

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/10.12/22 (36)  
Tarikh : 4 Julai 2024

**NOTIS KEPADA PELAJAR BIL. 4/2024  
URUSAN PENGINAPAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SEMPENA  
CUTI SEMESTER 2 SESI 2023/2024**

**Semua Pelajar**  
Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Johor Bahru  
Johor

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Adalah dimaklumkan bahawa cuti Semester 2 Sesi 2023/2024 akan bermula pada **28 Julai 2024 hingga 5 Oktober 2024 (69 hari)**. Sehubungan itu, berikut adalah maklumat proses daftar keluar bagi pelajar yang menginap di kolej kediaman, permohonan penyewaan semasa cuti semester serta proses daftar masuk Semester 1 Sesi 2024/2025.

**1.0 Pengosongan Bilik, Kebersihan Bilik dan Keselamatan Hartabenda Persendirian**

- 1.1 Memastikan kebersihan bilik kediaman masing-masing.
- 1.2 Menyusun dan mengemas perabot-perabot sedia ada.
- 1.3 Memastikan semua suis yang terdapat di dalam bilik dimatikan.
- 1.4 Mengunci tingkap dan pintu bilik masing-masing.
- 1.5 **Caj denda** akan dikenakan bagi sebarang kerosakan/kehilangan perabot atau peralatan disebabkan kecuaiannya pelajar sendiri dan caj pembersihan akan dikenakan sekiranya pelajar gagal membersihkan bilik dan meninggalkan sampah di dalam bilik.

**2.0 Pemulangan Kunci Bilik**

- 2.1 Tarikh akhir pemulangan kunci bilik adalah **pada 28 Julai 2024 (Ahad)**. Pejabat akan beroperasi pada tarikh seperti berikut:

Tarikh	Masa
26 Julai 2024 (Jumaat)	8.30 pagi – 12.00 tengahari 2.30 petang – 5.00 petang
27 Julai 2024 (Sabtu)	8.30 pagi – 1.00 tengahari 2.00 petang – 5.00 petang
28 Julai 2024 (Ahad)	8.30 pagi – 1.00 tengahari 2.00 petang – 5.00 petang

- 2.2 Pelajar yang gagal memulangkan kunci **pada 28 Julai 2024** akan didenda dan perlu **membayar sewa mengikut jenis bilik sehingga kunci dipulangkan**.

- 2.3 Pelajar dikehendaki melengkapkan **Borang Daftar Keluar** serta menandatangani **Buku Pemulangan Kunci** di pejabat kolej.
- 2.4 Pelajar yang memulangkan kunci selepas jam 5.00 petang perlu memulangkan kunci melalui "*Key Drop Box*" yang disediakan oleh pihak kolej dengan memastikan perkara seperti berikut:
  - 2.4.1 Mengisi borang daftar keluar
  - 2.4.2 Memastikan bilik telah dikunci.
  - 2.4.3 Memasukkan kunci bersama Borang Perakuan Mengosongkan Bilik ke dalam "*Key Drop Box*".
- 2.5 **Kehilangan/kerusakan kunci bilik** akan dikenakan **penalti sebanyak RM25.00 hingga RM50.00** atau bergantung kepada harga asal kunci tersebut.
- 2.6 Denda dengan jumlah mengikut tahap kerosakan perabot/peralatan/dinding bilik akan dikenakan sekiranya terdapat perabot/peralatan yang rosak/hilang disebabkan kecuaiannya pelajar. Ini termasuk menampal/menconteng atau sebagainya pada perabot dan dinding bilik.

### 3.0 Penyimpanan Barang Semasa Cuti

- 3.1 **Tiada Caj** dikenakan untuk penyimpanan barang di stor yang telah ditetapkan namun pelajar **digalakkan membawa pulang** semua barangan milik peribadi.
- 3.2 Stor penyimpanan barang hanyalah untuk pelajar yang menginap di dalam kolej kediaman UTM sahaja.
- 3.3 Lokasi stor, jadual penyimpanan barang dan tarikh pembukaan stor boleh dirujuk di kolej kediaman masing-masing.
- 3.4 Pelajar **diwajibkan** menulis nama dan blok untuk barangan yang disimpan. Pelajar perlu menggunakan kotak dengan saiz maksimum 80(P) x 60(L) x 50(T) bagi memudahkan penyusunan barang. Barangan yang tidak boleh dimasukkan ke dalam kotak perlu diikat dengan sempurna dan mempunyai maklumat pemilik.
- 3.5 Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan barangan di luar stor penyimpanan barang. Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan kotak yang diletakkan di luar stor. Penalti sebanyak RM25.00 akan dikenakan kepada pelajar yang meletakkan barangan selain dari kawasan penyimpanan barang yang ditetapkan oleh pihak kolej kediaman.
- 3.6 Pelajar diingatkan untuk membawa pulang semua buku, dokumen, peralatan penting, sijil-sijil, keputusan peperiksaan, barangan peribadi yang bernilai dan sebagainya. Segala kerosakan atau kehilangan barangan yang disimpan di stor adalah menjadi tanggungjawab pelajar.
- 3.7 Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan untuk segala barangan yang disimpan dalam stor penyimpanan barang.
- 3.8 Segala jenis kenderaan yang ditinggalkan hendaklah diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan. Kenderaan yang disimpan di dalam bilik pelajar atau ruang yang tidak dibenarkan akan dikenakan **denda RM 25.00 sehari**.

- 3.9 Semua barang atau peralatan milik pelajar yang disimpan di stor dan **tidak diambil atau dikeluarkan dalam tempoh 1 tahun**, pihak pengurusan kolej berhak untuk **melupuskan** barangan atau peralatan tersebut dan tiada sebarang tuntutan boleh dibuat kepada pihak pengurusan kolej.
- 3.10 Tiada perkhidmatan penyimpanan barang disediakan kepada pelajar yang tidak menginap di kolej kediaman UTM pada semester hadapan termasuk pelajar yang akan tamat pengajian dan menjalani latihan industri.

#### 4.0 Pengosongan Bilik bagi Kerja-kerja Naik Taraf Blok

- 4.1 Terdapat empat (4) kolej kediaman akan terlibat dengan kerja-kerja naik taraf blok sepertimana berikut:

Bil.	Kolej	Blok
1.	Kolej Tun Razak	Semua Blok
2.	Kolej 9&10	Semua Blok
3.	Kolej Tun Hussein Onn	L12
4.	Kolej Tun Fatimah	H25

- 4.2 Pelajar yang menginap **di blok** tersebut **diwajibkan** mengosongkan dan memulangkan kunci bilik di pejabat kolej selewatnya pada **28 Julai 2024 (Ahad)**.
- 4.3 Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan barang-barang dalam bilik tersebut. Mana-mana pelajar yang gagal mengosongkan bilik, pihak Universiti berhak melupuskan semua barangan yang masih ada di bilik dan tiada sebarang tuntutan yang boleh diambil oleh pelajar.

#### 5.0 Penyewaan Semasa Cuti Semester

- 5.1 Pelajar yang ingin menginap di kolej kediaman semasa cuti semester atas alasan yang dibenarkan Universiti boleh membuat penyewaan di kolej kediaman bermula **28 Julai 2024 sehingga 13 September 2024** dengan membuat permohonan secara *walk-in* atau melalui emel ke kolej kediaman. Senarai kolej kediaman adalah sepertimana berikut:

Bil.	Kolej	Blok	Jantina
1.	Kolej Rahman Putra	G32, G20, G21, G22	Siswa
		G09, G10, G11, G13	Siswi
2.	Kolej Tun Fatimah	H14, H15	Siswi
3.	Kolej Tun Hussein Onn	L07	Siswa
		L05	Siswi
4.	Kolej Tun Dr Ismail	MA1 (Wing C)	Siswa
		M19, M20	Siswi
5.	Kolej Tuanku Canselor	S42, S43	Siswa
		S14, S15	Siswi
6.	Kolej Perdana	U5	Siswi
7.	Kolej Datin Seri Endon	WA1, WA3	Siswa
		W1, W3	Siswi
8.	Kolej Dato Onn Jaafar	XB1, XB2, XC1	Siswa
		XC2	Siswi

- 5.2 Pelajar yang menyewa dikehendaki mengisi **Borang Permohonan Penyewaan Bilik Semasa Cuti Semester** yang boleh didapati di pejabat kolej atau boleh dimuat turun di laman sesawang <https://dvcdev.utm.my/hospitality/pelbagai-borang/>.
- 5.3 Pelajar dikehendaki mengosongkan bilik disewa dan berpindah ke kolej kediaman yang berjaya dipohon selewatnya pada **13 September 2024**. Pelajar yang tidak berjaya dalam permohonan kolej kediaman juga diwajibkan mengosongkan dan memulangkan kunci bilik pada **13 September 2024**.
- 5.4 Penentuan bilik dan blok semasa penyewaan akan ditetapkan oleh pihak kolej.
- 5.5 Bayaran untuk penyewaan semasa cuti adalah secara tunai/ debit ke akaun pelajar. Kadar sewaan sehari mengikut jenis bilik adalah seperti di **Lampiran 1**.

## 6.0 Tarikh Pengambilan Kunci dan Pembukaan Stor bagi Semester 1 Sesi 2024/2025

- 6.1 Tarikh pengambilan kunci bagi pelajar kanan adalah seperti berikut:

Tarikh	Masa	Catatan
4 Oktober 2024 (Jumaat)	8.00 pagi – 12.00 tengahari 2.30 petang – 5.00 petang	Caj tambahan sehari akan dikenakan
5 Oktober 2024 (Sabtu)	8.00 pagi – 1.00 tengahari 2.00 petang – 5.00 petang	Caj satu (1) semester

- 6.2 Stor penyimpanan barang akan dibuka bermula **4 Oktober 2024**. Pelajar dinasihatkan untuk menghubungi pejabat kolej masing-masing untuk mengetahui jadual masa pembukaan stor.
- 6.3 Pelajar hendaklah membawa kad matrik dan bukti kelulusan permohonan kolej kediaman semasa pengambilan kunci.

## 7.0 Pertukaran Bilik, Kolej Kediaman dan Permohonan Rayuan Kolej Kediaman

- 7.1 Sebarang pertukaran bilik atau pertukaran kolej adalah **tidak dibenarkan**.
- 7.2 Pelajar yang tidak berjaya membuat permohonan kolej kediaman secara dalam talian dibenarkan membuat permohonan baharu secara *walk in* bermula **20 Oktober 2024** di mana-mana kolej kediaman.

## 8.0 Hal-Hal Lain

- 8.1 Pihak Universiti berhak mengeluarkan barang-barang milik pelajar yang tinggal di kolej kediaman tanpa kebenaran. Selain caj sewa dan denda, tindakan tatatertib boleh diambil terhadap pelajar yang gagal untuk mengosongkan bilik mereka apabila diarahkan berbuat demikian oleh wakil Universiti.

- 8.2 Segala jenis kenderaan yang ditinggalkan hendaklah diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan. Kenderaan tidak dibenarkan sama sekali disimpan di dalam blok dan bilik pelajar.
- 8.3 Pelajar yang mendiami asrama tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah UTM (Tatatertib Pelajar) 1999 dan segala peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Universiti.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(YULIE NURAFNIE BINTI ABD MAJID)**

Ketua Unit Residen  
Seksyen Perkhidmatan  
Bahagian Pengurusan Aset  
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)  
UTM Johor Bahru

- s.k - Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Pengarah Keselamatan

## SENARAI KOLEJ YANG DITAWARKAN DAN KADAR SEWA KOLEJ KEDIAMAN

Kolej	Jantina	Jenis Bilik	Kadar Sewa/Hari		
			Pelajar Tempatan	Pelajar A/Bangsa	Pelajar IDP UTMSPACE
Kolej Rahman Putra (KRP)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
	Siswa	Seorang dengan bilik air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
Kolej Tun Fatimah (KTF)	Siswi	Seorang eksekutif	RM30.00	RM30.00	RM30.00
		Seorang dengan bilik air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
		Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Hussein Onn (KTHO)	Siswi	Seorang dengan bilik air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Dr Ismail (KTDI)	Siswa dan siswi	Seorang dengan bilik air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
	Siswi	Berdua (Blok MA)	RM5.00	RM12.00	RM8.00
	Siswa dan siswi	Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
	Siswi	Berdua dengan bilik air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
Kolej Tuanku Canselor (KTC)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Perdana (KP)	Siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Datin Seri Endon (KDSE)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Dato Onn Jaafar (KDOJ)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00