Unit Residen
Seksyen Perkhidmatan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Darul Ta'zim
☏ | 07-5333207 ✉ | asrama@utm.my

BORANG DAFTAR PENYIMPANAN BARANG SEMASA CUTI SEMESTER

REGISTRATION FORM FOR STORAGE OF BELONGINGS DURING SEMESTER BREAK

KOLEJ KEDIAMAN:
Residential College

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON *APPLICANT PERSONAL DETAILS*			
Nama *Name*			
No. Kad Pengenalan *Identification Card No.*		**No. Kad Matrik** *Matric Card No.*	
Semester / Sesi *Semester / Session*		**No. Telefon** *Phone No.*	
No. Blok *Block Number*		**No. Bilik** *Room Number*	
Lokasi Stor *Store Location*		**Jumlah Kotak** *Total Box*	

PERATURAN PENYIMPANAN BARANG DALAM STOR
STORAGE FACILITY REGULATIONS

i. Pelajar tidak dibenarkan meletakkan barang berharga di dalam stor. Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan untuk segala barangan yang disimpan dalam stor penyimpanan barang.
Students are not permitted to store valuables in the storage facility. The College Management shall not be held responsible for any loss of or damage to items stored in the facility

ii. Mana-mana barang atau peralatan milik pelajar yang disimpan di dalam stor dan tidak dituntut atau dikeluarkan dalam tempoh satu (1) tahun berhak dilupuskan oleh pihak pengurusan kolej tanpa sebarang notis lanjut. Sebarang tuntutan terhadap barang atau peralatan yang telah dilupuskan tidak akan dilayan.
The College Management reserves the right to dispose of any student belongings or equipment that remain unclaimed or uncollected in the storage facility for a period of one (1) year, without further notice. No claims shall be entertained for any items or equipment that have been disposed of.

iii. Pelajar hendaklah mencetak dan menampal slip stor yang telah diberikan pada setiap kotak atau barang sebelum menyimpannya di dalam stor.
Students are required to print and attach the storage slip provided to each box or item before placing it in the storage facility.

AKUAN PELAJAR
STUDENT DECLARATION

Saya mengaku bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi semua peraturan yang dinyatakan di atas. Saya juga bersetuju bahawa tiada sebarang tuntutan boleh dibuat terhadap pihak pengurusan kolej berhubung pelupusan barang atau peralatan yang tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan.
I acknowledge that I have read, understood and agreed to comply with all the rules stated above. I also agree that no claims shall be made against the College Management in relation to the disposal of any belongings or equipment that remain unclaimed within the stipulated period.

……..
Tandatangan / *Signature*
Tarikh / *Date*:

-------✂----------

BORANG DAFTAR PENYIMPANAN BARANG SEMASA CUTI SEMESTER

REGISTRATION FORM FOR STORAGE OF BELONGINGS DURING SEMESTER BREAK

KOLEJ KEDIAMAN:
Residential College

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON *APPLICANT PERSONAL DETAILS*			
Nama *Name*			
No. Kad Pengenalan *Identification Card No.*		**No. Kad Matrik** *Matric Card No.*	
Semester / Sesi *Semester / Session*		**No. Telefon** *Phone No.*	
No. Blok *Block Number*		**No. Bilik** *Room Number*	
Lokasi Stor *Store Location*		**Jumlah Kotak** *Total Box*	