

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA/ FOR OFFICE USE ONLY		
SEMAKAN PEGAWAI/ REVIEWED BY OFFICER	PENGESAHAN PEGAWAI PERUMAHAN/ VERIFIED BY RESIDENCE OFFICER	TERIMAAN PERMOHONAN/ ACCEPTANCE OF APPLICATION
<input type="checkbox"/> Ya Yes <input type="checkbox"/> Tidak No Komen/Comment:	Name: Position: Date:	



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI PERUMAHAN STAF TUNGGU SEDIA
APPLICATION FORM FOR UNIVERSITY STAFF STANDBY RESIDENCE

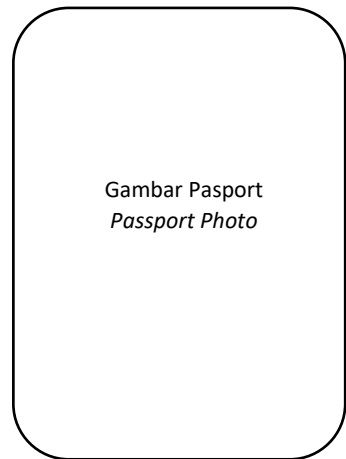
1. Syarat-syarat kelayakan menduduki Perumahan Staf Universiti boleh dirujuk di laman web:/ *Term and condition for University Residency may refer to the website :* <https://dvcdev.utm.my/hospitality/>

2. Dokumen-dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut / The documents required are as follows :-

- Satu (1) salinan Kad Pengenalan Staf dan suami/isteri/anak
A (1) copy of Identification Card/Passport (Staff/Spouse/Children)
- Satu (1) salinan Kad Matrik Staf
A (1) copy of Staff Metric Card
- Satu (1) salinan Surat/Kad Akuan Nikah/Cerai
A (1) copy of Marriage/Divorce Certificate
- Satu (1) salinan Slip Gaji Terkini Staf dan suami/isteri
A (1) copy of Latest Pay Slip (Staff and Spouse)
- Satu (1) salinan Surat Tawaran Kerja
A (1) copy of Job Offer Letter
- Satu (1) Salinan Surat Arahan Jabatan
A (1) copy of Instruction Letter from the Department

3. Permohonan yang tidak menyertakan dokumen yang lengkap dan/atau yang tidak memenuhi syarat tidak akan dipertimbangkan./ *An application with incomplete document will not be considered.*

4. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Ketua Unit Residen, Seksyen Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Aset, JTNCPU Universiti Teknologi Malaysia, Johor Bahru atau emel ke staff.housing@utm.my
The complete application must be submitted to Head of Residence Unit, Services Division, Office of Asset and Development, University Technology Malaysia, Johor Bahru or email to staff.housing@utm.my



(A) MAKLUMAT PEMOHON/ APPLICANT INFORMATION

Nama/Name: Emel :

No.Kad Pengenalan/I.C Number/Passport:.....No.Pekerja/Staff Number:.....

Jawatan/Position: Taraf Jawatan/Status Employment:

Jabatan / Department : * Tetap/Permanent

Mula berkhidmat di UTM/Service start with UTM: * Kontrak/Contract

No.Tel. Bimbit/Mobile Phone number: * Sambilan/Part-time

Pendapatan bulanan/Monthly salary:..... * Lain-lain/Others

(B) MAKLUMAT PASANGAN DAN KELUARGA/ SPOUSE AND FAMILY INFORMATION

Nama/Name: Emel :.....
 No.Kad Pengenalan/I.C Number/Passport:.....Pekerjaan/Occupation:.....
 No.Tel/Phone number:Bil. Anak /No.Children :

(C) MAKLUMAT ANAK/CHILD/CHILDREN INFORMATION

BIL./ NO	NAMA / NAME	TARIKH LAHIR/ BIRTH DATE	SEKOLAH/ SCHOOL

(D) KEDIAMAN SEMASA/ CURRENT RESIDENCE

Alamat/Address:.....
 Jarak dari UTM/Distance from UTM:km
 Pemilikan Rumah/Home Ownership: **Sendiri/Fully owned , Keluarga/Family , Sewa/Rent , Majikan/Employer**

(E) PERAKUAN PEMOHON/ APPLICANT ACKNOWLEDGEMENT

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dicatatkan di atas adalah benar sehingga ke tarikh permohonan ini dibuat. Jika ada keterangan yang tidak benar permohonan saya akan terbatal serta merta dan tindakan boleh diambil terhadap saya. *I certify that all information stated above is true up to the date of application is made. If any information is found to be false, my application will be cancelled immediately and action can be taken against me.*

Nama / Name :
 Tarikh / Date :.....
 Tandatangan / Signature :

***(F) PERAKUAN JABATAN / OFFICE ACKNOWLEDGEMENT AND RECOMMENDATION (ONLY TUNGGU SEDIA APPLICATION)**

Saya memperakukan bahawa semua keterangan yang diberikan oleh permohonan adalah benar sebagaimana yang terdapat dalam rekod peribadi staf. Saya **MENYOKONG** **TIDAK MENYOKONG** permohonan ini.

I acknowledge that all information given by the applicant is true as per record. I AGREE / DISAGREE this application.
 Comments

.....
 Tarikh / Date :.....Tandatangan / Signature :
 Jawatan / Position:..... Nama /Name :
 Cop Rasmi/Official Stamp :

