Unit Residen
Seksyen Perkhidmatan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
Universiti Teknologi Malaysia
Johor Darul Ta'zim

☏ | 07-5333207 ✉ | asrama@utm.my

BORANG DAFTAR KELUAR KOLEJ KEDIAMAN

RESIDENTIAL COLLEGE CHECK OUT FORM

KOLEJ KEDIAMAN:
Residential College

BUTIRAN PERMOHONAN
APPLICATION DETAILS

Sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan :-
Please tick (√) the appropriate box

Tangguh Pengajian *Study Deferment*		**Latihan Industri / Mengajar** *Industrial Training / Teaching*	
Tinggal Luar Kampus *Off-campus Stay*		**Tamat Pengajian** *Graduate*	
Cuti Semester *Semester Break*		**Lain-Lain** *Others*	

* Sila lampirkan dokumen yang berkaitan

BUTIRAN PERIBADI PELAJAR
STUDENT PERSONAL DETAILS

Nama *Name*			
No. Kad Pengenalan *Identification Card No.*		**No. Kad Matrik** *Matric Card No.*	
Kolej *College*		**No. Blok / Bilik** *Block / Room No.*	
Semester / Sesi *Semester / Session*		**No. Telefon** *Phone No.*	

AKUAN PELAJAR
STUDENT DECLARATION

Saya seperti penama di atas dengan ini membuat akuan bahawasanya ;
I like the above nominee hereby declare that;

- √ Telah menutup tingkap dan mengunci pintu
  Has closed the window and locked the door
- √ Telah mengeluarkan semua barangan peribadi dari bilik
  Has removed all personal items from the room
- √ Memastikan semua perabot dalam keadaan baik
  Keep all furniture in good condition
- √ Telah memulangkan kunci ke pejabat
  Has returned the keys to the office
- √ Mematikan semua suis elektrik
  Turn off all electrical switches
- √ Telah membersihkan bilik dan menanggalkan segala poster dan pelekat di dinding
  Has cleaned the room and removed all posters and stickers on the walls
- √ Tidak berada di dalam bilik selepas kunci di pulangkan
  Not in the room after the keys are returned

Saya dengan ini mengakui semua maklumat yang di berikan adalah benar dan bersedia untuk di denda atau di ambil tindakan disiplin sekiranya maklumat yang di berikan adalah tidak benar. Saya mengesahkan bahawa bilik telah di kosongkan sepenuhnya dan sebarang barangan yang di tinggalkan di dalam bilik sedia di bersihkan atau di lupus oleh pihak pengurusan kolej. Pihak pengurusan kolej tidak akan bertanggungjawab terhadap barangan yang di tinggalkan oleh pelajar.

I hereby acknowledge that all information provided is true and am prepared to be fined or disciplined if the information provided is not true. I confirm that the room has been completely vacated and any items left in the room are ready to be cleaned or disposed of by the college management. The college management will not be responsible for items left by students.

.....
(Tandatangan Pelajar / *Student's Signature*)
Tarikh/ *Date*:

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

.....
(Cop Terima & Tandatangan / *Receive Stamp & Signature*)
Tarikh/ *Date*: