



Kepada/To,

Unit Residen,
Seksyen Perkhidmatan,
Bahagian Pengurusan Aset,
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan),
UTM Johor Bahru.

Tuan/Sir,

NOTIS PENAMATAN RUMAH SEWA UNIVERSITI
NOTICE OF WITHDRAWAL FROM UNIVERSITY RENTAL RESIDENCE

Saya ingin menamatkan perjanjian penyewaan untuk Rumah Sewa Universiti mengikut butiran dibawah.
I am writing to formally terminate my tenant agreement for the University Staff Residence by following details.

Butiran / Details:

Nama/Name	:	
No. Pekerja/Staff ID	:	
No. Kad Pengenalan/Passport	:	
Alamat Emel/Email Address	:	
No. Telefon/Telephone Number	:	
Alamat Rumah Sewa/Rental House Address	:	
Tarikh Penamatan Sewa/Termination Date	:	
Nombor Akaun Bank/Bank Account Number	:	
Nama Akaun Bank/Bank Account Name	:	

Selain itu, bersama-sama dengan ini turut disertakan maklumat dibawah untuk rujukan dan tindakan selanjutnya:

Furthermore, I am returning the following items for reference and further action:

Senarai Semak Dokumen / Document checklist

Tarikh/Date

- | | | |
|------|---|-------|
| i. | Kunci Rumah / House key | _____ |
| ii. | Penutupan Akaun Elektrik TNB / Termination of TNB account | _____ |
| iii. | Penutupan Akaun Air SAJ / Termination of SAJ account | _____ |
| iv. | Bukti Cagaran (sekiranya ada) / Proof of Deposit (if applicable) | _____ |

Terima kasih atas perhatian anda terhadap perkara ini.

Thank you for your attention to this matter.

Yang benar,

Sincerely,

(Tanda tangan/Signature)

Nama/Name: