

SENARAI SEMAK PERMOHONAN GUNA TANAH UTM	B.JTNCP.BPA.03.01.02	
	KELUARAN	01
SEKSYEN PENGURUSAN HARTA TANAH BAHAGIAN PENGURUSAN ASET, JABATAN TIMBALAN NAIB CANCELOR (PEMBANGUNAN)	PINDAAN	
	TARIKH KUATKUASA	
	BIL. PERMOHONAN (BIL / TAHUN)

Maklumat yang diperlukan untuk semakan/ pertimbangan awal permohonan guna tanah UTM

NO	PERKARA	TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/>
1	MAKLUMAT SURAT PERMOHONAN GUNA TANAH	
	a) Rujukan surat dan tarikh surat	<input type="checkbox"/>
	b) Nama pemohon	<input type="checkbox"/>
	c) Jawatan disandang	<input type="checkbox"/>
	d) Unit /Jabatan (dalam UTM)	<input type="checkbox"/>
	e) Pihak Luar / Syarikat	<input type="checkbox"/>
	f) Profil syarikat (jika permohonan luar)	<input type="checkbox"/>
	Surat permohonan hendaklah ditujukan kepada: Pengarah Seksyen Pengurusan Harta Tanah, Bahagian Pengurusan Aset, Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Universiti Teknologi Malaysia, 81310 UTM Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim	
2	KELENGKAPAN MAKLUMAT KERTAS KERJA CADANGAN GUNA TANAH	
	a) Tajuk	<input type="checkbox"/>
	b) Tujuan / Objektif i. Jenis guna tanah <input type="checkbox"/> Akademik & penyelidikan <input type="checkbox"/> Komersial <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Kediaman <input type="checkbox"/> Penyelidikan & entrepreneurial <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) :	<input type="checkbox"/>
	c) Cadangan lokasi (sila tunjukkan pelan <i>layout</i> cadangan kawasan)	<input type="checkbox"/>
	d) Keluasan tanah dipohon	<input type="checkbox"/>
	e) Cadangan model bisnes i. Jenis urusniaga <input type="checkbox"/> pajakan <input type="checkbox"/> sewaan <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan): ii. Tempoh guna tanah (minggu / bulan / tahun)	<input type="checkbox"/>
	h) Konsep / komponen pembangunan	<input type="checkbox"/>
	i) Jadual / fasa pelaksanaan	<input type="checkbox"/>
	k) Jangkaan pulangan dan faedah kepada Universiti	<input type="checkbox"/>

- Nota:** 1. Senarai semak ini **mesti** dilampirkan bersama kertas kerja cadangan guna tanah.
2. Kertas permohonan bertujuan penyelidikan tanpa elemen bisnes **sila (✓) item (e)(i) lain-lain.**

<p>..... Tandatangan Pemohon</p> <p>Nama: Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SPHT</p> <p>..... Tandatangan Penerima dan Cop Rasmi Jabatan</p> <p>Nama: Tarikh:</p>
---	--