu alat/bahan tersebut setanding atau lebih baik dari yang dinyatakan di dalam spesifikasi serta bersesuaian untuk kegunaannya.
6. Pihak UTM atau wakilnya berhak untuk menerima sebahagian atau kesemua butiran-butiran yang ditawarkan mengikut budibicara UTM dan UTM tidak terikat untuk menerima kesemua butiran di dalam Sebut Harga ini.
7. Sebut Harga yang berjaya akan diberitahu kepadanya melalui surat di dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup Sebut Harga iaitu tempoh sah Sebut Harga.
8. Pembekal yang berjaya dikehendaki memulakan penghantaran bekalan berdasarkan Pesanan Tempatan yang dikeluarkan kepadanya di dalam tempoh yang dinyatakan.

9. UTM tidak akan menimbangkan untuk membuat bayaran tambahan jika terdapat kenaikan harga bagi bahan-bahan atau alat-alat yang ditawarkan semasa penghantaran bahan atau alat tersebut dijalankan.
10. Kesemua alat atau bahan yang dibekalkan mestilah yang telah mendapat kelulusan oleh SIRIM atau JKR atau yang telah dipersetujui oleh Pegawai Bertanggungjawab.
11. Pembekal perlu memulangkan borang Sebut Harga kepada pegawai yang mengeluarkan jika ia tidak dapat membuat Sebut Harga kerana apa jua sebab sebelum tarikh Sebut Harga ini tutup.
12. Dokumen Sebut Harga hendaklah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam borang Sebut Harga. Sebarang Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.
13. "UTM berhak menyetujui terima kesemua atau sebahagian daripada peralatan atau bahan yang disenaraikan, menurut budi bicaranya yang munasabah dari pembekal syarikat tertakluk kepada keputusan ini".

14. PEMERIKSAAN BEKALAN DI KILANG

- 14.1 Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya hendaklah dibenarkan pada bila-bila masa sebelum bekalan dibuat penghantaran membuat lawatan pemeriksaan dikilang dengan tujuan untuk memastikan bekalan yang akan dibekalkan adalah mengikut kontrak.
- 14.2 Sekiranya hasil pemeriksaan mendapati bekalan tersebut tidak menepati spesifikasi kontrak, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk menghalang atau menahan bekalan tersebut daripada dibuat penghantaran. Pihak Pembekal dengan ini adalah bertanggungjawab untuk membuat semula sebagaimana spesifikasi kontrak. Segala kerugian dan kos untuk pembuatan semula dan kos yang perlu dibayar oleh Pembekal akibat kelewatan ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Pembekal.
- 14.3 Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya hendaklah dibenarkan untuk membuat pemeriksaan susulan sehingga Pegawai Bertanggungjawab berpuas hati ke atas pembuatan bekalan yang hendak dibuat penghantaran.
- 14.4 Apa-apa lawatan, pemeriksaan dan pengesahan bahawa pembuatan bekalan dikilang adalah sebagaimana spesifikasi kontrak, hendaklah tidak menghalang hak Pegawai Bertanggungjawab untuk menolak atau tidak menerima bekalan yang dihantar ke lokasi jika didapati bekalan tersebut masih tidak menepati sepenuhnya spesifikasi kontrak.

15. PENGHANTARAN

- 15.1 Pembekal hendaklah membuat penghantaran bekalan ke tempat/lokasi sebagaimana yang dinyatakan di dalam Kontrak.
- 15.2 Apabila pihak Pembekal telah selesai menyempurnakan penghantaran bekalan, pihak Pembekal dikehendaki mengemukakan Jaminan Kualiti Bekalan bagi semua bekalan yang dihantar ke lokasi adalah seperti sampel/*mock up* yang telah diluluskan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya atau Spesifikasi yang ditetapkan di dalam Kontrak. Tiada apa-apa bayaran kepada Pembekal sehingga Jaminan tersebut dikemukakan dan disahkan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya.
- 15.3 Apabila Pegawai Bertanggungjawab berpuashati dengan penghantaran bekalan selaras dengan peruntukan kontrak, Perakuan Siap Bekalan seperti Klausa 19 akan dikeluarkan kepada Pembekal. Walaubagaimanapun pihak Pembekal masih bertanggungjawab untuk membaiki atau menggantikan kecacatan atau kerosakan bekalan seperti di Klausa 22.

16. BAYARAN

Pembayaran akan dibuat setelah pihak Pembekal menyempurnakan penghantaran dan Perakuan Siap Bekalan dikeluarkan. Pembayaran muktamad akan dibuat selepas tamat Tempoh Jaminan.

17. KELAMBATAN BEKALAN

- 17.1 Apabila didapati dengan munasabahnyanya jelas bahawa penghantaran bekalan telah terlambat, Pembekal hendaklah dengan serta-merta memberi notis bertulis menyatakan sebab-sebab kelambatan kepada Pegawai Bertanggungjawab dan jika pada pendapat Pegawai Bertanggungjawab penghantaran bekalan itu mungkin dilambatkan atau telah terlambat melebihi tarikh siap yang dinyatakan dalam Pesanan Tempatan di bawah Syarat ini :-
- a) Oleh kerana *force majeure*, atau
 - b) Oleh sebab apa-apa tindakan yang berpunca dari penyatuan pekerja-pekerja setempat, mogok atau tutup-pintu yang memberi kesan kepada pembekalan dan/atau penghantaran, dengan syarat ianya bukan disebabkan oleh apa-apa perbuatan, kecuaiian atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau
 - c) Oleh sebab kebakaran, atau
 - d) Oleh sebab peperangan, atau
 - e) Oleh sebab kelambatan penghantaran dan ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau

- f) Oleh sebab kelambatan transit dan ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak Pembekal, atau
- g) Oleh sebab Pembekal tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal olehnya dan yang tidak dapat diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan Sebut Harga bagi Sebut Harga ini.

Maka dalam mana-mana hal demikian, Pegawai Bertanggungjawab boleh membuat pelarasan yang wajar untuk kadar harga bekalan yang telah ditetapkan. Pampasan tidak perlu dibayar kepada Pembekal jika pelarasan kadar harga bekalan yang disediakan adalah berkurangan selama tempoh kontrak ini.

18. GANTIRUGI KERANA TIDAK SIAP

- 18.1 Sekiranya Pembekal gagal menyempurnakan penghantaran bekalan pada tarikh siap dalam tempoh masa yang telah ditetapkan, denda sebagai gantirugi kerana tidak siap kerja akan dikenakan sebagaimana di bawah :

Bil.	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$ <ul style="list-style-type: none"> V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, Peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	<ul style="list-style-type: none"> Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Universiti boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Universiti akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Universiti berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Universiti juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Universiti boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Universiti seperti formula denda berikut: <ul style="list-style-type: none"> • $A \times B \times C \times 1\%$ A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan
5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Universiti berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Universiti tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.

Perakuan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden di bawah Syarat ini hendaklah disebut “Perakuan Bekalan Sebut Harga Tidak Siap”.

18.2 Gantirugi akan dikenakan sehingga semua bekalan dihantar. Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak memotong denda gantirugi ini dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Pembekal.

19. **PERAKUAN SIAP BEKALAN**

Pegawai Bertanggungjawab hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Bekalan setelah kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Jaminan.

20. BON PERLAKSANAAN ATAU WANG TAHANAN (TERTAKLUK KEPADA NILAI SEBUT HARGA)

- 20.1 Bagi bekalan yang kosnya antara RM200,000.00 hingga RM500,000.00 Pembekal perlu menyediakan Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dari harga Sebut Harga dan Pembekal dibenarkan memilih cara-cara penyediaan dalam bentuk Jaminan Bank/Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful/Jaminan Bank Pembangunan Malaysia Berhad/Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank) yang diluluskan.
- 20.2 Bagi bekalan yang kosnya melebihi RM20,000.00 dan tidak melebihi RM200,000.00 Wang Tahanan akan dikenakan sebanyak 2.5% dari harga Sebut Harga.
- 20.3 Bon Pelaksanaan hendaklah ditetapkan sah dan terus sah dan berkuatkuasa bagi tempoh sehingga tiga (3) bulan selepas tamat Tempoh Jaminan Pembekal.
- 20.4 Jika Pembekal tidak melaksanakan Kontrak atau melakukan apa-apa pelanggaran terhadap obligasinya di bawah Sebut Harga ini, Pegawai Bertanggungjawab bagi pihak UTM boleh menggunakan dan membuat bayaran atau potongan daripada Bon Pelaksanaan/Wang Tahanan tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya mengikut terma-terma Sebut Harga ini.
- 20.5 Bon Pelaksanaan/Wang Tahanan (atau apa-apa bakinya yang masih ada untuk Kredit Pembekal) hendaklah dilepaskan atau dipulangkan kepada Pembekal apabila siap membaiki semua kecacatan, kekecutan atau kerosakan-kerosakan lain yang mungkin kelihatan sehingga tamat Tempoh Jaminan bagi seluruh kerja.

21. TEMPOH JAMINAN

Pembekal wajib mengemukakan Surat Jaminan untuk semua kerja-kerja bekalan.

Bagi bekalan yang kosnya antara RM200,000.00 hingga RM500,000.00, Tempoh Jaminan adalah selama satu (1) tahun. Bagi bekalan yang kosnya melebihi RM20,000.00 tetapi tidak melebihi RM200,000.00, Tempoh Jaminan adalah selama enam (6) bulan sahaja. Tempoh Jaminan ini dinyatakan di dalam Ringkasan Sebut harga. Setiap kecacatan atau kerosakan adalah menjadi tanggung jawab kepada pembekal yang akan membaiki atau menggantikan kecacatan atau kerosakan tersebut.

Semua kos untuk kerja membaiki atau penggantian bekalan adalah ditanggung sepenuhnya oleh pembekal selama tempoh jaminan tersebut.

22. MENGGANTIKAN BEKALAN YANG TIDAK MENEPATI KONTRAK

Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak menolak bekalan yang tidak menepati kontrak. Pihak Pembekal adalah dikehendaki untuk menggantikan bekalan yang tidak menepati kontrak dalam jangka masa yang diberikan oleh Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya. Jika gagal, menepati tempoh ditetapkan, Pegawai Bertanggungjawab atau wakilnya berhak melantik pihak lain bagi penggantian bekalan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh pihak Pembekal sendiri atau membuat penolakan dari apa-apa bayaran kepada Pembekal.

23. KEGAGALAN MEMBUAT PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN

23.1 Jika Pembekal didapati gagal membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lanjutan seperti Klausula 17, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk mengambil salah satu daripada tindakan berikut:

- a) Membatalkan apa-apa bekalan yang belum dibuat penghantaran tanpa apa-apa pampasan kepada Pembekal. Pegawai Bertanggungjawab boleh mendapatkan bekalan dari punca lain dengan segala kos tambahan dan perbelanjaan untuk mendapatkan bekalan ini ditolak dari apa-apa wang yang akan dibayar kepada Pembekal.
- b) Bersetuju menerima bekalan yang lewat dibuat penghantaran tetapi pihak Pembekal hendaklah bertanggungjawab untuk membayar atau membenarkan Pegawai Bertanggungjawab mengenakan denda sebagai gantirugi seperti Klausula 18.1.

23.2 Jika didapati pihak Pembekal berterusan gagal untuk membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini, Pegawai Bertanggungjawab berhak untuk mengambil tindakan seperti Klausula 24.

24. PENAMATAN PERLANTIKAN PEMBEKAL

24.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak atau remedi lain yang dipunyai oleh Pegawai Bertanggungjawab, jika Pembekal melakukan kemungkiran mengenai mana-mana satu atau lebih daripada perkara-perkara yang berikut, iaitu :

- i) Jika Pembekal berterusan gagal untuk membuat pembekalan dan penghantaran bekalan di bawah kontrak ini
- ii) Jika Pembekal mungkir atau berulang kali cuai mematuhi suatu notis bertulis daripada Pegawai Bertanggungjawab untuk menukar atau mengganti apa-apa bekalan yang rosak atau cacat seperti Klausula 22.
- iii) Apabila Pembekal diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah

- iv) Apabila Pembekal didapati bersalah di bawah Akta Suruhan Jaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

maka Pegawai Bertanggungjawab boleh memberi suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar yang menyatakan kemungkiran itu, dan jika Pembekal samada meneruskan kemungkiran itu selama empat belas (14) hari selepas penerimaan notis itu atau pada bila-bila masa selepas itu mengulangi kemungkiran itu (samada pernah diulangi dahulunya atau tidak), maka Pegawai Bertanggungjawab boleh mengeluarkan suatu notis yang dihantar dengan pos berdaftar menamatkan pengambilan Pembekal dibawah kontrak ini.

25. TINDAKAN TATATERTIB

Apabila Pembekal enggan menerima Sebut harga setelah ditawarkan kepadanya, selaras dengan keputusan yang telah dibuat, ataupun Pembekal menarik diri dalam tempoh sah laku tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, laporan akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia.

26. PERINGATAN MENGENAI RASUAH DAN INTEGRITY PACT

Kontraktor adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu para Kontraktor dikehendaki melengkapkan dan menandatangani Syarat-Syarat Tambahan:

- a) Peringatan Mengenai Rasuah; dan
- b) Pelaksanaan *Integrity Pact*.

TATACARA BAYARAN PENALTI

1.0 TATACARA BAYARAN PENALTI

Tatacara bayaran penalti ini bertujuan untuk mengenakan tindakan ke atas pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang dilantik oleh UTM bagi melaksanakan kerja-kerja termasuklah aktiviti pembinaan, pengubahsuaian dan penyenggaraan, perkhidmatan dan sebagainya yang di dapati:

- 1.1 Melakukan ketidakpatuhan terhadap peruntukan-perutukan yang digariskan di bawah mana-mana Akta dan Peraturan-Peraturannya yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan garis panduan yang dikeluarkan bagi tujuan mengada atau mewujudkan satu sistem kerja yang selamat dan sihat di tempat kerja.
- 1.2 Tidak mengambil sebarang tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan bagi mengawal risiko setakat yang praktik semasa melaksanakan kerja-kerja yang dijalankan bagi memastikan aktiviti yang dijalankan tidak mendatangkan risiko terhadap dirinya sendiri atau orang lain akibat daripada aktiviti yang dijalankan.
- 1.3 Dengan sengaja mewujudkan suatu keadaan yang tidak selamat serta melaksanakan suatu tindakan yang tidak selamat yang boleh berpotensi menyumbang kepada satu insiden atau kemalangan semasa menjalankan aktiviti kerja.

2.0 OBJEKTIF TATACARA PENALTI

Objektif utama tatacara penalti ini bertujuan untuk memastikan semua pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang menjalankan aktiviti kerja mereka dapat menyediakan suatu suasana persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan tidak mendatangkan sebarang liabiliti kepada UTM dari aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja.

3.0 KEADAH PENALTI YANG DIKENAKAN

Sekiranya mana-mana pihak kontraktor atau orang-orang luar lain yang di dapati, sama ada melalui aduan yang diterima, menjalankan pemeriksaan secara mengejut (spot-check) atau terancang oleh Unit OSHE UTM dan pada masa menjalankan aktiviti kerjanya telah di dapati tersabit mana-mana perenggan 1.1, 1.2 dan/atau 1.3 yang dinyatakan boleh dikenakan penalti terhadap mereka.

Kaedah bayaran penalti yang dikenakan adalah berdasarkan analisis dan jangkaan risiko dengan menggunakan Matriks Risiko seperti jadual-jadual berikut ;

3.1 Jadual Kemungkinan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Paling Mungkin	Insiden yang paling mungkin berlaku	5
Mungkin	Mungkin boleh berlaku dan bukannya luar biasa	4
Dapat Dijangka	Mungkin berlaku pada masa akan datang	3
Jarang Sekali	Belum diketahui berlaku	2
Tidak Dapat Dijangka	Mustahil dan tidak pernah berlaku	1

3.2 Jadual keterukan berlakunya insiden

Kemungkinan	Butiran	Kadar
Malapetaka	Banyak kematian dan kerosakan harta benda yang besar	5
Kematian	Satu kematian dan kerosakan harta benda	4
Serius	Kecederaan yang tidak membawa kepada kematian, hilang upaya kekal	3
Ringan	Hilang upaya tetapi tidak kekal	2
Sedikit sahaja	Kecederaan ringan – rawatan kecemasan sahaja	1

3.3 Jadual Matriks Risiko

Kemungkinan	Keterukan				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

 Rendah
  Sederhana
  Tinggi

3.3 Jadual Skala Risiko

Risiko	Butiran
15 - 25	Tinggi
5 - 12	Sederhana
1 - 4	Rendah

4.0 KADAR BAYARAN PENALTI YANG DIKENAKAN

Kadar bayaran penalti yang dikenakan adalah seperti berikut:

Risiko	Butiran	Bayaran yang dikenakan (RM) (Jumlah bayaran bergantung kepada per setiap kesalahan dan bilangan pekerja yang melakukan kesalahan)
15 - 25	Tinggi	RM500
5 - 12	Sederhana	RM250
1 - 4	Rendah	RM100 atau diberi amaran bertulis

Sumber Rujukan:

Garis Panduan HIRARC – Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, 2008

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH
JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR
(FASA 5)**

JADUAL GANTI RUGI

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
1	Kehadiran Mesyuarat	i. Mesyuarat tapak hendaklah dihadiri oleh pengarah syarikat.	RM1,000.00 / mesyuarat
		ii. Mesyuarat tapak/teknikal hendaklah dihadiri oleh pengurus tapak.	RM300.00 / mesyuarat
2	Penyediaan Pekerja	Bilangan pekerja minima mencukupi 100% pada setiap hari.	RM100.00 / pekerja / hari
			Mesyuarat khas penamatan sekiranya bilangan pekerja kurang daripada 5 orang selama 14 hari berturut-turut
3	Laporan Semakan Harian	Laporan Semakan harian hendaklah disahkan oleh wakil Pegawai Inden bertanggungjawab yang mengawasi kerja tersebut pada setiap hari dan dimajukan kepada wakil Pegawai Inden pada setiap minggu.	RM200.00 / laporan
4	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan	Laporan kemajuan kerja bulanan hendaklah dis -NIL- an dimajukan kepada wakil -NIL- inden pada setiap bulan.	RM500.00 / laporan
5	Pematuhan OSHE	Peraturan OSHE dipatuhi 100% dan kontraktor dikehendaki memastikan kawasan persekitaran kerja yang selamat sebelum memulakan kerja di tapak.	Berdasarkan penilaian pihak OSHE UTM
6	Mudah dihubungi	Kontraktor hendaklah menjawab perhubungan samada secara telefon/sms/whatapps atau lain-lain pada setiap kali dengan serta merta.	RM100.00 / panggilan

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
7	Laporan kerosakan	i. Laporan kerosakan tidak diambil pada hari yang sama laporan dikeluarkan	RM50.00 / work order
		ii. Kerja-kerja tidak dapat disiapkan dari waktu yang ditetapkan	RM100.00 / work order
		iii. Gagal menghantar Work Order yang telah siap -NIL- p hari bekerja.	RM100.00 / work order
		iv. Gagal memberi maklum balas dalam masa kurang daripada 30 minit daripada laporan kerosakan yang dikeluarkan.	RM100.00 / work order
		v. Gagal melaporkan kerosakan kategori biasa / tempahan dalam dan luar bangunan pada setiap hari	RM50.00 / work order
8	Kehadiran Pengurus	i. Pengurus tidak hadir bekerja atau taklimat pagi tanpa alasan bertulis yang munasabah	RM200.00 / hari
		ii. Pekerja tidak hadir taklimat mingguan	RM50.00 / kes
9	Prosedur dan Etika	i. Tiada signage semasa kerja sedang dilaksanakan	RM100.00 / kes
		ii. Kontraktor tidak mematuhi peraturan kerja, etika kerja yang ditetapkan	RM100.00 / kes
		iii. Kawasan stor, kabin, pejabat tapak dan tapak bina bersepeah dengan sampah binaan, sampah sarap atau tidak terurus dan tidak tersusun	RM800.00 / kes
		iv. Pekerja gagal memakai uniform yang ditetapkan pada setiap hari.	RM100.00 / orang
		v. Kontraktor melakukan kesalahan dengan melanggar peraturan dan disiplin seperti mencuri, gangguan seksual dan lain-lain kesalahan sivil dalam UTMJB sepertimana yang dilaporkan oleh Bahagian Keselamatan UTM JB.	RM1,000.00 / kes

Bil	Perkara	Sasaran Nilai	Kadar Gantirugi
10	Skop dan Spesifikasi	i. Kontraktor GAGAL mematuhi skop kerja dan spesifikasi yang ditetapkan	RM200.00 / kes
		ii. Kontraktor GAGAL menghantar sampel bahan untuk pengesanan dalam masa 7 hari dari tarikh inden	RM1,000.00 / hari
		iii. Gagal menyediakan <i>staging</i> mengikut standard umum OSHE dalam masa 3 hari daripada tarikh laporan kerosakan dikeluarkan untuk kerja di tempat tinggi yang tidak boleh dimasuki skylift	RM500.00 / hari
		iv. Gagal menyediakan skylift dalam masa 3 hari daripada laporan kerosakan dikeluarkan -NIL- melakukan kerja di tempat tinggi	RM500.00 / hari

.....
TANDATANGAN & CAP SYARIKAT

NAMA :
ATAS SIFAT :
NO. TEL :

**TAJUK SEBUT HARGA : KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYENGGARAAN
SERTA MEMBINA STRUKTUR BAHARU DI DUSUN 2
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA, JOHOR
BAHRU, JOHOR (FASA 5)**

NO. SEBUT HARGA : SH/2023- 31 /U-1/MK/SPP

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

A) PERINGATAN MENGENAI RASUAH

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Anti Corruption Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Anti-Corruption Act 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Anti-Corruption Act 1997.

- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Anti Corruption Act 1997.

B) **PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

- i) Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di Lampiran A. Surat Akuan Pembida dan Surat Perwakilan Kuasa adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- ii) Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di Lampiran B. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

.....
Tandatangan dan Cap Kontraktor/Wakil

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan Timbalan Naib
Canselor (Pembangunan)

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

NO. SEBUT HARGA : SH/2023- 31/U-1/MK/SPP

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)*..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing• masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-31 /U-1/MK/SPP

Saya,.....No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana- mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknologi Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-

undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 ataupun penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BAHAGIAN KESELAMATAN, UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR

Panduan Kontraktor

1. Kontraktor/Pekerja dikehendaki mengambil Pas Harian di Kaunter Kawalan Pintu Utama setiap hari ketika masuk ke dalam kampus UTM.
2. Pekerja yang diambil bekerja dengan Syarikat, Kontraktor hendaklah menentukan pekerja-pekerja terbabit MEMILIKI DOKUMEN/PERMIT KERJA/VISA YANG SAH (TIDAK TAMAT TEMPOH)
3. Pemakaian Pas Keselamatan oleh Kontrak/Pekerja di MESTIKAN sepanjang masa berada di dalam kawasan kampus. Kegagalan Kontraktor/Pekerja mematuhi Peraturan Keselamatan membolehkan kerja-kerja yang akan dijalankan terganggu ketika pemeriksaan diadakan oleh pihak Keselamatan dari semasa ke semasa.
4. Pas Keselamatan

Senarai nama-nama pekerja beserta gambar terkini dan nombor pendaftaran kenderaan tersebut hendaklah dikemukakan dalam tempoh dua minggu sebelum kerja-kerja di dalam kampus dimulakan.

- i) Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan surat tawaran kerja/kontrak/permit kerja /dokumen-dokumen lain yang bersangkutan.
- ii) Pemohon dikehendaki mengepulkan dua keeping gambar berukuran passport bersama boring yang telah lengkap ke Pejabat Keselamatan.
- iii) Pemohon dikehendaki mendapatkan tandatangan dan cop pengesahan dari Ketua Bahagian/Pihak yang berkenaan yang bertanggungjawab.
- iv) Borang Permohonan Pas diisi dalam satu salinan sahaja dan boleh didapatkan di Pejabat Bahagian Keselamatan.
- v) Untuk memperbaharui pas, pemohon dikehendaki mengikut para (i), (ii) dan (iii). Permohonan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tamat tempoh pas berkenaan dan dikepulkan bersama permohonan baru.

Tempoh 1 hingga 6 bulan	Tempoh 3 hingga 12 bulan
RM 5.00	RM 10.00

5. Mengisytiharkan peralatan/barang yang dibawa masuk di dalam Kampus dengan mengemukakan salinan nama barang-barang yang dibawa masuk dikeluarkan oleh Kontraktor dan disahkan oleh pihak yang berkenaan yang mengawal selia projek yang dijalankan.
6. Sentiasa memberikan kerjasama kepada pihak Keselamatan Universiti di dalam menjalankan tugasnya.
7. Mematuhi peraturan lalulintas di dalam kampus dan jika berlaku apa kejadian seperti kemalangan atau lain-lain yang memerlukan bantuan Keselamatan hendaklah segera menghubungi KETUA PENGAWAL KESELAMATAN BERTUGAS BALAI KESELAMATAN UTM di talian 07-5530014.
8. Kerja-kerja yang dijalankan melebihi waktu pejabat, hendaklah mendapat kebenaran bersurat daripada pihak berkenaan (Penyelaras Projek Pejabat Harta Bina UTM) perlu diserahkan kepada Bahagian Keselamatan UTM sebelum kerja dilaksanakan.
9. Mematuhi peraturan dan melaksanakan Langkah-Langkah Keselamatan di tapak bina / kerja.
10. Menyerahkan salinan nama / Carta Organisasi yang lengkap dan mempunyai no.telefon kepada pihak Keselamatan untuk rujukan.
11. Menjaga Etika kesopanan dan cara berpakaian di dalam kampus.
12. Tidak menggunakan bilik air wanita / Siswi (Jika Pekerja Lelaki).
13. Tidak merokok di kawasan kampus.
14. Tidak menyalahguna dadah atau meminum minuman keras.

SENARAI PERUNDANGAN & PERATURAN KEPERLUAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN DI TAPAK BINA

Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) & Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139)

1. Pegawai Keselamatan & Kesihatan (SHO) & Safety Site Supervisor
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Perintah Pegawai Keselamatan & Kesihatan Pekerja
 - Melantik Pegawai Keselamatan & Kesihatan bagi kerja-kerja pengendalian bangunan dan binaan kejuruteraan yang melebihi RM20 juta.
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 25
 - Keperluan kontraktor utama melantik penyelia keselamatan di tapak bina.
2. Peralatan & Mesin Yang Memerlukan Perakuan Kelayakan
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Seksyen 19, Perakuan Kelayakan
 - Kren (PMA)
 - Skylift (PMA)
 - Piling Machine (PMA)
 - Gondola (PMA)
 - Passenger hoist, skip hoist, material hoist (PMA)
 - Air compressor (PMT)
 3. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
3. Latihan & Kompetensi Pengendali Jentera
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Seksyen 15 (c) – Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri
 2. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967, Peraturan-Peraturan (Orang Yang Menjaga) Kilang & Jentera 1970
4. Peralatan Perlindungan Diri (PPE)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514)
Seksyen 24 (1) (c) – pekerja perlu memakai peralatan perlindungan diri (PPE) sepanjang masa untuk mencegah sebarang risiko kepada keselamatan & kesihatan
5. Pemberitahuan Berkenaan Pembinaan Bangunan & Kerja Binaan Kejuruteraan (Borang JKJ 103)
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139) Seksyen 35 (1) dan Peraturan-Peraturan (Pemberitahuan, Perakuan Kelayakan & Pemeriksaan)
 - Kerja-kerja berkenaan pembinaan bangunan & kerja binaan kejuruteraan yang tempohnya melebihi 6 minggu

6. Keselamatan Perancah
Keperluan
 1. Pematuhan Akta Kilang & Jentera 1967 (Akta 139), Building Operations and Works of Engineering Construction Safety – (BOWEC) Peraturan 72 - 98 – Perancah perlu dibina dan dirombak oleh orang yang kompeten. Perlu diperiksa 7 hari sekali oleh orang yang kompeten. Perancah jenis tiub perlu mengikut spesifikasi BS1139

7. Keperluan Latihan CIDB/NIOSH Green Card Kepada Semua Pekerja Di Tapak Bina
Keperluan
 1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (c) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Memberi maklumat, arahan & latihan kepada pekerja yang sedang bekerja)
 2. Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia serta Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil. 1/2000 dan Bil. 1/2001 – Keperluan induksi keselamatan kepada pekerja yang bekerja di tapak bina, sekiranya pihak kontraktor gagal melaksanakan sistem CIDB green card, pihak kontraktor boleh dikenakan tindakan tatatertib diambil di bawah peraturan-peraturan pendaftaran kontraktor (1995) – Peraturan 15 (1), Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, yang mana boleh mengakibatkan pendaftaran kontraktor dibatalkan, digantung atau ditarik balik.

8. Penyediaan Prosedur Kerja Selamat (SOP) Oleh Pihak Kontraktor Terutama Bagi Kerja Berhazad Tinggi (Kerja Panas, Pengorekan, Bekerja Di Tempat Tinggi, Ruang Terkurung)
Keperluan
 1. Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) (Seksyen 15 (2) (b) Kewajipan Am Majikan & Orang Yang Bekerja Sendiri – Membuat perkiraan bagi menjamin, setakat yang praktik keselamatan dan ketiadaan risiko kepada kesihatan berkaitan dengan penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.

Akta-Akta Lain Yang Berkaitan

1. Pengurusan Buangan Air Sisa Limbah Terus Ke Sistem Pembentungan (Sewer System)
Keperluan
 1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
 2. Akta Jalan, Saliran Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

2. Pengurusan Sisa Terjadual
Keperluan
 1. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127), Peraturan Sisa Terjadual 2005 – Sisa-sisa yang tersenarai dalam peraturan ini perlu dilupuskan mengikut peraturan yang ditetapkan di premis yang telah diberi lesen untuk melupuskan sisa terjadual.

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

SKOP KERJA

- 1 Kontraktor hendaklah membekal baru alat pemadam api mudah alih serta aksesori berkaitan berkapasiti 6 kg dan 9 kg bagi ABC *Dry Powder* serta 2 kg bagi CO₂ yang mematuhi MS 1539 bagi lokasi seperti dalam Jadual A, termasuk menguruskan dan memperolehi Sijil Alat Pemadam Api yang sah dengan pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia untuk alat pemadam api yang dibekalkan.
- 2 Alat pemadam api yang dibekalkan mestilah diperiksa oleh pihak UTM dan kontraktor perlu merekodkan nombor siri tabung sebelum dipasang bagi menggantikan alat pemadam api yang telah luput.
- 3 Sijil Alat Pemadam Api yang diperolehi hendaklah ditampal pada tabung alat pemadam api baru yang dibekalkan.
- 4 Tabung alat pemadam api yang telah luput hendaklah diserahkan kepada UTM untuk dilupuskan. Lokasi pengumpulan tabung alat pemadam api yang telah luput adalah di dalam kampus UTM dan akan ditentukan oleh pihak UTM.
- 5 Kontraktor boleh diarahkan untuk memindahkan lokasi alat pemadam api sekiranya kedudukan sedia ada tidak sesuai dan memasang penyangkut baru untuk semua tabung alat pemadam api yang ditukar. Kos pemasangan ini adalah termasuk dalam kos membekal.
- 6 Kontraktor dikehendaki melabelkan tabung alat pemadam api yang baru dengan *marker pen* mengikut lokasi yang dipasang.
- 7 Kontraktor dikehendaki memberikan tempoh jaminan selama 6 bulan daripada tarikh perakuan siap kerja kepada semua peralatan yang dibekalkan.
- 8 Kontraktor dikehendaki menghantar satu *sample* tabung alat pemadam api seperti spesifikasi untuk semakan pihak UTM sebelum dibekalkan di tapak.
- 9 Kuantiti yang dinyatakan adalah kuantiti sementara sahaja dan pembayaran kepada kontraktor adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak selepas pengukuran semula dibuat apabila kerja siap dilakukan di tapak. Inventori yang dinyatakan pada Jadual A sebagai rujukan dan panduan awal kontraktor sahaja.

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

SPESIFIKASI TEKNIKAL

ABC DRY POWDER 6 KG

DESCRIPTION	UTM
MEDIUM	Dry Powder
CAPACITY	6.0 kg
CONSTRUCTION OF SHELL	Cold Roll Steel
FULL WEIGHT	9.0 kg - 9.5 kg
TEST PRESSURE	25 - 27 bar
WORKING PRESSURE	14 bar
DISCHARGE TIME	21 - 25 s
FIRE TEST RATING	27A / 144B

ABC DRY POWDER 9 KG

DESCRIPTION	UTM
MEDIUM	Dry Powder
CAPACITY	9.0 kg
CONSTRUCTION OF SHELL	Cold Roll Steel
FULL WEIGHT	12.0 kg - 13.0 kg
TEST PRESSURE	25 - 27 bar
WORKING PRESSURE	14 bar
DISCHARGE TIME	20 - 28 s
FIRE TEST RATING	27A / 144B

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

SPESIFIKASI TEKNIKAL

CARBON DIOXIDE (CO₂) 2 KG

DESCRIPTION	UTM
MEDIUM	Carbon Dioxide
CAPACITY	2.0 kg
CONSTRUCTION OF SHELL	Carbon Steel
FULL WEIGHT	8.5 kg - 9.0 kg
TEST PRESSURE	250 - 300 bar
TEMPERATURE RANGE	-20°C to 60°C
OPERATING PRESSURE	60 bar
DISCHARGE TIME	18 - 25 s
EFFECTIVE RANGE	3 m
CLASS OF FIRE	B,C

Nota: Penyebut harga wajib mengikut spesifikasi teknikal dan melampirkan katalog untuk alat pemadam api yang ditawarkan. Sekiranya penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran penyebut harga tidak akan dipertimbangkan.

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

JADUAL A

SENARAI INVENTORI ALAT PEMADAM API

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
Dewan Sultan Iskandar Zone A1					
1	Pejabat Kualiti Aras 3/2014,2014	BIL.	2	-	-
2	Tepi Pentas A1 /2016	BIL.	1	-	-
3	Stor Perabut/2014,2014,2014,2014,2014	BIL.	-	5	-
Perpustakaan Sultanah Zanariah Zone A1					
4	414-01 Aras 4/2014	BIL.	-	1	-
5	526-01 Aras 5/2014	BIL.	-	1	-
6	Ruang Bacaan Aras 5/2014,2014	BIL.	-	2	-
Jabatan Timbalan Naib Canselor Pembangunan (Blok F53) Zone A1					
7	Bilik Mekanikal Aras 1/2015,2014	BIL.	-	2	-
8	Bilik Kontrak Aras 1/2015	BIL.	-	1	-
9	Bilik Elektrik Aras 2/2014	BIL.	-	1	-
Sekolah Pengajian Siswazah (Blok F54) Zone A1					
10	WING B Aras 2/2014	BIL.	-	1	-
11	Bilik 1-145 Aras 1/2014	BIL.	-	1	-
Fakulti Alam Bina dan Ukur Zone A1					
12	Laluan Aras 4 Blok C05/2015,2014	BIL.	-	2	-
13	Bilik Commer Room Blok B02/2014	BIL.	-	1	-
14	Bilik Persatuan Blok B02/2014	BIL.	-	1	-
15	Laluan Aras 1 Blok B11/2014	BIL.	-	1	-
Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (Blok C) Zone A1					
16	Bilik 3d Printer Blok C23/2015,2014	BIL.	-	2	-
17	LALUAN Aras 1 Blok E04/2017	BIL.	-	1	-
Fakulti Kejuruteraan Awam (Blok C) Zone A1					
18	No. 101-01 Aras 1 Blok C08/2014	BIL.	-	-	1
19	Makmal Molecular Aras 1 Blok C08/2014	BIL.	-	-	1
Akademi Bahasa Zone A1					
20	Digital D Aras 1 Blok D05/2014	BIL.	-	-	1
21	Makmal Bahasa Aras 1 Blok D05/2014	BIL.	-	-	1
22	Digital C Aras 1 Blok D05/2014	BIL.	-	-	1
23	Pejabat Dekan Aras 2 Blok D05/2014,2017	BIL.	-	2	-
24	202-01(L) Aras 2 Blok D05/2014	BIL.	-	1	-
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan Zone A1					
25	Bilik 221-01 Luar Aras 2 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
26	Bilik 105-01 Luar Aras 2 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
27	Blok 112-01 MAKMAL Aras 1 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
28	Makmal Bahan Aras 1 Blok C22/2014	BIL.	-	-	1
29	Laluan Aras 4 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
30	311-01 M.KOMP Aras 3 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
31	320-01 LUAR Aras 3 Blok C22/2014	BIL.	-	1	-
Fakulti Komputeran Zone A1					
32	Blok 203-01 Dalam Aras 3 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
33	Laluan Aras 3 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
34	Bilik 351-01 Aras 3 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
35	Bilik 328-01 Aras 3 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
36	Bilik 350-02 Aras 3 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
37	Bilik 522-01 Aras 5 Blok N28/2014	BIL.	-	1	-
38	Bilik 02-T1-01 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
39	Bilik 02-23-01 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
40	Bilik 02-27-01 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
41	Bilik 02-FD-02 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
42	Bilik 02-T2-01 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
43	Bilik 02-T2-01 Aras 2 Blok N28A/2014	BIL.	-	1	-
Dewan Kuliah (Blok L50) Zone A1					
44	Dewan Kuliah 1/2014,2014	BIL.	-	2	-
45	Dewan Kuliah 2/2014,2014	BIL.	-	2	-
46	Ruang Rehat/2014,2014	BIL.	-	2	-
47	Bilik Suis Utama/2014	BIL.	-	-	1
Hangar (Blok R09) Zone A1					
48	Kawasan Hangar/2016,2016,2016,2016,2016	BIL.	-	5	-
Kolej Rahman Putra (Blok G) Zone Kolej					
49	Bilik 119 Aras 3 Blok G08/2014	BIL.	1	-	-
50	Bilik 206 Aras 2 Blok G16/2014	BIL.	1	-	-
51	Bilik 115 Aras 1 Blok G16/2014	BIL.	1	-	-
52	Bilik 118 Aras 1 Blok G16/2014	BIL.	1	-	-
53	Bilik 218 Aras 2 Blok G17/2014	BIL.	1	-	-

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
Kolej Tun Fatimah (Blok H) Zone Kolej					
54	Office Blok H01/2014	BIL.	1	-	-
55	Bilik Mutiara/2014	BIL.	1	-	-
56	Felo Atas Blok H02/2014	BIL.	1	-	-
57	Ruang Tamu Aras 2 Blok H02/2014	BIL.	-	1	-
58	Tangga Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	-	1	-
59	Bilik 2113 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	-	1	-
60	Bilik 201 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	-	1	-
61	Bilik 221 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	-	1	-
62	Bilik 208 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	1	-	-
63	Bilik 213 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	1	-	-
64	Bilik 221 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	1	-	-
65	Bilik 201 Aras 2 Blok H03/2014	BIL.	1	-	-
66	Bilik 121 Aras 1 Blok H04/2014	BIL.	1	-	-
67	Tangga Aras 3 Blok H04/2014	BIL.	-	1	-
68	Bilik 213 Aras 2 Blok H05/2014	BIL.	-	1	-
69	Bilik 301 Aras 3 Blok H06/2014	BIL.	1	-	-
70	Bilik 218 Aras 2 Blok H06/2014	BIL.	1	-	-
71	Bilik 105 Aras 1 Blok H06/2014	BIL.	1	-	-
72	Bilik 105 Aras 1 Blok H06/2014	BIL.	-	1	-
73	Tangga Aras 4 Blok H06/2014	BIL.	-	1	-
74	Tangga Aras 5 Blok H06/2014	BIL.	-	1	-
75	Bilik Panel H07/2014	BIL.	1	-	-
76	Bilik 115 Aras 1 Blok H08/2014	BIL.	1	-	-
77	Bilik 105 Aras 1 Blok H08/2014	BIL.	1	-	-
78	Bilik 115 Aras 1 H08/2014	BIL.	-	1	-
79	Bilik 105 Aras1 H08/2014	BIL.	-	1	-
80	Bilik A1-105 Aras1 H11/2015	BIL.	1	-	-
81	Bilik A5-302 Aras5 H11/2014	BIL.	1	-	-
82	Bilik 105 Aras 1 H11/2014	BIL.	-	1	-
83	Tangga Aras 5 Blok H11/2014	BIL.	-	1	-
84	Bilik A1-105 Aras 1 H12/2014	BIL.	1	-	-
85	Bilik A2-118 Aras 2 H12/2014	BIL.	1	-	-
86	Bilik A1-105 Aras5 H12/2014	BIL.	1	-	-
87	Bilik A3-210 Aras 3 H12/2014	BIL.	1	-	-
88	Bilik A5-301 Aras 5 H12/2014	BIL.	1	-	-
89	Bilik 210 Aras 2 Blok H12/2014	BIL.	-	1	-
90	Bilik 119A Aras 1 Blok H12/2014	BIL.	-	1	-
91	Bilik 105A Aras 1 Blok H12/2014	BIL.	-	1	-
92	Bilik A2-115 Aras 2 Blok H13/2014	BIL.	1	-	-
93	Bilik A3-206 Aras 3 Blok H13/2014	BIL.	1	-	-
94	Bilik 115 Aras 1 Blok H13/2014	BIL.	-	1	-
95	Bilik 206 Aras 2 Blok H13/2014	BIL.	-	1	-
96	A1-S11-B1 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
97	A1-S18-B2 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
98	A1-S20-B2 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
99	A2-S8-A Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
100	A2-S8-B1 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
101	A2-S11-B1 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
102	A2-S13-B2 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
103	A2-S14-B2 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
104	A3-S18-C Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
105	A3-S13-B2 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
106	A3-S8-B1 Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
107	A3-S8-A Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
108	A3-S1-A Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
109	A5-S3-A Blok H25/2014	BIL.	1	-	-
110	Hal1 Aras 4 S3 Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
111	Tangga Aras 2 S3 Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
112	Lobi G MSB-S18 Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
113	Pantri G-D3 H25/2014	BIL.	-	1	-
114	Aras 2-58 Blok H25/2014,2014	BIL.	-	2	-
115	Lobi G Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
116	Tandas Aras 3 Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
117	Tandas Aras 2 Blok H25/2014,2015,2014	BIL.	-	3	-
118	Tandas Aras 1 Blok H25/2014,2014	BIL.	-	2	-
119	Lobi Aras1-K2 Blok H25/2014,2014	BIL.	-	2	-
120	Lobi Aras 2 Blok H25/2014	BIL.	-	1	-
Pencawang Elektrik PE01 (Balai Keselamatan) Zone A1					
121	Pencawang Elektrik/2014,2017,2017,2014,2014,2014	BIL.	-	-	6
Pencawang Elektrik PE02 (BCSI) Zone A1					
122	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014	BIL.	-	1	2

