



BORANG DAFTAR KELUAR KOLEJ KEDIAMAN

HOSTEL CHECK OUT FORM

BUTIRAN PERMOHONAN

APPLICATION DETAILS

Sila tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan :-
Please tick (✓) the appropriate box

Tukar Bilik Asrama
Change Room

Latihan Industri / Mengajar
Industrial Training / Teaching

Tukar Kolej Kediaman
Change Residential College

Tamat Pengajian
Graduate

Cuti Semester
Semester Break

Lain-Lain
Others

BUTIRAN PERIBADI PELAJAR

STUDENT PERSONAL DETAILS

Nama Name			
No. Kad Pengenalan Identification Card No.		No. Kad Matrik Matric Card No.	
Kolej College		No. Blok / Bilik Block / Room No.	
Semester / Sesi Semester / Sesi		No. Telefon Telephone No.	

AKUAN PELAJAR

STUDENT DECLARATION

Saya seperti penama di atas dengan ini membuat akuan bahawasanya ;
I like the above nominee hereby declare that;

- ✓ Telah menutup tingkap dan mengunci pintu
Has closed the window and locked the door
- ✓ Telah memulangkan kunci ke pejabat
Has returned the keys to the office
- ✓ Memastikan semua perabot dalam keadaan baik
Keep all furniture in good condition
- ✓ Mematikan semua suis elektrik
Turn off all electrical switches
- ✓ Telah mengeluarkan semua barangan peribadi dari bilik
Has removed all personal items from the room
- ✓ Telah membersihkan bilik dan menanggalkan segala poster dan pelekat di dinding
Has cleaned the room and removed all posters and stickers on the walls
- ✓ Tidak berada di dalam bilik selepas kunci di pulangkan
Not in the room after the keys are returned

Saya dengan ini mengakui semua maklumat yang di berikan adalah benar dan bersedia untuk di denda atau di ambil tindakan disiplin sekiranya maklumat yang di berikan adalah tidak benar. Saya mengesahkan bahawa bilik telah di kosongkan sepenuhnya dan sebarang barangan yang di tinggalkan di dalam bilik sedia di bersihkan atau di lupus oleh pihak pengurusan kolej. Pihak pengurusan kolej tidak akan bertanggungjawab terhadap barangan yang di tinggalkan oleh pelajar.

I hereby acknowledge that all information provided is true and am prepared to be fined or disciplined if the information provided is not true. I confirm that the room has been completely vacated and any items left in the room are ready to be cleaned or disposed of by the college management. The college management will not be responsible for items left by students.

.....
(Tandatangan Pelajar / Student's Signature)

KEGUNAAN PEJABAT

OFFICE USE

.....
(Cop Terima & Tandatangan)

Unit Residen

Seksyen Pengurusan Perniagaan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
b.p. : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)