**SURAT SETUJU TERIMA**

**(Bagi Tender Kerja)**

Rujukan Kami :

 Tarikh :

Nama Syarikat & AlamatSyarikat

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Tuan,

Tajuk Tender

**Tender Untuk : …………………………………………………………………………………....…**

**No. Kontrak : ……………………………………..……………………………**No. Kontrak

Dengan ini dimaklumkan bahawa Universiti Teknologi Malaysia (UTM) telah bersetuju menerima tawaran tender tuan dengan harga sebanyak ***Ringgit******Malaysia:*** **………………………………………………………….………....………………**Harga kontrak dalam perkataan (**RM……………………**Hargakontrakdalamangka**)**yang merupakan harga kontrak bagi Tempoh Kontrak selama **………………** Hari/Minggu/Bulan/Tahun tertakluk kepada dokumen tender menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan ***Lampiran A*** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara UTM dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam ***Lampiran A***. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Pelarasan harga dan kadar harga dalam \* Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh UTM tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimanapun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

4. Tarikh Milik Tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada ……………………hh/bb/tttt. Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada UTM dokumen-dokumen berikut:

\*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit *………………………………* Nilai bon dalam perkataan (RM…………………..Nilai bon dalam angka) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, UTM berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

 Bon Pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

\*(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang - orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit *………………………………………………*Nilai insurans dalam perkataan (RM………………………….. Nilai insurans dalam angka);

\*(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah : Ringgit *……………………* Nilai insurans dalam perkataan (RM.....………………………. Nilai insurans dalam angka.);

\*(d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja,

mengikut ketetapan seperti di ***Lampiran A*.** Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 4 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan UTM tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungan terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta- merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah arahan dikeluarkan oleh UTM, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak UTM. Sekiranya tuan gagaI melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, UTM berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* seperti yang ditetapkan dalam ***Lampiran A***.

\*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrakdengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ sebanyak .................................... Bil. minimum peserta protege orang tanpa sebarang koskepada UTM. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula dibawah:

1% X Harga Kontrak\*

RM24,000\*\*

\*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina

\*\*Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

\*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;

(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;

(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;

(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada UTM sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ selesai; dan

(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

\*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh UTM, UTM berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa UTM berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

1. syarikat tuan gagaI mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
2. syarikat tuan gagaI mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
3. syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
4. syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan UTM bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubahsuai;
5. syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
6. syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
7. syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan UTM terlebih dahulu. Sekiranya UTM meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
8. syarikat gagaI menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di ***Lampiran A;***
9. syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/ arahan di dalam dokumen tender;
10. syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
11. syarikat tuan digulungkan;
12. syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
13. kontraktor gagal/ mungkir dalam melaksanakan tanggungjawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;
14. syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada UTM terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
15. terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, UTM tidak akan bertanggungan terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di ***Lampiran B*** dan ***Lampiran C*** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangan balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:

1. Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan
2. Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.

13. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama ………………….. Tempoh dalam angka hari/minggu/bulan\*. Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada ……………………dd/mm/yyyy.

14. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi 7 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan UTM tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungan terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

……………………………………….

**PROF. DR. ROSLAN BIN AMIRUDIN**

Pengarah Kerja

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah ............................................................ Rujukan UTM bertarikh ........................................................... Tarikh SST ditandatangani oleh P.P .dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

(Tandatangan syarikat) (Tandatangan Saksi Syarikat)

………………………………………… ……………………………………………

Nama Penuh : Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan : No. Kad Pengenalan :

Alamat : Alamat :

Tarikh : Tarikh :

Meterai atau :

Cop Syarikat

\*potong mana yang tidak berkenaan

***LAMPIRAN A***

**BUTIRAN KONTRAK**

**……………………………………………………………………………………………………..…………………**

**……………………………………………………………………………………………………..…………………**

**……………………………………………………………………………………………………..…………………**

(TajukTender)

**1.** **Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 No. Pendaftaran  | :  |
| 1.2 Tempoh Sah Laku  | :  |

**2. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 No. Pendaftaran | :  |
| 2.2 Tempoh Sah Laku | :  |
| 2.3 Gred | :  |
| 2.4 Kategori | :  |
| 2.5 Pengkhususan | :  |
|  |  |

**3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 No. Pendaftaran  | :  |
| 3.2 Tempoh Sah Laku  | :  |
| 3.3 Gred  | :  |
| 3.4 Kategori  | :  |
| 3.5 Pengkhususan | : |

**4. Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil**

**Bumiputera) (jika berdaftar)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 No. Pendaftaran  | :  |
| 4.2 Tempoh Sah Laku  | :  |
| 4.3 Gred Kontraktor  | :  |

**5. Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 No. Pendaftaran  | :Tidak Berkaitan |
| 5.2 Tempoh Sah Laku  | :Tidak Berkaitan |
| 5.3 Gred Kontraktor  | :Tidak Berkaitan |
| 5.4 Kepala | :Tidak Berkaitan |
| 5.5 Sub Kepala | :Tidak Berkaitan |

**6**. **Pendaftaran dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak (UPKJ) (jika berdaftar)**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 No Pendaftaran | :Tidak Berkaitan |
| 6.2 Tempoh Sah Laku | :Tidak Bekaitan |
| 6.3 Gred Kontraktor | :Tidak Berkaitan |
| 6.4 Kod Bidang | :Tidak Berkaitan |

**7. Harga dan Tempoh Kontrak**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Harga Tender (Butiran harga  seperti di ***Lampiran A1***) | : RMLampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.  |
| 7.2 Harga Kontrak | : RM  |
| 7.3 Tempoh Siap Kerja | :  |
| 7.4 Tarikh Milik Tapak | :  |
| 7.5 Tarikh Siap Kerja | :  |

**8. \*Bon Pelaksanaan**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 Kadar Bon Perlaksanaan  | : 5% |
| 8.2 Formula Bon Perlaksanaan | : 5% x RM  |
| 8.3 Nilai Bon Perlaksanaan | : RM  |
| 8.4 Bentuk Bon Perlaksanaan | : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, UTM berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan |
| 8.5 Tempoh Sah Laku | \*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) - bagi projek bernilai sehingga RM10 Juta: atau\*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) - bagi projek bernilai melebihi RM10 juta. |

**9. \*Polisi Insurans Kerja**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 Nilai Polisi | : RM  |
| 9.2 Tempoh Perlindungan | : (meliputi tempoh kontrak) |

**10. \*Polisi Insurans Tanggungan Awam**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1 Nilai Polisi | : RM |
| 10.2 Tempoh Perlindungan | : (meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari) |

**11.** **Kenaan Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 Formula | : BLR x Harga Kontrak 365 hari  |
| 11.2 Kadar Sehari | : RM …………  |

**12**. **\**Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs* (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

12.1 Tertakluk

 kepada

 pelaksanaan : Ya / Tidak

 Program (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

 PROTÉGÉ

12.2 Bilangan : ............. peserta

 minimum

 peserta

 PROTÉGÉ

Formula:

1% X Harga Kontrak\*

RM24,000\*\*

\*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ, Harga Kontrak adalah harga kerja pembina

\*\*Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

 *\*potong mana yang tidak berkenaan*

### Salinan Kepada :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan Bahagian Perolehan Kerajaan

Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62592 PUTRAJAYA**

(u.p. : Ketua Seksyen Dasar Perolehan) ***(Jika Berkaitan- Juruukur Bahan berkaitan akan***

 ***tentukan)***

Professional Training & Education For Growing Entrepreneurs (Protege)

Aras 2, Blok E4/5, Parcel E

Kementerian Pembangunan Usahawan

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62668 PUTRAJAYA**

(u.p. : Ketua Sekretariat PROTÉGÉ) ***(Jika Berkaitan)***

Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)

Lot 2067, Batu 3

Jalan Tampoi

81200 Johor Bahru, Johor

Bahagian Pembangunan Kontraktor & Usahawan Cawangan Negeri Johor

Tingkat 5, Blok B

Wisma Persekutuan

Jalan Air Molek

80000 Johor Bahru, Johor

Lembaga Hasil Dalam Negeri

Tingkat 1-8, Bangunan Menara Jati

No. 1, Jalan Padi Emas

Bandar Baru Uda

81200 Johor Bahru, Johor

Bendahari UTM, Johor Bahru, Johor

Pengarah Keselamatan, Unit Keselamatan, UTM, Johor Bahru, Johor

Pengarah, Unit Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan, UTM, Johor Bahru, Johor

Ketua Bahagian Kontrak, Jabatan Harta Bina, UTM, Johor Bahru, Johor

Ketua Bahagian ................. Jabatan Harta Bina, UTM, Johor Bahru, Johor



***LAMPIRAN B***

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

Tajuk Tender : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Kontrak : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya,…….…………………………………….nombor K.P……….………..…………..…..yang mewakili ………………………………………………….…………(nama syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) \*…………………………………….. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknologi Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender di atas; atau

 2.2 penamatan kontrak bagi tender di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

…………………………………….

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cop Syarikat :

Catatan:

1. \* Potong mana yang tidak berkenaan
2. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT**

***LAMPIRAN C***

Saya…………………………………………………………… nombor kad pengenalan ………………………….. yang mewakili syarikat ………………………………………………. nombor pendaftaran………………………. (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

1. syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan **Universiti Teknologi Malaysia** bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
2. syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
3. syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
4. syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
5. syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, **Universiti Teknologi Malaysia** berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan )

sebenar-benarnya diakui oleh )

 ) Tandatangan………………………………….

……………………………………………….. )

di…………………………………………….. )

pada ………………………………………… )

Di hadapan saya,

………………………………………………………………

Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

i. \*Potong mana yang tidak berkenaan.

ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.