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
Pencawang Elektrik PE05 (C13) Zone A1					
123	Pencawang Elektrik/2014	BIL.	-	-	1
Pencawang Elektrik PE06 (D02) Zone A1					
124	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014,2014	BIL.	-	-	4
Pencawang Elektrik PE07 (P8Z) Zone A1					
125	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014	BIL.	-	-	3
Pencawang Elektrik PE08 (L51) Zone A1					
126	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014,2014,2014	BIL.	-	-	5
Pencawang Elektrik PE28 (M46) Zone A1					
127	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014	BIL.	-	-	3
Pencawang Elektrik PE29 (N28) Zone A1					
128	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014,2014,2014	BIL.	-	-	5
Pencawang Elektrik PE50 (RMK-9) Zone A1					
129	Pencawang Elektrik/2014	BIL.	-	-	1
UTM CC Pusat Kerjaya (L51) Zone A1					
130	Pusat Kerjaya Dalam/2014,2014,2014,2014	BIL.	-	4	-
Pusat Equin Zone A1					
131	Pusat Equin Dalam R08/2014	BIL.	-	1	-
Stor Arkib dan Stor Perabut F52 Zone A1					
132	Stor Rekod Jabatan Blok F52/2014,2014,2014,2014,2014	BIL.	-	3	2
Bangunan Pusat Siswazah F54 Zone A1					
133	Pusat Siswazah Dalam/2014,2014	BIL.	-	-	2
Fakulti Sains Blok T05 Zone A2					
134	Bilik A2-01-00 Aras 2/2014	BIL.	1	-	-
Kolej 9 Zone Kolej					
135	UA3-Felo/2014,2014,2014,2014,2014,2014,2014,2014	BIL.	8	-	-
136	UA1 A5 -5092 Aras 5/2014	BIL.	1	-	-
137	UA1 A5 -5084 Aras 5/2014	BIL.	1	-	-
138	UA1 A4 -4012 Aras 4/2014	BIL.	1	-	-
139	UA1 A4 -HR 4-8 Aras 4/2014	BIL.	1	-	-
140	UA1 A1 -1083 Aras 1/2014	BIL.	1	-	-
141	UA2 A2 -HR 2-3 Aras 2/2014	BIL.	1	-	-
142	UA2 A2 -2060 Aras 2/2014	BIL.	1	-	-
143	UA2 A1 -HR 1-8 Aras 1/2014	BIL.	1	-	-
Balai Pengawal (Blok T01) Zone A2					
144	Balai Utama/2014	BIL.	1	-	-
145	Balai Utama (T)/2014	BIL.	1	-	-
146	Balai Pengawal B/2014	BIL.	1	-	-
147	Balai Pengawal C/2014	BIL.	1	-	-
Fakulti Sains (Blok T02) Zone A2					
148	Bilik A5 36-01 Aras 5/2014	BIL.	-	1	-
149	Bilik A5 08-01 Aras 5/2014	BIL.	-	1	-
University Industry Research Laboratory (Blok T03) Zone A2					
150	Bilik 01-96-01/2016	BIL.	1	-	-
151	Bilik 01-36-01/2014	BIL.	1	-	-
152	Bilik 01-44-01/2014	BIL.	1	-	-
153	Bilik 01-45-01/2014	BIL.	1	-	-
154	Bilik 02-46-01/2014	BIL.	1	-	-
155	Bilik 01-96-01/2014	BIL.	1	-	-
156	Bilik 01-63-01/2014	BIL.	1	-	-
157	Bilik 01-66-01/2014	BIL.	1	-	-
158	Bilik 01-67-01/2014	BIL.	1	-	-
159	Bilik 02-87-01/2014	BIL.	1	-	-
160	Bilik 01-03-01/2015	BIL.	1	-	-
Kolej Tun Hussein Onn (Blok L) Zone Kolej					
161	A2 220 Aras 2 Blok L05/2014	BIL.	1	-	-
162	A2 219 Aras 2 Blok L05/2014	BIL.	1	-	-
163	B-106 Blok L31/2014	BIL.	1	-	-
164	B-205 Blok L31/2014	BIL.	1	-	-
Perumahan Desa Bakti Zone Kolej					
165	F-05-C/2014	BIL.	1	-	-
166	F-05-A/2014	BIL.	1	-	-
167	F-28-D/2014	BIL.	1	-	-
168	F-29-B/2014	BIL.	1	-	-
169	F-30-D/2014	BIL.	1	-	-
170	F-31-D/2014	BIL.	1	-	-
171	F-32-A/2014	BIL.	1	-	-
172	F-44-D/2014	BIL.	1	-	-
173	F-46-D/2014	BIL.	1	-	-
Kolej Tunku Canselor (Blok 8) Zone Kolej					
174	No. 106-A Blok S20//2014	BIL.	1	-	-

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
175	No. 115-A Blok S20/2014	BIL.	1	-	-
176	No. 103-B Blok S20/2014	BIL.	1	-	-
177	No. 103-B Blok S21/2014	BIL.	1	-	-
178	No. 107-B Blok S21/2014	BIL.	1	-	-
179	No. 102-A Blok S21/2014	BIL.	1	-	-
180	No. 107-A Blok S21/2014	BIL.	1	-	-
181	No. 107-A Blok S22/2014	BIL.	1	-	-
182	No. 102-B Blok S23/2014	BIL.	1	-	-
183	No. 106-B Blok S23/2014	BIL.	1	-	-
184	No. 107-B Blok S24/2014	BIL.	1	-	-
185	No. 102-A Blok S24/2014	BIL.	1	-	-
186	No. 109 Blok 46/2014	BIL.	1	-	-
Azman Hashim International Business School (Blok T08) Zone A2					
187	Bilik Pump/2014	BIL.	-	1	-
Pusat Penyelidikan Fiqh Sains dan Teknologi (Blok 845) Zone Kolej					
188	No. 201-06/2014	BIL.	1	-	-
189	No. 201-12/2014	BIL.	1	-	-
Kolam Renang Zone A2					
190	G-01-01/2014	BIL.	1	-	-
Kolej Perdana (Blok U) Zone Kolej					
191	Aras 7 A7-B Blok U3/2014	BIL.	1	-	-
192	Aras 3 A3-C Blok U3/2014	BIL.	1	-	-
193	Aras 2 A2-C Blok U3/2014	BIL.	1	-	-
194	Aras 8 A-803 Blok U4/2014	BIL.	1	-	-
195	Aras 6 B-601 Blok U4/2014	BIL.	1	-	-
196	Aras 1 103-B Blok U4/2014	BIL.	1	-	-
197	Bilik Panel Blok U5/2014	BIL.	1	-	-
198	Aras 10 A10-A Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
199	Aras 9 A9-A Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
200	Aras 8 A8-B Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
201	Aras 8 A8-C Blok U8/2014,2014	BIL.	2	-	-
202	Aras 7 A7-A Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
203	Aras 7 A7-C Blok U8/2014,2014	BIL.	2	-	-
204	Aras 6 A6-B Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
205	Aras 6 A6-C Blok U8/2014,2014	BIL.	2	-	-
206	Aras 5 A5-A Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
207	Aras 5 A5-B Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
208	Aras 5 A5-C Blok U8/2014,2014	BIL.	2	-	-
209	Aras 4 A4-B Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
210	Aras 4 A4-C Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
211	Aras 3 A3-A Blok U8/2014	BIL.	1	-	-
212	Aras 2 A2-B Blok U8/2014,2014	BIL.	2	-	-
Kolej Tun Dr Ismail (Blok M) Zone Kolej					
213	Felo A Blok M23/2014	BIL.	1	-	-
214	No. 210-01 Blok M42/2014	BIL.	1	-	-
215	Bilik Kantin Blok MA2/2014	BIL.	1	-	-
216	No. MA7-504 Blok MA7/2014	BIL.	-	1	-
Kolej Datin Seri Endon (Blok W) Zone Kolej					
217	No. 104-01-A1 Aras 1 Blok W1/2014	BIL.	1	-	-
218	No. 701-01-A7 Aras 7 Blok W2/2014	BIL.	1	-	-
219	Kantin Blok WA5/2014,2017	BIL.	1	-	1
220	Bilik 1 Blok WA6 Zeolite/2014,2014	BIL.	2	-	-
Kolej Dato Onn Jaafar (Blok X) Zone Kolej					
221	Lift Motor Blok XB1/2014	BIL.	1	-	1
222	Lobi Aras 8 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
223	No. 807 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
224	No. 707 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
225	No. 616 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
226	No. 613 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
227	No. 630 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
228	No. 601 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
229	No. 609 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
230	No. 515 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
231	Lobi Aras 5 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
232	No. 528 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
233	No. 422 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
234	No. 440 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
235	Lobi Aras 4 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
236	No. 415 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
237	No. 413 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
238	No. 313 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
239	No. 318 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
240	Lobi Aras 3 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
241	No. 340 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
242	No. 322 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
243	No. 325 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
244	No. 228 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
245	No. 225 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
246	Lobi Aras 2 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
247	No. 210 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
248	No. 114 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
249	No. 140 Blok XB1/2014	BIL.	1	-	-
250	No. 820 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
251	No. 817 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
252	No. 807 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
253	No. 902 Blok XB2/2014	BIL.	-	1	-
254	No. 701 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
255	No. 623 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
256	No. 626 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
257	No. 617 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
258	No. 604 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
259	No. 607 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
260	No. 513 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
261	No. 504 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
262	No. 501 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
263	No. 537 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
264	No. 432 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
265	No. 423 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
266	No. 436 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
267	No. 401 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
268	No. 402 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
269	No. 413 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
270	No. 310 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
271	No. 313 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
272	No. 304 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
273	Lift - A3 Aras 3 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
274	No. 337 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
275	No. 323 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
276	No. 332 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
277	No. 329 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
278	No. 229 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
279	No. 223 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
280	Lift - A2 Aras 2 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
281	No. 202 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
282	No. 204 Blok XB2/2015	BIL.	1	-	-
283	No. 110 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
284	No. 113 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
285	No. 101 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
286	No. 138-01 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
287	No. 138-02 Blok XB2/2014	BIL.	1	-	-
288	No. 111 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
289	No. 823 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
290	No. 901 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
291	No. 807 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
292	No. 737 Blok XC1/2015	BIL.	1	-	-
293	No. 629 Blok XC1/2017	BIL.	1	-	-
294	No. 634 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
295	No. 511 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
296	No. 516 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
297	No. 502 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
298	No. 501 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
299	No. 537 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
300	No. 529 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
301	No. 434 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
302	No. 437 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
303	Lift Aras 4 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
304	No. 402 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
305	No. 404 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
306	No. 407 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-

Bil.	Lokasi/Tahun Alat Pemadam Api	Unit	Jenis ABC 6 kg	Jenis ABC 9 kg	Jenis CO ₂ 2 kg
307	No. 311 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
308	No. 307 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
309	No. 302 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
310	No. 301 Blok XC1/2016	BIL.	1	-	-
311	No. 337 Blok XC1/2015	BIL.	1	-	-
312	No. 228 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
313	No. 202 Blok XC1/2014	BIL.	1	-	-
314	No. A6 Blok XC2/2014	BIL.	1	-	-
315	No. A3 Blok XC2/2016,2014,2014,2014	BIL.	4	-	-
316	No. A2 Blok XC2/2014,2014	BIL.	2	-	-
317	No. A1 Blok XC2/2014	BIL.	1	-	-
Kolej Tun Razak (Blok K) Zone Kolej					
318	Laluan Office Blok K01/2014,2014,2014,2016	BIL.	4	-	-
319	No. A4-D2 Aras 4 Blok K11/2014	BIL.	-	-	1
320	No. A3-S13 Aras 3 Blok K11/2014	BIL.	1	-	-
321	No. A3-D3 Aras 3 Blok K11/2014	BIL.	-	-	1
322	No. A3-S20 Aras 3 Blok K11/2014	BIL.	1	-	-
323	No. A1-103 Aras 1 Blok K16/2014	BIL.	1	-	-
324	No. A Blok K23/2014	BIL.	1	-	-
Pencawang Elektrik PE34 (G29) Zone Kolej					
325	Pencawang Elektrik/2017,2014,2014,2014	BIL.	-	-	4
Pencawang Elektrik PE09 (G12) Zone Kolej					
326	Pencawang Elektrik/2014,2014,2017	BIL.	-	-	3
Pencawang Elektrik PE36 (J01) Zone Kolej					
327	Pencawang Elektrik/2014,2014,2014	BIL.	-	-	3
Pusat Latihan UTM -Pulau (Blok XA4) Zone Kolej					
328	Dewan Aras 1 Blok XA4/2014	BIL.	-	-	1
329	Tangga Aras 1 Blok XA4/2014	BIL.	-	-	1
330	No. 235/SA-05 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
331	No. 234-RP-04 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
332	No. 231-BPP-01 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
333	No. 220-02-A2 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
334	T.Utama Aras 2 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
335	Pintu 2 Aras 2 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
336	No. 205-01 A2 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
337	Pejabat Utama Aras 2 Blok XA4/2014	BIL.	1	-	-
Fakulti Kejuruteraan Elektrik Zone A1					
338	Bangunan Dalam/Kesemua 2014	BIL.	-	54	29
Fakulti Kejuruteraan Tenaga Zone A1					
339	Bangunan Dalam/Kesemua 2014	BIL.	-	10	-
Bangunan Persatuan Pelajar Zone A1					
340	Bangunan Dalam/Kesemua 2014	BIL.	-	11	-
Fakulti Kejuruteraan Biomedikal Dan Sains Kesihatan (Blok V) Zone A1					
341	Bangunan Dalam Blok V01/Kesemua 2014	BIL.	-	140	21
Pertahanan Awam (Blok N) Zone A1					
342	Dewan Kuliah 8 Blok N24/2015	BIL.	-	1	-
343	Bangunan Dalam Blok N25/Kesemua 2014	BIL.	-	10	-
344	Bengkel Pendidikan Blok N26/2014	BIL.	-	5	-
Bangunan CCIN Zone A1					
345	Bangunan Dalam/Kesemua 2014	BIL.	-	6	-
JUMLAH			257	342	107

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR**

BORANG SEBUTHARGA

Pembekal/Penyebut Harga :

Alamat :

No. Rujukan Pendaftaran:

Tarikh:

Ketua Unit Kontrak dan Perolehan
Seksyen Projek dan Penyelenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
81310 Johor Bahru, Johor

Tuan,

No. Sebutharga : SH/2023-31 /U-1/MK/SPP

**Tajuk : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM
API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO2 DI
UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk menjalankan kerja-kerja/perkhidmatan tersebut/membekal alat-alat/bahan-bahan tersebut dengan menepati segala peruntukan dalam naskah sebut harga bagi jumlah wang pukat sebanyak Ringgit Malaysia :

(RM.....). Saya selanjutnya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja/perkhidmatan ini/membekal dan menghantar alat-alat/bahan-bahan tersebut dalam masa () **minggu** dari tarikh mula kerja sepertimana yang akan ditetapkan di dalam Inden Kerja/Pesanan Tempatan.

2. Saya seterusnya setuju untuk menjelaskan Bon Perlaksanaan (bagi sebut harga yang melebihi RM200,000.00) dengan cara * :-

i. * Jaminan Bank/ Insurans

ii. * Wang Jaminan Perlaksanaan

* Sila tandakan / pada petak pilihan yang berkenaan

3. **Tempoh Sahlaku Sebut Harga** adalah **90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

.....
(Tandatangan & Cap Syarikat)

Nama :

Atas sifat :

No. Telefon :

No. Tel. Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU JOHOR**

RINGKASAN SEBUT HARGA

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM
API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI
UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)**

NO. SEBUT HARGA : SH/2023-31/U-1/MK/SPP

NO	PERKARA	DARI M/S	JUMLAH (RM)
1	Kerja-Kerja Membekal dan Memasang Baru Alat Pemadam Api	PH/1	
2.	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan tetapi perlu untuk menyiapkan kerja tersebut :		
a.	Harga Pukul	
b.	Harga Pukul	
c.	Harga Pukul	
JUMLAH HARGA DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA			

Tempoh Jaminan 6 Bulan dari Tarikh Siap Bekalan

.....
(Tandatangan & Cap Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Nama :

Atas Sifat :

Pekerjaan :

No. Telefon :

Alamat :

No. Fax :

.....

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO₂ DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

PECAHAN HARGA

Bil.	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti Sementara	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	<p><u>Kerja-kerja Membekal dan Memasang Baru Alat Pemadam Api</u></p>				
1	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang baru alat pemadam api mudah alih serta aksesori berkaitan berkapasiti 6 kg dan 9 kg bagi ABC Dry Powder serta 2 kg bagi CO₂ yang mematuhi MS 1539 bagi lokasi seperti dalam Jadual A, termasuk menguruskan dan memperolehi Sijil Alat Pemadam Api yang sah dengan pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia untuk alat pemadam api yang dibekalkan.</p>				
	a) Jenis ABC 6 kg	Bil.	260		
	b) Jenis ABC 9 kg	Bil.	350		
	c) Jenis CO ₂ 2 kg	Bil.	110		
	<p>Jenama yang ditawarkan untuk alat pemadam api ABC 6 kg : _____</p> <p>Jenama yang ditawarkan untuk alat pemadam api ABC 9 kg : _____</p> <p>Jenama yang ditawarkan untuk alat pemadam api CO₂ 2 kg : _____</p>				
	<p>Nota:</p> <p>1) Penyebut harga wajib mengikut spesifikasi teknikal dan melampirkan katalog untuk alat pemadam api yang ditawarkan. Sekiranya penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran penyebut harga tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>2) Kuantiti yang dinyatakan adalah kuantiti sementara sahaja dan pembayaran kepada kontraktor adalah berdasarkan kuantiti sebenar di tapak selepas pengukuran semula dibuat apabila kerja siap dilakukan di tapak. Inventori yang dinyatakan pada Jadual A sebagai rujukan dan panduan awal kontraktor sahaja.</p>				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (RS/1)					

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA

Nama Kontraktor :

Alamat :

Kepada:

Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : En Afendi Bin Osman)

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG DAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara diatas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja sebut harga ini semasa penilaian sebut harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja sebut harga ini. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga Universiti untuk disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek ini, mengikut penilaian UTM berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum sebut harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang **B, C, CA, D, DA, E** dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh UTM terhadap kami dan/atau sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa sebut harga kami akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan UTM menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :
 - (1) Penyata Bulanan Bank
 - (2) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit
 - (3) Deposit Tetap (sekiranya ada)
 - (4) Laporan Prestasi Kerja Semasa

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera Projek, Juruaudit, Pegawai Bank dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak UTM untuk mengesahkan maklumat-maklumat yang kami berikan diperenggan 4 dan 5 atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak UTM untuk merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan kemana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun, kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan Bersama-sama ini.
7. Kami juga dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa pihak kami tidak ada membuat sebarang pakatan atau apa-apa bentuk amalan sepadu dengan mana-mana penyebut harga lain bagi mempengaruhi kemunasabahan harga sebut harga dan apa-apa tindakan yang boleh menjejaskan atau yang mempunyai kesan menghalang, menyekat atau mengganggu persaingan yang sihat bagi membolehkan sebut harga kami atau penyebut harga yang lain di pertimbangkan. Kami akur pihak UTM boleh menolak tawaran kami sekiranya pihak UTM mengesyaki sebarang pakatan harga dan pihak kami juga boleh diambil tindakan dibawah Akta Persaingan 2010 (Akta 712).
8. Kami maklum bahawa sekiranya pihak yang dihubungi tidak memberi pengesahan tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan sebut harga kami tidak dipertimbangkan untuk disetuju terima.

Yang Benar,

(Tandatangani Penyebut Harga)

Tarikh : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Atas Sifat : _____

yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani sebut harga ini untuk dan bagi pihak :

(Meteri atau Cap Penyebut Harga)

Tarikh : _____

(Tandatangani Saksi)

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG B - MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon: No. Fax :
4. **Pendaftaran dengan (CIDB)/(MOF)**
No. Pendaftaran:
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
Gred : Kategori :
Pengkhususan :
.....
5. Jika berdaftar Taraf Bumiputera, nyatakan :
Tempoh Sahlaku : Dari Hingga
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. / Perkongsian nyatakan:
i) Modal dibenarkan : RM.....
ii) Modal dibayar : RM.....
7. Ahli-ahli Syarikat

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(i) Ahli - ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli- ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Iktisas

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN (Diisi oleh Kontraktor)**A. Penyata Bulanan Akaun Bank**

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

B. Penyata Deposit Tetap (jika berkaitan)

Bil	Nama dan Alamat Bank (Di mana akaun dibuka)	Nombor Akaun	Maklumat Pegawai Bank untuk Dihubungi Bagi Tujuan Pengesahan	
			Nama	No. Tel Pejabat
Bank 1				
Bank 2				
Bank 3				

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)**

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada :

Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u/p : En Afendi Bin Osman)

Nama Syarikat : _____

Projek : _____

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek.
(Sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

(Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai : _____

Cap Bank /

Jawatan : _____

Institusi Kewangan

No. Tel Pejabat : _____

Tarikh : _____

BORANG D – SENARAI KERJA/KONTRAK SEMASA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diwujudkan+)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak**	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Kemajuan Kerja+		Nama Dan Alamat Penguasa/ Jurutera Projek		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)	Nama	No. Telefon Pejabat	

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

SULIT

BORANG DA - LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA

- a) Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Professional yang menyelia projek dan diserahkan kepada kontraktor untuk disertakan bersama – sama sebut harga.
- b) Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap akan menyebabkan sebut harga ini ditolak.

Kepada: Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru
(u.p: En. Afendi Bin Osman)

Nama Kontraktor :

Nama Projek yang dilaksanakan :

No. Inden / Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima Dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembinaan : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh :minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak : hari
diperakukan

Atas sebab – sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkaitan) Tarikh kerja dijangka akan dapat disiapkan	: hari :
Nilai Bahagian Kerjayang Telah Siap	: RM
Nilai Bahagian Kerjayang Belum Siap	: RM
Adakah Kontraktor dalam proses penamatan di mana Notis untuk Tujuan Penamatan telah dikeluarkan kepada Kontraktor ?	:

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**BORANG E – REKOD PENGALAMAN KERJA PENYEBUT HARGA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas+)**

Bil	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebut Harga* Bertanggung Jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan Alamat Penguasa/Jurutera Perunding		Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar	Nama	No. Telefon Pejabat	

- + Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Perakuan Muktamad bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.



UNIT KONTRAK DAN PEROLEHAN

Ruj. : UTM.J. 17.03.04.05 / 11.17 / 6/6/10 (15)

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(sila lengkapkan nama dan alamat syarikat)

Tuan,

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG BARU ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH JENIS ABC DAN ALAT PEMADAM API JENIS CO2 DI UTM, JOHOR BAHRU, JOHOR (FASA 5)

NO. SEBUT HARGA : SH/2023- 31 /U-1/MK/SPP

- Pemberitahuan Sebut Harga Tidak Berjaya

Merujuk penyertaan syarikat tuan untuk sebut harga di atas, dukacita dimaklumkan bahawa sebut harga tuan adalah tidak berjaya.

Pejabat mengucapkan terima kasih di atas penyertaan syarikat tuan dalam sebut harga tersebut dan berharap syarikat tuan akan dapat menyertai lain-lain sebut harga yang dikeluarkan oleh pejabat ini pada masa akan datang.

Sekian dimaklumkan. Terima kasih.

“Malaysia Madani”

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
MOHD FADZREEN BIN ZINAL

Juruukur Bahan

b.p : Pengarah Seksyen Projek dan Penyenggaraan