



Unit Residen
 Seksyen Perkhidmatan
 Bahagian Pengurusan Aset
 Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 Universiti Teknologi Malaysia
 Johor Darul Ta'zim

I 07-5333224 | staff.housing@utm.my | dvcdev.utm.my/hospitality/perumahanstaf/

BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN / PENYAMBUNGAN KONTRAK SEWAAN PERUMAHAN STAF UNIVERSITI

APPLICATION FORM FOR EXTENSION / CONTINUATION OF UNIVERSITY STAFF HOUSING RENTAL
 CONTRACT

BUTIRAN MAKLUMAT PERIBADI APPLICANT PERSONAL DETAILS			
Nama <i>Name</i>			
No. Kad Pengenalan <i>Identification Card No. / Passport No.</i>		No. Pekerja <i>Staff ID</i>	
No. Telefon <i>No. Telephone</i>		Alamat E-mel <i>Email Address</i>	
Tarikh Bermula Sewa <i>Rental Start Date</i>		Tarikh Penamatan Sewa <i>Termination Date</i>	
Alamat Rumah Sewa <i>House Address</i>			
MAKLUMAT PERMOHONAN APPLICATION INFORMATION (*Pilih salah satu sahaja)			
Pelanjutan Kontrak Sewaan Perumahan Staf Universiti / <i>Extension of University Staff Housing Rental Contract</i>	Syarat Permohonan: * Maksimum 3 bulan sebelum tamat perkhidmatan Pembayaran secara Pindahan Wang dalam Talian / Online Transfer Nombor Akaun / : _____ <i>Account Number</i> Sebab-Sebab Pelanjutan Kontrak <i>Reasons of application for an Extension</i> ☐ Persaraan / Retirement ☐ Penamatan Perkhidmatan di UTM / ☐ Termination of Service in UTM ☐ Lain-lain / Others : (sila nyatakan) : _____		
Penyambungan Kontrak Sewaan Perumahan Staf Universiti / <i>Continuation of University Staff Housing Rental Contract</i>	Syarat Permohonan: *Penyambungan adalah tidak diwajibkan/ Boleh ditamatkan * Maksimum 3 bulan sebelum tamat kontrak Sebab-Sebab Penyambungan Kontrak <i>Reasons of application for an Extension</i> ☐ Penamatan Kontrak Rumah Sewa Staf / <i>Withdrawal of University Staff Housing Contract</i> ☐ Lain-lain / Others : (sila nyatakan) : _____		

Tarikh / Date :	Tandatangan Pemohon / : <i>Signature Applicant</i> Nama / Name : _____
------------------------	---

MAKLUMAN TAMBAHAN:
 *****Sekiranya tiada sebarang pemakluman berhubung proses penyambungan atau pelanjutan dalam tempoh **tiga (3) bulan** sebelum tarikh tamat kontrak, pihak Unit Residen akan mengeluarkan notis pengosongan rumah untuk tindakan selanjutnya.*

KEPUTUSAN PERMOHONAN
APPROVAL RESULT

☐

DI LULUSKAN

☐

TIDAK DI LULUSKAN

.....

.....

.....

.....

.....

Unit Perumahan Staf
 Unit Residen
 Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 b.p. : Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)